

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 431 від 28 вересня 2020 року

Ректор _____ проф Ю.О.Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників освіти
і науки СумДПУ імені А.С.Макаренка

 І.М.Каравай

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради СумДПУ
імені А.С. Макаренка
протокол № 3 від 28 вересня 2020 року

Голова Вільної профспілки «Воля»
СумДПУ імені А.С.Макаренка

 Ю.М.Кондратенко

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (надалі – Положення, далі – Виборча комісія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет), з метою організованого проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Університету та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

1.3. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і Виборчої комісії.

1.5. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить 15 осіб. Персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Університету, який видається протягом семи днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.6. Розподіл обов'язків між членами Виборчої комісії здійснюється на першому засіданні Виборчої комісії.

1.7. Голова та секретар Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

1.8. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

1.9. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови виборчої комісії.

2.2. На першому засіданні виборчої комісії її члени обирають голову виборчої комісії, заступника голови та секретаря із складу членів виборчої комісії.

2.3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії:

2.3.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.3.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.3.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

2.3.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

2.3.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. Засідання Виборчої комісії проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини персонального складу Виборчої комісії.

2.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія виконує такі функції:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від Оргкомітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах і формує список виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з Оргкомітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування:

- приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування;

- розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування;

- у кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.4. Розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах та веб-сайті Університету

3.2.5. У разі подання кандидатом письмової заяви до Оргкомітету про зняття його кандидатури вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

3.2.6. Здійснює виготовлення бюлетенів не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.2.7. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету.

3.2.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщеннях університету.

3.3.1. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводять підготовчі засідання.

3.3.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування покладається на Виборчу комісію.

3.3.3. У зв'язку зі створенням в університеті Виборчої комісії Міністерство освіти і науки України може делегувати до неї своїх представників.

3.3.4. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Оргкомітетом.

3.3.5. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам почергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі виборцем), документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.3.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.3.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.10. Після завершення голосування о 15-00 годині приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

3.4. На етапі встановлення результатів голосування:

3.4.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.4.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.4.3. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі

виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.4.5. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.4.6. Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.4.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією в двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.5. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.6. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Університеті, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

3.7. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в архіві Університету протягом п'яти років.

3.4.9. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Виборчою комісією Оргкомітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

3.5. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких віддав свій голос особисто.

3.6. Виборча комісія передає Оргкомітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.7. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.8. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету та інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, протягом доби після складення протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

3.9. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладається на Виборчу комісію.

IV. ПІДСТАВИ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

4.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3. Другий тур виборів проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою. Оргкомітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

4.5. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.6. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

4.7. Уся документація, пов'язана з проведенням другого туру виборів ректора Університету, повинна зберігатися в архіві Університету протягом п'яти років.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка набирає силу з дня його ухвалення рішенням вченої ради Університету та затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, затвердження його нової редакції або відміна, ухвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.