



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А.С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 164 від 29 серпня 2022 року
Ректор _____ проф. Юрій ЛЯННОЙ

ПЛАН РОБОТИ
Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка
на 2022-2023 навчальний рік

План роботи укладено відповідно до
Стратегії розвитку
Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка
на 2020-2030 роки

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 1 від 29 серпня 2022 року

СУМИ - 2022

ЗМІСТ

I. ВСТУП: МІСІЯ, ВІЗІЯ та ЦІННОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	6
II. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ	8
III. СТРАТЕГІЯ ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА.....	11
3.1. Макаренкіада.....	12
3.2. Корпоративна культура.....	12
3.3. Просвітницька та інформаційно-рекламна робота.....	13
3.4. Іміджеві заходи: традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу.....	14
IV. РОБОТА З УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ.....	18
4.1. Нормативна база Університету: розвиток, удосконалення	18
4.2. Структура Університету.....	21
4.3. Вчена рада Університету	23
4.4. Ректорат Університету	25
4.5. Планування роботи навчальних структурних підрозділів.....	27
4.5.1. Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів	27
4.5.2. Плани засідань директоратів/деканатів.....	58
V. СТРАТЕГІЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ та ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	68
5.1. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів	69
5.2. Імплементация Кодексу академічної доброчесності.....	72
5.3. Моніторинг із забезпечення якості освіти в університеті	73
5.4. Стажування та підвищення кваліфікації	75
5.5. Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	76
5.6. Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності	77
5.7. Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів у підготовці висококваліфікованих фахівців	81
5.8. Розвиток зв'язків та співпраця з випускниками та друзями Університету. Асоціація випускників	83
VI. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ.....	84
6.1. Академічна культура освітнього процесу та його супровід.....	85
6.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.	85
6.2.1. Профорієнтаційна робота	85

6.2.2. Підготовка до вступу на навчання	87
6.2.3. Організація та проведення вступної кампанії	88
6.2.4. Робота зі студентами контрактної форми навчання	90
6.3. Індивідуальна траєкторія навчання	90
6.3.1. Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічна мобільність студентів.....	91
6.3.2. Студентоцентризований підхід	92
6.4. Особливості проведення практичної підготовки здобувачів.....	95
6.5. План роботи навчального відділу на 2022-2023 навчальний рік.....	96
6.5.1. Навчально-організаційна робота	96
6.5.2. Навчально-методична робота	98
6.5.3. Автоматизація навчального процесу	99
6.5.4. Робота зі студентами заочної форми навчання.....	101
6.5.5. Робота Лабораторії дистанційного навчання	102
6.6. Науково-методична рада	103
VII. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ	104
7.1. Розвиток дослідницької культури науковця та здобувача вищої освіти	104
7.2. Робота наукової ради	109
7.3. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: Аспірантура та докторантура. Спеціалізовані вчені ради університету.....	109
7.4. Наукова діяльність здобувачів вищої освіти та молодих вчених.....	111
7.5. Підвищення якості наукових періодичних видань та редакційно-видавничої діяльності Університету.....	113
7.6. Наукові заходи.....	115
7.7. Університетська наука – Сумщині	118
VIII. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ УНІВЕРСИТЕТУ	120
8.1. Планування і формування персоналу.....	120
8.2. Система мотивації та заохочень	121
8.3. Атестація педагогічних працівників	122
8.4. Моніторинг рівня задоволеності співробітників умовами праці	124
8.5. Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів.....	125
8.6. Рейтинг професорсько-викладацького складу та структурних підрозділів університету.....	125
8.7. План роботи відділу кадрів	127

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	130
Х. ДИРЕКТИВИ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СПІВРОБІТНИЦТВА	135
10.1. Навчання іноземних громадян, пріоритети рекрутерської роботи, інформаційно-рекламна діяльність	136
10.2. Встановлення партнерських зв'язків з міжнародними інституціями та освітніми установами за кордоном	138
10.3. Міжнародні освітні проекти і програми, стажування, мобільність викладачів, студентів та співробітників університету	140
10.4. Інтернаціоналізація освітньої діяльності університету, консалтингова діяльність, візити закордонних гостей	141
ХІ. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ	143
11.1. WEB-сайт університету.....	143
11.2. Розвиток освітньої та матеріально-технічної бази	144
11.3. Автоматизація управління діяльності університету	144
11.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання.....	144
11.5. Інтернет мережа	145
ХІІ. РОБОТА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ	145
12.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів університету.....	146
12.2 Інформаційне забезпечення освітнього процесу	148
12.3. Робота з питань обслуговування користувачів.....	150
ХІІІ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ, СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ	155
13.1. Соціальний захист та підтримка студентів	156
13.2. Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля. Рейтинг студентів університету	157
13.3. Сприяння роботі органів студентського самоврядування	158
13.4. Робота психологічної служби.....	159
13.5. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів	162
13.6. Виховна та культурно-масова робота	163
13.6.1. Національно-патріотичне виховання.....	164
13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії Університету.....	167
13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів	169
13.6.4. Виховна робота в гуртожитках	178

XIV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	181
XV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ	183
XVI. ПРАВО-ВИХОВНА РОБОТА.....	186
16.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України	186
16.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та формування правової свідомості особистості	188
XVII. ІНФРАСТРУКТУРА, РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА	190
17.1. Соціально-економічний розвиток університету та ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів	190
17.2. Заходи по створенню комфортних умов навчання та проживання в гуртожитках університету	192
17.3. Додаткові освітні та інші послуги університету	193
XVIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	194
18.1. Заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	194
18.2. Заходи з питань пожежної безпеки та цивільного захисту	195
18.3. Дотримання умов Колективного договору	195
18.4. Протиепідемічні заходи протидії COVID-19	196
18.5. Робота комісій	197
18.5.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.....	197
18.5.2. Пожежно-технічна комісія	197
18.5.3. Комісія з питань евакуації.....	197
XIX. ЗАВДАННЯ КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	198

I. ВСТУП: МІСІЯ, ВІЗІЯ та ЦІННОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка – багатогалузевий Університет, що є провідним закладом вищої освіти європейського рівня на Сумщині та в Україні; це - *Alma Mater* за своєю природою генерувати знання та трансформувати людину через знання, які вона породжує; це міцний союз викладачів, студентства та випускників у освітній, науковій, громадській та соціальній діяльності.

Літопис Університету розпочинається з 1924 року, коли було відкрито перші педагогічні курси і продовжується, розвивається, удосконалюється до сьогодення та має великі плани на майбутнє.

Сьогодні Університет пропонує успішне поєднання багаторічних освітніх традицій і інноваційного підходу у підготовці висококваліфікованих фахівців за міжнародними стандартами. Освітня діяльність в Університеті здійснюється відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України та сертифікатів про акредитацію освітніх програм.

МІСІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ є:

- **освіта** – надання якісних освітніх послуг, спрямованих на підготовку високо-професійних фахівців, які відповідають потребам міжнародного і національного ринків праці; на особистий творчий розвиток всіх учасників освітнього процесу, орієнтованих на демократичні цінності;

- **наука** – формування сучасного університету – центру генерування інноваційних ідей та їх реалізації;

- **регіон:** інноваційна діяльність – спрямування освітнього та наукового потенціалу на розвиток і зміцнення регіону;

- **соціальна діяльність** – Університет створює економічні та соціальні цінності шляхом передачі технології та комерціалізації результатів навчання і досліджень громаді. Ключовим аспектом його діяльності є соціальні інновації як важливі передумови економічного розвитку та досягнення високого рівня життя населення, розвитку соціального партнерства.

Упоратися з такою місією може лише заклад вищої освіти із тривалою історією здобутків та успіхів як у педагогічній, так і в науковій діяльності.

ВІЗІЯ. Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка – інноваційний Університет з високою корпоративною культурою, актуальною освітою та наукою і постійним прагненням досконалості, який спирається на майже столітній освітній досвід і просвітницькі традиції; інноваційні наукові школи спрямовані на постійне продукування, відтворення і трансфер знань в різноманітні спільноти м. Суми, Сумщини і України; систему моральних принципів та правил етичної поведінки в освітньому процесі.

ЦІННОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ:

- **Макаренківська родина;**
- **особистість;**
- **лідерство;**
- **креативність;**
- **студентоцентризм;**
- **гуманізм;**
- **толерантність;**
- **рівність та соціальна справедливість;**
- **якість;**
- **довіра;**
- **духовність;**

- *національна свідомість;*
- *свобода та демократія;*
- *відповідальність;*
- *професіоналізм;*
- *активна громадянська позиція.*

ОРІЄНТИРАМИ для розвитку університету обрано академічне лідерство, інноваційність, інтернаціоналізацію: міжкультурну взаємодію, академічну мобільність, міжнародну популяризацію результатів наукових досліджень.

ПРІОРИТЕТАМИ УНІВЕРСИТЕТУ визначено: Освіта і Творчість, Професіоналізм і Культура, Патріотизм і Толерантність, а три «кити», на яких ґрунтується його освітня, науково-дослідна діяльність – дисципліна, субординація і професіоналізм – дадуть змогу втілити в життя ідею якісної підготовки високопрофесійного фахівця.

2022-2023 навчальний рік розпочинається у складних умовах воєнного стану в Україні, але Університет зберіг свої структурні підрозділи та працівників, які будуть забезпечувати реалізацію заходів, спрямованих на виконання напрямів, що відображені у Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка на 2020-2030 роки, ухваленої рішенням вченої ради Університету 27 квітня 2020 року, протокол № 10, затвердженої наказом по Університету № 178 від 27 квітня 2020 року.

У 2022/2023 навчальному році в Університеті освітній процес і науково-дослідницьку діяльність забезпечують:

- 4 навчально-наукові інститути: педагогіки і психології, фізичної культури, історії, права та міжнародних відносин, культури і мистецтв;
- 3 факультети: природничо-географічний, фізико-математичний, іноземної та слов'янської філології;
- 30 кафедр;
- Аспірантура та докторантура;
- Наукова бібліотека;
- Навчально-науковий центр «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка»;
- Біологічний стаціонар Вакалівщина;
- Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури;
- Навчально-науковий центр проєктних технологій;
- Спортивний комплекс;
- 22 структурні підрозділи, що забезпечують успішну організацію освітнього процесу в Університеті;
- Інноваційні та традиційні наукові підрозділи.

Освітні та освітньо-наукові програми підготовки фахівців спрямовані на:

- підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних, інтегрованих у європейський та світовий науково-технічний та освітній простір фахівців ступеня бакалавра, магістра та доктора філософії, здатних визначати, формулювати, узагальнювати та розв'язувати наукові та практичні задачі; володіти фундаментальними та прикладними методами дослідження; вміти ефективно вирішувати інноваційні задачі відповідного рівня; працювати у закладах дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної, фахової передвищої та вищої освіти, наукових установах та на провідних підприємствах України та за кордоном, компетентних фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати стратегічні та поточні завдання; проєктування майбутньої професійної траєкторії;

- підвищення слухачами освітньої та/або професійної кваліфікації у межах рівня Національної рамки кваліфікацій;
- освітні програми підготовчого відділення з підготовки слухачів - громадян інших держав для навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- освітні програми вивчення та вільного володіння українською мовою для громадян України, іноземців та осіб без громадянства.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка здійснює широку програму міжнародного співробітництва, де реалізуються угоди про співробітництво з 48 організаціями-партнерами у 25 країнах світу.

Завдяки ініціативній та сумлінній праці колективу Університету, ефективному управлінню, цілеспрямованій підтримці Університету з боку міського голови, міської ради та її виконавчого органу Сумської обласної ради та державної адміністрації, Департаменту освіти і науки, розвитку партнерства з вітчизняними та закордонними закладами освіти і науковими установами, роботодавцями, інституціями громадянського суспільства нашому Університету вдасться забезпечити новий поступ у своєму розвитку, а реалізація Плану роботи Університету на 2022/2023 навчальний рік, спрямована на підготовку лідерів і професіоналів найвищого рівня для України і країн-партнерів у сфері освіти, міжнародних відносин, економіки, юриспруденції, мистецтва, культури і спорту, ІТ-технологій, менеджменту, туризму, маркетингу, археології, філології, реабілітації та громадського здоров'я дасть можливість вивести Університет на новий рівень розвитку та посісти високі місця у рейтингу вітчизняних закладів вищої освіти.

II. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ

№	Заходи	Термін проведення
1.	Засідання вченої ради університету	Щомісяця, останній понеділок
2.	Засідання ректорату	Щопонеділка, крім останнього понеділка місяця
3.	Засідання вчених рад навчально-наукових інститутів і факультетів	Щомісяця, за планами навчально-наукових інститутів/факультетів
4.	Засідання директоратів навчально-наукових інститутів/деканатів факультетів	Щомісяця, за планами навчально-наукових інститутів/факультетів
5.	Засідання кафедр навчально-наукових інститутів і факультетів	Один раз на місяць за планами кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів
6.	Оперативні наради у ректора з проректорами	Щоп'ятниці
7.	Оперативні наради у проректорів з керівниками структурних підрозділів	Щопонеділка
8.	Засідання конкурсної комісії	Відповідно до наказу ректора
9.	Засідання науково-методичної ради університету	Відповідно до плану роботи ради
10.	Засідання редакційно-видавничої ради	Щомісяця, остання п'ятниця
11.	Засідання спеціалізованих вчених рад по захисту дисертаційних досліджень	За окремим планом

12.	Засідання студентського самоврядування	Щопонеділка
13.	Загально-університетські мистецькі заходи	Щоденно
14.	Іміджеві заходи університету	Щоденно
15.	Засідання стипендіальної комісії	Липень, січень
16.	Конференція трудового колективу	Не рідше двох разів на рік
17.	Оперативні наради структурних підрозділів	Щопонеділка
18.	Засідання ради студентського наукового товариства, ради молодих вчених	Щомісяця, перший вівторок
19.	Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з виховної роботи	Щовівторка
20.	Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з наукової роботи	Щомісяця, третя середа
21.	Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з навчальної роботи	Щомісяця, друга середа
22.	Графік навчального процесу для студентів денної форми навчання: - I курс бакалаврату - I курс магістратури - II-IV курсів бакалаврату та II курсу магістратури	- 15 вересня 2022 року - 01 жовтня 2022 року; - 01 вересня 2022 року
23.	Перший семестровий контроль	02.01 – 14.01.2023 року
24.	Зимові канікули для студентів денної форми навчання	16 – 28.01.2023 року
25.	Другий семестровий контроль для студентів денної форми навчання (літня)	22.05 – 17.06.2023 року
26.	Підсумкова атестація випускників університету (бакалавр)	12 – 29.06.2023 року
27.	Підсумкова атестація магістрів	19.12 – 29.12.2022 року
28.	Графік навчального процесу для студентів заочної форми навчання: - ліквідація академічної заборгованості за літню сесію - сесія для студентів II курсів ОР «магістр» усіх спеціальностей - сесія для студентів IV та II курсів (стн), III курсу (стн.,3 р.н.) (10 днів) - сесія для студентів I курсу ОР «магістр» усіх спеціальностей (5 днів) - сесія для студентів I курсу (4 р. н.), I курсу (стн) (5 днів) - сесія для студентів II та III курсів (10 днів) - сесія для студентів II курсу ОР Магістр (5 днів), <i>перед захист, ліквідація академічної заборгованості</i>	05.06-09.09.2022 року 12.09 – 21.09.2022 року 26.09 – 05.10 2022 року 31.10 – 04.11.2022 року 24.10 – 28.10.2022 року 26.09 – 05.10.2022 року 21.11 – 25.11.2022 року

