

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 165 від 29 березня 2021 року
В.о. ректора Л.В. Пшенична проф. Л.В. Пшенична

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 10 від 29 березня 2021 року

СУМИ – 2021

Перший проректор
Л.В. Пшенична
«29» 03 2021 року
Начальник Центру забезпечення
якості вищої освіти

М.М. Ячменик
«29» 03 2021 року

Провідний юрисконсульт
В.М. Черкашин
«29» 03 2021 року

Проект положення підготувала
начальник навчального відділу
Л.В. Петренко
«29» 03 2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних та працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі – Університет) регламентує організацію академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників Університету. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України про «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» № 579 від 12.08.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України про «Деякі питання стипендіального забезпечення» № 1050 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» № 261 від 23.03.2016 р. та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

1.2. Положення визначає і встановлює порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо реалізації програм академічної мобільності, як за кордоном, так і в закладах вищої освіти України, а також визнання та перезарахування результатів їх навчання.

1.3. Академічна мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтеграції Університету у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Метою академічної мобільності

- здобувачів вищої освіти є:
 - розширення професійних компетентностей;
 - підвищення рівня володіння іноземними мовами;
 - посилення конкурентоздатності на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
 - обмін досвідом щодо передових освітніх технологій;
- науково-педагогічних працівників є:
 - підвищення рівня викладацької діяльності, розвиток професійних компетентностей, опанування новітніми методиками та технологіями;
 - участь у спільних проєктах;

- наукове дослідження та наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.5. Положення поширюється на реалізацію академічної мобільності іноземних здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників в Університеті.

1.6. Основні терміни та визначення:

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти/науковій установі на території України та поза її межами.

Базовий заклад вищої освіти – заклад вищої освіти, який за програмою академічної мобільності направляє здобувачів вищої освіти на навчання, стажування до іншого закладу вищої освіти/наукової установи.

Заклад-партнер – заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу Університету або направляє своїх учасників освітнього процесу до Університету для реалізації програми академічної мобільності.

Внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти/наукових установ України в Університеті.

Міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

Короткострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за набутими компетентностями можуть інтегруватися до навчальних планів/освітніх програм Університету;

Довгострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі-партнері терміном не менше трьох місяців за узгодженими освітніми програмами/планами, у т. ч. за програмами:

- *включеного семестру*, яка реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;
- *подвійних дипломів*, які реалізуються у формі навчання здобувача вищої освіти в Університеті та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох університетів із взаємним трансфером

кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти в Університеті та у закладі-партнері;

Організована мобільність – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проєктів, договорів між Університетом та закладами-партнерами.

Ініціативна мобільність – участь здобувача вищої освіти Університету у кредитній мобільності, коли здобувач вищої освіти самостійно обирає заклад вищої освіти та ініціює кредитну мобільність у цьому закладі.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей, набутих здобувачем у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та/або виміряти.

Трансфер кредитів – визнання Університетом обсягів та результатів навчання здобувача вищої освіти (перезарахування кредитів) в іншому закладі вищої освіти/науковій установі або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

Інформаційний пакет ЄКТС – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про освітні програми, спеціальності, спеціалізації Університету та каталог курсів/дисциплін за цими програмами.

Каталог курсів – деталізований опис курсів/дисциплін освітньої програми, що містить окремо для кожного курсу/дисципліни, код/шифр курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

Таблиці переведення (трансферу) оцінок – таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в Університеті та закладі-партнері, та дозволяють переводити оцінки, отримані здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в Університеті.

1.7. Види академічної мобільності:

- **ступенева мобільність** – навчання у закладі вищої освіти/науковій установі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту;

- **кредитна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти/науковій установі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та (або) відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що

будуть визнані в Університеті українського чи іноземного здобувача вищої освіти. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.8. Форми академічної мобільності для здобувачів освітнього процесу:

- освітній рівень бакалавра, магістра та доктора філософії:
 - кредитна мобільність;
 - мовне стажування;
 - навчально-наукове стажування/дослідження;
 - практика;
 - літні та інші школи;
 - грантові проєкти.
- науковий ступінь доктора наук:
 - участь у спільних проєктах;
 - викладання;
 - освітньо-наукове стажування;
 - наукове дослідження;
 - наукове стажування;
 - підвищення кваліфікації.

1.9. Академічна мобільність може здійснюватися на підставі:

- урядових міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки; договорів про співробітництво між Університетом та закордонними закладами вищої освіти/науковими установами;
- договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними закладами вищої освіти/науковими установами або їх основними структурними підрозділами;
 - міжнародних грантів, проєктів;
 - запрошень, які надійшли від закордонних закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств тощо;
 - індивідуальних запрошень тощо.

