

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 26.04.2016 2016 р. № 177

Міністр С. М. Квіт



СТАТУТ

СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

імені А.С. МАКАРЕНКА

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125510

ПОГОДЖЕНО :

конференцією трудового колективу

«16» червня 2015р., протокол № 1

РОЗГЛЯНУТО:

на засіданні вченої ради університету

«25» травня 2015 р., протокол № 12

Суми - 20153 М І С Т

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	- 3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	- 6
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА	- 12
4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ	- 14
5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ	- 20
6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	- 32
7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	- 41
8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ	- 45
9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	- 50
10. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ	- 53
11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	- 58
12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	- 58
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	- 59
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	- 60
15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	- 60

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 1999 року №1843 «Про створення Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка».

1.2. Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка (далі - Університет) - галузевий (педагогічний) вищий навчальний заклад державної форми власності, є юридичною особою і працює на засадах неприбутковості, має відокремлене майно, від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки і якісно їх здійснювати, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.3. Найменування Університету:

1.3.1. Повне найменування Університету – Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка;

1.3.2. Повне найменування іноземними мовами:

- Сумской государственной педагогический университет имени А.С. Макаренка;

- Sumy State Pedagogical University named after A.S. Makarenko;

1.3.3. Скорочене найменування Університету – СумДПУ імені А.С. Макаренка.

1.3.4. Місце знаходження Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка:

40002, Україна, м. Суми, вул. Роменська, 87.

1.3.5. Тел.: (0542) 68-59-02, 22-15-17, факс 22-15-17.

1.3.6. Електронна пошта: rector@sspu.sumy.ua

1.3.7. Сайт в Інтернеті: www.sspp.sumy.ua

1.4. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства для реалізації основних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з положеннями, що розробляються Університетом, ухвалюються рішенням вченої ради та вводяться в дію наказом ректора.

1.5. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, відділи аспірантури та докторантури, навчально-консультаційні пункти для студентів заочної форми навчання, ботанічний сад, навчально-науковий біологічний стаціонар «Вакалівщина», спортивний комплекс, навчально-реабілітаційний центр, наукова бібліотека, студентський клуб, спортивний клуб, студентське містечко тощо.

1.6. Університет має самостійний баланс, поточний, валютний та депозитний рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, офіційні бланки з гербом України.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень;

науковий рівень.

1.9. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;

- магістр;

- доктор філософії;

- доктор наук.

1.10. Основними напрямками діяльності Університету є: підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для освіти, мистецтва, культури, фізичної культури, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, туризму; підготовка науково-педагогічних кадрів; науково-дослідна робота; підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів; культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота; здійснення зовнішніх зв'язків, провадження діяльності, пов'язаної з обігом прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведенні наукових досліджень.

1.11. Головними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань упродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України та Університету; її метою є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг з підготовки висококваліфікованих педагогічних кадрів, фахівців для задоволення потреб України; виведення рівня підготовки фахівців на рівень розвинутих країн світу.

Освітня діяльність спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних та загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, підготовки до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження інноваційних освітніх технологій, демократизацію освіти та навчально-виховного процесу розвитку неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту студентів та викладачів, відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, охорони навколишнього середовища, створення найбільш сприятливих умов життєдіяльності суспільства.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

- автономія та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; відповідність освіти потребам особи, суспільства, держави;
- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей у формуванні педагога;
- цілісність у формуванні особистості педагога, як гідного громадянина України;
- фундаменталізація професійної підготовки;
- гуманістична спрямованість;
- демократизм;
- випереджувальний характер освіти;
- ступеневість;
- безперервність;
- варіативність;
- інноваційність;
- відкритість досягненням вітчизняної та освітньої науки, культури, освітньої практики.

2.4. З метою забезпечення суспільства знаннями, необхідними для суспільного розвитку, концепція освітньої діяльності Університету полягає в такій програмі дій:

2.4.1. Основні цілі:

- виконання національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до науково-інформаційного виробництва, інформаційного суспільства, суспільства знань. Забезпечення фахівця не тільки певною сумою знань і навичок, а й умінням навчатися самостійно протягом усього життя, отримувати і використовувати інформацію у повсякденній діяльності. Виховання здатності

до самонавчання, конструктивної діяльності, насамперед у царині дисциплін, які визначають науковий і технічний прогрес цивілізації, до навичок модернізаційного мислення і дій;

- забезпечення фундаменталізації освіти на принципах модернізаційного підходу — «випереджального розвитку»;

- здійснення переходу від вузькоутилітарних цілей в освіті до актуалізації гуманітарних пріоритетів - розвитку людини. Створення умов для задоволення потреб людини у самовдосконаленні, у постійному підвищенні рівня знань і культури;

- забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

- задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

- вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного і соціального розвитку;

- надання можливості горизонтальної (вибір програм та спеціальностей підготовки) та вертикальної (вибір послідовності вивчення та складання іспитів з навчальних курсів) мобільності студентів у визначенні індивідуальних траєкторій та змісту навчання;

- створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

- забезпечення функціонування Університету у форматі «економічність – ефективність – результативність».