	<ul style="list-style-type: none"> - підсумкова атестація для студентів II курсів ОР Магістр усіх спеціальностей (30 днів) - сесія для студентів IV курсу, II курсу (стн, 2 р. н.), III курсу (стн, 3 р. н.) (10 днів) - сесія для студентів I курсу ОР Магістр (10 днів) - сесія для студентів I, II та III курсів (4 р.н.), I курсу (стн) (10 днів) - ліквідація академічної заборгованості студентів за зимову сесію усіх спеціальностей 	<p>01.12. – 30.12.2022 року</p> <p>12.12 – 21.12.2022 року</p> <p>16.01 – 25.01.2023 року</p> <p>11.01 – 20.01.2023 року</p> <p>01.02 -08.02.2023 року</p>
29.	День відкритих дверей університету Дні відкритих дверей інститутів і факультетів	Вересень 2022 року Січень-березень 2023 року
30.	Робота Приймальної комісії університету	Січень-грудень 2022 року відповідно до плану роботи
31.	Робота профспілкових комітетів	Відповідно до плану роботи профспілок
32.	Зарахування на навчання іноземних громадян	Відповідно до наказу ректора
33.	Організація та проведення заходів ЗНО	Протягом року
34.	Урочистості з нагоди закінчення навчання в університеті	Грудень 2022 року, червень 2023 року
35.	Вступні випробування та творчі конкурси	Липень-вересень, листопад-грудень 2022 року
36.	Зарахування на навчання студентів денної та заочної форми навчання	Вересень – грудень 2022 року
37.	Засідання творчих груп із науково-дослідної роботи	Відповідно до Плану роботи кафедр
38.	Огляд нових надходжень літератури до наукової бібліотеки	Щотижня
39.	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	За планом роботи кафедри
40.	Проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів	За планом заходів з наукової роботи
41.	Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних, медичних працівників, працівників культури, спорту, туризму, соціальних служб, психологів.	Відповідно до формування груп
42.	Засідання наглядової ради університету	Відповідно до Плану
43.	Організація та проведення науково-методичних семінарів для учителів загальноосвітніх навчальних закладів	За планом роботи кафедр
44.	Засідання старостату навчально-наукових інститутів та факультетів	Щовівторка
45.	<p>Зустрічі ректора та проректорів зі студентами</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчально-науковий інститут фізичної культури • фізико-математичний факультет 	За Планом студентського самоврядування

	<ul style="list-style-type: none"> • навчально-науковий інститут культури і мистецтв • факультет іноземної та слов'янської філології • навчально-науковий інститут педагогіки та психології • природничо-географічний факультет • навчально-науковий інститут історії та філософії 	
46.	Студентська кава з ректором «Нам цікава Ваша думка»	Щопонеділка
47.	Заходи з профорієнтаційної роботи та з питань залучення на навчання	Протягом року
48.	Екскурсії по Університету та його музеях	Протягом року
49.	Проведення сесій з пробного тестування та зовнішнього незалежного оцінювання	За розкладом Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти
50.	Заходи з реалізації Концепції патріотичного виховання молоді	За планом

III. СТРАТЕГІЯ ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

Імідж Університету – це сукупність позитивних чи негативних уявлень певних осіб про заклад освіти, які формуються за допомогою публіситі, пропаганди чи реклами. Імідж Університету складається із таких елементів:

- якість освіти та дотримання академічної доброчесності;
- імідж викладачів та їх якісний склад;
- стан розвитку корпоративної культури в колективі;
- стиль Університету;
- образ ректора Університету;
- зовнішня атрибутика закладу;
- місце у рейтингах;
- кількість іноземних студентів, які навчаються в Університеті;
- рівень та якість наукових досягнень професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти;
- рівень психологічного та фізичного комфорту учасників освітнього процесу;
- ціна на освітні послуги;
- участь Університету у громадській діяльності;
- згадуваність у засобах масової інформації.

Імідж є багатограним і багатовимірним, а тому потребує моніторингу, моделювання, планування, захисту, побудови, коригування, і є складним процесом управління Університетом. Позитивний імідж дозволить приваблювати сильних абітурієнтів та надавати впевненості студентам щодо правильності їхнього вибору.

Метою іміджевої політики Університету є створення привабливого образу Університету, як сучасного освітнього, науково-інноваційного центру серед різних категорій споживачів науково-освітнього продукту в регіоні, Україні та світі.

Зміст іміджевої політики Університету розкривається у розробці загальної стратегії його формування; визначенні пріоритетних напрямків та найбільш ефективних шляхів і технологій просування іміджу Університету, механізмів формування та реалізації заходів, спрямованих на його удосконалення; співпрацю з організаціями, професійними співтовариствами, а також відповідними фахівцями з метою освоєння наявного практичного досвіду з формування та реалізації іміджевої політики; просвітницькій та інформаційно-рекламній роботі.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
--------------	---------------------	-------------------------	-----------------------

3.1. Макаренкіада

1.	Робота науково-дослідного ресурсного центру макаренкознавства (за окремим планом)	Протягом року	Осьмук Н.Г.
2.	Проведення віртуальних екскурсій для першокурсників та учнів закладів загальної середньої освіти у кімнаті-музеї А.С. Макаренка	Протягом року	Кафедра педагогіки
3.	Оновлення сторінки на сайті Університету: А.С. Макаренко - його ім'я носить наш Університет	Протягом року	Завідувач кафедра педагогіки
4.	Інтерактивний проєкт «А.С. Макаренко очима сучасників»	До 135 річниці з дня народження	Кафедра педагогіки
5.	Місячник заходів до 135 річниці від дня народження А.С. Макаренка (за окремим планом)	Березень 2023 року	Кафедра педагогіки
6.	Виставки та перегляди документальних стрічок з нагоди 135 річниці видатного педагога А.С. Макаренка	Протягом року	Проректори, кафедра педагогіки
7.	Благоустрій пам'ятника А.С. Макаренку	до 135 річниці від дня народження	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури

3.2. Корпоративна культура

1.	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, директоратів/деканатів, вчених рад інститутів/факультетів, робочих нарад у підрозділах, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	Постійно	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів Університету, студентське самоврядування
2.	Щорічний конкурс студентських робіт «Мій Університет – моя гордість!»	Грудень 2022 року	Кафедра української мови і літератури
3.	Розробка фірмового Брендбуку Університету	До 100 річчя університету (2024 рік)	Робоча група
4.	Університетський конкурс-виставка досягнень та захоплень співробітників та здобувачів освіти Університету з нагоди Дня Університету	Листопад 2022 року	Студентське самоврядування, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи

5.	Дискусійна платформа «Українська мова – надбання тисячоліть»	Лютий 2023 року	Кафедра української мови і літератури
6.	Започаткування освітнього проекту для підвищення рівня володіння англійською мовою та розвиток лідерських компетенцій здобувачів освіти та викладачів	3 вересня 2022 року	Декан факультету іноземної та слов'янської філології
7.	Проведення циклу тематичних семінарів серед співробітників щодо розуміння та присвоєння цінностей Університету (за окремим планом)	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, керівники структурних підрозділів
8.	Цикл тематичних кураторських годин з розвитку корпоративної культури	Протягом 2022-2023 навчального року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, заступники директорів/деканів з виховної роботи

3.3. Просвітницька та інформаційно-рекламна робота

1.	Розробка та підготовка до друку рекламних матеріалів про університет (листівки, буклети, плакати тощо) та їх розповсюдження.	Протягом року	Леоненко Я.В.
2.	Підготовка матеріалів рекламно-інформаційного змісту: звукова, візуальна, друкована реклама.	Протягом року	Леоненко Я.В.
3.	Підготовка інформації щодо роботи Центру, Приймальної комісії, підготовчих курсів, вступної кампанії та ін.	Протягом року	Леоненко Я.В.
4.	Робота із соціальними мережами. Висвітлення новин Центру та актуальної інформації стосовно спеціальностей університету, особливостей вступу, підготовчих курсів.	Протягом року	Леоненко Я.В.
5.	Спілкування з абітурієнтами в месенджерах та соціальних мережах з питань особливостей вступу, навчання на підготовчих курсах, висвітлення спеціальностей університету.	Протягом року	Леоненко Я.В.
6.	Систематичне висвітлення та оновлення новин роботи Центру, Приймальної комісії, Підготовчих курсів та висвітлення їх на офіційному сайті університету.	Протягом року	Леоненко Я.В.