1.10. Навчання студентів, аспірантів та докторантів Університету та вітчизняних або іноземних студентів, аспірантів та докторантів в Університеті за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.

1.11. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:

- в Університеті – перший проректор, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи та навчально-науковий центр проектних технологій;
- у навчально-наукових інститутах/ факультетах Університету – директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів;
- на кафедрах – завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм та окремі науково-педагогічні працівники.

1.15. Інформаційне забезпечення та інформаційно-консультаційний супровід, організаційну підтримку академічної мобільності здійснюють перший проректор, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи та фахівець навчально-наукового центру проектних технологій.

1.16. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування за допомогою різних механізмів про:

- щорічні, фінансовані ЄС програми мобільності, допомоги розвитку освіти в країнах Східної Європи, зокрема Erasmus+, та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування, підвищення кваліфікації в закордонних закладах вищої освіти тощо;
- спільні міжнародні договори, програми та проекти Університету із закордонними партнерами, договори, програми та проекти Університету із вітчизняними партнерами, стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;
- міжнародні та вітчизняні конференції, симпозіуми та семінари тощо.

1.17. Студенти першого курсу освітнього рівня «бакалавр» не мають права участі в програмах у будь-яких форм академічної мобільності.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ та НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Формами внутрішньої академічної мобільності для учасників академічної мобільності, визначені п. 1.8.

2.2. Здобувачами вищої освіти в межах Програм академічної мобільності прикріплюються до закладів вищої освіти/наукових установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до навчання і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти/наукової установи.

2.3. Умови навчання і перебування здобувачів освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і закладами-партнерами.

2.4. Порядок організації внутрішньої академічної мобільності:

2.4.1. Інформація про усі актуальні Програми академічної мобільності

розміщується на сайті Університету.

2.4.2. Загально-організаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку внутрішньої академічної мобільності з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами та розробку механізмів щодо стимулювання цього виду діяльності структурних підрозділів університету здійснює ректор та проректори Університету.

2.4.3. Організаційний супровід Програм академічної мобільності в Університеті щодо інформування навчально-наукових інститутів/факультетів, кафедр про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів-партнерів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за Програмами академічної мобільності, договорів про навчання, навчальних програм академічної мобільності та трансферу кредитів тощо, здійснення зв'язку із закладами-партнерами, контроль за виконанням програм тощо забезпечують проректори, директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів, відділ аспірантури і докторантури та навчально-науковий центр проектних технологій Університету.

2.4.4. Для участі у кредитній мобільності здобувач вищої освіти оформляє відповідну заяву (Додаток 1). Заява погоджується гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри та директором навчально-наукового інституту/деканом факультету для студентів; науковим керівником, завідувачем аспірантури та докторантури та проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи для аспірантів, докторантів. У разі погодження та візування заяви, здобувач вищої освіти та Університет укладають договір про навчання (Додаток 2(для здобувачів з інших ЗВО)). Підготовку проекту договору готує фахівець навчально-наукового центру проектних технологій.

2.4.5. Для безпосереднього керівництва Програмою академічної мобільності наказом ректора визначається координатор Програми з числа науково-педагогічних працівників кафедри, здобувачі вищої освіти якої беруть участь у програмі мобільності. Основними функціями координатора Програми є консультативна допомога учасникам програми мобільності у визначенні переліку дисциплін для вивчення, забезпечення комунікації між здобувачами вищої освіти та Університетом у період їх перебування за Програмою мобільності, контроль за забезпеченням визнання здобутих результатів навчання та трансферу кредитів, за потреби ініціація внесення змін у програму мобільності.

2.4.6. За наявності конкурсного відбору до участі у Програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти та науково-

педагогічні працівники з урахуванням рейтингу та участі у науковій роботі.

2.4.7. Учасник ініціативної мобільності отримує індивідуальне запрошення від вітчизняного закладу-партнера на ім'я ректора Університету, де прописані терміни та умови навчання/стажування та перебування.

2.4.8. Етапи, тривалість та зміст навчання/стажування, перелік дисциплін, змістовних модулів та інших навчальних елементів у закладі-партнері, які передбачаються Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти, визначаються освітніми програмами, навчальними планами. Навчання здобувачів вищої освіти може здійснюватися за різними формами його організації.

