

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С. МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 497 від 26 листопада 2018 року

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, НАВЧАЛЬНО-**  
**НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ, ФАКУЛЬТЕТІВ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО**  
**ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО:**

рішенням вченої ради університету

26 листопада 2018 року, протокол № 4

СУМИ – 2018

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення) є нормативним документом університету й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників університету та навчальних структурних підрозділів.

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (системи внутрішнього забезпечення якості) та одним із видів оцінки їх діяльності.

1.3. Рейтингове оцінювання є одним із видів заохочення та оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, який може органічно співіснувати з іншими, прийнятими в університеті. Також він дає можливість підведення підсумку роботи за навчальний рік.

1.4. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за наслідками кожного навчального року.

1.5. Проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів та факультетів забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності університету з врахуванням вкладу в нього всіх науково-педагогічних працівників університету.

1.6. Підсумкові рейтингові показники оцінки діяльності науково-педагогічних працівників за звітний період враховують: вчена рада університету та вчені ради навчально-наукових інститутів і факультетів при обранні на посади, переведення на нові посади; при поданнях на нагородження; присвоєнні почесних звань; при визначенні розміру матеріального заохочення.

1.7. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних науково-педагогічних працівників та сумісників, які працюють в університеті не менше одного року.

## **II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ**

2.1. Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів та факультетів Сумського державного педагогічного університету імені А.С.

Макаренка є створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності університету, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощування й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в університеті дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методик організації освітнього процесу, наукової та науково-дослідної роботи.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів університету є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних підрозділів університету;
- створення інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника та навчального структурного підрозділу;
- мотивація науково-педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення науково-педагогічних працівників, оплати їх праці, умов використання на займаній посаді тощо;
- забезпечення вищої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів в покращенні кінцевих результатів підготовки фахівців з вищою освітою;
- диференціація обов'язкових та заохочувальних надбавок співробітників.

2.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету базується на принципах об'єктивності, прозорості, гласності, професійної конкуренції, коректності.

Об'єктивність оцінювання забезпечується оптимізацією переліку показників, що характеризують професійну діяльність науково-педагогічного працівника, кафедри, навчально-наукового інституту, факультету та формалізацією методики аналізу кількісних показників їх роботи. Аналіз показників проводиться в динаміці з урахуванням змін, що відбулися з часу попереднього рейтингового оцінювання.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ ТА ФАКУЛЬТЕТІВ

3.1. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів проводиться за бальною системою за підсумками навчального року та оприлюднюється у жовтні поточного року. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

3.2. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів проводиться за основними напрямками освітньої діяльності: навчальна, методична, наукова, організаційно-виховна.

3.3. Оцінка науково-педагогічної діяльності викладачів ведеться за наступними напрямками:

- загальна характеристика викладача;
- адміністративні посади викладачів;
- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота, громадська діяльність, виховна робота зі студентами.

3.4. Критерії рейтингового оцінювання кожного науково-педагогічного працівника, кафедри, навчально-наукового інституту, факультету наведені у додатках даного положення:

- Рейтингова характеристика науково-педагогічного працівника кафедри у 20\_\_ / 20\_\_ навчальному році (Додаток 1);
- Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника кафедри з навчальної роботи за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік (Додаток 2);
- Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника кафедри з методичної роботи за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік (Додаток 3);
- Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника кафедри з наукової роботи за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік (Додаток 4);
- Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника кафедри з організаційної роботи, громадської діяльності, виховної роботи зі студентами за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік (Додаток 5).

Підсумковий рейтинг науково-педагогічного працівника обчислюється як сума балів за його досягнення за напрямками роботи та балу за наслідками анкетування студентів за формулою  $R = R1 + R2 + R3 + R4 + R5$ ,

де:

$R1$  – Додаток 1;

$R_2$  - Додаток 2;

$R_3$  - Додаток 3;

$R_4$  - Додаток 4;

$R_5$  - Додаток 5.