3.4. Іміджеві заходи: традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу

1.	Участь студентів та науково-педагогічних працівників у тематичних конкурсах, фестивалях, виставках, присвячених пам'ятним датам, знаковим подіям, вшануванню особистостей, міських та всеукраїнських челенджах та квестах	Протягом року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи
2.	Урочисте відзначення Дня Державного Прапора України та Дня незалежності в Університеті та місті (за окремим планом у рамках міської програми)	Серпень 2022 року	Ректор, проректори, директори/декани, відділ соціальної та культурно-масової роботи
3.	Організація участі студентів та науково-педагогічних працівників у заходах до Дня м. Суми «Я – СУМЧАНИН, Я – студент СумДПУ імені А.С. Макаренка» (за окремим планом у рамках міської програми)	01-05 вересня 2021 року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи, заступники директорів/деканів
4.	Святкування Дня спорту та фізичної культури: - спортивна «Естафета перемоги» - «Сила козацького духу макаренківців» - зустріч із відомими спортсменами – випускниками Університету - виставка спортивних досягнень студентів, випускників та викладачів Університету	05-16 вересня 2022 року	Проректор з НПП (виховної та соціальної) Директор навчально-наукового інституту фізичної культури, клуб «Прометей»
5.	Урочистості з нагоди «Посвяти у студенти» першокурсників (за окремим планом)	жовтень 2022 року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи, студентське самоврядування
6.	Цикл святкових заходів до Дня працівників освіти: <ul style="list-style-type: none"> • Святкова концертна програма «Педагогічний live» • Вручення нагород студентам, викладачам та співробітникам Університету (за номінаціями) • Вшанування ветеранів Університету • Участь студентів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету у загальноміських, обласних та державних заходах 	28 вересня – 01 жовтня 2022 року	Проректори, заступники директорів/деканів, студентське самоврядування
7.	«Живопис з українською душею» – комплекс заходів, присвячених міжнародному Дню художника <ul style="list-style-type: none"> • Виставка картин викладачів Університету • Онлайн челендж для студентів «Твій університет, твоє місто, твоя держава мовою пензля» 	07-08 жовтня 2022 року	НН Інститут культури і мистецтв Наукова бібліотека Відділ соціальної та культурно-масової роботи
8.	Конкурс-фестиваль проєктів презентації університету в соціальних мережах викладачів та здобувачів	Жовтень 2022 року	Кафедра інформатики, студентське самоврядування

9.	<p>Урочисті заходи до Дня захисника України та українського козацтва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мітинг та покладання квітів до меморіальних дошок учасників АТО «Сила Нескорених», • Онлайн квест «Від козацтва до сьогодення» • Комплекс екскурсій музеями Університету • Краєзнавчі години від Наукової бібліотеки • Зустріч з військовослужбовцями – студентами Університету «За честь! За славу! За народ!» 	12-13 жовтня 2022 року	Ректорат НН Інститут історії, права та міжнародних відносин Відділ соціальної та культурно-масової роботи Куратори академічних груп
10.	Квест для першокурсників та старшокласників «У пошуках скарбів знань СумДПУ імені А.С. Макаренка»	17 жовтня 2022 року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи
11.	«Креатив Макаренківської родини»: - конкурс талантів «Golden Time» - «унікальні рекорди СумДПУ імені А.С. Макаренка»	жовтень 2021	Проректор з НПР (виховної та соціальної) Відділ соціальної та культурно-масової роботи, заступники директорів/деканів, куратори
12.	Макаренківський майданчик нетворкінгу: - круглі столи «під відкритим небом» - тематичні он-лайн квести - анкетування тощо (за окремим планом)	жовтень-листопад 2022	Проректор з НПР (виховної та соціальної) Психологічна служба
13.	Цикл заходів з нагоди Дня української писемності і мови: <ul style="list-style-type: none"> • Літературна вітальня «О мово моя солов'їна!» • Декада української мови «Золота повинь українського слова» • Книжкові виставки з мовної тематики від Наукової бібліотеки • Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності 	09 листопада 2022 року	Факультет іноземної та слов'янської філології, Наукова бібліотека
14.	Інтелект-турнір «Пишаюсь, що я випускник СумДПУ імені А.С. Макаренка» (інтелектуальний «двобій» між випускниками, що нині працюють в Університеті, та студентами)	17 листопада	Проректор з НПР (виховної та соціальної) Відділ соціальної та культурно-масової роботи
15.	Цикл заходів «Народе мій, пишаюся тобою» до Дня Гідності та Свободи <ul style="list-style-type: none"> • Уроки мужності від істориків та учасників АТО до Дня Гідності та Свободи • Кураторські години: «Україна єдина родина», «Я – громадянин України!» • Перегляд документального фільму «Небесна Сотня. Зима, що нас змінила» 	21-22 листопада 2022 року	Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин, відділ соціальної та культурно-масової роботи, кафедра права,

	<ul style="list-style-type: none"> Тематичні заходи та виставки у Науковій бібліотеці Університету, у тому числі віртуальні 		студентське самоврядування, Наукова бібліотека
16.	<p>Організація благодійних акцій та заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> участь у загальноміських заходах до Міжнародного дня Благодійності кураторські години «Благодійність у серці кожного з нас» благодійна акція «Подаруй «скриньку радості» дитині» до Дня Святого Миколая (для пацієнтів дитячої онкогематології) «слідами Святого Миколая» святковий розважальний захід з подарунками для вихованців Сумського спеціалізованого будинку дитини Благодійний мистецький захід «Бузковий блюз» 	<p>Протягом року</p> <p>17-19 грудня 2022 року</p> <p>травень 2023 року</p>	<p>Ректор, проректори, заступники директорів/деканів, куратори, відділ соціальної та культурно-масової роботи.</p> <p>НН Інститут культури і мистецтв, Природничо-географічний факультет</p>
17.	<p>«98 років у колі дружньої педагогічної родини»</p> <ul style="list-style-type: none"> Урочисте засідання вченої ради, з нагоди 98 річниці Університету Конкурсні творчі роботи студентів «Мій університет – моя гордість!» Науково-практичні конференції (за планом) Діалог творчих особистостей: Для Університету і про Університет» Виставка наукових здобутків професорсько-викладацького складу та студентів Звіт ректора «Наші здобутки!» День подяки партнерам Університету Випуск фільму про Університет «Незабаром 100!» Онлайн челендж «Мій Університет – моя гордість!» Виставка образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва навчально-наукового інституту культури і мистецтв Спортивні змагання, присвячені річниці Університету Святкова дискотека, нагородження кращих студентів університету 	Грудень 2022 року	<p>Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, Відділ соціальної та культурно-масової роботи, студентське самоврядування, Наукова бібліотека</p>
18.	Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика	Грудень 2022 року, січень 2023 року	Ректорат, кафедра української мови і літератури, відділ соціальної та культурно-масової роботи

19.	Урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам університету	Січень. червень 2023 року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, заступники директорів/деканів з виховної роботи
20.	Урочисте відзначення Дня Єднання	16 лютого 2023 року	Ректорат, керівники структурних підрозділів
21.	Святкові заходи до Міжнародного дня рідної мови: <ul style="list-style-type: none"> • Цикл заходів до Міжнародного дня рідної мови «І там, де звучить рідна мова, живе український народ» • Книжково-ілюстративні виставки в науковій бібліотеці • Конкурс власних віршованих творів про українську мову та рідне слово • Онлайн челендж для випускників Університету, що проживають у інших країнах «Моя мова – українська солов'їна» 	10-25 лютого 2022 року	Ректорат, факультет іноземної та слов'янської філології, Наукова бібліотека Відділ соціальної та культурно-масової роботи
22.	Тиждень «Шевченківського слова»: <ul style="list-style-type: none"> - поетичні вечори - конкурс декламацій поезії Кобзаря 	8-10 березня	Відділ соціальної та культурно-масової роботи, факультет іноземної та слов'янської філології
23.	«Ековікенд макаренківської родини» до Всеукраїнської акції «Сади перемоги»: <ul style="list-style-type: none"> - висадження дерев і кущів на території Університету та міста Суми 	Березень- квітень 2023 року	Ректор, проректори, заступники директорів/деканів, куратори, студентське самоврядування
24.	Спортивно-мистецький проєкт Університету «Спорт-Арт-2023»: <ul style="list-style-type: none"> - турнір з футзалу пам'яті Героя України О. Аніщенка» - благодійний концерт «Класична музика – для всіх!» «Віра, Надія, Любов» 	Квітень- травень 2023	Проректор з НІП (виховної та соціальної), НН Інституту фізичної культури НН Інститут культури і мистецтв Відділ соціальної та культурно-масової роботи
25.	Заходи з нагоди дня вишиванки <ul style="list-style-type: none"> • Челендж «Вишиванка - душа українського народу» • Фотоконкурс «Народжені у вишиванці!» 	15-25 травня 2023 року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи, студентське самоврядування
26.	Заходи до Дня Конституції України (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> • Урочистості «Моя країна – Україна!» (перед ЦК) • Он-лайн квест «Мої права та обов'язки» • Он-лайн челендж «Моя мальовнича країна» 	Червень 2023 року	Ректорат, відділ соціальної та культурно-масової роботи, студентське самоврядування

