

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С.МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 19 від 25 січня 2021 року

Ректор

проф. Ю.Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО ТА КОРИСТУВАННЯ  
ГУРТОЖИТКАМИ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 8 від 25 січня 2021 року

СУМИ – 2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське містечко та користування гуртожитком Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі – Університет) визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.2. У цьому Положенні гуртожиток – це спеціально споруджений жилий будинок, який закріплений за Університетом та використовується для проживання студентів, аспірантів, докторантів і співробітників Університету, а також інших осіб у період їх роботи, навчання або участі у заходах Університету.

1.3. Студентські гуртожитки підпорядковуються керівництву університету та дирекції студмістечка.

1.4. Студентське містечко створюється за ініціативи адміністрації університету із студентських гуртожитків університету.

1.5. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

1.6. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.

1.7. Управління студентським містечком здійснюється адміністрацією, склад якої визначається ректором університету. Адміністрація студентського містечка визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.

1.8. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організацією побуту студентів, підтримання установленого порядку здійснюється директором студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність.

1.9. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг студентам створюються необхідні підрозділи і служби залежно від потреби.

1.10. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються адміністрацією студентського містечка. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка.

1.11. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування з питань поселення та виселення, навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

1.12. Користування жилими приміщеннями в гуртожитках, що перебувають у власності Університету, здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку » та інших актів законодавства.

1.13. Гуртожитки Університету призначені для проживання окремих осіб (жилі приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах). У разі потреби в гуртожитку можуть виділятися приміщення для проживання співробітників Університету із сім'ями.

1.14. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках Університету здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

1.15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються ректором Університету за погодженням з професійними спілками працівників і студентів Університету.

1.16. Жила площа в гуртожитках Університету не надається особам, які зареєстровані за місцем проживання у м. Суми.

1.17. Гуртожитки Університету об'єднані у Студентське містечко.

1.18. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в Університеті, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

1.19. **У гуртожитках Університету можуть проживати:**

1.здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2.здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за денною, заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3.сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4.вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5.за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни;

6.вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися для розміщення студентських та інших делегацій за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.20. Приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

## **II. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Жила площа у студентському гуртожитку надається:

- у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;

- у вигляді ліжка-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

2.2. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

2.3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для постійного проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою (крім договорів оренди, що були укладені до вступу в дію цього положення).

2.4. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації Університету і за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.5. Студентські гуртожитки підпорядковуються керівництву Університету і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у його структурі.

2.6. Працівники Університету можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише на підставі рішення ректора про надання місць у гуртожитку Університету або за його дорученням проректора з адміністративно-господарської роботи і за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

2.8. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.9. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими наказом ректора Університету.

## **III. ПРАВИЛА ОТРИМАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ**

3.1. Для одержання дозволу на користування житловою площею у гуртожитку Університету на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора.

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає Комісія з питань поселення та виселення, а затверджує ректор за погодженням з органами студентського самоврядування Університету.

3.3. Для організації надання жилої площі у гуртожитках Університету наказом ректора можуть створюватися відповідні робочі органи, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

3.4. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Університету видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми (додаток 1) з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку (додаток 2).

3.5. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.6. Надання жилої площі у гуртожитку Університету у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті/навчально-науковому інституті, курсі.

3.7. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.8. Організація поселення:

- поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера, медичної довідки, чеку про сплату за проживання та документа, що посвідчує особу;

- на підставі ордера на поселення в гуртожитку студентського містечка мешканцю надають перепустку для вселення на надану житлову площу, оформлення поселення та реєстрації місця проживання;

- здобувач ознайомлюється під особистий підпис з Положенням про студентський гуртожиток, Правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки;

- на підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор Університету чи за його дорученням директор студентського містечка укладає зі здобувачем Договір на проживання в гуртожитку (у двох примірниках), який візує завідувач гуртожитком та підписує мешканець;

- на підставі внесених даних мешканців до електронної бази даних Університету та згідно діючої калькуляції вартості, затвердженої ректором, бухгалтерія Університету нараховує плату за проживання, яку мешканець вносить у відповідному відділенні банку згідно з умовами оплати, зазначеними в договорі на проживання;

- здобувач особисто надає документи для оформлення місця реєстрації до паспортистів університету;

**Примітка:** Процедура організації поселення іноземних громадян, які навчаються в Університеті, доповнюється вимогами, необхідними для перебування на території країни згідно з чинним законодавством України.