2.4.9. Директорат/деканат оформляє студенту, а відділ аспірантури та докторантури – аспіранту, докторанту в установленому порядку індивідуальний графік навчання та навчальні дисципліни, які не вивчатимуться в закладі-партнері згідно договору про навчання.

2.4.10. Сформований комплект документів: заява, запрошення (за наявності), договір про навчання, Програма академічної мобільності (Додаток 5), індивідуальний графік навчання (за наявності), план стажування (у випадку стажування) подається у директорат/деканат для студентів та у відділ аспірантури і докторантури для аспірантів, докторантів, для підготовки проекту наказу (Додаток 3; Додаток 4).

2.4.11. Програма академічної мобільності проходить погодження не пізніше, ніж за 7 днів до початку програми мобільності.

2.4.12. Договір про навчання/стажування за Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програма академічної мобільності та трансферу кредитів складаються у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за супроводження, облік та зберігання одного примірника Договору про навчання/стажування за Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програми академічної мобільності та трансферу кредитів в Університеті покладається на навчально-науковий центр проектних технологій Університету. Інший примірник Договору про навчання/стажування за Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програми академічної мобільності залишається у здобувача вищої освіти.

2.4.13. В Програмі мобільності за наявності обґрунтованих причин, а саме: зміни в семестровому навчальному плані Університету; заміна дисциплін, що вивчаються у закладі-партнері; зміна термінів Програми тощо, за ініціативою учасника Програми академічної мобільності та/або

координатора програми в Програму академічної мобільності та трансферу кредитів можуть бути внесені зміни. Компоненти навчального плану, які додаються або виключаються з Програми академічної мобільності заносяться в таблицю «Зміни до Програми академічної мобільності» та погоджуються з координатором від навчально-наукового інституту/факультету, завідувачем випускової кафедри, директором навчально-наукового інституту/деканом факультету та проректором (Додаток 6).

2.4.14. Моніторинг Програм академічної мобільності щодо відповідності компетентностям, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим освітніми програмами Університету, та щодо визнання й перезарахування обсягів навчальної роботи (кредитів) здобувача вищої освіти здійснюється відповідною кафедрою.

2.4.15. Форми документів, рекомендовані цим Положенням, можуть корегуватися залежно від специфіки Програм академічної мобільності та вимог закладу-партнера.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ та НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Формами міжнародної академічної мобільності для здобувачів освіти є:

- *навчання* за Програмами академічної мобільності, що може здійснюватись за такими видами:

- ступенева мобільність – навчання в закордонному закладі вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше навчальних закладів;

- кредитна мобільність – навчання в закордонному закладі вищої освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (надалі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Університетом. При цьому загальний період навчання залишається незмінним;

- *мовне стажування*;

- *практика*;

- *літні та інші школи*;

- *грантові проекти*;

- *навчально-наукове стажування/дослідження*.

3.2. Формами міжнародної академічної мобільності здобувачів освітній

ступінь доктора наук, та науково-педагогічних працівників є (Додаток 7):

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- освітньо-наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3.3. Відбір учасників Програм академічної мобільності, що здійснюються на основі договорів Університету з закордонними партнерами чи інших документів, проводиться, як правило, за конкурсом з урахуванням результатів їх навчання чи професійної діяльності, наукових (творчих) здобутків та знання іноземної мови, додаткових вимог, передбачених договорами, угодами, контрактами, грантами, проєктами або зазначених в офіційному запрошенні.

3.4. Учасник Програми академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для її реалізації. Виконання Програми академічної мобільності аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників розглядається на засіданні кафедри.

3.5. Академічна мобільність студентів, аспірантів Університету здійснюється без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального року або під час канікул.

3.6. На термін навчання за Програмами академічної мобільності студентів чи аспірантів встановлюють індивідуальний графік навчання.

3.7. Студенти, аспіранти, які беруть участь у Програмах академічної мобільності, визначають перелік навчальних дисциплін, які вони бажають вивчати в закордонних навчальних закладах. Обов'язковою умовою навчання є погодження Програми академічної мобільності директором навчально-наукового інституту/деканом факультету та гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри для студентів та науковим керівником для аспірантів, докторантів із зазначенням навчальних дисциплін, які учасник академічної мобільності вивчатиме у закордонному закладі вищої освіти.

3.8. Програма академічної мобільності здобувача вищої освіти може бути змінена з урахуванням заміни навчальних дисциплін, що вивчаються в Університеті, навчальними дисциплінами, що вивчатимуться в закордонному закладі вищої освіти, з подальшою заміною зазначених дисциплін у додатку до диплому про вищу освіту.

