



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Конференцією трудового колективу  
Сумського державного педагогічного  
університету імені А.С.Макаренка  
протокол № 8 від 29 січня 2024 року  
Голова конференції трудового  
колективу**



**Микола ЧХАЙЛО**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЧЕНУ РАДУ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

**СУМИ – 2024**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Вчену раду Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Положення, далі – Університет, далі – Вчена рада) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про вищу освіту» (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету (далі – Статут) і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування Вченої ради Університету.

1.2. Положення про Вчену раду Університету затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

1.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом. Колегіальна функція Вченої ради Університету реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень із проблем, актуальних для діяльності Університету.

1.4. Вчена рада Університету утворюється відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та затверджується наказом ректора строком на п'ять років.

1.5. Зміни у персональному складі Вченої ради Університету під час строку її повноважень проводяться шляхом ухвалення Конференцією трудового колективу та затвердження таких змін наказом ректора Університету.

1.6. Діяльність Вченої ради Університету здійснюється на основі річного плану роботи, ухваленого рішенням Вченої ради та затвердженого наказом ректора Університету.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**

2.1 До компетенції Вченої ради Університету належить прийняття рішень щодо:

- Визначення Стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.
- Розроблення і подання до Конференції трудового колективу Університету проєкту Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.
- Ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету.
- Визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- Ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету.
- Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора Наукової бібліотеки Університету.

- Затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.
- Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях.
- Затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.
- Ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.
- Оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів, розгляду пропозицій і затвердження рішень з питань організації освітнього та освітньо-наукового процесів в Університеті.
- Присвоєння вченого звання професора та доцента і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України
- Прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.
- Право внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету.
- Прийняття проектів нормативних документів Університету з питань організації освітнього процесу, внесення до них змін і прийняття нових редакцій, зокрема, положень про навчально-наукові інститути/факультети, про кафедри, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітню, наукову, інноваційну діяльність, положень про робочі й інші органи управління Університетом, Контрактів директорів навчально-наукових інститутів/деканів факультетів, науково-педагогічних працівників Університету тощо.
- Заслуховування звітів проректорів, керівників структурних підрозділів Університету за результатами їхньої роботи.
- Визначення повноважень вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів відповідно до Статуту Університету, делегування частини своїх повноважень вченим радам навчально-наукових

- інститутів/факультетів, скасування рішень вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів щодо обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника у разі порушення вченою радою навчально-наукового інституту/факультету Порядку проведення конкурсу і його умов.
- Присвоєння працівникам Університету Почесним звань Університету, кандидатур на занесення на Дошку Пошани «Кращі імена» та нагородження знаком «За особливі заслуги перед колективом університету».
  - Подання кандидатур працівників Університету для надання державних, регіональних почесних звань і нагород.
  - Затвердження Правил прийому на навчання до Університету, прийому до аспірантури та докторантури.
  - Надання рекомендацій та підтримка кандидатур для обрання членами-кореспондентами і академіками Національної академії наук України, галузевих і відомчих академій.
  - Заснування іменних стипендій Університету і затвердження кандидатур на здобуття державних іменних і спеціальних стипендій.
  - Затвердження звітів аспірантів і докторантів Університету.
  - Створення постійних або тимчасових комісій і робочих груп Вченої ради Університету для вивчення й підготовки окремих питань для розгляду Вченою радою Університету.
  - Надання рекомендацій стосовно друку рукописів монографій, підручників, посібників тощо.
  - Розгляд питань стосовно підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої професійної кваліфікації, оцінювання науково-педагогічної та адміністративно-управлінської діяльності структурних підрозділів Університету.
  - Розгляд і затвердження до друку змісту наукових журналів і конференцій, що видаються і проводяться в Університеті.
  - Розгляд питань співпраці з органами студентського самоврядування, визначення в установленому порядку обсягів фінансування органу студентського самоврядування Університету і наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.
  - Розгляд інших питань за пропозицією ректора, вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів, Конференції трудового колективу Університету, зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету і органів студентського самоврядування, пов'язаних з

діяльністю Університету відповідно до вимог законодавства України, Статуту Університету.

2.2 Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Статуту Університету належать до компетенції ректора Університету, органів громадського, студентського самоврядування, інших органів управління Університету, навчально-наукових інститутів і факультетів, до порядку денного засідань Вченої ради Університету не включаються і не розглядаються.