3.5. Рейтингова оцінка професійної діяльності завідувача кафедри розраховується як  $R_{зк} = \frac{1}{2}(R_{ок} + R_{пк})$ , де

$R_{ок}$  – його особистий рейтинговий бал за наслідками роботи на посаді завідувача кафедрою;

$R_{пк}$  – рейтинг кафедри (середнє арифметичне рейтингових балів інших штатних науково-педагогічних працівників кафедри:  $R_{пк} = (R_{в1} + R_{в2} + R_{в3} + \dots + R_{вn}) : n$ ).

3.6. Рейтинг кафедр залежить від рейтингу викладачів кафедри та рейтингу завідувача кафедри. Робота кафедри оцінюється за напрямками оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та завідувача кафедри як середнє арифметичне рейтингових балів інших штатних науково-педагогічних працівників кафедри за формулою  $R_{пк} = (R_{в1} + R_{в2} + R_{в3} + \dots + R_{вn}) : n + R_{зк}$ , де:

$R_{в1}, R_{в2}, R_{в3} \dots R_{вn}$  – рейтинг науково-педагогічного працівника;

$n$  – кількість науково-педагогічних працівників кафедри;

$R_{зк}$  – рейтинг завідувача кафедри.

3.7. Рейтингова оцінка професійної діяльності директора навчально-наукового інституту, декана факультету розраховується як  $R_{д} = \frac{1}{2}(R_{од} + R_{i/ф})$ , де

$R_{од}$  – його особистий рейтинговий бал за наслідками роботи за штатним сумісництвом на посаді науково-педагогічного працівника;

$R_{i/ф}$  – рейтинг інституту, факультету розраховується як середнє арифметичне рейтингових балів факультету.

3.8. Рейтинг навчально-наукового інституту та факультету базується на рейтингу кафедр, що входять до нього. Оцінка роботи навчально-наукових інститутів та факультетів включає в себе підрахунок показників роботи кафедр, які входять до їх складу та рейтингова оцінка директора навчально-наукового інституту, декана факультету за формулою  $R_{i/ф} = (R_{к1} + R_{к2} + R_{к3} + \dots + R_n) : n + R_{д}$ , де:

$R_{к1} + R_{к2} + R_{к3} + \dots + R_n$  – рейтинги кафедр, які входять до складу навчально-наукового інституту, факультету;

$n$  – кількість кафедр, закріплених за навчально-науковим інститутом, факультетом;

$R_{д}$  – рейтинг директора навчально-наукового інституту, декана факультету.

3.9. Оцінка рейтингу передбачає заповнення науково-педагогічним працівником в червні поточного року інформації щодо професійної роботи за звітний період відповідно до критеріїв, визначених у додатках.

3.10. Формування заповнених таблиць-показників здійснюється на кафедрах за основним місцем роботи науково-педагогічного працівника. Персональні матеріали науково-педагогічних працівників подаються завідувачу кафедри разом з матеріалами, що підтверджують зазначену в них інформацію. Після обговорення та затвердження на засіданні кафедри ці матеріали науково-педагогічних працівників подаються до директорату навчально-наукового інституту та в деканат факультету для узагальнення.

Особи, які працюють в університеті на посадах науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва, подають свої персональні таблиці-показники керівникам кафедр за місцем роботи за сумісництвом.

3.11. Експертом в оцінці роботи науково-педагогічного працівника є завідувач кафедри, який зобов'язаний провести перевірку і аналіз поданих викладачем матеріалів та разом з науково-педагогічним працівником завірити достовірність інформації підписами.

3.12. Зведену інформацію та комплект таблиць-показників директорат навчально-наукового інституту та деканат факультету передає до спеціально створеної комісії, що включає співробітників відділу кадрів, навчального, методично-організаційного, соціальної та культурно-масової роботи для обробки та здійснення остаточного рейтингового оцінювання.

3.13. Відповідальність за достовірність інформації наведеній в рейтингових матеріалах науково-педагогічного працівника покладається на осіб, що підписали паперовий варіант – особисто на викладача та завідувача відповідної кафедри.

3.14. Спеціально створена комісія може здійснювати перевірку достовірності інформації наведеної в рейтингових матеріалах шляхом отримання підтверджуючої інформації з інших підрозділів університету: навчально-наукових інститутів, факультетів, науково-дослідного сектору, аспірантури та докторантури, приймальної комісії, фінансових служб університету, тощо. У разі виявлення недостовірності інформації науково-педагогічному працівнику виставляється нульовий рейтинг за звітний період.