2.4.2. Завдання:

- здійснити кардинальні кроки щодо внутрішньої модернізації, структурної перебудови відповідно до змін у системі вищої освіти. Разом з роботодавцями створювати інституції додаткової професійної освіти для більш швидкої адаптації фахівця до конкретного місця роботи;

- забезпечити відповідність освітніх послуг державним стандартам і європейським вимогам до якості знань при входженні в єдиний європейський освітній простір;

- для досягнення цілей фундаменталізації освіти змінити зміст та методологію навчального процесу з виділенням значного часу для вироблення сучасних уявлень про цілісний зміст системи наук, перспективи їх подальшого розвитку, їх модернізаційний потенціал;
- активно впроваджувати нові форми освітнього процесу, дистанційне навчання, основним методом якого є діалог викладача-вченого й студента-дослідника через посередництво навчальних матеріалів у друкованому чи електронному вигляді;
- розробити Концепцію перетворення Університету в педагогічний університет регіонального типу, об'єднуючий педагогічну освіту Сумщини;
- розробити маркетингову стратегію просування на ринку освітніх послуг та ринку праці, вивчати ситуацію та узгодження потреб цих ринків: пошуку соціальних партнерів, замовників кадрів, створювати для них систему освіти дорослих;
- сприяти працевлаштуванню випускників, з цією метою налагодити неперервні стосунки із замовниками педагогічних кадрів та інших фахівців: цільовий прийом, орієнтація студента на майбутнє місце роботи з перших курсів, фахова практика — працевлаштування, формування студентом власної фахової конкурентоспроможності;
- підвищувати якість освіти;
- сприяти розвитку студентського самоврядування, допомагати студентам у вирішенні всіх питань щодо умов навчання, побуту, проживання в гуртожитках, працевлаштування, студентської творчості, фізичної культури та спорту;
- виховувати у студентів почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своїм народом і державою;
- поєднувати спорт високих досягнень і фізичну реабілітацію всього студентства;
- проводити вдосконалення систем економічних відносин комплексно, включаючи ефективне використання позабюджетних коштів, створення фондів розширення можливостей щодо використання депозитних рахунків, включення в собівартість продукції витрат на проведення практики студентів, здійснення більш глибокої диференціації оплати праці різних категорій

викладачів; опрацювання ринкових підходів до формування професорсько-викладацького складу – розподіл на штатний та позаштатний персонал, розширення практики адресної підтримки талановитої молоді і впровадження, крім академічної, соціальної стипендії.

2.5. Засоби реалізації цілей програми:

2.5.1. Забезпечувати здійснення основної тези про освіту – індивідуальний розвиток людини і особистості, постійно оновлюючи програми підготовки і зміст освіти.

2.5.2. Формувати стандарти Університету з підготовки фахівців кожної спеціальності на базі державних стандартів з урахуванням сучасних вимог до гуманітаризації і фундаменталізації освіти.

2.5.3. Забезпечити доступ до здобуття вищої освіти усіх верств населення:

- періодично структурувати підрозділи Університету;
- розширити перелік послуг із підвищення кваліфікації фахівців;
- урізноманітнювати форми відбору молоді на навчання, дотримуючись правил соціального захисту окремих категорій громадян;
- забезпечити якість прийому, оцінюючи знання вступників переважно за системою сучасних технологій тестування.

2.5.4. Удосконалити форму прийому на навчання за програмою підготовки магістрів на базі бакалаврату. Практикувати прийом у магістратуру випускників бакалаврату інших навчальних закладів.

2.5.5. Підвищити якість рівня освітніх послуг за рахунок:

- постійного оновлення програм навчання з урахуванням сучасних вимог і актуальності;
- адаптування програм підготовки до ринкових умов;
- відповідності програм підготовки вимогам світового освітянського простору в умовах інтеграції у світове співтовариство;
- забезпечення ефективності системи контролю якості організації підготовки і діагностики якості знань: підвищення ефективності ректорських контрольних робіт, ефективності і принциповості перевірки поточних контрольних робіт;

- забезпечення конкурентоспроможності випускників за рахунок високої якості наданих знань;
- залучення іноземців до навчання за акредитованими спеціальностями;
- високого науково-педагогічного рівня викладачів, принциповості, вимогливості;
- застосування сучасних технологій і методик організації навчального процесу, насамперед інформаційних технологій;
- упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності і програмного забезпечення, удосконалення Веб-сайту Університету і мультимедійних ресурсів;
- індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності;
- практичної спрямованості знань, орієнтованих на отримання конкретних практичних навичок з питань застосування інформаційних технологій; розробки спеціальних дисциплін на основі інформаційних і комунікаційних Інтернет-технологій, навчально-методичного і програмно-апаратного забезпечення дистанційного навчання;
- створення комп'ютерних технологій навчання, спеціалізованого програмного забезпечення, мультимедійних електронних підручників.

2.6. В умовах розвитку ринку освіти необхідно сформувати нову модель Університету – сучасний Університет, який би поєднував класичні й нові підходи для удосконалення освітніх і науково-дослідних процесів, використовував найширший спектр нових педагогічних методів, нових економічних та організаційно-адміністративних механізмів їх функціонування, розробляв нові технології поєднання теорії й практики.

