

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

**Освітньо-професійна програма  
Менеджмент освіти  
другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Затверджено Вченою радою Сумського  
державного педагогічного університету  
імені А.С. Макаренка  
Протокол № 2 від 30.09.2019 року

Голова Вченої ради  
Ректор \_\_\_\_\_ Ю.О. Лянной

**м. Суми, 2019 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Козлова О.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

Голова НМК \_\_\_\_\_ Тарасова Т.Б.

Перший проректор \_\_\_\_\_ Пшенична Л.В.

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_ Петренко Л.В.

# I. ПЕРЕДМОВА

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка розробляє освітньо-професійну програму Менеджмент освіти для підготовки магістра освіти до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю до розробки Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

## 1. РОЗРОБЛЕНО

кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи  
Сумського державного педагогічного університету  
імені А.С. Макаренка

## 2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

рішенням Вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка від 25 вересня 2019 року, протокол № 2.

## 3. РОЗРОБНИКИ:

**Козлова Олена Григорівна** – кандидат педагогічних наук, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;

**Сбруєва Аліна Анатоліївна** – доктор педагогічних наук, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;

**Пшенична Любов Василівна** – кандидат наук з державного управління, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;

**Лазарєв Микола Остапович** – кандидат педагогічних наук, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

## 2. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент освіти

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Навчально-науковий інститут педагогіки і психології
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: Магістр Кваліфікація: Магістр з менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) / Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, EQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Дозволяється підготовка за очною (денною) та заочною формою навчання на основі освітніх ступенів бакалавр, спеціаліст та магістр з різних спеціальностей.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програму впроваджено у 2019 році
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.sspu.sumy.ua">www.sspu.sumy.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Програма спрямована на забезпечення базових знань, формування базових навичок і розвиток вмінь, компетентностей у галузі управління та адміністрування; підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них циклу загальної підготовки становлять 12 кредитів ЄКТС (10%); циклу професійної підготовки – 61 кредит ЄКТС (65%), з них 34,5 кредитів ЄКТС – дисципліни вільного вибору студента; стажування – 15 кредитів ЄКТС; підготовка магістерської роботи (підсумкова атестація) – 2 кредити ЄКТС. Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки: філософія науки, іноземна мова за професійним спрямуванням, правове забезпечення професійної діяльності, технології комп'ютерних мереж в управлінні організацією, теорія організації, управління змістом робіт, управління фінансово-економічною діяльністю кадровий менеджмент, психологія управління, аудит і оцінювання управлінської діяльності, техніка управлінської діяльності, управління інформаційними зв'язками. Навчальні дисципліни професійного циклу, які пропонуються для вибору студента: моделювання в системі управління освітою, освітні технології, методологія та організація наукового дослідження, її роль в діяльності менеджера освіти, керівник навчального закладу, інноваційний менеджмент в

	<p>освіті, маркетинг в освіті, менеджмент організації, управління навчальною та виховною діяльністю.</p> <p>Навчальні дисципліни професійного циклу, які пропонуються для вибору студента: методологія системного підходу та наукових досліджень, управління проектами матеріального та нематеріального виробництва, трансфер технологій, теорія і практика бізнес планування, прийняття рішень в адміністративному менеджменті, керівник адміністративної служби, корпоративне управління, муніципальний менеджмент. Стажування та підготовка магістерської роботи (підсумкова атестація).</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>У рамках освітньої програми студенти знайомляться із сучасними уявленнями про парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі знань 07 управління та адміністрування.</p> <p>Акцент робиться на здатності організувати й здійснювати процес управління в організаціях, установах, підприємствах різної форми власності.</p> <p>Ключові слова: освіта, менеджмент освіти, управління, адміністрування.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Передбачається проходження стажування в закладах освіти, підприємствах та установах.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр освіти підготовлений для роботи в системі освіти, управління та адміністрування України відповідно до отриманої спеціальності.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Особистісно орієнтоване навчання, компетентнісний підхід; активні та інтерактивні методи навчання, самонавчання, сучасні освітні технології: проблемна, проектна, модульна, інформаційно-комунікативна, тренінгові та ін.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всі види аудиторної та поза аудиторної навчальної діяльності з освітньої програми:</p>

	поточний контроль, поетапний, модульний, підсумковий контроль; тестування, презентації, залік з стажування
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Найбільш передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей.</p> <p>Навички критичного аналізу, оцінки і синтезу нових та складних ідей.</p> <p>Соціальна відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень.</p> <p>Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, відповідальність за навчання інших.</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі менеджменту освіти, що передбачає застосування теорій та методів означеної галузі щодо вдосконалення власної управлінської діяльності організацій, проведення досліджень та здійснення інновацій, що характеризується комплексністю та зумовлені нестійкими соціально-економічними умовами.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу/</p> <p><b>ЗН8.</b> Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту освіти, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності.</p> <p><b>ЗН9.</b> Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти</p>