3.15. За результатами роботи комісії підсумки рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів та факультетів оприлюднюються на офіційному сайті Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

**Перший проректор**

**Проректор з науково-педагогічної роботи**

**Голова науково-методичної ради**

**Заступник голови наукової ради**

**Голова конференції трудового колективу**

**Л.В. Пшенична**

**Шейко В.І.**

**Касьяненко Г.Я.**

**Томенко О.А.**

**Жуков В.Л.**

**Рейтингова характеристика науково-педагогічного працівника  
кафедри \_\_\_\_\_**

у 20\_\_ / 20\_\_ навчальному році

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю	Рейтинг в балах	Примітки
1	2	3	4	5	6
<b>I. Загальна характеристика викладача</b>					
1.	Штатна посада викладача				
	- викладач		5		
	- старший викладач		10		
	- доцент		20		
	- професор		30		
2.	Науковий ступінь, отриманий в попередні роки				одна з позицій
	- кандидат наук (доктор філософії)		50		
	- доктор наук		100		
3.	Вчене звання, отримане в попередні роки				одна з позицій
	- доцент, старший науковий співробітник		30		
	- професор, провідний науковий співробітник		60		
4.	Інші звання				
	- Акад. НАНУ		100		
	- Чл.-кор. НАНУ		100		
	- Лаур. Держ. прем.		80		
	- Акад. дер. акад.		50		
	- Чл.-кор. дер. акад.		50		
	- Заслужені		80		
	- Народні		80		
	- Акад. недержавної акад.		30		
- Чл.- кор. недержавної акад.		30			
			80		
5.	Державні та відомчі нагороди, отримані у поточному році				
	- Грамота ВР, КМУ, Президента		20		
	- Медаль		20		
	- Орден		20		
	- Подяка, Грамота, Почесна грамота МОН України		10		
	- НЗ «Відмінник освіти України»		10		
6.	Нагороди обласної адміністрації, міської та обласної ради, отримані у поточному році		5		
7.	Наявність міжнародних сертифікатів мовних іспитів рівнів B2/C		10		
	<b>Разом</b>				

II. Адміністративна посада науково-педагогічного працівника					
1.	Ректор		100		
2.	Проректор		90		
3.	Директор/декан		80		
4.	Начальник відділу		80		
5.	Завідувач кафедри випускової/ не випускової		60/30		
6.	Виконання обов'язків:				одна з позицій
	- заступника директора/декана;		30		
	- заступника завідувача кафедри		20		
	<b>Разом</b>				

**Науково-педагогічний працівник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника кафедри \_\_\_\_\_

з навчальної роботи  
за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю	Рейтинг в балах	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	- Виконання навчального навантаження - Перевиконання навчального навантаження - Недовиконання навчального навантаження	100 1 1			За весь об'єм За 1 год За 1 год.
2.	Викладання дисциплін іноземною мовою, крім російської та спеціальності		40		за кожні три кредити
3.	Проведення елементів дистанційної освіти, представлених на сайті Д/О університету		30		за кожну дисципліну
4.	Проведення відкритих занять, майстер-класів для всіх категорій		50		за 1 заняття
5.	Підвищення кваліфікації, стажування у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти		10/20		
6.	Керівництво стажуванням		20		за 1 групу
7.	Надання додаткових освітніх послуг		10		за кожну 1 тис. грн
8.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		за 1 одиницю
	<b>Разом</b>				

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

**Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника  
кафедри \_\_\_\_\_**

**з методичної роботи  
за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю	Рейтинг в балах	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Розробка робочих навчальних програм, - у тому числі оновлення		50 20		за кожні три кредити
2.	Видання підручників, затверджених Вченою радою університету		20		за 1 др. арк.
3.	Видання навчальних посібників, затверджених Вченою радою університету		15		за 1 др. арк.
4.	Розробка електронних підручників, посібників, затверджених Вченою радою університету		20		за 1 др. арк..
5.	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо		10		за 1 одиницю
6.	Підготовка експонатів на:				
	- міжнародних виставках		50		
	- загальнодержавних		30		
	- галузевих		15		
7.	Видання методичних рекомендацій з дисципліни (за курсом, для самостійної роботи, лабораторних робіт тощо)		10		за 1 др. арк.
8.	Участь у розробці методичного забезпечення спеціальності: ОПП, навчальних планів		50		за 1 одиницю
9.	Розроблення та оновлення дидактичного та методичного забезпечення дисциплін за технологіями дистанційного навчання		50/30		за 1 дисципліну, представлену на сайті
10.	Розроблення та надання до впровадження в університеті: - навчальних програм дисциплін та їх науково-				