До сучасного Університету висувуються такі вимоги:

- це **науковий** заклад, який дає можливість займатися як теоретичними, так і прикладними дослідженнями, а також здійснювати підготовку викладачів;
- Університет має бути не тільки місцем, де можна здобути професійну підготовку високого рівня, яка б поєднувала набуті знання й навички з програмами та змістом освіти, що перебувають у процесі постійної

адаптації до потреб життя, а й **соціальним інститутом**, до компетенції якого належить створення організаційно-кадрових передумов для ефективного розвитку ринку праці та освітніх послуг;

– **сучасний** Університет має виконувати функції партнера в сфері міжнародної співпраці, що дозволило б забезпечити обмін викладачами та студентами і дало б можливість поширювати найбільш досконалі методи викладання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Засновником Університету є Кабінет Міністрів України, який здійснює свої повноваження через систему органів виконавчої влади.

3.2. Міністерство освіти і науки України (Уповноважений орган управління) є центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій, у підпорядкуванні якого перебуває Університет.

3.3. Міністерство освіти і науки України має такі права та обов'язки:

- затверджує Статут Університету та зміни до нього;
- здійснює аналітично-прогностичну діяльність Університету, визначає тенденції розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці на стан підготовки фахівців з вищою освітою, формує напрями взаємодії з іншими вищими навчальними закладами міста і регіону, стратегічні напрями розвитку науки відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює досвід розвитку Університету;
- забезпечує фінансування Університету за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень;
- бере участь у формуванні державної політики в галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;
- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;
- визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;
- здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- розробляє порядок проведення ліцензійної експертизи та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;
- затверджує положення про акредитацію освітніх програм;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;
- розробляє положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- розробляє і затверджує умови прийому до Університету;
- організовує вибори, призначає та звільняє з посади ректора Університету;
- встановлює порядок присвоєння вищими навчальними закладами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;
- забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти і здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових документів про вищу освіту в Університеті;
- погоджує Університету договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, якщо ними передбачено передання об'єктів державної власності, що належать Університету, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

- надає Університету згоду на оренду державного майна і пропозиції щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна, а також організовує контроль за використанням цього майна;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

- розробляти та реалізувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати пріоритетні напрями і форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис, встановлювати надбавки, доплати до зарплат, надавати допомоги за рахунок власних надходжень на умовах, визначених у Колективному договорі Університету та відповідно до законодавства;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до Статуту Університету (факультети, навчально-наукові інститути, кафедри, лабораторії, центри, студії та інші), у тому числі для надання платних послуг;
- організовує атестацію педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних та вчених звань;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні, методичні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених відповідно до рівнів акредитації;
- готувати фахівців за держзамовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, в тому числі іноземних, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів (спеціальностей);
- видавати документи про освіту за зразком, затвердженим вченою радою, за неакредитованими освітніми програмами;
- об'єднуватися в комплекси та інші типи об'єднань з іншими вищими, професійно-технічними, загальноосвітніми навчальними закладами незалежно від їх статусу у встановленому законодавством порядку;
- бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, як вітчизняних так і міжнародних;
- укладати угоди з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами; проводити міжнародні організаційні та навчально-методичні заходи для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- виготовляти та поширювати сувенірну продукцію, продукцію із символікою Університету, реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової діяльності у порядку, встановленому законодавством;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, порядок надання яких, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється положенням про надання платних послуг, затвердженим вченою радою Університету;
- надавати освітні послуги;
- організовувати та проводити наукову і науково-технічну експертизу;

- здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до напрямів навчальної, наукової та виробничої діяльності Університету;
- здійснювати підготовку абітурієнтів з інших країн для вступу до вищих навчальних закладів України, перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- надавати протокольні-інформаційні, перекладацькі послуги та послуги із створення спільних науково-дослідних і консультаційних центрів тощо відповідно до законодавства України;
- здійснювати довузівську підготовку учнів;
- проводити культурно-виховні заходи (виставки, концерти, фестивалі, дискотеки тощо);
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність, користуватися банківськими кредитами;
- на отримання коштів держбюджету на матеріально-технічне забезпечення за індивідуальними нормативами;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, інших категорій працівників та осіб, які навчаються;
- самостійно використовувати майно, передане на праві господарського відання;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- зберігати статус неприбуткової установи;
- здійснювати операції з дорогоцінними металами і дорогоцінним камінням у навчальному процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;
- здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у навчальному процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;
- надавати вільні місця у гуртожитках Університету для тимчасового розміщення учасників конференцій, симпозіумів, нарад, інших заходів, туристів та окремих громадян;
- здійснювати придбання, зберігання, використання прекурсорів під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведенні наукових досліджень;
- визначати тематику та проводити за рахунок власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими напрямками;
- здійснювати за рахунок коштів державного бюджету і власних коштів капітальне будівництво, реконструкцію та облаштування баз практики, які належать Університету;
- використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;
- випускати та реалізувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;
- здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених Університетом;
- установлювати у передбаченому законодавством порядку нормативи співвідношення чисельності студентів, аспірантів і докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;

- установлювати нормативи забезпечення структурних підрозділів Університету матеріальними цінностями та ресурсами;
- підвищувати в межах бюджетного фінансування розмір оплати праці наукових і науково-педагогічних працівників Університету шляхом встановлення підвищених посадових окладів і ставок заробітної плати, у тому числі погодинної;

Університет має інші права відповідно до законодавства України.