3.9. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, або у завідуючої гуртожитком протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету.

3.10. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюють посадові особи Університету, на які покладено такі обов'язки.

3.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, перепустка на право входу до гуртожитку. Завідувач гуртожитком ознайомлює під підпис таку особу з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.12. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.13. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

3.14. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

3.15. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами/навчально-науковими інститутами здійснюється за рішенням керівництва Університету за погодженням з органами студентського самоврядування із додержанням санітарних норм.

3.16. Списки на поселення складаються на основі відповідних заяв здобувачів завідуючою гуртожитком і представником студентського самоврядування.

3.17. Здобувач, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт, ордер, квитанцію з попередньою оплатою за проживання, **але не менше ніж за семестр уперед.**

3.18. Особи, що поселяються у гуртожиток, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.19. У разі непередбачених обставин та з поважних причин, здобувачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації Університету без погіршення умов проживання.

3.20. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються адміністрацією Університету, директором студмістечка із

додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.21. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ**

4.1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Працівникам гуртожитку забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

4.3. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.4. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

4.5. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку та бути обраними до його складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

– інші права відповідно до законодавства.

4.6. Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:

- знати та виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;  
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

4.7. Мешканцям під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити (крім спеціально відведених місць), приносити, зберігати та вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- утримувати тварин;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

- самовільно здійснювати будь які переобладнання та перепланування жилих приміщень, що перебувають у власності чи користуванні, які передбачають втручання в несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування;

- проводити у робочі дні з 21- 00 до 8 - 00 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. За згодою мешканців усіх прилеглих жилих приміщень у гуртожитку ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;

- утримувати на балконах і лоджіях та в допоміжних приміщеннях гуртожитку сільськогосподарських тварин, у тому числі сільськогосподарську птицю та бджіл;

- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;

- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;

- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше, з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;

- без згоди адміністрації Університету та погодження зі студентським самоврядуванням, обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, передані у користування на підставі договору найму;

- зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;

- самовільно встановлювати замки в кімнату, і блок (в разі пошкодження замка він замінюється з дозволу завідувача гуртожитку, з попередньою здачею одного ключа йому на збереження відповідно до правил техніки безпеки);

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- наклеювати та іншим чином прикріплювати на стінах, шафах об'яви, фотографії, малюнки неетичного характеру.

4.8. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- подякою;

- грамотою;

- цінним подарунком.

4.9. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;

- попередження;

- у разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку адміністрація гуртожитку та органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає комісія з поселення та виселення або ректор, з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.10. Заохочення або стягнення здобувачам, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором університету за поданням

директора студмістечка та завідуючої гуртожитком, погодженим з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів.

4.11. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.12. Представники адміністрації Університету, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Університету.

4.13. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## **V. ВИСЕЛЕННЯ МЕШКАНЦІВ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ**

5.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань.

5.2. Дія Договору на проживання в гуртожитку припиняється достроково:

- за згодою Сторін у встановленому порядку;
- за умови припинення навчання мешканця або відрахування з університету;
- у разі порушення мешканцем гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- **при несплаті за проживання понад два місяці або відмові відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання чи пристрої;**
- якщо мешканець фактично не проживає на виділеному йому ліжкомісці (кімнаті) більше одного місяця без поважної причини, про що складається відповідний акт, який підписується керівництвом гуртожитку та засвідчується відповідними органами студентського самоврядування – при перешкоджанні іншій особі, яка поселяється до його кімнати в гуртожиток;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України або договором про найм приміщення.

5.3. Рішення щодо виселення студента із гуртожитку ухвалюється директором студмістечка за участі заступника декана факультету/директора навчально-наукового інституту з виховної роботи, представника органів студентського самоврядування, завідуючої гуртожитком.

5.4. При виселенні мешканця із гуртожитку представники факультету/навчально-наукового інституту можуть ініціювати застосування до мешканця, який порушив Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку, інших стягнень, вказаних в договорі на тимчасове проживання (найму), нормативних документах університету (оголошення догани, позбавлення права

проживання в гуртожитку, відмова в наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік та ін.).

5.5. Після припинення або дострокового розірвання Договору на проживання здобувачі виселяються з гуртожитку упродовж тижня (7 календарних днів) від дня набуття чинності рішення та отримання обхідного листа. У разі припинення Договору на проживання, кошти, які не були використані та знаходяться на особистому рахунку мешканця не повертаються та будуть використані після поновлення дії договору. У випадку дострокового розірвання Договору на проживання кошти, внесені здобувачем наперед, можуть бути повернені за його заявою лише в частині оплати строків проживання, вказаних в договорі, щодо яких договір припинив свою дію достроково.