	методичного забезпечення для навчання іноземних студентів, що прибувають до університету на навчання або за академічними обмінами; - навчальних програм дисциплін та їх науково-методичного забезпечення за освітньо-науковими програмами підготовки докторів філософії		80  60		за 1 навчальну дисципліну
11.	Розроблення конкурсних завдань у межах учнівських конкурсів, олімпіад, діяльності МАН: - на рівні університету або області; - на всеукраїнському рівні		20 40		за 1 дисципліну
12.	Експертиза: - нормативних документів, наданих МОН України для публічного обговорення; - конкурсних дипломних проектів і робіт; - конкурсних робіт МАН		30 15 10		за 1 одиницю
13.	Редагування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій тощо		2		за 1 др. арк
14.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		за 1 одиницю
15.	Підготовка документації до ліцензування та акредитації		80		за 1 ОПП на всіх учасників
16.	Участь у роботі науково-методичної ради, науково-методичних комісій		20/10		
	<b>Разом</b>				

**Науково-педагогічний працівник** \_\_\_\_\_

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

**Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника  
кафедри \_\_\_\_\_**

**з наукової роботи  
за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю	Рейтинг в балах	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>I. Організаційні питання НДР</b>					
1.	Керівництво, виконання колективної теми НДР, зареєстрованої в УкрІНТЕІ		30		Розподіл балів здійснює завідувач кафедри
2.	Керівництво розробкою проекту до участі в здобутті грантів (коштів) на виконання НДР за програмою міжнародною/ всеукраїнською		20/10		
3.	Наявність гранту (коштів) на виконання НДР (до 50 тис. грн. / більше 50 тис. грн.) за програмою: – міжнародною; – всеукраїнською		40/60 30/40		
4.	Участь у залученні коштів для виконання НДР від підприємств, установ, фізичних осіб (госпрозрахункові теми, наукові послуги)		20.		За кожну 1 тис. грн
5.	Керівництво укладанням угод про співпрацю з установами та організаціями (зарубіжними/вітчизняним и/регіональними)		5/3/2		
6.	Керівництво/участь у роботі наукового підрозділу (ресурсні центри, центри трансферу технологій, центри колективного користування, міжвідомчі, міжуніверситетські та університетські лабораторії, науково-дослідні та навчально-наукові центри)		5/3		Надати перелік ресурсів, об'єктів трансферу; план і результати трансферу

7.	Керівництво науковою школою		10		За умови її реєстрації Вченою радою університету
8.	Членство у спеціалізованих вчених радах із захисту докторських та кандидатських дисертацій		25		
9.	Участь у наукових, науково-методичних, експертних, професорських, координаційних радах, комісіях: – міжнародних; – всеукраїнських; – регіональних – університетських		20 10 7 5		
10.	Керування програмою III-го освітньо-наукового рівня доктора філософії		20		
<b>II. Підвищення якості професорсько-викладацького складу</b>					
11.	Захист докторської дисертації у поточному році		100		
12.	Захист кандидатської дисертації у поточному році		50		
13.	Присвоєння вченого звання професора у поточному році		60		
14.	Присвоєння вченого звання доцента у поточному році		30		
15.	Присвоєння почесного звання університету у поточному році		40		
16.	Отримання нагород у поточному році: – державні нагороди; – відомчі нагороди (МОН, НАН, НАПН, НАМН та ін.)		20 10		
17.	Реалізація закордонних грантів на стажування науково-педагогічних кадрів		15		
<b>III. Керівництво дисертаційними дослідженнями</b>					
18.	Докторська дисертація (у період навчання в докторантурі)		15		
19.	Кандидатська дисертація (у період навчання в аспірантурі)		5		