	<p>ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність до комунікації з колегами у галузі менеджменту освіти щодо наукових досягнень як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити усні та письмові звіти, обговорювати наукові проекти рідною та англійською мовами.</p> <p><b>СК10.</b> Уміння розроблення програм розвитку, цільових проектів, комплексно-цільових програм з різних аспектів діяльності керівника та організації. Знання сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту освіти, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності.</p> <p><b>СК11.</b> Уміння організувати діяльність усіх структурних підрозділів та підсистем організації; розробляти та реалізовувати стратегічні та поточні плани роботи.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність формулювати нові гіпотези та наукові задачі у галузі менеджменту освіти, вибирати належні напрями і методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p><b>СК13.</b> Уміння управляти матеріально-технічними, фінансовими, трудовими ресурсами; здійснювати маркетингову діяльність та підприємницьку діяльність в організації.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК15.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1</b>	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
<b>ПРН 2</b>	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
<b>ПРН 3</b>	Проектувати ефективні системи управління організаціями
<b>ПРН 4</b>	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
<b>ПРН 5</b>	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
<b>ПРН 6</b>	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
<b>ПРН 7</b>	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
<b>ПРН 8</b>	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
<b>ПРН 9</b>	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
<b>ПРН 10</b>	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
<b>ПРН 11</b>	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
<b>ПРН 12</b>	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією

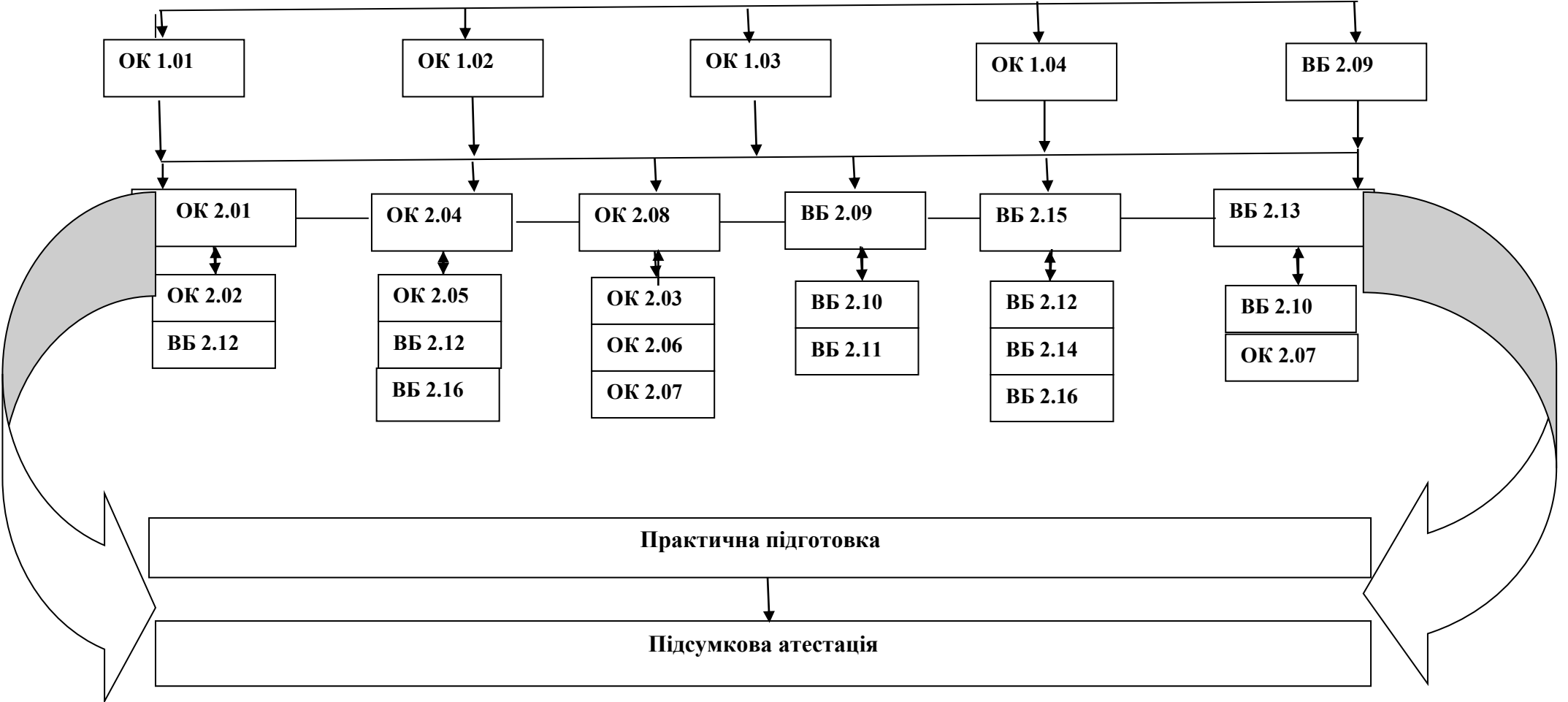
	(підрозділом)
<b>ПРН 13</b>	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
<b>Комунікація</b>	<b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності.
<b>Автономія і відповідальність</b>	<b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди. <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Забезпеченість навчальним корпусом; тематичними кабінетами; спеціалізованими лабораторіями; комп'ютерними класами; мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях; бібліотекою, у тому числі читальним залом; точки бездротового доступу до мережі Інтернет
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Передбачено наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін, де наведена навчально-методична література, яка наявна у науковій бібліотеці університету. Додатково використовуються авторські методичні розробки кураторів курсів і спецкурсів.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	– -
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	- Забезпечуються відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	навчання іноземних здобувачів освіти не передбачено



