

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 618 від 23 грудня 2019 року

Ректор _____ проф. Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради університету

23 грудня 2019 року, протокол №5

СУМИ – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі - Центр) є структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка і не має статусу юридичної особи.

1.2. Центр створюється рішенням Вченої ради університету та затверджується наказом ректора.

1.3. Центр безпосередньо підпорядковується першому проректору Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

1.4. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

1.5. Діяльність Центру відбувається відповідно до щорічного плану.

1.6. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими і нормативними актами з питань освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, Колективним договором, рішеннями вченої ради університету, наказами і розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.7. Положення про центр забезпечення якості вищої освіти ухвалюється рішенням вченої ради університету та затверджується наказом ректора. Зміни до положення вносяться керівником Центру і затверджуються в установленому порядку.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Головною метою діяльності Центру є реалізації стратегічних цілей розвитку Університету щодо підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

2.2. До основних завдань та функцій Центру належать:

2.2.1. Розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.2.2. Здійснення аналізу стану внутрішньої якості освітньої діяльності в Університеті.

2.2.3. Здійснення внутрішньої експертизи проекту освітніх програм на етапі їх започаткування.

2.2.4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, а також моніторингу наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;

2.2.5. Сприяння формуванню академічної культури якості в університеті.

2.2.6. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

2.2.7. Організація та участь у проведенні вибіркового контролю якості з поточних результатів навчання студентів (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна), так і залишкових знань студентів, що проводиться у формі ректорських контрольних робіт.

2.2.8. Розроблення анкет для опитувань та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень.

2.2.9. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань, тощо) здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу.

2.2.10. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань, тощо) випускників Університету, представників роботодавців з питань якості освітніх програм та підготовленості фахівців до професійної діяльності.

2.2.11 . Залучення внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін до спільної роботи із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (створення комісій, залучення рецензентів, проведення конференцій, шкіл, семінарів, зустрічей і нарад, тощо).

2.2.12. Аналіз та поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти щодо забезпечення якості освіти.

2.2.13. Координація роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.2.14. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти та освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси.

2.2.15. Підготовка пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2.16. Забезпечення функціонування сторінки Центру на сайті СумДПУ імені А.С. Макаренка.

ІІІ. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Структура і штатна чисельність Центру затверджується наказом ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.

3.2. Центр очолює начальник, який у встановленому порядку за поданням першого проректора призначається на посаду наказом ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка.

3.3. На період відсутності начальника Центру його обов'язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника Центру, який набуває прав та обов'язків керівника Центру і несе відповідальність згідно відповідної посадової інструкції.

3.4. Начальник Центру розподіляє функціональні обов'язки між співробітниками Центру.

3.5. Працівники Центру здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього Положення.

3.6. За Центром закріплюється майно та приміщення. Закріплені за Центром майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

ІV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Працівники Центру мають право:

- одержувати від структурних підрозділів університету відомості, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

- давати роз'яснення та рекомендації з питань, що входять до компетентності Центру.

4.2. Працівники Центру мають право на щорічну оплачувану відпустку та можуть бути премійовані відповідно до умов Колективного договору Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

4.3. Працівники Центру мають право отримувати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для виконання своїх функцій.

4.4. Начальник Центру має право:

- брати участь у роботі органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання якості вищої освіти;

- виносити на розгляд ректора та проректорів пропозиції щодо удосконалення та активізації роботи Центру чи окремих заходів;

- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів та обладнання в роботі;

4.5. Відповідальність за неналежне, неякісне та несвоєчасне виконання Центром функцій, передбачених цим положенням, несе начальник.

4.6. На начальника Центру покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності Центру з питань оперативної та якісної підготовки документів і виконання розпоряджень, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;

- дотримання співробітниками Центру Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- забезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у Центрі, дотримання нормативних вимог з охорони праці;

- підбір, розстановку співробітників Центру згідно кадрових вимог.

4.7. Співробітники Центру несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених посадовими інструкціями.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Центр у процесі своєї роботи взаємодіє з іншими підрозділами університету: НН Інститутами (факультетами), кафедрами, науковою бібліотекою, навчальним відділом, юридичним відділом, відділом працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг, а також з установами та організаціями з питань, які входять до компетенції Центру.

5.2. Центр взаємодіє з деканатами/директоратами – з питань координації та взаємодії у проведенні заходів з реалізації політики НН Інституту (факультету) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, проведенні опитувань здобувачів вищої освіти тощо.

5.3. З кафедрами – з питань експертизи якості освітніх програм, діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти, забезпечення якості викладацького складу, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

5.4. З навчальним відділом – з питань створення та перегляду освітніх програм, контролю якості поточних і залишкових знань (РКР) здобувачів освіти тощо.

5.5. З юридичним відділом – з питань дотримання чинного законодавства, питань розробки та погодження нормативних документів Центру.

5.6. З відділом працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг – з питань проведення аналізу стану працевлаштування випускників університету.

Перший проректор

Провідний юрисконсульт



Л.В. Пшенична

В.М. Черкашин