20.	Захист докторської дисертації		50		
21.	Захист кандидатської дисертації		25		
<b>IV. Оприлюднення, впровадження та публікація результатів НДР</b>					
22.	Подання експонатів на міжнародні/всеукраїнські/ регіональні виставки наукових досягнень		15/10/5		
23.	Отримання охоронних документів (патентів, авторських свідоцтв): – подано заявок; – отримано		3 10		
24.	Впровадження результатів наукових досліджень за межами СумДПУ: <u>Статус об'єкта:</u> одноосібна розробка/у співавторстві; <u>Статус довідки:</u> закордонна/вітчизняна/регіональна		4/2 + 3/2/1		
25.	Науково-педагогічний працівник у базі даних SCOPUS (h-індекс + кількість цитувань)		h-індекс×10 + к-сть цитувань×1		
26.	Науково-педагогічний працівник у базі даних Google Scholar (h-індекс + кількість цитувань за останні 5 років)		h-індекс×5 + кожне цитування за останні 5 років × 0,5		
27.	Стаття у виданнях, що входять до міжнародних наукових баз даних SCOPUS та Web of Science		60		+3 бали за кожну публікацію звітного періоду, розміщену в репозитарії
28.	Стаття у виданнях, що входять до міжнародної наукової бази даних Copernicus		25		
29.	Монографія, опублікована за кордоном: – європейською мовою; – російською чи українською мовою		20 за 1 др. арк. 10 за 1 др. арк.		
30.	Монографія з Грифом СумДПУ,		5 за 1 др. арк.		

	НАН України та галузевих національних установ, вітчизняних університетів				
31.	Стаття у фаховому, закордонному виданні (одноосібна/у співавторстві)		10/7		
32.	Підготовка електронного наукового видання (затвердженого РВР університету)		20		
33.	Публікація одноосібна/у співавторстві: – стаття у нефаховому виданні; – тези у матеріалах конференції		5/3 2/1		+1 бал за кожну публікацію звітного періоду, розміщену в репозитарії
34.	Участь у конкурсі друкованих праць за категоріями (I місце/II місце/III місце)		15/10/5		
<b>V. Організація, проведення та участь у наукових заходах</b>					
35.	Організація міжнародних / всеукраїнських/регіональних наукових заходів (за планами МОН, університету)		20/15/5		
36.	Організація міжнародних, всеукраїнських, регіональних заочних, дистанційних, інтернет-конференцій, семінарів (за планами МОН, університету)		5		
37.	Участь у роботі закордонних наукових заходів (доповідь на пленарному засіданні/ виступ на секційному засіданні): – у європейських країнах; – у країнах пострадянського простору (крім РФ)		15/12 10/7		
38.	Участь у роботі міжнародних наукових заходів (доповідь на пленарному засіданні / виступ на секційному засіданні)		10/7		
39.	Участь у роботі всеукраїнських наукових		7/5		

	заходів (доповідь на пленарному засіданні / виступ на секційному засіданні)				
40.	Участь у роботі регіональних, обласних, міжвузівських наукових заходів (доповідь на пленарному засіданні / виступ на секційному засіданні)		5/2		
<b>VI. Редакційно-рецензійна діяльність</b>					
41.	Участь у редакційній колегії фахового або закордонного видання		20		
42.	Участь у редакційній колегії нефахового видання або матеріалів конференції		10		
43.	Відгук на докторську/ кандидатську дисертацію		10/5		
44.	Рецензування автореферату докторської/кандидатської дисертації		5/2		
45.	Рецензування дисертації до попереднього захисту докторської/кандидатської дисертації		10/5		
46.	Рецензування монографії		5		
47.	Редагування монографії		5		за 1 др.арк
48.	Рецензування статті у фаховому журналі		5		
<b>VII. Керівництво науково-дослідною роботою студентів/аспірантів</b>					
49.	Керівництво написанням студентської/аспірантської монографії з Грифом університету		2 за 1 др. арк.		
50.	Студентська/аспірантська монографія з Грифом університету у співавторстві з викладачем		2 за 1 др. арк.		
51.	Студентські/аспірантські публікації у фахових/ закордонних виданнях		8/10		
52.	Студентські/аспірантські публікації у нефахових виданнях/матеріалах конференції		5/3		
53.	Підготовка студентів /аспірантів до участі у наукових заходах				