4.3. Університет зобов'язаний:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указів Президента України та інших актів законодавства України, а також цього Статуту;
- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- дотримуватись державних стандартів освіти;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

- забезпечувати оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- здійснювати оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з законодавством України;
- дотримуватись фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
- забезпечувати реалізацію встановленого законодавством права на соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету.

4.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників, наукових та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів з питань вищої освіти і науки відповідно до законодавства.

4.5. Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадовими інструкціями та законодавством України.

4.6. За рішенням конференції трудового колективу Університету в межах його повноважень працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права і пільги, що визначаються Колективним договором та угодою між адміністрацією та первинними профспілковими організаціями.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Ректор Університету та його повноваження

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством і цим Статутом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та умовами Контракту.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує та вирішує питання діяльності Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, визначає і затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- несе відповідальність за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори, відкриває банківські рахунки;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті: слухачів, студентів, аспірантів, докторантів;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, передбачених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та співробітників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- затверджує склад вченої ради Університету;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню культури здоров'я учасників навчального процесу, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження передбачені Статутом.

5.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.6. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора керівник, який працював на цій посаді не менш як десять років поспіль, може бути призначений радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.2. Обрання, призначення та звільнення ректора Університету

5.2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як десять років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.2.2. Міністерство освіти і науки України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом десяти днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається на посаду шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05 грудня 2014 року № 726.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету, при цьому повний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Університету повинен становити не менше 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів. Їх кількість складає до 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількість виборних представників з числа студентів складає не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

Кожен виборний представник Університету може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодну з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах і кожен із яких має один голос і голосує особисто.

З особою, яка набрала більше 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, передбачених законодавством України або умовами контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

5.3. Вчена рада

5.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.2. Вчена рада Університету :

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну та організаційно-методичну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Університету для присвоєння державних, урядових та відомчих нагород, почесних звань;
- розглядає і затверджує план науково-дослідної роботи Університету;
- заслуховує звіти директорів навчально-наукових інститутів та деканів факультетів про виконання контракту, підвищення якості підготовки фахівців, співпраці з роботодавцями, проведення виробничої практики, розширення спектру надання освітніх послуг та плану науково-дослідної роботи;
- підводить підсумки рейтингового оцінювання стану науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів та факультетів;

- розглядає представлені рукописи науково-педагогічних працівників, що пройшли експертну оцінку редакційно-видавничої ради і приймає рішення щодо їх видання;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова конференції трудового колективу, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Кількісний склад вченої ради Університету складає 45 осіб.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

5.3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів обираються студентами, аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3.7. В Університеті створюються вчені ради навчально-наукових інститутів і факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів і факультетів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п. 5.7.3 та 5.7.4 Статуту.

5.4. Наглядова рада

5.4.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

5.4.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

5.4.4. Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.4.5. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом університету та Положенням про наглядову раду Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.5. Робочі та дорадчі органи

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, директорати, приймальна комісія тощо та дорадчі органи – навчально-методична рада, редакційно-видавнича рада.

5.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

5.6. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету, завідувач кафедри та їх повноваження

5.6.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор навчально-наукового інституту, а керівництво факультетом здійснює декан факультету, які не можуть перебувати на цих посадах більше як два строки.

5.6.2. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету повинен мати науковий ступінь та вчене або почесне звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту та факультету.

5.6.3. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту та декана факультету визначаються Положенням про навчально-науковий інститут та факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

5.6.4. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету видають розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.6.5. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником факультету (навчально-наукового інституту) контракт.

Директор навчально-наукового інституту та декан факультету здійснюють свої повноваження на постійній основі.

5.6.6. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу навчально-наукового

інституту або факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозицію про звільнення директора навчально-наукового інституту та декана факультету вносяться до конференції трудового колективу навчально-наукового інституту та факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту або факультету. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту та декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету.

5.6.7. Повноваження директора навчально-наукового інституту та декана факультету визначаються Положенням про навчально-науковий інститут та факультет, які затверджуються вченою радою Університету та посадовою інструкцією.

5.6.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету відповідно до Положення про обрання та призначення на посади науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років .

5.6.9. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру Університету, яке затверджується вченою радою Університету та посадовою інструкцією.