3.9. Після завершення Програми академічної мобільності студент/аспірант отримує від закордонного закладу вищої освіти академічну

довідку, яка відображає його навчальні здобутки і є підставою для академічного визнання результатів навчання за кордоном, яку подає у директорат/деканат, а аспірант – у відділ аспірантури і докторантури. Копію довідки та звіт подають до навчально-наукового центру проектних технологій.

3.19. Порядок організації Програми академічної мобільності та оформлення відповідних документів подано у Додатках 1-9.

IV. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ/СТАЖУВАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

4.2. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.3. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом.

4.4. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами в Університеті здійснюється з використанням ЄКТС.

4.5. Формування Програми академічної мобільності та трансферу кредитів ґрунтується на принципах студентоцентризму та максимального сприяння учасникам Програм академічної мобільності з боку викладачів, завідувачів кафедр, директорів навчально-наукових інститутів/деканів факультетів. Визначення компонентів навчального плану, які перезараховуються здобувачу вищої освіти за умов успішного завершення ним програми академічної мобільності, відбувається з урахуванням таких положень:

4.5.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності відбувається шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою

Університету.

- 4.5.2. Кількість кредитів, яку здобувачу вищої освіти необхідно здобути протягом реалізації Програми академічної мобільності, визначається пропорційно часу навчання у закладі-партнері, виходячи з того, що за академічний рік денної форми навчання здобувач вищої освіти повинен оволодіти освітніми компонентами обсягом 60 кредитів ЄКТС.
 - 4.5.3. Дисципліни обов'язкового блоку, заплановані освітньою програмою Університету, можуть бути замінені на дисципліни закладу-партнера лише при відповідності результатів навчання за даними дисциплінами. Дисципліни вибіркового блоку можуть бути перезараховані без урахування специфіки дисципліни.
 - 4.5.4. Курси з меншим обсягом кредитів ЄКТС у закладі-партнері можуть бути перезараховані в університеті, якщо забезпечується досягнення результатів навчання передбачених даним компонентом навчального плану.
 - 4.5.5. Інтегровані курси, які об'єднують декілька компонентів навчального плану у закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як 2-3 окремих курси в Університеті і навпаки, один інтегрований курс в Університеті може бути перезарахований декількома курсами у закладі-партнері з визначенням підсумкової оцінки пропорційно отриманим кредитам по кожному компоненту навчального плану.
 - 4.5.6. При академічній мобільності здобувача вищої освіти за програмою «включеного семестру» за умови відповідності здобутих кредитів ЄКТС і результатів навчання у закладі-партнері загальному обсягу кредитів ЄКТС та результатам навчання, передбачених на цей семестр освітньою програмою Університету, може проводитися комплексне перезарахування компонентів навчального плану Університету компонентами Програми академічної мобільності за відповідний семестр.
- 4.6. Зарахування академічних результатів, а саме: кредитів, оцінок, балів із навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки або еквівалентного документу, завіреного у закладі-партнері.
- 4.7. За умови успішного виконання здобувачем вищої освіти Програми академічної мобільності, позитивного оцінювання її навчальних компонентів, директор навчально-наукового інституту/декан факультету приймає рішення щодо трансферу кредитів, здобутих при реалізації

програми, що здійснюється шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти та залікову книжку. При відсутності академічної розбіжності із навчальним планом Університету від здобувача вищої освіти не вимагається виконання додаткових завдань чи проходження додаткових процедур оцінювання.

4.8. При організації Програми академічної мобільності з переведенням здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком компоненти освітньої програми в Університеті, які у повному обсязі замінюються освітніми компонентами у закладі-партнері відповідно до Програми академічної мобільності та трансферу кредитів, не підлягають включенню в індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти.

4.9. Якщо Програмою академічної мобільності передбачена, або виникла в процесі її реалізації, академічна розбіжність з освітньою програмою/навчальним планом Університету, навчально-науковий інститутом/факультет встановлює графік її ліквідації здобувачем вищої освіти.

4.10. Якщо здобувач вищої освіти невчасно повернувся до Університету після навчання за Програмою академічної мобільності в зазначений у наказі термін, не надав у директорат/деканат академічну довідку про результати навчання, або не виконав навчальну програму в закладі-партнері, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом одного місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

5.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян – студентів, науково-педагогічних та наукових працівників, а також осіб, які навчаються за програмою доктора філософії, здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті, мають усі права та обов'язки його працівників.