	(доповідь на пленарному засіданні/ виступ на секційному засіданні): – міжнародних; – всеукраїнських; – регіональних, міжвузівських		5/3 4/2 3/2		
54.	Підготовка переможців та призерів учнівських конкурсів науково-педагогічними працівниками кафедри у межах роботи Малої Академії Наук України		10		
55.	Підготовка призерів Міжнародної студентської олімпіади (II тур) I II III місця / грамота		50 45 40/10		
56.	Підготовка призерів Всеукраїнської студентської олімпіади (II тур) I II III місця / грамота		30 20 10/5		
57.	Підготовка призерів Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт I II III місця / грамота		50 45 40/10		
58.	Підготовка призерів Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт I II III місця / грамота		30 20 10/5		
59.	Організація роботи студентського наукового гуртка, проблемної групи		5		
	<b>Разом</b>				

**Науково-педагогічний працівник** \_\_\_\_\_

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

**Рейтингова оцінка роботи науково-педагогічного працівника  
кафедри \_\_\_\_\_  
з організаційної, громадської діяльності, виховної роботи зі студентами  
за 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю	Рейтинг в балах	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Виконання обов'язків куратора академічної групи		20		
2.	Організація і проведення виховних, волонтерських, творчих та спортивних заходів із студентами (за планом інституту, факультету, університету), органів влади		5 10		за 1 захід на всіх виконавців
3.	Керівництво студентським клубом за інтересами (за розпорядженням керівництва університету)		5		
4.	Участь у спортивних досягненнях студентів: - керівництво спортивною секцією в університеті, груп підвищеної спортивної майстерності; - тренер збірної команди університету; - підготовка студентів, які виконали норматив Майстра спорту міжнародного класу (України); майстрів спорту України - підготовка студентів, які виконали норматив Кандидата у майстри спорту України.		40 50 100 70 50		- за наявності плану роботи та звіту, затвердженого завідувачем кафедри; - за команду; - за студента; - за студента
5.	Підготовка переможців та призерів чемпіонатів України, Європи, світу		30 40 50		- за студента
6.	Організація та проведення на базі університету літніх (зимових) наукових, мовних шкіл		30		на всіх організаторів за захід
7.	Супроводження: - сайту університету;		30		на всіх виконавців

	- web-сторінки інституту факультету, кафедри		20		
8.	Участь у профорієнтаційній роботі		20		визначає завідувач кафедри
9.	Підготовка лауреатів міжнародних мистецьких та інших конкурсів: I II III місця / грамота		50 45 40/10		- за студента
10.	Підготовка лауреатів всеукраїнських мистецьких конкурсів: I II III місця / грамота		30 20 10/5		- за студента
11.	Підготовка студентів до участі у концертах, фестивалях, інших мистецьких заходах: - Міжнародного - Всеукраїнського - Регіонального - університетського рівнів		17 7 3 2		- за студента
12.	Участь у роботі художніх виставок: - міжнародного - всеукраїнського - регіонального рівнів - персональні виставки - університетські		25 15 10 15 5		За 1 вид роботи
13.	Участь у роботі журі: - обласного - всеукраїнського - міжнародного рівнів -		10 20 30		за 1 вид роботи
14.	Участь у роботі державних і громадських рад, комісій, спілок, федерацій, товариств тощо		20/10		За наявності документального підтвердження
15.	Робота у складі інспектування навчальних закладів України		10		
16.	Виконання обов'язків голови приймальної комісії		25		
17.	Виконання обов'язків секретаря приймальної комісії		20		

18.	Членство у секретаріаті приймальної комісії		15		
19.	Членство у комісіях - приймальній - фаховій - предметній - апеляційній		10		при умові їх роботи
20.	Виконання обов'язків голови Вченої ради - університету - інституту/факультету		30 20		
21.	Виконання обов'язків вченого секретаря - університету, інституту/факультету		15		
22.	Членство у Вченій раді університету/інституту /факультету		10		
23.	Виконання обов'язків голови науково- методичної ради - голови науково- методичної комісії		10		
24.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		
	<b>Разом</b>				

**Науково-педагогічний працівник** \_\_\_\_\_

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_