IV. РОБОТА З УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

- 4.1. Нормативна база Університету: розвиток, удосконалення
- 4.2. Структура Університету
- 4.3. Вчена рада Університету
- 4.4. Ректорат Університету
- 4.5. Планування роботи навчальних структурних підрозділів
 - 4.5.1. Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів
 - 4.5.2. Плани засідань директоратів/деканатів

Ефективне управління сучасним закладом вищої освіти потребує розроблення й запровадження великої кількості нормативних документів, які допомагають Університету працювати у правовому полі та розв'язувати складні завдання управління у різних сферах його діяльності.

Виклики сьогодення, реалізація положень Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка на 2020-2030 роки, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, дотримання принципів академічної доброчесності, введення нової процедури акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, особливої актуальності набувають питання створення якісної та ефективної системи нормативних документів, що є підґрунтям для врегулювання всіх аспектів діяльності сучасного Університету. Такі документи вже не розглядаються як "бюрократичні папірці", складені "для галочки", а є реальним інструментом, яким керуються керівники навчальних структурних підрозділів, гаранті та групи забезпечення освітніх програм, професорсько-викладацький склад кафедр, студентське самоврядування всі працівники Університету.

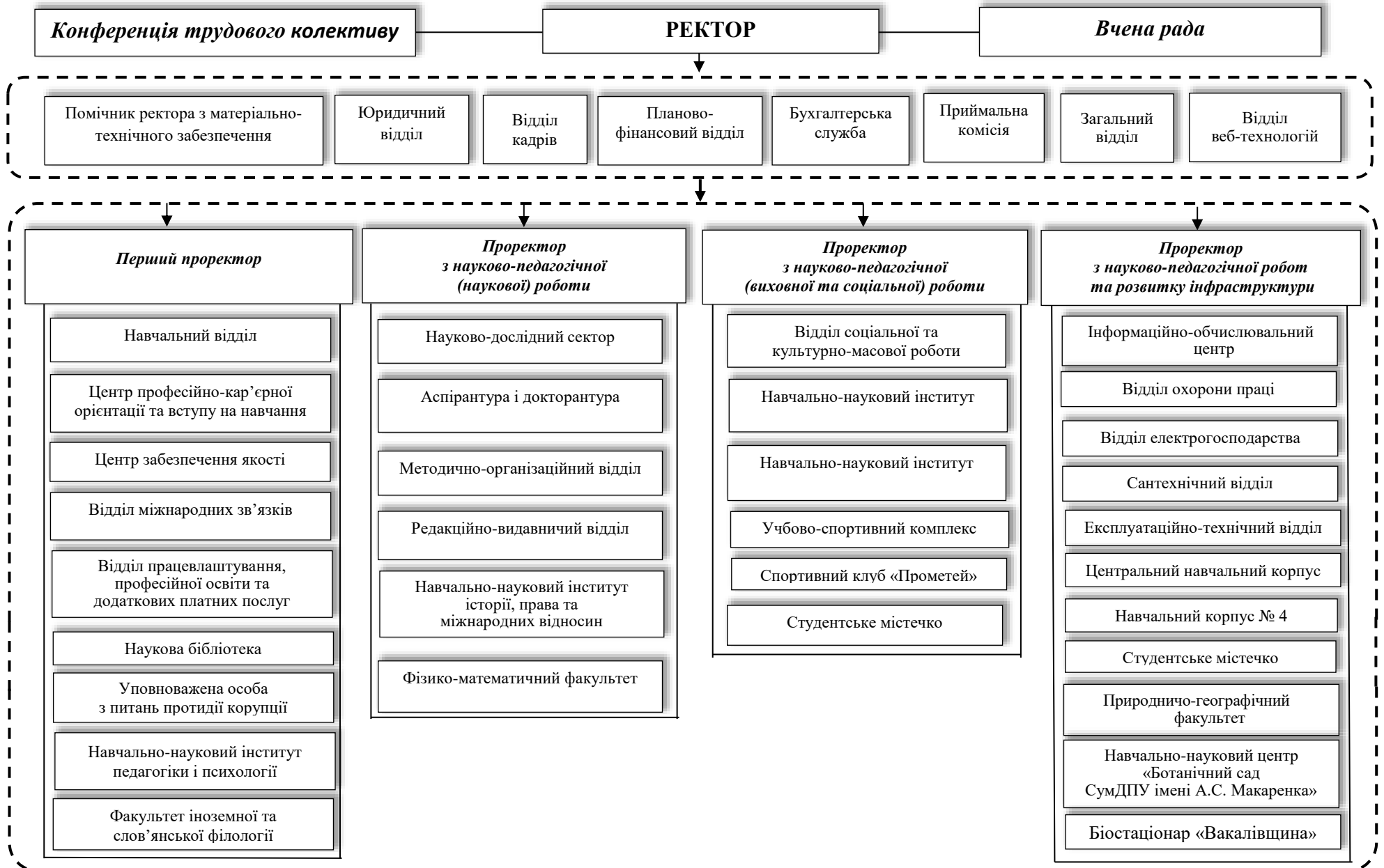
4.1. Нормативна база Університету: розвиток, удосконалення

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Перегляд та удосконалення нормативної та розпорядчої документації Університету	Протягом року	Ректор, керівники структурних підрозділів
2.	Оновити Інструкцію з діловодства Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, привівши її у відповідність до вимог чинного законодавства, сформулювати зведену номенклатуру справ Університету	Вересень 2022 року	Загальний відділ
3.	Удосконалити систему запровадження дуальної форми здобуття освіти в університеті у партнерстві з закладами освіти, підприємствами, організаціями: <ul style="list-style-type: none">• проаналізувати стан запровадження дуальної освіти у 2021-2022 навчальному році, виявити проблеми, з якими стикаються партнери під час налагодження співпраці з Університетом;	Протягом року	Перший проректор, директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів, завідувачі кафедр

	<ul style="list-style-type: none"> • визначити рівень обізнаності та готовності здобувачів та партнерів долучатися до підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти; • проаналізувати пропозиції щодо підвищення ефективності такої співпраці; • розробити практичні рекомендації щодо ефективного впровадження дуальної освіти в систему підготовки фахівців; 		
4.	<p>Оптимізація системи управління Університетом на підставі інтеграції структурних підрозділів з метою об'єднання зусиль на виконання завдань Стратегії розвитку Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимізація структурних підрозділів Університету; - ревізія та уніфікація посад допоміжного персоналу, фахівців структурних підрозділів, професорсько-викладацького складу; - розробка та впровадження комплексу Положень про структурні підрозділи і посадових інструкцій з урахуванням оптимізації процесів управління 		
5.	Удосконалити систему рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, керівників та навчальних структурних підрозділів	До 30.12. 2022 року	Вчена рада Університету, проректори
6.	Планування та виконання Антикорупційних заходів щодо запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності учасників освітнього процесу Університету	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Формування системи колегіальної відповідальності за результати діяльності, навчання персоналу та здобувачів вищої освіти стосовно їх прав в управлінні Університетом	Протягом року	Ректорат
8.	Удосконалити систему стимулювання за результатами рейтингу	До 01.10. 2022 року	Проректори
9.	Забезпечити неухильне дотримання учасниками освітнього процесу норм і вимог процедур ліцензування й акредитації	Постійно	Перший проректор, керівники навчальних структурних підрозділів

