



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А.С.МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 207 від 27 червня 2022 року

Ректор _____ проф. Юрій Лянной

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ З
ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПІД ЧАС
ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2022 року у
СУМСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ імені А.С.МАКАРЕНКА
В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 10 від 27.06.2022 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ та ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1.1. Методичні рекомендації з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії 2022 року у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка в умовах воєнного стану (далі – Методичні рекомендації, далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій з виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції, положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

1.2. *Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції* (далі – уповноважена особа) відповідно до положення про уповноважену особу має такі повноваження:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення ректору відповідних пропозицій;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції в Університеті;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог цього Закону в структурних підрозділах Університету;
- забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з

боку ректора або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

- інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

1.3. Уповноважена особа залучається до процесів вступної кампанії 2022 року в умовах воєнного стану.

1.4. На уповноважену особу покладається організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

1.5. Уповноважена особа планує та проводить заходи з питань антикорупційного законодавства, спрямовані на ознайомлення працівників, задіяних у підготовці та проведення вступної кампанії 2022 року в умовах воєнного стану та розгляд повідомлення про можливі його порушення.

А саме:

- міжнародні стандарти ДСТУ ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 37001:2016, IDT), затверджені наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 18.12.2018 № 507;
- ДСТУ ISO 31000:2018 «Менеджмент ризиків. Принципи та настанови» (ISO 31000:2018, IDT), затверджені наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 29.11.2018 № 446.

1.6. Уповноважена особа, враховуючи специфіку цього річної вступної кампанії та відповідно до пункту 11 частини першої статті 11 Закону у своїй діяльності керується Методичними рекомендаціями та Рекомендованим порядком роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року, ухвалених Національним агентством з питань запобігання корупції від 06.06.2022 року № 24-05/13619-22.

1.7. Уповноважена особа, у межах реалізації завдання щодо візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залучається до опрацювання проектів актів з таких питань:

- проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

- формування та регламент роботи приймальної комісії;
- прийом заяв і документів;
- проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- формування та функціонування апеляційної комісії;
- подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом;
- прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
- прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства;
- проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;
- оцінювання рівня фізичної підготовки, вимоги проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);
- проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;
- розрахунок конкурсного балу;
- поселення в гуртожитки.

1.8. Під час візування проектів документів уповноважена особа користується загальними рекомендаціями, визначеними Методичною настановою Національного агентства «Візування антикорупційним уповноваженим проектів актів організації публічного сектору».

1.9. При здійсненні візування проектів документів уповноваженою особою особливу увагу необхідно звертати на корупційні ризики та застереження, виявлені Національним агентством під час аналізу Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 № 392, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 487/37823.

1.10. Відсутність візи (погодження) уповноваженої особи на документах є підставою для відхилення або повернення документа на доопрацювання. Не погоджений у відповідному порядку проект документа не передається на затвердження ректору Університету. Процедура візування проектів документів Університету уповноваженою особою рекомендуємо визначити в інструкції з діловодства закладу освіти.

1.11. З метою вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню уповноважена особа зобов'язана забезпечити

попередню перевірку потенційних кандидатів до складу Приймальної та апеляційної комісії до остаточного затвердження їх складу. Порухенням є і допуск до залучення одного і того самого працівника до складу різних комісій.

1.12. Попередню перевірку кандидата до комісії уповноважена особа зобов'язана здійснювати шляхом перегляду особових справ кандидатів, перевірки їх родинних зв'язків, вивчення функціональних обов'язків за основною посадою, безпосереднього підпорядкування, залученості до адміністративних процесів в Університеті, з урахуванням розподілу функціональних обов'язків ректора Університету, аналізу інформації у засобах масової інформації, вивчення наявності в уповноваженої особи матеріалів попередніх перевірок та повідомлень тощо.

Уповноважена особа здійснює контроль за інформацією про склад комісій, щоб вона була оприлюднена на офіційному веб-сайті Університету.

1.13. Уповноважена особа ініціює та розробляє внутрішні політики щодо дотримання доброчесності в Університеті під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану та поширює їх серед працівників, здобувачів освіти, абітурієнтів та партнерів Університету.

1.14. При наповненні офіційного веб-сайту Університету уповноважена особа забезпечує візуалізацію окремого розділу, що стосується запобігання корупції, де розміщено актуальну інформацію про уповноважену особу, канали для повідомлення про можливі порушення, механізми заохочення до викривання, графік прийому та години роботи уповноваженої особи, її контактні дані, шляхом розміщення їх на головній сторінці веб-сайту Університету та одночасне дублювання цих відомостей у розділі, де розміщена інформація для абітурієнтів.

1.15. З метою організації роботи каналів та роботи із повідомленням уповноважена особа може використовувати загальні рекомендації Національного агентства з цього напрямку.

1.16. Уповноважена особа здійснює взаємодію з відповідальною особою Університету за роботу у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) для вирішення питання отримання в установленому законодавством порядку інформації щодо вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати співбесід) з метою здійснення своїх повноважень.

1.17. Уповноважена особа залучається до проведення моніторингу діяльності Приймальної та апеляційної комісій, інших працівників, які залучені до процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану, процедури оскарження результатів вступних випробувань, зарахування вступників та поселення в гуртожитки, на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства, з метою реалізації уповноваженою особою своїх завдань щодо підготовки та

організації заходів з усунення корупційних ризиків; перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; надання структурним підрозділам та їх працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

1.18. Для забезпечення прозорості проведення різних форм вступних випробувань уповноважена особа залучається до визначення порядку, організації, проведення та оцінювання результатів кожного із вступних випробувань у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів як спостерігач.

1.19. Уповноважена особа забезпечує відкриту комунікацію з абітурієнтами та їх батьками шляхом проведення заходів щодо формування їх обізнаності з антикорупційними політиками Університету.

1.20. Для забезпечення процедур прозорості діяльності органів та комісій Університету уповноважена особа може ініціювати залучення експертів та громадськості для надання консультаційної підтримки у питаннях академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, залучення представників громадськості як спостерігачів під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану.

1.21 Уповноважена особа може користуватись координаційною, консультаційною та методичною підтримкою уповноважених центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває Університет, та Національного агентства.

II. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Методичні рекомендації з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії 2022 року у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка в умовах воєнного стану набувають чинності з дати його ухвалення вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2.2 . Зміни та доповнення до Методичні рекомендації з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії 2022 року у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка в умовах воєнного стану вносяться у зв'язку зі змінами законодавства, шляхом викладення його в новій редакції, яка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.