5.6. У разі, якщо з поважних причин особа не може виселитися з гуртожитку у визначений термін, рішенням директора студмістечка цей термін може бути продовжений. Оплата за кожний день проживання стягується відповідно до діючої калькуляції вартості та категорії.

5.7. Розпорядженням директора студентського містечка особам, які позбавлені чи втратили право на проживання в гуртожитку та своєчасно не звільнили ліжко-місце (кімнату), забороняється вхід до гуртожитку. Завідуюч гуртожитком разом з представниками факультету/навчально-наукового інституту, органів студентського самоврядування має право опечатати кімнату, а особисті речі перемістити на зберігання до камери схову, про що складається відповідний акт.

5.8. У випадку дострокового припинення Договору на проживання, мешканець виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує завдані ним збитки.

## **VI. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ**

6.1. Встановлення вартості проживання в гуртожитку базується на принципах конкурентоздатності та здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з наданням відповідних послуг.

6.2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках розраховується залежно від рівня комфортності житла з урахуванням витрат на оплату праці та нарахувань, оплату комунальних послуг, вивезення побутових відходів, дератизації, дезінсекції, безпосередніх витрат на утримання гуртожитку, а саме: придбання предметів і матеріалів, витрат на утримання та поточний ремонт основних засобів, капітальних витрат тощо.

6.3. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування та має бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету за 2 тижні (14 календарних днів) до введення в дію.

6.4. Оплата за житло та надані послуги призначається за період визначений Договором на проживання. Оплата здійснюється мешканцем за фактично зайняте ним ліжко-місце.

6.6. У разі несплати за проживання упродовж більше 2 місяців дирекція студентського містечка може ініціювати розірвання угоди про проживання достроково.

6.7. Додаткові платні послуги, перелік яких визначений чинним законодавством, надаються за бажанням здобувача, який проживає у гуртожитку та оплачуються ним окремо, відповідно до затвердженого кошторису.

6.8. Плата за проживання у гуртожитках вноситься мешканцями, відповідно до затвердженого кошторису, у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку Університету (посеместрово в термін до 01 вересня та до 01 березня).

## **VII. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ТА РЕМОНТ**

7.1. Експлуатація гуртожитків проводиться Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка відповідно до правил, норм експлуатації, нормативів ремонту житлового фонду.

7.2. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків покладається на директора студмістечка та завідуючих гуртожитками, а контроль за дотриманням та виконанням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку – на завідуючих гуртожитками, заступника декана факультету/ директора навчально-наукового інституту, заступника директора з виховної роботи або іншої особи, яка відповідальна за роботу в гуртожитках на факультеті/навчально-науковому інституті.

7.3. Університет, як власник гуртожитку, в особі директора студмістечка, зобов'язаний:

- виконувати умови укладеного з мешканцем гуртожитку Договору на проживання;

- проводити з мешканцями гуртожитків інструктажі з «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках», правил пожежної безпеки, користування електричним, газовим обладнанням та ліфтами;

- утримувати приміщення гуртожитків відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- за необхідності переселяти мешканців гуртожитку в ізолятори при гострих захворюваннях і відсутності можливості їх ушпиталення;

- сприяти студентським радам гуртожитків реалізувати права на організацію побуту та відпочинку мешканців тощо;

- проводити заходи, покращувати житлові й побутові умови в гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців та постійно інформувати їх про ухвалені рішення;

- у разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках навчально-виховної, культурної, спортивної роботи тощо;

– організувати пропускну систему в гуртожитку і зберігання (за бажанням мешканця) особистих речей у камері схову (при цьому за збереження речей, документів і грошей мешканця, які знаходяться в приміщенні гуртожитку, відповідальності не несе);

– надавати перепустки для входу до гуртожитку.

7.4. Матеріально відповідальними особами у гуртожитках є завідувачі гуртожитком.

7.5. Завідувач гуртожитком – посадова особа, яка організує та несе повну відповідальність за життєдіяльність гуртожитку відповідно до цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

7.6. Завідувач гуртожитком призначається на посаду і звільняється за наказом Ректора на підставі подання директора студентського містечка Університету.