10.	При аналізі звітів керівників структурних підрозділів, оцінку їх роботи та виконання контракту проводити на основі показників діяльності очолюваних ними структурних підрозділів	Протягом року	Вчена рада
11.	Систематизувати процедуру ухвалення рішень на всіх рівнях управління за всіма видами діяльності, сформувати ефективну систему контролю виконання рішень	Постійно	Вчений секретар, керівники структурних підрозділів
12.	Створити дієву внутрішню академічну систему комунікації, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо: <ul style="list-style-type: none"> - діяльності всіх підрозділів Університету; - обговорення та прийняття рішень; - процедур реалізації прийнятих рішень; - процедур, що стосуються функціонування всіх підрозділів та служб Університету 	Постійно	Ректорат, керівники структурних підрозділів
13.	Забезпечити дієвий юридичний супровід впровадження, модернізації внутрішніх та створення нових нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Університету	Постійно	Провідний юрисконсульт
14.	Удосконалення системи заходів щодо принципів академічної доброчесності	Протягом року	Центр забезпечення якості вищої освіти

**4.2. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ
на 2022 рік (з 01.06.2022)**



Фізико-математичний факультет	Навчально-науковий інститут педагогіки і психології	Факультет іноземної та слов'янської філології	Навчально-науковий інститут культури і мистецтв	Природничо-географічний факультет	Навчально-науковий інститут фізичної культури	Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
<p>Кафедра математики, фізики та методик їх навчання</p> <p>Кафедра інформатики</p> <p>Кафедра бізнес-економіки та адміністрування</p>	<p>Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності</p> <p>Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти</p> <p>Кафедра дошкільної і початкової освіти</p> <p>Кафедра педагогіки</p> <p>Кафедра психології</p> <p>Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи</p>	<p>Кафедра української мови і літератури</p> <p>Кафедра російської мови, зарубіжної літератури та методики їх викладання</p> <p>Кафедра англійської філології та лінгводидактики</p> <p>Кафедра теорії та практики романогерманських мов</p> <p>Кафедра практики англійської мови</p>	<p>Кафедра хорового диригування, вокалу та методики музичного навчання</p> <p>Кафедра образотворчого мистецтва, музикознавства та культурології</p> <p>Кафедра хореографії та музично-інструментального виконавства</p>	<p>Кафедра біології людини, хімії та методики навчання хімії</p> <p>Кафедра загальної та регіональної географії</p> <p>Кафедра біології та методики навчання біології</p> <p>Навчально-науковий центр «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С.Макаренка»</p> <p>Біостаціонар «Вакалівщина»</p>	<p>Кафедра теорії та методики фізичної культури</p> <p>Кафедра туризму та готельно-ресторанного сервісу</p> <p>Кафедра логопедії</p> <p>Кафедра здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії</p> <p>Кафедра теорії та методики спорту</p> <p>Кафедра спортивних дисциплін і фізичного виховання</p> <p>Кафедра громадського здоров'я та медико-біологічних основ фізичної культури</p> <p>Учбово-спортивний комплекс</p>	<p>Кафедра історії України</p> <p>Кафедра всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін</p> <p>Кафедра права та методики викладання правознавства</p>

4.3. Вчена рада Університету

Вчена рада Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка проводить чергові засідання в останній понеділок кожного місяця.

На засіданні за потреби розглядаються наступні питання:

- затвердження і уточнення тем дисертаційних досліджень;
- про створення разових спеціалізованих вчених рад для акредитації докторів філософії;
- рекомендації до друку наукових праць;
- питання про присвоєння вчених звань;
- питання обрання на посади науково-педагогічних працівників за конкурсом.

Початок засідань о 13 год.

Дата	Зміст питання, що розглядається	Відповідальний за підготовку	Доповідач
29 серпня 2022 року	1. Звіт про діяльність Університету у 2021-2022 навчальному році та завдання, що стоять перед колективом у 2022-2023 навчальному році.	Лянной Ю.О.	Коваленко А.М., Миронець Л.П.
	2. Про організацію освітнього процесу та завдання щодо подальшого підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті	Пшенична Л.В.	Пшенична Л.В. Кудріна О.Ю.
	3. Про стан навчально-матеріальної бази Університету, заходи щодо її поліпшення та фінансові можливості Університету	Штика Ю.М. Король А.П.	Керівники структурних підрозділів
	4. Про затвердження Плану роботи Університету на 2022-2023 навчальний рік	Лянной Ю.О.	Проректори
26 вересня 2022 року	1. Рейтингове оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу та структурних підрозділів Університету: стан, виклики, перспективи	Комісія з рейтингу	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
	2. Стан матеріально-технічної бази університету та її готовність до роботи в осінньо-зимовий період	Штика Ю.М.	Лук'яненко О.С. Цапенко М.Д.
	3. Звіт декана фізико-математичного факультету щодо забезпечення якості підготовки фахівців, реалізації завдань щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти, формування якісного складу науково-педагогічних кадрів, розвитку наукових досліджень у 2017-2022 роках та виконання умов контракту	Каленик М.В.	Завідувачі кафедр факультету

24 жовтня 2022 року	1. Про стан та перспективи розвитку іміджевої діяльності Університету в Україні і за кордоном	Пшенична Л.В. Кудріна О.Ю.	
	2. Реалізація соціального проєкту щодо збереження психічного здоров'я студентів в умовах воєнного стану.	Заїкіна А.Л.	Заїкіна А.Л.
28 листопада 2022 року	1. Про присвоєння почесних звань працівникам університету та визначення претендентів на нагородження всіх рівнів	Лянной Ю.О. комісія з нагород	Керівники структурних підрозділів
	2. Вступна кампанія 2022 року: результати профорієнтаційної роботи, підсумки вступу на навчання, виклики, перспективи	Іонова І.М. Леоненко Я.В.	Керівники навчальних структурних підрозділів
19 грудня 2022 року	Урочисте засідання вченої ради університету з нагоди 98 річниці від заснування Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка: - виступи, привітання, - нагородження, - святковий концерт, - виставки	Оргкомітет з підготовки до урочистостей	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів
26 грудня 2022 року	1. Про затвердження Правил прийому для вступу на навчання до Сумського державного педагогічного університету у 2023 році та роботи Приймальної комісії	Лянной Ю.О. Іонова І.М.	Члени Приймальної комісії
	2.		
	3.		
23 січня 2023 року	1. Спільне засідання вченої ради університету та Конференції трудового колективу: Звіт ректора Університету Юрія Ляного про виконання умов контракту у 2022 році.	Лянной Ю.О. Чхайло М.Б.	Керівники структурних підрозділів
	2. Розподіл іменних академічних стипендій	Лянной Ю.О.	Керівники навчальних структурних підрозділів
	3. Ухвалення річного фінансового звіту за 2022 рік та фінансового плану на 2023 рік, у тому числі визначення обсягу коштів, які є основою студентського самоврядування	Лянной Ю.О.	Ксенофонтова М.М.
	4. Про підсумки освітньої діяльності університету у I семестрі 2022-2023 навчального року: результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційних комісій з атестації магістрів	Пшенична Л.В.	Керівники навчальних структурних підрозділів

	5. Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності Університету у 2022 році	Кудріна О.Ю.	Омельяненко В.А., докторанти
27 лютого 2023 року	1. Про стан, перспективи розвитку та завдання діяльності Університету щодо розвитку студентського самоврядування та удосконалення молодіжної політики	Заїкіна А.Л.	В.о. студентського ректора
	2.		
27 березня 2023 року	1. Звіт науково-дослідного ресурсного центру макаренкознавства до 135 річниці від дня народження А.С. Макаренка	Бойченко М.А.	Осьмук Н.Г.
	2.		
24 квітня 2023 року	1. Співпраця з роботодавцями: основні напрями та інноваційні шляхи розвитку. Дуальна освіта: її можливості, перспективи розвитку та першочергові завдання на 2023-2024 навчальний рік	Міронєць Л.П. Кондратюк С.М.	Члени вченої ради
	2.		
	3.		
29 травня 2023 року	1. Про результати наукової діяльності у 2022-2023 навчальному році та відзначення Дня Науки в Університеті	Кудріна О.Ю.	Омельяненко В.А., докторанти
	2. Післядипломна освіта в Університеті: основні завдання, нові напрями діяльності	Пшенична Л.В.	Живодьор В.Ф., завідувачі кафедр
20 червня 2023 року	1.		
	2. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 2023-2024 навчального року за результатами літньої сесії на I семестр 2023/2024 навчального року	Лянной Ю.О.	Король А.П. Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів

4.4. Ректорат Університету

№ з/п	Зміст заходу	Дата	Відповідальні
1.	1. Про виконання Плану діяльності ректорату з минулий навчальний рік та затвердження Плану роботи ректорату на 2022-2023 навчальний рік	22 серпня 2022 року	Лянной Ю.О.
	2. Про організацію початку нового навчального року в умовах воєнного стану		Пшенична Л.В. Кудріна О.Ю.
2.	1. Про організаційні заходи щодо проведення Дня відкритих дверей Університету та заходи щодо поліпшення профорієнтаційної роботи	12 вересня 2022 року	Пшенична Л.В. керівники навчальних структурних підрозділів

	2. Про стан ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти		Пшенична Л.В.
3.	1. Про організацію та проведення англomовної підготовки викладачів на кафедрі практики англійської мови	17 жовтня 2022 року	Коваленко А.М. Клочко Л.І.
	2. Про стан готовності кафедр до акредитації освітніх програм		Завідувачі кафедр, гаранти ОП
4.	1. Про хід підготовки до Дня Університету	21 листопада 2022 року	Голова оргкомітету
	2. Про результати вступної кампанії в аспірантуру та докторантуру Університету у 2022 році		Кудріна О.Ю., Чистякова І.А.
	3. Стан та виклики щодо оплати за навчання та проживання в гуртожитках		Леоненко Я.В., Денежников С.С., Красілов А.Д.
	4. Про діяльність кураторів академічних груп у 2022-2023 навчальному році	Заїкіна А.Л.	
5.	1. Про стан підготовки до підсумкової атестації здобувачів II магістерського рівня вищої освіти	12 грудня 2022 року	Завідувачі випускових кафедр, Борисенко О.І. Пустовіт Л.В.
	2. Про складання Графіка відпусток працівників Університету		
6.	1. Про оновлення сайту Університету та веб-сторінок навчальних структурних підрозділів	16 січня 2023 року	Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів
	2. Про організаційні заходи щодо проведення Днів відкритих дверей навчально-наукових інститутів/факультетів та пробного тестування		Заїкіна А.Л. Леоненко Я.В.
7.	1. Про роботу кафедр та вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти	13 лютого 2023 року	Завідувачі кафедр (по 1 представнику)
	2.		
8.	1. Про підготовку освітніх програм та навчальних планів для затвердження на 2023-2024 навчальний рік	20 березня 2023 року	Петренко Л.В., гаранти програм
	2.		
9.	1. Про формування навчального навантаження та проекту штатного розпису професорсько-викладацького складу на 2023-2024 навчальний рік	17 квітня 2023 року	Лянной Ю.О. Петренко Л.В.
	2.		

10.	1. Про стан охорони праці в Університеті	15 травня 2023 року	Міхеєнко Т.М.
	2. Про досвід проведення наукових шкіл для здобувачів освіти III освітньо-наукового рівня у 2022-2023 навчальному році		Кудріна О.Ю. Чистякова І.А.
	3. Реалізація концепції національно-патріотичного виховання студентів СумДПУ імені А.С.Макаренка		Заїкіна А.Л.
11.	1. Про результати роботи екзаменаційних комісій за підсумками 2022-2023 навчального року та стан виготовлення документів про освіту	26 червня 2023 року	Пшенична Л.В., Петренко Л.В.

4.5. Планування роботи навчальних структурних підрозділів

4.5.1. Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Дата проведення	Зміст заходу	Відповідальні за підготовку	Доповідач
1	2	3	4
26.08. 2022 року	1. Звіт директора про підсумки роботи ННПП за 2021-2022 навчальний рік	Директор	Кондратюк С.М.
	2. Затвердження на 2022-2023 навчальний рік: плану роботи ННПП: <ul style="list-style-type: none"> • плану роботи Вченої ради ННПП; • плану роботи директорату; • плану роботи науково-методичної комісії ННПП; • плану роботи комісії з академічної доброчесності ННПП; • плану роботи з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності; • плану профорієнтаційної роботи ННПП; • плану виховної роботи у ННПП. 	Директор, голова науково-методичної комісії, голова комісії з академічної доброчесності; голова комісії з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності; завідувачі кафедр; заступник директора з виховної та профорієнтаційної роботи; заступник директора з культурно-масової і волонтерської роботи	Кондратюк С.М., Бондаренко Ю.А., Вертель А.В., Боряк О.В., Завідувачі кафедр, Іонова І.М., Гончаренко О.В.

	3. Затвердження: <ul style="list-style-type: none"> • планів роботи кафедр ННППІ; • робочих навчальних програм дисциплін 	Завідувачі кафедр	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
	4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам ННППІ, які не мають наукових ступенів і вчених знань	Директор ННППІ	Кондратюк С.М.
27.09. 2022 року	1. Аналіз результатів вступу 2022 року на ОПІ ННППІ	Директор ННППІ, Заступник директора з навчальної роботи	Кондратюк С.М.
	2. Про організацію науково-дослідної роботи 2022–2023 навчального року у ННППІ	Заступник директора з наукової роботи	Вертель А.В.
	3. Про стан підготовки до акредитації ОПІ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування	Завідувач кафедри / Гарант ОПІ	Козлова О.Г.
	4. Про організацію, методичне забезпечення та хід педагогічної (виробничої) практики магістрів 1-2-го курсів	Завідувачі кафедрами, відповідальні методисти	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
25.10. 2022 року	1. Про обрання кандидатур професорсько-викладацького складу ННППІ за конкурсом	Директор ННППІ	Кондратюк С.М.
	2. Затвердження тематики кваліфікаційних робіт та календарного плану магістрантів	Завідувач кафедри	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
	3. Про заходи та стан адаптації першокурсників до навчання в університеті	Заступники директора: з виховної роботи, куратори академічних груп 1 курсів	Гончаренко О.В.
	4. Про профорієнтаційну роботу в умовах дистанційної освіти	Завідувач кафедри, керівник профорієнтаційного центру кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Чобанян А.В.

29.11. 2022 року	1. Моніторинг успішності студентів	Заступник директора з навчальної роботи	Колишкіна А.П.
	2. Про результати попереднього захисту магістерських робіт та дотримання здобувачами ВО академічної доброчесності	Завідувачі кафедрами Голова комісії з академічної доброчесності ННПП	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А., Вертель А.В.
	3. Затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт на ОР Магістр	Директор	Кондратюк С.М.
	4. Про стан академічної мобільності ПВС та здобувачів вищої освіти ННПП	Завідувач кафедри	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
27.12. 2022 року	1. Про зовнішню та внутрішню академічну мобільність здобувачів освіти спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.	Завідувач кафедри соціальної роботи і МСКД	Полянничко А.О.
	2. Про перегляд ОПП ННПП	Гаранти ОПП, Завідувачі кафедр	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
	3. Про заходи щодо запобігання та протидії корупції	Директор ННПП	Кондратюк С.М.
	4. Про результати виробничої практики студентів ОР Магістр I-II років навчання	Завідувачі кафедр	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
31.01. 2023 року	1. Про взаємодію кафедри психології зі стейкхолдерами	Завідувач кафедри психології	Кузікова С.Б.
	2. Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання за результатами зимовий екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року результатів атестації здобувачів вищої освіти ОР Магістр	Заступник директора з навчальної роботи методисти директорату ННПП і начального відділу	Колишкіна А.П., Михайличенко І.В., Трофименко Т.М.
	3. Про результати профорієнтаційної роботи у I семестрі	Заступник директора з профорієнтаційної роботи	Іонова І.М.

