

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ СумДПУ імені А. С. Макаренка
Від « 05 » березня 2015 р. № 59

Ректор  А. І. Кудренко



ПОЛОЖЕННЯ

про міжуніверситетську науково-дослідну лабораторію
сучасних технологій навчання іноземних мов і культур
при Сумському державному педагогічному університеті
імені А. С. Макаренка

УХВАЛЕНО

Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 8
від « 05 » березня 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Міжуніверситетська науково-дослідна лабораторія **сучасних технологій навчання іноземних мов і культур** (далі – НДЛ) – це колектив науковців, що займається науково-дослідною діяльністю у галузі методики навчання іноземних мов і культур, наукова спеціальність 13.00.02 – теорія і методика навчання: германські мови.

1.2. НДЛ створюється на базі кафедри германської філології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Університет) із залученням до членства у НДЛ науковців кафедри методики викладання іноземних мов та інших структурних підрозділів Київського національного лінгвістичного університету.

1.3. НДЛ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. НДЛ функціонує на площах і науково-лабораторній базі університету.

1.5. Діяльність НДЛ здійснюється у відповідності до Конституції та законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту університету, інших нормативних документів.

2. Мета та завдання діяльності НДЛ

2.1. Метою НДЛ є здійснення наукових досліджень та розробок за пріоритетними напрямками розвитку методичної науки, наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основними завданнями НДЛ є:

- проведення фундаментальних досліджень згідно з пріоритетними напрямками розвитку методики навчання іноземних мов і культур та виконання прикладних розробок за відповідними напрямками науково-методичної і навчально-методичної діяльності;
- ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань, визначених МОН України;
- участь у підготовці кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;
- підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих студентів, залучення їх до науково-дослідної діяльності.

3. Напрями та зміст роботи НДЛ

3.1. Напрями роботи НДЛ визначаються відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених МОН України;
- головних напрямів наукової діяльності університету та кафедр-засновників;

- інноваційних тенденцій розвитку методики навчання іноземних мов і культур;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки викладачів і студентів, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи НДЛ визначається її членами, керівництвом лабораторії, відповідної кафедри та університету.

4. Керівництво та кадровий склад НДЛ

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ здійснюється провідним науково-педагогічним працівником університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Науково-дослідні роботи в НДЛ виконуються:

- науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом університету;
- спеціалістами, запрошеними ззовні;
- аспірантами, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає науковому профілю НДЛ;
- магістрантами і студентами у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проектів.

5. Права керівника та членів НДЛ

Керівник та члени НДЛ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

5.2. Заключати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.3. Звертатися до керівництва університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідного діяльності НДЛ профілю.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проектами НДЛ.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами університету.

5.8. Презентувати університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів НДЛ

6.1. Керівник НДЛ зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності НДЛ;
- координувати діяльність НДЛ з відповідними кафедрами Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень НДЛ;
- щорічно звітувати про діяльність НДЛ на засіданнях відповідної кафедри;
- у період виконання грантових програм вітчизняних або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність НДЛ перед проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, Вченою радою університету;
- робити подання на членів НДЛ щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени НДЛ зобов'язані:

- брати участь у наукових проектах НДЛ;
- звітувати перед керівником НДЛ про результативність власної наукової діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЛ у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності НДЛ серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність НДЛ

7.1. Діяльність НДЛ забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Науково-дослідна лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з наукової роботи.

8. Створення, реструктуризація і ліквідація НДЛ

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ визначаються кафедрою германської філології університету за погодженням

із членами НДЛ, які є представниками Київського національного лінгвістичного університету, погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Для затвердження НДЛ Вченою радою університету керівник НДЛ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри університету;
- заповнену Анкету керівника НДЛ;
- паспорт НДЛ.

8.3. Реструктуризація та ліквідація НДЛ відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету, умовами яких можуть бути подання керівництва лабораторією, відповідної кафедри чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.