5.7. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету)

5.7.1. Вчена рада є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту (факультету), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.7.2. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності;
- приймає рішення з усіх питань організації та реалізації науково-дослідної та господарчої діяльності навчально-наукового інституту (факультету);
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює робочі плани і навчальні (робочі) програми вибіркових дисциплін;
- оцінює стан науково-педагогічної діяльності викладачів кафедр навчально-наукового інституту (факультету);
- розглядає і затверджує план науково-дослідної роботи;
- заслуховує звіти про виконання плану науково-дослідної роботи;
- заслуховує наукові звіти і приймає рішення про ефективність діяльності кафедр;
- надає пропозиції вченій раді Університету щодо кандидатури для обрання на посаду директора навчально-наукового інституту та декана факультету;
- ухвалює та подає на затвердження ректору Університету кандидатури заступників директора навчально-наукового інституту та декана факультету на громадських засадах;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладачів-стажистів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту (факультету) до державних, урядових та відомчих нагород та присвоєння почесних звань;
- розглядає питання фінансово-господарської діяльності навчально-наукового інституту (факультету), залучення благодійних коштів, надання платних освітніх послуг;
- приймає рішення з питань участі науково-педагогічних працівників інституту (факультету) у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, освітніх та громадських заходах, конференціях, симпозіумах, організаціях, асоціаціях, об'єднаннях тощо та інших організацій, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству;

- обговорює питання координації і взаємодії із закладами і установами, зацікавленими у співпраці з навчально-науковим інститутом / факультетом;
- розглядає інші питання з поточної діяльності і оперативного управління навчально-науковим інститутом (факультету).

5.7.3. Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради навчально-наукового інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять за посадами директор навчально-наукового інституту/декан факультету, заступники директора та декана, завідувачі кафедр, учений секретар, голова конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників навчально-наукового інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету).

Кількісний склад вченої ради навчально-наукового інституту/факультету складає 21 особу.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.7.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту / факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

5.7.5. Виборні представники з числа працівників навчально-наукового інституту / факультету обираються конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету за поданням кафедр та структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники

з числа студентів аспірантів та докторантів обираються студентами аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

5.7.6. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту та факультету вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту /декана факультету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Конференція трудового колективу

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів та аспірантів.

6.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу Університету визначається Положенням про конференцію трудового колективу Університету, яке ухвалюється конференцією трудового колективу Університету.

6.1.3. У складі конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів та аспірантів, які обираються студентами та аспірантами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний склад конференції трудового колективу Університету складає 200 осіб.

6.1.4. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

6.1.5. Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету та зміни (доповнення) до нього;
- щороку заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

6.2. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету

6.2.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті та на факультеті.

6.2.2. Порядок скликання конференції навчально-наукового інституту (факультету), їх діяльності визначається положенням про конференцію трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), яке ухвалюється конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету).

6.2.3. У складі конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту / факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті та на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний склад конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) визначається конференціями трудових колективів навчально-наукового інституту (факультету).

6.2.4. Конференція трудового колективу навчально-наукового (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.2.5. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

- оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту / декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту / декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету та навчально-наукового інституту (факультету);
- обирає делегатів до складу конференції трудового колективу Університету.

6.3. Студентське самоврядування

6.3.1. У складі Університету та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.3.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється вищим органом студентського самоврядування Університету.

6.3.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, навчально-наукового інституту / факультету, гуртожитку, студентського містечка, університету.

6.3.7. Вищим органом студентського самоврядування університету є конференція студентів Університету.

6.3.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш, як 10 відсотків студентів університету .

6.3.9. Студентський ректор та його заступники можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

6.3.10. З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування університету, яке розробляється та затверджується конференцією студентів Університету.

6.3.11. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом університету;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3.12. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту та проректора Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.3.13. Вищий орган студентського самоврядування – конференція студентів Університету:

- ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.3.14. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить чинному законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.3.15. Ректор університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування: надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо, про що укладається відповідна угода.

6.3.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференція студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.3.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. Рада молодих вчених

6.4.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють Ради молодих вчених, які утворюються зі студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

6.4.2. Основною метою діяльності Ради молодих вчених є всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів, аспірантів, молодих учених (віком до 35 років) та докторантів (віком до 40 років).

6.4.3. Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.4.4. У своїй діяльності Рада молодих вчених керується законодавством України, Статутом Університету та положенням про Раду молодих вчених, затвердженим вченою радою Університету.

6.4.5. Рада молодих вчених керується принципами:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності Ради молодих вчених.

6.4.6. Основними завданнями Ради молодих вчених є:

- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених;
- пошук та підтримка талановитих дослідників серед студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених, надання їм всебічної допомоги;
- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким демократичним світоглядом;
- участь в організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового та культурного співробітництва молодих вчених;
- подальша популяризація науково-технічних знань, науково-технічної творчості та спортивно-технічного моделювання серед студентства та учнівської молоді в Університеті, місті Суми, на теренах України та за кордоном;

- залучення студентів, аспірантів та молодих вчених до вирішення завдань, які мають практичне значення для розвитку науки і техніки;
- якісне оновлення змісту, форм і методів університетської освіти, розширення мережі наукових, науково-технічних та спортивно-технічних гуртків в університеті та місті;
- популяризація та пропаганда кращих робіт, відбір та представлення їх на обласні, всеукраїнські і міжнародні наукові заходи;
- узагальнення та поширення досвіду діяльності об'єднань з наукової, науково-технічної та спортивно-технічної творчості, які працюють на базі Університету та загальноосвітніх навчальних закладів;
- організація та проведення конференцій, симпозіумів, круглих столів, кейс-стаді та ін.;
- інформаційна діяльність тощо.