5.2. Навчально-науковий центр проектних технологій:

5.2.1. Інформує іноземних студентів та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії чи доктора наук (далі – іноземних громадян) про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;

5.2.2. Приймає заявки від закордонних закладів вищої освіти та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у Програмах академічної мобільності;

5.2.3. Інформує навчально-наукові інститути/факультети, кафедри, відділ аспірантури і докторантури про отримані заявки на участь в Програмах академічної мобільності.

5.3. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету, відділ аспірантури і докторантури та гарант освітньої програми узгоджує Програму академічної мобільності іноземного громадянина, погоджує її з проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи і подає першому проректору.

5.4. У разі підтвердження закордонним закладом вищої освіти або іноземним громадянином наміру брати участь у Програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах навчально-науковий інститут/факультет готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина.

5.5. Підставою для прикріплення іноземного громадянина до Університету для виконання Програми академічної мобільності є угода між ним та закладом-партнером, або іноземним громадянином та Університетом у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності.

5.6. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за Програмою академічної мобільності, є відділ міжнародних зв'язків, який готує проєкт наказу про прикріплення іноземного громадянина на Програму академічної мобільності.

5.7. Іноземний громадянин може вносити в установленому порядку зміни до переліку вибраних навчальних дисциплін упродовж двох тижнів із моменту початку занять.

5.8. За результатами виконання іноземним громадянином Програми академічної мобільності в Університеті навчально-науковий інститут/факультет скеровує до закладу-партнера документ, який підтверджує її виконання відповідно до укладеної угоди.

5.9. У разі, якщо за Програмою академічної мобільності передбачено стажування, за поданням завідувача кафедри призначають керівника стажування, який після завершення терміну програми надає висновок про результати стажування.

VI. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка:

- Прикріплює здобувача вищої освіти на навчання/стажування за Програмою академічної мобільності, на визначений Договором про навчання/стажування термін, відповідно до норм чинного законодавства України;

- створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми;

- сприяє здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надає можливість здобувачам вищої освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача вищої освіти-іноземця на території України;

- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка;

- виконує інші обов'язки, у тому числі визначені законодавством.

6.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу індивідуального навчального плану;

- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість учасникам освітнього процесу вищого навчального закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка.

6.3. Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у Програмах академічної мобільності,

мають бути обумовлені у відповідних угодах між вищими навчальними закладами-партнерами.

VII. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

7.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати до директорату/деканату необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання/стажування;
- під час навчання/стажування дотримуватися законодавства країни щодо перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженою програмою академічної мобільності та трансферу кредитів;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Університету;
- своєчасно надати до директорату/деканату відповідну академічну довідку чи інший документ, який засвідчує виконання ним Програми академічної мобільності.

VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Участь здобувачів вищої освіти у Програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод між Університетом та закладами-партнерами, які включають відповідні

статті витрат: проїзд, проживання, плата за навчання тощо.

8.2. Фінансування Програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- коштів спеціального фонду Університету;
- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів приймаючої сторони;
- особистих коштів учасників академічної мобільності та спонсорів;
- коштів фізичних та юридичних осіб;
- коштів фондів, організацій, підприємств, установ усіх форм власності тощо.

8.3. Фінансові умови навчання в Університеті під час перебування здобувача вищої освіти в іншому навчальному закладі визначаються індивідуально для кожного здобувача вищої освіти із врахуванням умов фінансування його навчання в Університеті.

8.4. Студенти, аспіранти та докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання/навчаються з відривом від виробництва в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій (далі – Порядок), у разі, коли умовами договору про навчання за Програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за Програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до чинного законодавства.

8.5. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за Програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі вищої освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату

Університетом за результатами останнього семестрового контролю;

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі вищої освіти у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю.

8.6. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за Програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості. Така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

8.7. Аспірантам та докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання/з відривом від виробництва в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за Програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі вищої освіти.

У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі вищої освіти/науковій установі перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за Програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти/науковій установі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8.8. На період стажування у закордонному закладі вищої освіти/науковій установі за науково-педагогічним працівником зберігається заробітна плата.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного

університету імені А.С. Макаренка вводиться в дію наказом ректора на підставі ухвалення рішення вченою радою Університету.

9.2. Зміни, доповнення, втрата чинності Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка затверджується наказом ректора Університету на підставі ухвалення рішення вченою радою Університету.

Перший проректор
Л.В. Пшенична

«29» 03 2021 року

Начальник Центру забезпечення
якості вищої освіти

М.М. Ячменик

«29» 03 2021 року

Провідний юрисконсульт

В.М. Черкашин

«29» 03 2021 року

Проект положення підготувала
начальник навчального відділу

Л.В. Петренко

«29» 03 2021 року

Ректору Сумського державного педагогічного
університету імені А.С.Макаренка
проф. Лянному Ю.О.