7.7. Завідувач гуртожитку безпосередньо підпорядкований директору студентського містечка та проректору з адміністративно-господарської роботи.

7.8. Основним завданням завідувача гуртожитком є створення необхідних житлово-побутових умов для усіх категорій мешканців гуртожитку.

7.9. Завідувач гуртожитком несе повну відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку мешканцями і допоміжним персоналом гуртожитку.

7.10. Завідувач гуртожитком контролює роботу допоміжного персоналу гуртожитку, стежить за збереженням матеріальних цінностей, що належать Університету та знаходяться в гуртожитку.

7.11. У випадку відпустки або тимчасової відсутності завідувача гуртожитку його обов'язки виконує адміністратор гуртожитку.

7.12. Завідувач гуртожитком зобов'язаний:

– створювати необхідні житлово-побутові умови для мешканців гуртожитку;

– організувати поселення мешканців;

– контролювати своєчасне внесення мешканцями платні за усі види послуг;

– забезпечувати належний стан місць загального користування гуртожитку та його території;

– організувати утримання, облік, збереження та правильне використання матеріальних цінностей, укомплектовувати всі приміщення гуртожитку інвентарем та обладнанням;

– забезпечувати своєчасний ремонт обладнання та інвентарю гуртожитку, проводити їх своєчасне списання згідно зі встановленими термінами експлуатації;

– пожежний інвентар тримати в повному комплекті в належному стані;

– організувати та щоденно координувати роботу своїх підлеглих, забезпечувати умови їхньої праці, надавати необхідний інвентар, інструменти та матеріали;

– забезпечувати справність усіх дверних замків, наявність дублікатів ключів до них та надійне їх збереження;

– спільно зі Студентською радою гуртожитку один раз на тиждень проводити огляд приміщень гуртожитку з обов'язковою відміткою у спеціальному журналі результатів огляду (наявність і стан меблів, обладнання, санітарний стан місць загального користування). При виявленні пошкоджень майна складати Акт пошкоджень та надавати його до дирекції студентського містечка;

– вести документацію з обліку виконання поточних та капітальних ремонтів технічного стану будівлі та інженерних комунікацій, контролювати та приймати виконані роботи, надавати таку документацію для ознайомлення представникам студентського самоврядування гуртожитку за вимогою;

– вести оперативний облік температурного режиму житлових кімнат та місць загального користування;

– контролювати економне споживання мешканцями та співробітниками гуртожитку енергоносіїв у приміщеннях гуртожитку;

– дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки. Не менш ніж один раз на півріччя проводити інструктаж усіх працівників гуртожитку про дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт із записом в журналі інструктажу на робочому місці;

– своєчасно виселяти з гуртожитку тих, хто не має права на проживання;

– контролювати дотримання мешканцями всіх категорій «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках»;

– здійснювати заходи протипожежної безпеки та травматизму;

– проводити роботу з економії паливно-енергетичних ресурсів;

– забезпечувати своєчасну підготовку гуртожитків до нового навчального року, осінньо-зимової експлуатації та організовувати заселення усіх категорій мешканців;

– візувати заявки на роботу, акти виконаних робіт;

– вносити пропозиції щодо поліпшення всіх видів робіт у гуртожитку та його матеріально-технічного забезпечення.

7.13. При виселенні мешканців завідувач гуртожитку зобов'язаний:

– забезпечити прийом виданого майна та ключів від кімнати в належному стані;

– закрити та опечатати кімнату.

7.14. Завідувач гуртожитку несе відповідальність:

– за незадовільне виконання покладених на нього службових обов'язків;

– за несвоєчасне виселення з гуртожитку осіб, які втратили право на проживання;

– за порушення правил техніки безпеки, санітарного стану гуртожитку та прилеглої території.

7.15. Про всі позаштатні ситуації в гуртожитку завідувач у письмовій формі оперативно доповідає директору студентського містечка.

7.16. Капітальний ремонт будівлі та окремих приміщень гуртожитку – це комплекс ремонтно–будівельних робіт, який передбачає заміну, відновлювання та модернізацію конструкцій і обладнання будівлі гуртожитку та окремого приміщення в зв'язку з їх зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також покращення планування будівлі гуртожитку та окремих приміщень в гуртожитку без зміни будівельних габаритів об'єкта.

