

Назва кафедри	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Назва дисципліни	Керівник адміністративної служби
Загальна кількість кредитів (годин)	5 (150год.)
Курс та півріччя, де починається дисципліна	1 курс, 1 семестр
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	1 семестр
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	денна
Попередні умови	
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	073 Менеджмент
Короткий опис дисципліни	<p>Мета - є підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією. Мета вивчення дисципліни також полягає в поглибленому вивченні сутності, змісту державного і муніципального управління, його суб'єктів і об'єктів, видів, форм і особливостей, функцій, методів, технологій, керуючого впливу державної служби. Для ефективної діяльності апарата управління на рівні держави і на місцях необхідні керівники і фахівці, що володіють аналітичними здібностями, лідерськими якостями, умінням працювати з людьми, володіють управлінськими навичками, професійною компетентністю в різних сферах життєдіяльності суспільства.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вивчення термінологічної бази з адміністративного менеджменту; • обґрунтування ролі адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного менеджменту; • вивчення функцій та процесу адміністративного управління; • формування вмінь щодо планування та організування адміністративної роботи; • обґрунтування вибору форм і методів адміністративного впливу на підлеглих; • вивчення форм адміністративного контролювання та регулювання діяльності; • формування інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.