_____ (посада/курс, група)

_____ (кафедра, факультет)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу відрядити (направити) мене до _____
(навчальний заклад)

терміном з _____ ПО _____
(дата виїзду з м. Суми) (дата приїзду до м. Суми)

для _____
_____ (мета відрядження / перебування за кордоном)

Відрядження фінансується _____.

« _____ » _____ 20__ року _____
Дата підпис

- Погоджено для студентів: гарант освітньої програми, завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, перший проректор, директор навчально-наукового центру проектних технологій;
- Погоджено для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач кафедри та проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, директор навчально-наукового центру проектних технологій;
- Погоджено для науково-педагогічних працівників: завідувач кафедри та на основі витягу кафедри перший проректор, директор навчально-наукового центру проектних технологій.

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності

м. Суми «__» _____ 20__ р.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка (далі – Університет) в особі ректора **Лянного Юрія Олеговича**, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони, та

(ПІБ студента/аспіранта/докторанта)

рівень освіти _____,
рік навчання, спеціальність _____,
факультет _____,
навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент/аспірант/докторант), (разом надалі – Сторони) з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1.1. Університет забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____.

1.3. Програма академічної мобільності _____.

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі - Навчальний заклад-партнер) _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

1.8. На період навчання за програмою академічної мобільності Студенту _____ виплата стипендії.

II. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування в Університеті навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників (далі – Положення).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за програмою академічної мобільності в Навчальному закладі-партнері.

2.1.6. Зберегти Студенту на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладом-партнером.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою мобільності в закладі-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення.

2.2.4. Відрахувати Студента з Університету, якщо він не подав до Університету звіт про результати навчання у встановлений строк та не приступив до навчання, або підлягає іншим умовам про відрахування.

ІІІ. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог закладу-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад-партнер, встати на консульський облік (у випадку міжнародної академічної мобільності).

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання в закладі-партнері вчасно повернутися до Університету для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в закладі-партнері надати у встановленому в

Університеті порядку документи, зокрема:

- документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку закладом-партнером;
- звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати в Університеті навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору та Положення.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку.

4.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____20__ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з Університету.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток А- Зміст програми мобільності;

Додаток В - Зміни у програмі мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87,

р/р _____

Код ЄДРПОУ _____

Ректор _____ **Юрій Лянной**

МП

СТУДЕНТ (АСПРАНТ, ДОКТОРАНТ) _____

Паспорт серія _____ № _____ Виданий _____

_____, _____ р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Університеті, закладі-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати.

(підпис)

(ініціали, прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

Н А К А З

_____ 20__ року

№ _____

**Про впровадження програми
 академічної мобільності у рамках
 угоди між закладами-партнерами**

З метою впровадження Програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет) _____ ступеня

_____ (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук)

зі спеціальності (освітньої програми) _____,
 (назва спеціальності, освітньої програми)

У рамках відповідної Угоди про співробітництво від _____ 20__ року та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____

(зазначити: навчання, стажування, наукового стажування, мовного стажування тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вище зазначеної програми з _____ 20__ року до _____ 20__ року.

2. Учасниками програми визначити здобувачів вищої освіти _____

_____ (назва навчально-наукового інституту/факультету)

_____ (зазначити прізвища, ім'я та по батькові здобувачів освіти, академічну групу)

3. Виплата в Університеті стипендії учасникам академічної мобільності _____, оскільки програмою _____

(зупиняється/не зупиняється)

академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання _____.

(передбачена/не передбачена)

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі академічної мобільності здійснюються за рахунок _____

(коштів гранту, коштів закладу-партнера тощо)

5. Координатором Програми академічної мобільності від _____

(навчально-наукового інституту/факультету)

призначити _____.

(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

6. Координатору програми _____ забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від ____ 20__ року.

7. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету _____

(назва інституту/факультету)

(прізвище, ім'я, по батькові)

- у встановленому порядку перевести вище зазначених здобувачів вищої освіти на навчання _____

(зазначити: за Індивідуальним навчальним планом,

_____;
Індивідуальним графіком)

- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання вище зазначених здобувачів вищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до ____ 20__ року.

- за умови успішної реалізації програми забезпечити пере зарахування її результатів до Індивідуального навчального плану здобувача та залікової книжки.

8. Контроль за виконання наказу покласти на першого проректора.