7.19. Поточний ремонт гуртожитку та окремого приміщення в гуртожитку – це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає систематичне та своєчасне підтримання експлуатаційних якостей та попередження передчасного зносу конструкцій та інженерного обладнання в гуртожитку. Поточний ремонт проводиться з періодичністю, що забезпечує ефективну експлуатацію будівлі гуртожитку та окремого приміщення в гуртожитку з моменту завершення його будівництва (капітального ремонту) до моменту постановки на черговий капітальний ремонт (реконструкцію).

7.20. При виконанні капітального чи поточного ремонту приміщень та будівлі гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення мешканців, адміністрація надає мешканцям гуртожитку рівноцінну житлову площу в іншому гуртожитку або в іншому приміщенні гуртожитку.

7.21. За власні кошти мешканець може добровільно провести поточний ремонт свого помешкання після отримання письмової згоди завідувача гуртожитку, однак витрачені на ремонт кошти йому не повертаються. При виселенні здобувач зобов'язаний повернути Університету житлове приміщення в належному стані відповідно до умов Договору на проживання.

## **VII. ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА СТУДМІСТЕЧКА ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКІВ**

8.1. Директор студмістечка та адміністрація гуртожитку:

- несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи;
- повинні дотримуватись Положення про студентське містечко та студентський гуртожиток Університету, договору, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства України;
- здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

8.2. Директор студмістечка та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт і обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

8.3. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

## **ІХ. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Студентське самоврядування на рівні студентського гуртожитку та на рівні студентського самоврядування Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка при роботі керується Статутом Університету, «Положенням про студентське самоврядування у студентському містечку Університету».

**ОРДЕР**

**на жилу площу в гуртожитку**

№ \_\_\_\_\_ серія ГУ \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка**

(найменування закладу, установи, організації, що видає ордер)

Студент

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається \_\_\_\_\_

на право зайняття однією особою, ліжко-місця в гуртожитку № \_\_\_\_\_

по вул. Роменській, буд. № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_

Ордер видано на підставі наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

**Проректор**

**з адміністративно-господарської роботи**

**Директор студмістечка**

**ДОГОВІР**  
**на проживання в гуртожитку**  
**Сумського державного педагогічного університету**  
**імені А.С. Макаренка**  
**на 202\_ – 202\_ навчальний рік**

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

СумДПУ імені А.С. Макаренка (надалі Університет) в особі проректора АГР (ППП), який діє на підставі наказу ректора СумДПУ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., з одного боку, та

ППП (повністю) студента

(повна назва факультету)

надалі Мешканець з іншого боку про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1 Предметом договору є надання послуги.

1.2. На умовах даного Договору Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка (далі – СумДПУ) надає на платній основі для проживання місце у кімнаті № \_\_\_\_ гуртожитку № \_\_\_\_\_ за адресою: м. Суми, вул. Роменська, \_\_\_\_\_,

**строком на 12 місяців до 31 серпня 202\_ року.**

**2. Права сторін:**

2.1. Права СумДПУ визначаються чинним законодавством України, діючими нормами та правилами.

2.2. СумДПУ має право:

2.2.1. Вимагати виконання мешканцем умов цього договору, положення про студентський гуртожиток навчальних закладів Міністерства освіти України, правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках СумДПУ, інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних із його проживанням.

2.2.2. Достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку у випадку порушення мешканцем умов договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках СумДПУ, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки наймача, мешканця.

2.2.3. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору згідно з підвищенням державних тарифів на комунальні послуги та з калькуляцією планово – фінансового відділу щодо оплати за проживання у студентських гуртожитках для всіх категорій мешканців.

2.2.4. Скласти акт про завданий мешканцем матеріальний збиток майну чи інвентарю й отримати відшкодування збитку відповідно до чинного законодавства України.

**2.3 Мешканець гуртожитку (студент Університету) має право:**

2.3.2 Вимагати виконання обов'язків СумДПУ, визначених цим договором.

2.3.2. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку.

2.3.3. Достроково припинити дію договору у встановленому порядку, що зазначений в пункті 6 цього Договору.

### 3. **Обов'язки СумДПУ:**

3.1. Встановленим порядком надати на строк ліжко-місце в гуртожитку № \_\_\_\_ у кімнаті \_\_\_\_\_.

3.2. Забезпечити належні умови проживання в гуртожитку, в тому числі наявність твердого і м'якого інвентарю, водо-, тепло-, електропостачання, за умови, що гуртожиток газифіковано, - газопостачання.

3.3. При пошкодженні та аваріях негайно вживати заходів з ліквідації їх наслідків, з відшкодуванням за рахунок мешканця, якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які з ним проживають або запрошені ним. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік.