6.4.7. Рада молодих вчених:

- приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установам організовує роботу студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених;
- готує та представляє вченій раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозиції з розвитку та вдосконалення наукової, науково-технічної та творчої діяльності студентів, аспірантів, молодих вчених;

- організовує та проводить щорічні наукові конференції, конкурси на здобуття грантів, виставки робіт та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень студентів, аспірантів, молодих вчених;
- сприяє та організовує видання наукових праць студентів, аспірантів, молодих вчених;
- подає пропозиції щодо кандидатур до вченої ради Університету, ректорату, навчально-наукових інститутів та факультетів на отримання іменних стипендій і премій для молодих вчених ;
- сприяє розвитку міжвузівського співробітництва студентів, аспірантів, молодих вчених;
- бере участь у розробці планів з визначення потреб молодих вчених, вносить пропозиції з підвищення ефективності їх використання, бере участь в атестаціях і вирішенні питань посадового переміщення, висунення на керівну посаду, підвищення заробітної плати молодих вчених;
- звертатися до адміністрації Університету з клопотанням про надання житла та покращення житлових умов молодих вчених;
- здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами, що пов'язані з діяльністю Ради молодих вчених;
- виконує інші функції, передбачені положеннями про Раду молодих вчених, та законами України.

6.4.8. За погодженням з Радою молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.4.9. Рада молодих вчених формується на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Ради молодих вчених та організаційний механізм її діяльності визначаються положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.4.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.4.11. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Ради молодих вчених: надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо.

6.4.12. Фінансовою основою діяльності Ради молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес

7.1.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.1.2. Мета освітнього процесу - реалізація особистісного потенціалу людини, розвиток її творчих (креативних) здібностей, задоволення потреб особи і суспільства у підготовці компетентних фахівців, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці; надання вищої освіти випускникам відповідно до державних та загальновизнаних світових стандартів.

7.1.3. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, інноваційності, ступеневості освіти, наступності та неперервності, органічного поєднання освітньої і наукової діяльності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.1.4. Освітній процес здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим вченою радою Університету відповідно до законодавства.

7.1.5. Освітній процес здійснюють навчальні підрозділи: навчально-наукові інститути, факультети, центри, відділи, кафедри.

7.1.6. Основну відповідальність за якість освітнього процесу в Університеті несуть ректор та керівники навчальних структурних підрозділів.

7.1.7. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

7.1.8. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7.1.9. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

7.1.10. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

7.1.11. Змістом навчання є навчальна інформація, засвоєння якої забезпечує особі можливість здобуття вищої освіти і певної кваліфікації.

7.1.12. Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ) та визначається освітньо-професійною програмою (ОПП), структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом студента, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін (навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін).

7.1.13. Університет забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

7.1.14. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до законодавства, здійснюється шляхом проходження ними практики в установах та закладах освіти, на підприємствах, згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.1.15. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики в установах та закладах освіти та на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

7.2. Форми організації освітнього процесу

7.2.1. Навчання в університеті здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- заочна (дистанційна).

Денна (очна) форма навчання є основною формою здобуття певного рівня вищої освіти. Заочна (дистанційна) форма навчання є формою здобуття

певного рівня вищої освіти з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Можливе поєднання різних форм навчання.

7.2.2. Освітній процес у навчальному закладі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- індивідуальна робота;
- контрольні заходи.

7.2.3. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

7.2.4. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.3. Навчальний час студента

7.3.1. Обліковими одиницями навчального часу студентів є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

7.3.2. Облік навчального часу здійснюється в академічних годинах та кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин.

7.3.3. Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Навчальні заняття тривають дві академічні години з перервами між ними.

7.3.4. Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин. Навчальні дні визначаються річним графіком навчального процесу. Графік складається на навчальний рік із урахуванням перенесень робочих та вихідних днів.

7.3.5. Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин.

7.3.6. Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається графіком навчального процесу.

7.3.7. Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом навчального року, що включає час теоретичного навчання, практик, підсумкового контролю та канікул.

7.3.8. Навчальний рік триває 52 тижні і розпочинається, як правило, з 1 вересня. Навчальний рік поділяється на семестри згідно з навчальним планом.

Канікулярний період у студентів за навчальний рік (крім випускного курсу) становить не менше 8 тижнів.

Навчальний рік охоплює дні: теоретичного навчання, семестрового контролю знань студентів (підсумкової атестації), всіх видів практик, державної атестації, вихідні та святкові дні, канікули. Навчальному навантаженню повного навчального року відповідають 60 кредитів ЄКТС.