Ректор

Юрій Лянной



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

Н А К А З

_____ 20__ року

№ _____

**Про впровадження програми
 академічної мобільності за ініціативою
 здобувача вищої освіти**

З метою впровадження Програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет) _____ ступеня

_____ (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук)

зі спеціальності (освітньої програми) _____,

_____ (назва спеціальності, освітньої програми)

що реалізується ним з власної ініціативи на основі індивідуального запрошення від _____

_____ (назва закладу-партнера, місто, країна)

у формі _____

(вказати: навчання, стажування, наукового стажування, мовного стажування тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вище зазначеної програми з _____ 20__ року до _____ 20__ року.

2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____

_____ (назва навчально-наукового інституту/факультету)

_____ (вказати прізвища, ім'я та по батькові здобувачів освіти, академічну групу)

3. Виплата в Університеті стипендії учаснику академічної мобільності _____, оскільки програмою

_____ (зупиняється/не зупиняється)

академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання _____.

(передбачена/не передбачена)

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі академічної мобільності здійснюються за рахунок _____

(коштів гранту, коштів закладу-партнера тощо)

5. Координатором Програми академічної мобільності від _____

(навчально-наукового інституту/факультету)

призначити _____.

(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

6. Координатору програми _____ забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Договором про навчання/стажування за програмою академічної мобільності здобувача вищої від _____ 20__ року.

7. Директору _____ навчально-наукового інституту/декану факультету _____

(назва інституту/факультету)

(прізвище, ім'я, по батькові)

- у встановленому порядку перевести вище зазначеного здобувача вищої освіти на навчання _____

(зазначити: за Індивідуальним навчальним планом, _____;

Індивідуальним графіком)

- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання вище зазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до _____ 20__ року.

- за умови успішної реалізації програми забезпечити пере зарахування її результатів до Індивідуального навчального плану здобувача та залікової книжки.

8. Контроль за виконання наказу покласти на першого проректора.

Ректор

Юрій Лянной

ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. _____,
(ПІБ студента)
рівень освіти _____,
рік навчання, спеціальність _____,
університет _____
навчання за кошти _____ (державного
бюджету, фізичних, юридичних осіб)
(далі – Студент)
- 1.2. Форма академічної мобільності _____.
- 1.3. Програма академічної мобільності (вид) _____.
- 1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
- 1.5. Координатор академічної мобільності _____
(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
- 1.6. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі - заклад-партнер) _____
(назва, країна, адреса)
- 1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення Програми академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)
- 1.8 Інформація про навчальні дисципліни (за Програмами академічної кредитної мобільності) та навчальних дисциплін в Університеті.

Освітні компоненти у закладі-партнері				Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу-партнера			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період навчання	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період навчання
Разом				Разом			

- 1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений

строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом-партнером.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87,**

р/р _____

Код ЄДРПОУ _____

Ректор _____ **Юрій Лянной**
МП

СТУДЕНТ (АСПІРАНТ, ДОКТОРАНТ) _____

Паспорт серія _____ № _____ Виданий _____
_____, — _____ 20__ р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Університеті, закладі-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

1.1. Навчання здійснюється на таких умовах:

(ПІБ студента)
рівень освіти _____,
рік навчання, спеціальність _____,
університет _____
навчання за кошти _____ (державного
бюджету, фізичних, юридичних осіб)
(далі – Студент)

1.2. Форма академічної мобільності _____.

1.3. Програма академічної мобільності _____.

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Координатор академічної мобільності _____

(Прізвище, імя, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

1.6. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі - заклад-партнер)

(назва, країна, адреса)

1.7. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8 Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності) та навчальних дисциплін в Університеті.

I. Освітні компоненти, що вилучаються з програми академічної мобільності

Освітні компоненти у закладі-партнері				Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу-партнера			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період навчання	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період навчання
Разом				Разом			

II. Освітні компоненти, що додаються до програми академічної мобільності

Освітні компоненти у закладі-партнері				Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу-партнера			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період навчання	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період навчання
Разом				Разом			

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом-партнером.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87,

р/р _____

Код ЄДРПОУ _____

Ректор _____ **Юрій Лянной**

МП

СТУДЕНТ (АСПІРАНТ, ДОКТОРАНТ) _____

Паспорт серія _____ № _____ Виданий _____

_____, _____ 20__ р.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Університеті, закладі-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Порядок організації міжнародної академічної мобільності та оформлення закордонного відрядження науково-педагогічним працівникам за усіма формами академічної мобільності

1. Інформація про усі актуальні Програми академічної мобільності розміщується на сторінці навчально-наукового центру проектних технологій.