3.4. Провести інструктаж.

3.5. Надати перепустку на вхід до гуртожитку.

#### **4. Обов'язки мешканця гуртожитку:**

4.1. Мешканець гуртожитку зобов'язаний:

4.1.1. Користуватися ліжком-місцем, майном, підсобними приміщеннями, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями.

4.1.2. Сплачувати за проживання відповідно до наказу «Про встановлення вартості проживання студентів денної та заочної форми навчання в гуртожитках Сум ДПУ імені А.С. Макаренка», здійснювати оплату авансовано посеместрово в термін до 01 вересня та 20 лютого відповідно. Розмір плати за проживання у повному обсязі встановлюється в національній валюті згідно нормативних розрахунків.

4.1.3. У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання в межах потужності встановленими проектно-розрахунковими нормами, він зобов'язаний окремо відшкодувати СумДПУ копії за додатково спожиту цими пристроями електроенергію у розмірі передбаченим калькуляцією, що розроблена планово-фінансовим відділом Університету на поточний навчальний рік.

4.1.4. Пройти інструктаж, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках СумДПУ, правил пожежної безпеки, правил з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правил користування електричним і газовим обладнанням.

4.1.5. Пройти медичний огляд, отримати дозвіл медпункту на поселення.

4.1.6. Надати ордер на проживання та паспорт на прописку в гуртожитку.

4.1.7. Надати завідувачу гуртожитком ордер на проживання в гуртожитку.

4.1.8. Забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни замка здати відповідний дублікат.

4.1.9. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки.

При запрошенні відвідувача до гуртожитку відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.1.10. Дбайливо ставитися до державного майна, що знаходиться на балансі СумДПУ, ошадливо користуватися водою, газом, електричною і тепловою енергією.

4.1.11. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

4.1.12. Підтримувати в належному стані (чистоті й порядку) кімнату, блок та місця загального користування, проводити косметичний ремонт у кімнаті/блоці, де студент мешкає на період проживання в гуртожитку.

4.1.13. Брати участь (не менше 30 годин на рік) у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті й належному утриманні спортивних та дитячих майданчиків, а також у дрібних роботах громадського характеру, для прямої користі мешканців гуртожитку, у т.ч. у проведенні санітарних днів.

4.1.14. Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком та сторожа.

4.1.15. При закінченні навчання або при достроковому припиненні дії договору здати майно, інвентар, що знаходились у користуванні, й кімнату у придатному для проживання стані та виселитися з гуртожитку

протягом 14 (чотирнадцяти) днів від дати виходу відповідного наказу чи розпорядження.

## **5. Мешканцю гуртожитку забороняється:**

- 5.1. Вчиняти будь-які дії, що становлять небезпеку для життя і здоров'я людей або можуть призвести до псування майна, інвентаря та обладнання гуртожитку.
- 5.2. Зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої, електроспоживання, яких не передбачено проектно-розрахунковими нормами без дозволу завідувача гуртожитком чи директора студмістечка.
- 5.3. Мешканцю гуртожитку суворо забороняється зберігати, вживати спиртні напої, наркотичні й токсичні речовини, знаходитись у гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, палити в приміщенні та на території студмістечка.
- 5.4. Самовільно переселятися, виносити меблі та інвентар з кімнати, в якій мешкає.
- 5.5. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу директора студмістечка.
- 5.6. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати, порушувати тишу з 22:00 до 08.00.
- 5.7. Залишати сторонніх осіб після 22 години без письмового дозволу директора студмістечка.
- 5.8. Тримати в гуртожитку домашніх тварин.
- 5.9. Розміщувати на території гуртожитків інформацію рекламного характеру.