7.3.9. Студенти не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Робочий час науково-педагогічного працівника

7.4.1. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Час виконання навчальних, наукових, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Робочий час викладача (навчальні, методичні, наукові, організаційні обов'язки) в поточному навчальному році, установлений кафедрою, відображається в індивідуальному плані.

7.4.2. Тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин.

7.4.3. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічного працівника вищого навчального закладу регулюється Законом України «Про вищу освіту» і не може перевищувати 600 годин на навчальний рік на одну ставку. Мінімальне навчальне навантаження викладача встановлює вищий навчальний заклад з урахуванням виконання ним методичної, наукової, організаційної робіт і у порядку, передбаченому Статутом Університету та Колективним договором.

7.4.4. Обов'язковим є підвищення кваліфікації викладачів не рідше одного разу на п'ять років. Викладачі Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових, освітньо-наукових установах, державних службах, провідних підприємствах відповідного профілю. Зміст підвищення кваліфікації має відповідати профілю діяльності викладача.

7.4.5. Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять, розкладом контрольних заходів та інших видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому Університетом, з урахуванням особливостей напрямів,

спеціальності та форм навчання. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку робочого часу.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

7.4.6. Планування роботи викладача здійснюється за індивідуальним планом, складеним у відповідності з планом навчальної та навчально-методичної і науково-дослідної роботи кафедри. Індивідуальні плани викладачів розглядаються і затверджуються на засіданні кафедри.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасники освітнього процесу

8.1.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті, згідно з Законом України «Про вищу освіту» є:

- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники;
- здобувачі вищої освіти та особи, що навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Університету.

8.1.2. До освітнього процесу можуть бути залучені роботодавці.

8.1.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

8.1.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- ректор;
- перший проректор, проректори;
- директор навчально-наукового інституту;
- декан факультету;
- директор наукової бібліотеки;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач;
- викладач-стажист;
- завідувач аспірантури, докторантури.

8.1.5. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університет провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Основними посадами педагогічних працівників є:

- начальник навчального відділу та його заступники;
- методист;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- завідувач учбово-методичним кабінетом;
- завідувач лабораторії;
- завідувач педагогічної практики;
- завідувача навчально-реабілітаційним центром;
- посади педагогічних працівників, визначені Кабінетом Міністрів України.

8.1.6. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

До категорії наукових працівників Університету відноситься:

- завідувач науково-дослідним сектором.

8.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи чи суспільства;
- академічну мобільність для впровадження професійної діяльності;
- участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати й бути обраним до вченої ради Університету та вчених рад навчально-наукових інститутів та факультетів;
- участь у громадському самоврядуванні;
- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи, що не суперечить законодавству й забезпечує високу якість освітнього процесу;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- захист права інтелектуальної власності;
- підвищення професійного рівня, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації;

- одержання інформації, навчально-методичних, нормативних та інші матеріалів, що розробляються й надходять до Університету, а також інформацію про рішення конференції трудового колективу, вченої ради Університету та заходи, що плануються;
- участь в обговоренні й вирішенні найважливіших проблем навчальної, наукової, творчої та виробничої діяльності Університету, навчально-наукового інституту, факультету, кафедри, вносити пропозиції щодо поліпшення їх роботи;
- виконання роботи на засадах штатного сумісника або погодинної оплати, отримувати заробітну плату за заміну навчального навантаження інших викладачів за поданням кафедр;
- належні умови праці, встановлені законодавством, нормативними актами та колективним договором Університету;
- отримання у спеціалізованій вченій раді вищого навчального закладу, у якому було захищено кандидатську дисертацію, диплома доктора філософії з відповідної галузі наук;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, виховних підрозділів університету;
- брати участь в об'єднаннях громадян, що мають свої статuti чи положення, які не суперечать діючому законодавству та статуту Університету;
- користуватися подовженою оплачуваною відпусткою;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати науково-професійний рівень та педагогічну майстерність;
- забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному й методичному рівнях, дбаючи про високий рівень підготовки спеціалістів;
- виконувати умови контракту та індивідуальний план роботи викладача;
- виконувати рішення конференції трудового колективу та вченої ради Університету, навчально-наукового інституту та факультету;
- дотримуватися Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- регулярно, не менше одного разу на п'ять років, підвищувати кваліфікацію відповідно до форм, затверджених Університетом;

- сприяти розвитку професійних, культурних і творчих здібностей студентів, їх ініціативи та самостійності;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості тощо;
- виховувати студентів у дусі українського патріотизму, прищеплювати повагу до Конституції України, державних символів, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного й соціального устрою; виховувати дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними й релігійними групами;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті;
- брати участь у заходах Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виховувати в студентів бережливе ставлення до майна Університету;
- повідомляти керівництво Університету про небезпечні виробничі умови праці, що виникають.

