

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Положенням по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 83

від 24 лютого 2020 року

Ректор

проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

**рішенням вченої ради університету
протокол № 8
від 24 лютого 2020 року**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Університету та експертних рад стейкхолдерів освітніх програм.

1.3. Рада роботодавців Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Рада роботодавців) є дорадчим органом Університету; експертні ради стейкхолдерів – дорадчими органами навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр.

1.4. Метою діяльності Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

- забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів забезпечення;
- вироблення стратегії та напрямів упровадження освітньої та науково-дослідної діяльності Університету;
- участі Університету у міжнародних і національних рейтингах;
- створення бази даних роботодавців;
- формування та збереження ефективних зв'язків університету з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між університетом та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за всіма спеціальностями, працевлаштування, підвищення кваліфікації та стажування.

1.5. У своїй діяльності Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів керуються чинним законодавством України та локальними нормативними актами Університету.

1.6. Діяльність Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів відбувається прозоро та ґрунтується на принципах колегіальності.

1.7. Співпраця Університету з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями здійснюється на основі укладених двосторонніх угод (договорів).

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ та ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Основними завданнями та функціями Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

- підвищення іміджу Університету на ринку праці України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців;
- оцінювання якості підготовки фахівців;
- забезпечення участі у розробці змісту, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- участь у моніторингу та аналізу освітніх програм;
- залучення до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Університету;
- розвиток інфраструктури партнерства;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу через читання лекцій, проведення практичних і семінарських занять, керівництво виробничими практиками, курсовими і дипломними роботами;
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для здобувачів вищої освіти і молодих вчених тощо;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- проведення анкетування з метою аналізу якості підготовки фахівців, стимулювання професійного та кар'єрного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, покращення результатів діяльності Університету, узгодження результатів діяльності Університету з вимогами роботодавців;
- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку університету із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових спеціальностей;
- участь в роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
- визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей університету, з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій для навчання студентів новим

освітнім технологіям;

- сприяння фінансової стабільності Університету;
- сприяння працевлаштуванню випускників Університету через попереднє закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;
- систематичний моніторинг якості підготовки майбутніх фахівців серед випускників та роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Університету;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ та ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ

3.1. До складу Ради роботодавців та експертної ради стейкхолдерів пропонуються представники обласних об'єднань організацій роботодавців, закладів освіти, підприємств, установ та організацій регіону, їх керівники та заступники керівників. Чисельний склад Ради роботодавців складає 10- 15 осіб.

3.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців Університету є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.3. Склад Ради роботодавців затверджується наказом ректора Університету за погодженням із кожним представником.

3.4. З метою забезпечення високої якості професійної підготовки випускників на основі взаємодії та комплексної співпраці з роботодавцями щодо вдосконалення освітніх програм у складі Ради роботодавців формуються експертні ради стейкхолдерів за напрямками діяльності. Чисельний склад експертної ради стейкхолдерів – визначається рішенням кафедри, але не менше 5 осіб .

3.5. Персональний склад експертної ради стейкхолдерів формують випускові кафедри Університету за погодженням з директорами навчально-наукових інститутів та деканів факультетів. Персональний склад експертної ради стейкхолдерів затверджується наказом ректора.

3.6. Кожна експертна рада стейкхолдерів обирає голову, який організовує та планує її роботу, заступника та секретаря.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

4.1. Організація роботи та звітність Ради роботодавців:

4.1.1. Голова Ради роботодавців, його заступник та секретар обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради роботодавців Університету зі складу членів Ради.

4.1.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців Університету на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

4.1.3. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою Ради своїх обов'язків.

4.1.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проєкти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.

4.1.5. Засідання Ради роботодавців проводяться не менше одного разу на півріччя відповідно до Плану роботи Ради роботодавців.

4.1.6. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

4.1.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

4.1.8. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем та розсилається її членам.

4.1.9. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

4.1.10. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.1.11. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

4.1.12. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом

року та планує її на наступний рік.