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1.01	Філософія науки	3	Залік
ОК 1.02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 1.03	Технології комп'ютерних мереж в управлінні організацією	3	Залік
ОК 1.04	Правове забезпечення професійної діяльності	3	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки:</b>		<b>12 (360 годин)</b>	
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 2.01	Теорія організації	5	Залік
ОК 2.02	Управління змістом робіт	3	Екзамен
ОК 2.03	Управління фінансово-економічною діяльністю	3	Екзамен
ОК 2.04	Кадровий менеджмент	3	Екзамен
ОК 2.05	Психологія управління	3	Залік
ОК 2.06	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3	Екзамен
ОК. 2.07	Управління інформаційними зв'язками	3	Залік
ОК 2.08	Техніка управлінської діяльності	3,5	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки:</b>		<b>26,5 (795 годин)</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>38,5 (1155 годин)</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Вибір із циклу професійної підготовки</i>			
ВБ 2.09	Моделювання в системі управління освітою / Трансфер технологій	4	Залік
ВБ 2.10	Освітні технології / Управління проектами матеріального та нематеріального виробництва	4	Залік
ВБ 2.11	Методологія та організація наукового дослідження, її роль в діяльності менеджера освіти / Методологія системного підходу та наукових досліджень	5	Екзамен
ВБ 2.12	Керівник навчального закладу / Теорія і практика бізнес планування	3	Залік
ВБ 2.13	Інноваційний менеджмент в освіті / Прийняття рішень в адміністративному менеджменті	5	Екзамен
ВБ 2.14	Маркетинг в освіті / Керівник адміністративної служби	3,5	Залік
ВБ 2.15	Менеджмент організації / Корпоративне управління	5	Залік
ВБ 2.16	Управління навчальною та виховною діяльністю / Муніципальний менеджмент	5	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент циклу професійної підготовки:</b>		<b>34,5 (1035 годин)</b>	
Практична підготовка			
1	Стажування	12	Залік
<b>Загальний обсяг компоненту практична підготовка:</b>		<b>12 (360 годин)</b>	
<b>Підсумкова атестація</b>			
ДА 1	Підготовка магістерської роботи	5	
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>5 (150 годин)</b>	
<b>Загальний обсяг практичної підготовки:</b>		<b>15 (510 годин)</b>	

**2.1. Структурно-логічна схема ОПШ**



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей

##### компонентам освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 2.01	ОК 2.02	ОК 2.03	ОК 2.04	ОК 2.05	ОК 2.06	ОК 2.07	ОК 2.08	ВБ 2.09	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12	ВБ 2.13	ВБ 2.14	ВБ 2.15	ВБ 2.16	ПП
ЗК 1	+								+	+			+	+	+	+					+
ЗК 2		+		+			+	+	+		+	+		+	+	+		++			
ЗК 3		+	+			+				+	+		+	+	+		+				+
ЗК 4					+			+	+			+		+		+	+		+	+	
ЗК 5		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+										+	+			+	+			
ЗК 7	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+							+
ЗК 8											+		+	+			+				
ЗК 9						+	+									+		+		+	
СК 1					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 2					+	+						+	+			+	+	+	+	+	
СК 3								+	+					+			+		+		
СК 4							+			+				+		+				+	
СК 5									+		+					+	+	+	+		+
СК 6						+		+	+	+						+		+	+	+	
СК 7			+											+			+		+		+
СК 8								+	+								+	+	+	+	
СК 9		+	+			+		+			+						+				+

CK10			+									+	+	+	+	+					+
CK11						+				+		+				+	+	+			+
CK12													+		+		+				
CK13							+			+		+				+		+			+
CK14				+			+			+										+	+
CK15			+			+						+				+	+	+			+

#### 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 2.01	ОК 2.02	ОК 2.03	ОК 2.04	ОК 2.05	ОК 2.06	ОК 2.07	ОК 2.08	ВБ 2.09	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12	ВБ 2.13	ВБ 2.14	ВБ 2.15	ВБ 2.16	ІІІ	
ПРН 1					+								+		+		+					
ПРН 2	+			+				+		+		+			+		+	+	+			+
ПРН 3			+		+		+					+	+	+		+						
ПРН4						+		+						+		+					+	+
ПРН 5	+					+					+	+	+					+	+			
ПРН 6				+					+		+				+		+					+
ПРН 7		+			+			+	+			+		+		+		+	+	+	+	+
ПРН 8			+				+			+	+		+			+						+
ПРН 9		+		+				+	+		+				+	+			+	+	+	+
ПРН 10					+			+	+					+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 11	+					+		+	+			+	+		+	+						+
ПРН 12		+					+					+		+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 13			+			+	+	+		+	+							+	+			+