8.4. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час; додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування навчальною, бібліотечною, інформаційною базами Університету;
- участь у науково-дослідних роботах, темах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах з публікацією робіт;
- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукового інституту та факультету;
- обрання вибіркових навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом (не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС);
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами;
- академічну мобільність, у т.ч. міжнародну;
- безоплатне проходження практики в установах, закладах, організаціях, школах; оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з університетом;
- забезпечення стипендією, гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- обирати і бути обраними до конференції трудового колективу Університету;
- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- створювати фонди для студентських потреб;
- на академічну відпустку, перерву в навчанні, поновлення, переведення до іншого навчального закладу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- оскарження дій органів управління Університету, посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

8.5. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати графік навчального процесу, вимоги освітньої програми та навчального плану;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну, інноваційну та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються чинним законодавством.

9.2. Наукова та інноваційна робота Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження наукомістких конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

9.3. Наукова та інноваційна діяльність Університету є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості підготовки та перепідготовки фахівців із вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються шляхом: інтеграції навчального процесу, науки та виробництва; підготовки та перепідготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів, магістрантів і аспірантів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником; організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності ресурсних центрів, лабораторій, центрів трансферу технологій та центрів науково-технічної творчості молоді тощо; проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості; залучення провідних наукових працівників до навчального процесу. Проведення наукової та інноваційної діяльності Університетом є обов'язковою умовою його існування.

9.4. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.5. Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного науково-викладацького кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- підготовки фахівців інноваційного типу.

9.6. Університет сприяє розвитку інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання інтелектуальних, кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до чинного законодавства.

9.7. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

- участь у розробленні та виконанні державних і регіональних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;
- організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.8. Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт за поточними планами, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вчених рад факультетів (інститутів). Усі види наукових досліджень в університеті виконуються науковими підрозділами факультетів (інститутів), ботанічним садом, міжфакультетськими лабораторіями, інноваційними, ресурсними центрами та центрами трансферу технологій тощо.

9.9. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

9.9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись, у тому числі через створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.9.2. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються у вищому навчальному закладі, а також працівники інших організацій.

9.9.3. Університет може виступати засновником інноваційних структур різних типів (старт-апи, центри трансферу технологій, ресурсні центри, наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), які мають право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням наукового обладнання, приміщень та земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

9.9.4. Для вирішення питань атестації науково-педагогічних кадрів в Університеті утворюються спеціалізовані вчені ради з присудження наукових ступенів, які діють відповідно до чинного законодавства.

9.9.5. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; коштів, які надійшли до університету за виконання науково-дослідних і науково-допоміжних робіт за угодами; власних коштів університету, грантів, фондів, кредитів та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

9.10. Набуття, охорона та захист прав Університету щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до чинного законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності. Витрати Університету, понесені у зв'язку із

забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

9.11. Кафедри, факультети /інститути Університету здійснюють заходи з впровадження наукових та інноваційних продуктів, включаючи трансфер технологій та об'єктів права інтелектуальної власності. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

9.12. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. За університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються на правах господарського відання матеріально-технічна база, яка включає: будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, майнові комплекси, а також інше майно.

10.2. Майно, закріплене за Університетом на основі права господарського відання, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. В Університеті створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

- спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання господарчо-договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- плати за послуги, що надаються Університетом згідно з їх основною діяльністю;
- надходження Університету від додаткової (господарської) діяльності;
- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

10.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства за попередньою згодою Міністерства освіти і науки України.

10.7. Будівлі, споруди і приміщення вищих навчальних закладів повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати

для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.9. Університет відповідно до Статуту має право:

10.9.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

10.9.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

10.9.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

10.9.4. Використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

10.9.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

10.9.6. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

10.9.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

10.9.8. Спрямувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

10.9.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10.9.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10.9.11. Засновувати навчальні заклади і наукові установи;

10.9.12. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10.9.13. Засновувати заклади та установи для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

10.9.14. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

10.9.15. Отримувати кошти на освітню і наукову діяльність від органів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

10.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок власних надходжень та коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.11. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

10.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

10.13. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними

продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.15. Оплата праці в Університеті здійснюється у відповідності з Кодексом законів про працю України, Законами України „Про освіту”, «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України.

10.16. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається Колективним договором та окремим Положенням, яке ухвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором Університету.

10.17. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Університету здійснюється аудитором університету згідно з чинним законодавством.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Основними напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти, які здійснює Університет, є:

12.1.1. Укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

12.1.2. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

12.1.3. Проведення спільних наукових досліджень;

12.1.4. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12.1.5. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

12.1.6. Спільна видавнича діяльність;

12.1.7. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

12.1.8. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

12.1.9. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів

між Університетом і вищими навчальними закладами іноземних держав та іноземними партнерами;

12.1.10. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних університетів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;

12.1.11. Направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних вищих навчальних закладах;

12.1.12. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12.1.13. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Конференція трудового колективу Університету погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету та зміни до нього.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також для заяв претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

14.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.6. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що проводиться Університетом, продовжується в межах строку навчання за освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома спеціаліста. Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста в Університеті проводиться у 2016 році.

15.2. Підготовка кандидатів наук, що здійснювалася Університетом, започаткована до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжується в межах строку підготовки.

Ректор

Ю. О. Лянной