4.2. Організація роботи та звітності експертної ради стейкхолдерів:

4.2.1. Керівництво експертною радою стейкхолдерів здійснюють голова ради, його заступник та секретар, які обираються відкритим голосуванням на засіданні експертної ради зі складу її членів.

4.2.2. Голова експертної ради виконує такі функції:

- організовує діяльність експертної ради згідно з планом, який затверджується на засіданні ради на поточний рік;
- скликає засідання ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи ради;
- представляє експертну раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність ради.

4.2.3. Заступник голови експертної ради виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою ради своїх обов'язків.

4.2.4. Секретар експертної ради виконує такі функції:

- інформує членів експертної ради про місце і час засідань не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення;
- оформлює протоколи засідань ради;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень ради;
- забезпечує інформаційну діяльність експертної ради, ознайомлює членів ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації експертної ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою ради.

4.2.5. Засідання експертної ради стейкхолдерів проводяться не менше одного разу на півріччя відповідно до Плану роботи експертної ради стейкхолдерів.

4.2.6. Засідання експертної ради стейкхолдерів вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів.

4.2.7. Засідання експертної ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем та розсилається її членам.

4.2.8. Засідання експертної ради стейкхолдерів базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів ради;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

4.2.9. Експертна рада стейкхолдерів може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.2.10. Рішення ради оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

4.2.11. Щорічно експертна рада стейкхолдерів готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

V. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З РЕКТОРОМ

5.1. Координацію роботи Ради роботодавців з Університетом здійснює ректор Університету.

5.2. Голова Ради роботодавців та ректор Університету взаємодіють у питаннях:

- підвищення іміджу Університету;
- реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для студентів, аспірантів і молодих вчених;
- залучення студентів і викладачів до реальної виробничої і науково-дослідної діяльності закладів, установ, підприємств і організацій - партнерів Університету;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- участь в оцінюванні якості підготовки випускників Університету;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Університету тощо.

5.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до ректора Університету.

5.4. Ректор Університету має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

5.5. Ректор враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій ректор надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

5.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному сайті Університету.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМИ ІНСТИТУТАМИ, ФАКУЛЬТЕТАМИ ТА КАФЕДРАМИ

6.1. Організаційно-методичне та технічне забезпечення роботи експертної ради стейкхолдерів здійснює навчально-науковий інститут/факультет та випускова кафедра.

6.2. Експертна рада стейкхолдерів, директор навчально-наукового інституту, декан факультету та завідувач випускової кафедри взаємодіють у питаннях:

- підвищення якості навчальних планів, їх науково-методичного забезпечення;

- реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для студентів, аспірантів і молодих вчених;
- участі в експертизі підготовки випускників та сприяння їх працевлаштуванню;
- проведення постійного моніторингу якості підготовки випускників;
- залучення працівників закладів, установ, підприємств і організацій до освітнього процесу через проведення лекційних і практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними роботами;
- розробки і апробації ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
- забезпечення працевлаштування випускників Університету через попереднє закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;
- постійного моніторингу якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організації підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Університету та роботодавців тощо.

6.3. Експертна рада стейкхолдерів має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до директорату навчально-наукового інституту, деканату факультету, завідувача кафедри.

6.4. Керівництво навчально-наукового інституту, факультету, кафедри має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до експертної ради стейкхолдерів.

6.5. Керівництво навчально-наукового інституту, факультету, кафедри враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані експертною радою стейкхолдерів. У разі неможливості виконання запропонованих рекомендацій вони надають експертній раді стейкхолдерів у письмовій формі аргументовану відповідь.

6.6. Діяльність експертної ради стейкхолдерів висвітлюється на офіційному сайті навчально-наукового інституту, факультету, кафедри.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Раду роботодавців ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

7.2. Зміни, доповнення та рішення щодо припинення діяльності Ради роботодавців ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

Перший проректор
Провідний юрисконсульт



Л.В. Пшенична
В.М. Черкашин