

Назва кафедри, викладачі	Кафедра інформатики Семеніхіна О.В.
Назва дисципліни	Основи електронного діловодства
Загальна кількість годин	4 кредити/120 год.
Курс та півріччя, де починається дисципліна	2 курс, 4 семестр
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	1
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	Денна / заочна
Попередні умови	—
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	Усі спеціальності
Короткий опис дисципліни	<p>Мета: формування знань та практичних навичок у сфері організації та управління електронним документообігом в сучасному інформаційному середовищі. Курс спрямований на розуміння основних принципів, переваг та викликів, пов'язаних з переходом до електронного документообігу, а також на оволодіння навичками створення, обробки, зберігання та захисту електронних документів.</p> <p>Зміст дисципліни Вступ до електронного документообігу: Ознайомлення з поняттям та значенням електронного документообігу. Переваги електронного документообігу порівняно з паперовим. Законодавчі стандарти та норми, що регулюють електронний документообіг. Створення та обробка електронних документів. Використання текстових процесорів, таблиць та інших програм для створення документів. Засоби форматування та редагування електронних документів. Електронний підпис та захист документів: Використання електронного підпису для підтвердження автентичності документів. Заходи безпеки для захисту конфіденційності та цілісності електронних документів. Електронний обмін документами. Використання електронних поштових систем та інших засобів для обміну документами.</p>