2.3 Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень, які зазначено у п. 2.1 цього Положення, вченим радам навчально-наукових інститутів/факультетів, що визначається окремими положеннями про такі ради.

### **ІІІ. СКЛАД І КЕРІВНИЦТВО ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Статутний склад вченої ради становить 45 осіб.

3.2. Персональний склад вченої ради обирається Конференцією трудового колективу Університету і затверджується наказом ректора терміном на 5 років протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

3.3. Вчену раду Університету очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк повноважень Вченої ради.

Обрання голови Вченої ради Університету здійснюється за такою процедурою:

3.3.1. Перший етап: висування кандидатів.

До початку роботи першого засідання нового складу Вченої ради Університету кандидатури на посаду її голови можуть висувати:

- вчені ради навчально-наукових інститутів/факультетів;
- загальні збори та конференції трудових колективів структурних підрозділів Університету;
- шляхом самовисування.

3.3.2. Другий етап: обрання кандидатур голови Вченої ради Університету.

- На першому засіданні нового складу Вченої ради Університету, яке проводить ректор Університету, оголошується список зі всіма претендентами, яким може надаватися можливість промови.
- За відсутністю відводів чи самовідводів виготовляються бюлетені за кількістю членів ради для проведення таємного голосування, після чого проводиться таємне голосування.

- На посаду голови Вченої ради Університету обраним вважається кандидат, якій набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради. Якщо жоден з кандидатів не набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради Університету, то проводять повторне голосування з числа двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.
- До обрання голови Вченої ради Університету його повноваження виконує ректор Університету. Обрання голови Вченої ради Університету у разі дотрокового припинення повноважень попереднього голови Вченої ради Університету при продовженні роботи складу Вченої ради Університету, відбувається за процедурою обрання голови на першому засіданні нового складу Вченої ради Університету.

3.3.3. Заступника голови Вченої ради рекомендує для обрання Вченою радою голова Вченої ради із числа її членів. Рішення приймається шляхом відкритого голосування.

3.4. Секретарем Вченої ради є учений секретар, на якого покладається організаційне, документальне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради та її комісій.

3.5. Чисельний склад Вченої ради визначається Статутом Університету і складає 45 осіб, при цьому не менш як 75% відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10% відсотків (5 осіб) - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

3.6. До складу Вченої ради Університету входять:

- **за посадами:** ректор, перший проректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова конференції трудового колективу, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;
- **виборні представники,** які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

3.7. Виборні представники із числа працівників, обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням органів самоврядування структурних підрозділів, у яких вони працюють; виборні представники з числа здобувачів – органом студентського самоврядування.

3.8. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.9. Зміни у персональному складі Вченої ради Університету під час строку її повноважень проводяться шляхом ухвалення кандидатур Конференцією трудового колективу та затвердження таких змін наказом ректора Університету.

3.10. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету; звільнення/переобрання/переведення з посади, яка передбачає членство у складі Вченої ради; відкликання виборного представника у порядку, передбаченому відповідним положенням; подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід із членів Вченої ради.

3.11. Повноваження голови, заступника голови та ученого секретаря Вченої ради:

*Голова вченої ради:*

- відповідає за своєчасний розгляд Вченою радою питань, передбачених планами її роботи;
- скликає засідання Вченої ради;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного засідань Вченої ради;
- підписує порядок денний засідань Вченої ради;
- головує на засіданнях Вченої ради;
- направляє на попередній розгляд або експертизу в створені Вченою радою комісії/робочі групи матеріали, документи, проекти рішень, що виносяться на її засідання;
- підписує рішення Вченої ради;
- видає накази з метою реалізації рішень Вченої ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету та цим Положенням.

*Заступник голови Вченої ради:*

- виконує у повному обсязі повноваження голови Вченої ради у разі його відсутності; головує на засіданнях Вченої ради, якщо розглядаються питання, які стосуються безпосередньо діяльності голови Вченої ради.

*Учений секретар вченої ради:*

- формує план роботи Вченої ради;
- здійснює підготовку матеріалів до засідання Вченої ради;
- веде і оформлює протокол засідань;



- здійснює підготовку матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формує атестаційні справи здобувачів;
- організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад;
- здійснює підготовку матеріалів щодо присвоєння працівникам Університету Почесним звань Університету; відбору кандидатур на занесення на Дошку Пошани «Кращі імена» та нагородження знаком «За особливі заслуги перед колективом університету»;
- готує витяги з протоколів засідань Вченої ради;
- контролює хід виконання рішень Вченої ради та звітує перед її членами щодо їх виконання.