2. Учасник академічної мобільності може отримати індивідуальне запрошення від закордонного закладу/установи/підприємства, у якому прописані терміни та умови перебування та забезпечує переклад запрошення на українську мову.

3. Учасник академічної мобільності, який планує закордонне відрядження/перебування за кордоном, повинен повідомити про це завідувача кафедри в заяві (Додаток 1), додати запрошення, що перекладено на державну мову (за наявності), документ щодо джерел фінансування програми перебування за кордоном, що перекладений на державну мову, після чого завідувач кафедри повинен винести це питання на розгляд кафедри.

4. На засіданні кафедри приймається рішення щодо доцільності відрядження/направлення науково-педагогічного працівника та ухвалюється завдання-обґрунтування (Додаток 8).

5. Сформований комплект документів (заява, витяг із засідання кафедри, запрошення та його переклад (за наявності), план стажування (у випадку стажування)) працівник подає до навчально-наукового центру проектних технологій не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.

6. Звіт про закордонне відрядження/перебування за кордоном (Додаток 9) заслуховується на найближчому засіданні кафедри після повернення науково-педагогічного працівника. В протоколі засідання кафедри відмічається, що: «Звіт ухвалили повністю», чи «Ухвалили з зауваженнями», вказуються які саме зауваження, чи «Не ухвалили», вказується причина(ни). Після чого учасник академічної мобільності подає звіт про перебування за кордоном та витяг із засідання кафедри до навчально-наукового центру проектних технологій.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А.С.Макаренка

_____ Ю.О. Лянной
« ____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ-ОБҐРУНТУВАННЯ

для закордонного відрядження/перебування за кордоном

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада)

_____ (учений ступінь, звання)

_____ (кафедра, факультет)

1. Країна та місце відрядження / передування за кордоном: _____.
2. Сторона, що приймає: _____.
3. Термін відрядження / передування за кордоном: _____.
4. Мета та обґрунтування відрядження / передування за кордоном:
 - 4.1. _____.
 - 4.2. _____.
5. Питання над якими буде працювати той, хто відряджається / направляється:
 - 5.1. _____.
 - 5.2. _____.
 - 5.3. _____.

« ____ » _____ 20__ року

Особа, що відряджається/направляється _____
(підпис) /прізвище та ініціали/

_____ вважає доцільним

_____ (кафедра, факультет)

відрядження/направлення _____
(посада прізвище та ініціали)

до _____
(країна, місто)

строком з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ*

Про відрядження до/перебування у _____
(назва країни)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада/курс, група)

_____ (учений ступінь, звання)

_____ (кафедра, факультет)

з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року

Копія завдання-обґрунтування закордонного відрядження/перебування за кордоном додається.

« _____ » _____ 20__ року

Дата

_____ Підпис

Віза директора навчально-наукового інституту/декана факультету та проректора

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ*

Звіт складається українською мовою у формі есе (розповідь, відгук) в друкованому виді.

У звіті мають бути вказані: мета поїздки; країна, місто, адреса проживання, сторона, що приймала; місце стажування/навчання, особи приймаючої сторони, які курирували Вас під час перебування за кордоном (посада, ім'я, прізвище); сторона, що відправляла (якщо Ви були відрядження у складі будь-якої групи, вкажіть, якої); хто фінансував поїздку та перебування за кордоном (джерело фінансування має бути тотожним тому, що зазначено в заяві та наказі про відрядження/направлення за кордон); з якими організаціями, окрім головної, Ви підтримували контакти; результати відрядження, яких було досягнуто: заплановані заходи (*за завданням-обґрунтуванням*) позапланові заходи (що не увійшли до завдання-обґрунтування): статті, монографії, підручники, навчальні посібники, тези доповідей, що були опубліковані або готуються до публікації (за кордоном за результатами міжнародного співробітництва). Зазначте, чи зацікавлені у повторному відвіданні країни Ви або приймаюча сторона, та з якою метою. Вкажіть, чи плануєте Ви закордонні відрядження до ВНЗ або наукових центрів зарубіжних країн; якщо так, то коли і до яких країн (з визначенням ВНЗ або наукового центра). Якщо під час Вашої поїздки виникли будь-які ускладнення, конфліктні ситуації з в'їздом, виїздом, митницею, поліцією країни, перелічіть, які саме: якщо ні, зазначте це.

Опишіть, як було організовано дозвілля (культурна програма у тому числі). Вкажіть, чи було достатнім фінансування для нормального проживання під час закордонного відрядження/перебування за кордоном. Надайте висновки та пропозиції стосовно Вашої поїздки за кордон.

