

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ 467 від «27» 09 2021 р.

Ректор [Signature] проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ОСВІТИ ДОРОСЛИХ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 2

від «27» 09 2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Ресурсний центр освіти дорослих (далі – Центр) є науково-методичним об'єднанням дослідників, які займаються порівняльним аналізом сучасних систем освіти, вивчають та рекомендують для впровадження нові ідеї та практичні доробки у сфері освіти дорослих.

1.2. Ресурсний центр освіти дорослих створено на базі кафедри практики англійської мови Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університету), оскільки на базі означеного закладу вищої освіти здійснюється пошук шляхів удосконалення професійної підготовки вчителів англійської мови та фахівців інших спеціальностей всіх кваліфікаційних рівнів, створено систему довузівської та післявузівської підготовки, діє відрегульована система підготовки кадрів, є висококваліфіковані фахівці, які володіють іноземними мовами, вивчають зарубіжний досвід, встановлено зв'язки з науковими та освітніми установами різних регіонів України та країн світу.

1.3. Організаційна структура Центру включає: сектор організації порівняльних досліджень з актуальних проблем підготовки та перепідготовки кадрів країн світу та України; редакційно-видавничий сектор, комп'ютерний центр; сектор організації та проведення спільних міжнародних заходів; сектор експериментальної перевірки результатів проведених досліджень.

1.4. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.5. Центр функціонує на площах факультету іноземної та слов'янської філології, зокрема кафедри практики англійської мови.

1.6. Діяльність Центру здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», наказів профільного міністерства, Статуту Університету, наказів ректора Університету, даного Положення та інших нормативно-правових актів.

## **2. Мета та основні завдання Центру**

2.1. Мета діяльності Центру полягає у здійсненні порівняльного аналізу сучасних систем освіти дорослих та підготовці пропозицій щодо можливих шляхів удосконалення системи освіти дорослих в Україні.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- розробка програм та визначення методики аналітичних порівнянь у сфері освіти дорослих;
- налагодження зв'язків на національному рівні з науковими й освітніми установами й організаціями з питань розвитку науки та технологій підготовки і перепідготовки вчителів англійської мови та інших фахівців;

– створення умов для підготовки нової генерації фахівців, у тому числі педагогів-дослідників (вчителів, викладачів), які володіють методологією порівняльного дослідження та сучасними освітніми технологіями.

### **3. Головні напрями та зміст роботи Центру**

#### **3.1. Головними напрямками роботи Центру є**

– фахово-методичний: проведення інтерактивних лекцій, майстер класів з актуальних технологій викладання англійської мови, технології розвитку критичного мислення, з актуальних питань використання цифрових технологій, які сприяють реалізації компетентнісного підходу до освітнього процесу, відповідно до якого спілкування іноземною мовою є однією з десяти компетентностей людини XXI століття;

– дослідницький: спрямований на вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної наукової діяльності у сфері освіти дорослих.

3.2. Зміст роботи центру визначається його керівництвом та членами відповідно до: Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», пріоритетних напрямів розвитку освіти і науки України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Концепції розвитку педагогічної освіти, Концепції мовної освіти, Концепції профільного навчання у старшій школі; головних напрямів наукової діяльності Університету, стратегічного плану-концепції інноваційного розвитку Університету у частині розробки та поширення інноваційних освітніх технологій.

### **4. Керівництво та кадровий склад Центру**

4.1 Керівництво діяльністю центру здійснюється науково-педагогічним працівником Університету, який має досвід науково-дослідної та інноваційної діяльності відповідної спрямованості.

#### **4.2 Кадровий склад центру формується з:**

– науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Університету;

– спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні;

– студентів у порядку виконання науково-дослідницьких робіт.

### **5. Права керівника та співробітників Центру**

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, науково-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей.

5.3. Ініціювати підписання договорів з вітчизняними закладами освіти, науковими установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів відповідно до профілю діяльності Центру.

## **6. Обов'язки керівника та співробітників Центру**

### **6.1 Керівник Центру зобов'язаний**

– здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;

– координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими установами, закладами освіти, профільними відомствами;

– нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результатів діяльності Центру;

– звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу;

– робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

### **6.2 Співробітники Центру зобов'язані:**

– брати участь у проектах Центру;

– звітувати перед керівництвом Центру про результативність власної діяльності;

– здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Центру в державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;

– популяризувати результати діяльності Центру.

## **7. Фінансово-господарська діяльність Центру**

7.1. Діяльність керівника та співробітників Центру здійснюється на громадських засадах.

7.2. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та

інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.3. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.4. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

## **8. Створення, реорганізація та ліквідація Центру**

8.1. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету, умовою якого може бути подання проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.