## **6. Умови дії договору:**

- 6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «31» серпня 202 р., а в частині відшкодування збитків до моменту повного виконання мешканцем своїх зобов'язань.
- 6.2. Дія договору достроково припиняється:
  - 6.2.1. За згодою сторін у порядку, визначеному цим договором.
  - 6.2.2. У випадку відрахування мешканця (студента) з університету.
  - 6.2.3. У випадку надання мешканцю (студенту університету) академічної відпустки, повторного курсу навчання.
  - 6.2.4. У випадку порушення мешканцем паспортно-візового режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках СумДПУ тощо.
  - 6.2.5. За станом здоров'я мешканця, за наявності висновку лікарсько-консультативної комісії або відмови пройти медичний огляд та обстеження на предмет відсутності хвороб.
  - 6.2.6. За умови несплати за проживання у гуртожитку відповідно до пункту 4.1.2 Договору чи відмови відшкодувати (оплатити) за додаткове встановлене електричне обладнання чи пристрої електроспоживання.
  - 6.2.7. У випадку скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину.
  - 6.2.8. У разі незгоди мешканця (студента університету) зі зміною вартості за проживання.
  - 6.2.9. У випадку протидії поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати гуртожитку.
  - 6.2.10. При використанні наданого майна не за призначенням або порушення прав та інтересів третіх осіб.
  - 6.2.11. Якщо мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжку-місці.
  - 6.2.12. За невиконання інших умов цього договору.
  - 6.2.13. Дострокове припинення дії договору за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за наявністю його особистої письмової заяви в разі відрахування студента з університету після погашення ним боргу за фактичне проживання, зняття з реєстрації в гуртожитку, а також за умови самовільного залишення гуртожитку без написання заяви, зняття з реєстрації та залишення особистих речей в кімнаті, де студент університету проживав.

## **7. Відповідальність сторін:**

- 7.1. За невиконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. СумДПУ не несе відповідальності за збереження майна мешканця гуртожитку, крім майна, переданого до камери схову.
- 7.3. За порушення умов цього договору, в т.ч. у випадках, передбачених п. 6.2. договору, СумДПУ має право в односторонньому порядку достроково припинити дію договору (розірвати його) без надання

іншого житлового приміщення та (або) відмовити в укладанні договору на проживання на наступний період (навчальний рік).

7.4. У разі заподіяння збитків майну СумДПУ: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі СумДПУ, або третім особам мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України.

#### 8. Додаткові положення:

8.1. Даний договір є дійсним при фактичному проживанні мешканця гуртожитку на наданому ліжку-місці в кімнаті гуртожитку. У випадку, коли мешканець гуртожитку фактично не проживає на наданому йому ліжку-місці, на підставі акту адміністрації Університету даний договір достроково припиняється (розривається) в односторонньому порядку.

8.2. Перевірку за дотриманням виконання умов договору здійснюють члени ради із соціальних та виховних питань, завідувач гуртожитком, директор студмістечка, уповноважені ним особи, представники студентської ради гуртожитку, охоронці університету .

8.3. Дострокове припинення, розірвання договору означає втрату права на проживання у студентському гуртожитку, мешканець (студент Університету) автоматично знімається з реєстрації в гуртожитку, він зобов'язаний звільнити кімнату та повернути у належному стані прийняте майно та інвентар.

8.4. Мешканець, який виконує всі зобов'язання, має переважне право на укладання нового договору на проживання (надання ліжка-місця) на новий строк за умови продовження навчання в університеті на денній формі, окрім другої освіти та поновлення на контрактну форму навчання.

8.5. Укладення цього договору не надає мешканцю будь-які інші права на зазначене ліжко-місце.

8.6. Взаємовідносини сторін, що не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

8.7. Договір надається у 2-х примірниках – по одному для кожної із сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

#### 9. Підписи сторін, юридичні адреси та інші реквізити:

СумДПУ імені А.С. Макаренка	Мешканець ППП
Україна, м. Суми, вул. Роменська, 87	Паспорт: серія ____ № _____
ЄДРПОУ:021 255 10, р/р 31 252 213 20 6485; в ДКСУ м. Київ МФО 820 172 Тел. Гуртожиток №2 - (0542) 68-59-52 Гуртожиток №3 - (0542) 68-59-53 Гуртожиток №4 - (0542) 68-59-54	Ким і коли виданий
	Адреса місця постійної реєстрації (проживання):
Проректор з АГР (ППП)	(особистий підпис) (прізвище та ініціали)

З «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках СумДПУ», «Положенням про студентські гуртожитки СумДПУ імені А.С. Макаренка», «Положенням про рейтинг на поселення у студентські гуртожитки СумДПУ імені А.С. Макаренка», «Регламентом поселення та виселення студентів з гуртожитків Сумського державного університету імені А.С. Макаренка», «Правилами пожежної безпеки», «Правилами користування електричним і газовим обладнанням» ознайомлений; інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати.

### **З умовами проживання в гуртожитку ознайомлений:**

Прізвище та ініціали студента

ПІДПИС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Завідувач гуртожитку № \_\_\_\_

ПІДПИС

(ПІП)