

Назва кафедри	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Назва дисципліни	Сучасне діловодство в установах та закладах освіти
Загальна кількість кредитів (годин)	4 (120 год.)
Курс та півріччя, де починається дисципліна	2 курс, 1 семестр
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	1 семестр
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	Денна/
Попередні умови	Компетентності з дисциплін: «Українська мова за професійним спрямуванням», «Професійна культура та діловий етикет менеджера освіти», «Вступ до спеціальності»
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	073 Менеджмент
Короткий опис дисципліни	<p>Мета дисципліни “Сучасне діловодство в установах та закладах освіти” – дати знання про стан нормативної бази щодо ведення документів в установах і закладах освіти, зокрема про види документів, вимоги до їх оформлення, теоретичні знання щодо використання норм і правил української мови при створенні документів.</p> <p>Завдання навчальної програми – навчити студентів користуватися основними державними стандартами в галузі освіти та виховання щодо виготовлення і використання документів, складати основні види документів, використовуючи лексико-стилістичне багатство української мови, логічно подавати інформацію українською мовою, а також систематизувати і зберігати документи в установах і закладах освіти згідно із нормами і вимогами українського законодавства та відповідно до мовної політики в Україні.</p>