### 3.12. Права та обов'язки Вченої ради Університету:

Члени Вченої ради Університету мають право:

- Вносити пропозиції з питань, які відносяться до основних завдань і функцій Вченої ради Університету і потребують колективного обговорення і прийняття рішень.
- Вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання Вченої ради Університету.
- Особисто брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради Університету.
- Одержувати від керівників підрозділів Університету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Університету, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Університету, виданих на підставі цих рішень.
- Брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Університету.

### 3.13 Члени Вченої ради Університету зобов'язані:

- Здійснювати свої повноваження лише особисто.
- Забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради Університету у структурних підрозділах Університету.
- Брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради Університету та його реалізації.
- У випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Університету завчасно попередити про це ученого секретаря Університету щодо причин відсутності.



- Члени Вченої ради Університету несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручас Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

3.14. Голова і секретар Вченої ради Університету у своїй роботі керуються Статутом Університету, цим Положенням, Регламентом Вченої ради, законодавством України з питань вищої освіти, у тому числі відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Голова Вченої ради Університету звітує про свою діяльність на Вченій раді Університету.

3.15. В Університеті створюються вчені ради навчально-наукових інститутів/факультетів, яким вчена рада Університету делегує частину своїх повноважень. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених ст. 36 Закону України «Про вищу освіту». Повноваження вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів визначається Положенням про вчену раду навчально-наукового інститут/факультету, затвердженого конференцією трудового колективу відповідного структурного підрозділу.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання, які проводяться протягом навчального року не рідше ніж один раз на місяць і, як правило, у останній понеділок кожного місяця.

4.2. Планові засідання Вченої ради проводяться відповідно до Плану засідань вченої ради. Для вирішення термінових питань проводиться позапланове засідання Вченої ради, яке скликається з ініціативи голови Вченої ради або не менше 1/3 її членів. Мотивовані вимоги до скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціатором разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими для розгляду, подаються голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляються кожному члену Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше семи днів з дня надходження вимоги про скликання.

4.3. Засідання Вченої ради проводить голова, за його відсутності – заступник голови. Засідання Вченої ради правомірне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Для проведення голосування обирається лічильна комісія (у складі трьох осіб) із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, яка несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову, за необхідності – заступника голови та секретаря. У роботі лічильної комісії не мають права бути

члени Вченої ради, кандидатури яких записані до бюлетенів для таємного голосування.

4.4. Проект порядку денного засідання Вченої ради складається ученим секретарем.

4.5. Відповідно до плану роботи Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують проректори та керівники структурних підрозділів Університету. Керівники, які готують питання на розгляд Вченої ради несуть відповідальність за зміст і своєчасне подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформовані конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.6. Порядок підготовки та проведення засідань Вченої ради, процедуру розгляду питань та порядок здійснення контрольних функцій визначається Регламентом Вченої ради.

4.7. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

- відкриває та закриває засідання Вченої ради Університету;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- організовує розгляд питань;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.8. Рішення Вченої ради Університету з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням, а в разі потреби - таємним голосуванням у встановленому порядку, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

4.9. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та ученим секретарем.

4.10. Засідання Вченої ради проводиться державною мовою.

4.11. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.12. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал на веб-сайті Університету.

4.13. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, першого проректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, керівників структурних підрозділів та ученого секретаря Університету.

4.14. Всі питання організації роботи Вченої ради Університету визначені Регламентом вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка, який затверджується Конференцією трудового колективу.

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про Вчену раду Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка затверджується рішенням Конференції трудового колективу.

5.2. Зміни, доповнення до Положення про Вчену раду Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка затверджується рішенням Конференції трудового колективу.

Перший проректор  
Любов ПШЕНИЧНА  
«29» Ол. 2024 рік

Проректор з науково-педагогічної  
(наукової) роботи  
Ольга КУДРИНА  
«29» Ол. 2024 рік

Проректор з науково-педагогічної  
(соціальної та виховної) роботи  
Анна ЗАКІНА  
«29.» Ол. 2024 рік

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та розвитку  
інфраструктури  
Юрій ШТИКА  
«29» Ол. 2024 рік

Провідний юрист-консульт  
Олена КЛИПА  
«29» Ол. 2024 рік

Учений секретар  
Ольга СКИБА  
«29» Ол. 2024 рік