	4. Про інформативне представлення на платформі Moodle та веб-сайті кафедри методичного забезпечення виробничих практик за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта	Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти	Павлущенко Н.М
28.02. 2023 року	1. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ННПП та результати онлайн-опитування студентів ННПП щодо рівня якості отриманої освіти	Голова комісії внутрішнього моніторингу ЗЯВО ННПП	Боряк О.В.
	2. Про затвердження вступних іспитів на ОПІ ННПП у 2023 році	Директор ННПП завідувачі кафедрами	Кондратюк С.М., Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
	3. Про підсумки та результати рейтингового оцінювання якості наукової роботи професорсько-викладацького складу ННПП за 2022 рік	Заступник директора з наукової роботи	Вертель А.В.
	4. Про підготовку до державних екзаменів та затвердження програм державних екзаменів за ОР «Бакалавр»	Директор ННПП, заступник директора з навчальної роботи	Кондратюк С.М., Колишкіна А.П.
28.03. 2023 року	1. Про стан проходження акредитації освітньо-професійної програми 073 Менеджмент «Менеджмент освіти» другого магістерського рівня	Завідувач кафедри менеджменту освіти та ПВЩ, Гарант ОПІ	Козлова О.Г.
	2. Про керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти кафедри педагогіки та її результативність	Завідувач кафедри педагогіки	Бойченко М.А.
	3. Про результати діяльності наукових лабораторій (центрів) кафедри педагогіки у 2022-2023 навчальному році	Завідувач кафедри, Керівники наукових лабораторій	Керівники
	4. Про стан профорієнтаційної роботи за освітніми програмами	Заступник директора з профорієнтаційної роботи, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Іонова І.М.

25.04. 2023 року	1. Про результати участі студентів ННПП у Всеукраїнських конкурсах наукових робіт та предметних Олімпіадах	Заступник директора з наукової роботи	Вертель А.В.
	2. Про допуск студентів випускних курсів до державної атестації	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Кондратюк С.М., Колишкіна А.П.
	3. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр»	Завідувачі кафедр	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
	4. Про роботу з категорійними студентами	Заступник директора з виховної роботи	Гончаренко О.В.
30.05. 2023 року	1. Звіт про виконання плану роботи науково-методичної комісії ННПП за 2022-2023 навчальний рік	Голова науково-методичної комісії	Бондаренко Ю.А.
	2. Про діяльність студентського самоврядування ННПП	студентське самоврядування ННПП	Покидченко Д.О.
	4. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту	Директор ННПП	Кондратюк С.М.
27.06. 2023 року	1. Про обрання за конкурсом НПП ННПП	Директор ННПП	Кондратюк С.М.
	2. Про виконання планів роботи кафедр ННПП	Завідувачі кафедр	Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
	3. Аналіз результатів державної підсумкової атестації студентів. Звіти голів ЕК	Директор, Голови ДЕК	Голови ДЕК
	4. Про результати літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчальної роботи	Колишкіна А.П.

Навчально-науковий інститут фізичної культури

Дата	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Доповідачі
	1. Звіт директора М.О.Лянного про діяльність ННІФК за 2021/2022 навчальний рік. 2. Про затвердження плану роботи ННІФК та плану роботи засідань вченої ради на 2022/2023 навчальний рік.	Директор ННІФК Директор ННІФК	Лянной Ю.О.,

<p>Серпень 2022 року</p>	<p>3. Про затвердження плану навчальної роботи та навчально-методичної комісії у ННІФК на 2022/2023 навчальний рік. 4. Звіт комісії з дотримання академічної доброчесності викладачами та студентами ННІФК. 5. Про затвердження плану роботи комісії з якості освіти у ННІФК. 6. Про організацію проведення загальних зборів та посвята першокурсників усіх спеціальностей ННІФК. 7. Про організацію і проведення дня відкритих дверей. 8. Різне.</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи, Голова навчально-методичної комісії</p> <p>Голова комісії</p> <p>Голова комісії</p> <p>Директор ННІФК</p> <p>Директор ННІФК</p>	<p>Жуков В.Л.,</p> <p>Мороз Л.В.,</p> <p>Копитіна Я.М.</p>
<p>Вересень 2022 року</p>	<p>1. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи в ННІФК на 2022/2023 навчальний рік</p> <p>2. Про організацію НДР в ННІФК і затвердження плану НДР на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про організацію виховної роботи в ННІФК і затвердження плану виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік</p> <p>4. Про затвердження груп ПСМ, секцій і роботу тренерів-викладачів</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації</p> <p>Заступник директора з наукової роботи</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр ТМС, СДФВ, ТМФК, ТГРС</p>	<p>Леоненко А.В.,</p> <p>Копитіна Я.М.,</p> <p>Зелінська-Любченко К.О.,</p> <p>Бермудес Д.В., Лазоренко С.А., Томенко О.А., Зігунова І.С. Кравченко А.І., Звіряка О.М.</p>
<p>Жовтень 2022 року</p>	<p>1. Обрання за конкурсом викладацького складу ННІФК.</p> <p>2. Про організацію роботи курсів з підготовки до складання творчого конкурсу абітурієнтами</p> <p>3. Про організацію спортивно-масової роботи в ННІФК та участі студентів у міських та обласних змаганнях серед ЗВО</p> <p>4. Про організацію проведення на базі ННІФК, VII Всеукраїнського відкритого чемпіонату з масажу і VI форуму масажних технологій по кафедрі ЗФТРЕ та VII Регіонального учнівського конкурсу з основ громадського здоров'я імені М. М. Васюка по кафедрі ГЗМБОФК</p>	<p>Вчений секретар ради</p> <p>Директор ННІФК</p> <p>Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації</p> <p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p> <p>Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації,</p>	<p>Бугаєнко Т.В.,</p> <p>Лянной М.О.,</p> <p>Леоненко А.В.,</p> <p>Копитіна Я.М., Звіряка О.М., Калиниченко І.О.</p>

	<p>5. Затвердження тем кваліфікаційних та магістерських робіт студентів денної та заочної форми навчання.</p> <p>6. Різне.</p>	<p>зав. кафедри ГЗМБОФК Зав. кафедри ЗФТРЕ</p>	<p>Копитіна Я.М.</p>
<p>Листопад 2022 року</p>	<p>1. Про діяльність студентського самоврядування в ННІФК на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>2. Про стан викладання в університеті навчальної дисципліни «фізичне виховання»</p> <p>3. Звіт про діяльність лабораторії інноваційних корекційно-розвивальних технологій арт-технологій та ерготерапії і лабораторії оздоровчо-реабілітаційних технологій</p> <p>4. Затвердження тем та керівників кваліфікаційних і магістерських робіт студентів заочної форми навчання</p> <p>5. Затвердження екзаменаційних білетів для складання підсумкової атестації магістрів 6 курсів денної і заочної форм навчання усіх спеціальностей ННІФК</p> <p>6. Про організацію проведення на базі ННІФК VII Всеукраїнської, електронної науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Здоров'язбережувальна діяльність у структурі безпеки життєдіяльності людини», VII Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції «Проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії, VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції «Стан та перспективи сучасного туризму» та XI Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Сучасні проблеми логопедії та фізичної терапії»</p> <p>7. Різне</p>	<p>Студенський директор</p> <p>Завідувач кафедри</p> <p>Керівники лабораторій</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за проведення</p>	<p>Кириченко Е.,</p> <p>Лазоренко С.А., Литвиненко В.А., Калиниченко І.О.,</p> <p>Скрипка І.М. Томенко О.А., Бермудес Д.В., Зігунова І.С., Звіряка О.М., Кравченко А.І.</p>

<p>Грудень 2022 року</p>	<p>1. Про організацію і підсумки наукової роботи на кафедрах ННІФК за 2022 рік</p> <p>2. Про організацію зимової екзаменаційної сесії і підсумкового контролю та ліквідацію академічної заборгованості студентів ННІФК, денної та заочної форми навчання</p> <p>3. Про стан підготовки студентських наукових робіт до участі у Всеукраїнському конкурсі за спеціальностями ННІФК.</p> <p>4. Про організацію платних послуг у ННІФК (курси масажистів, навчальні курси з плавання, логопедична та психологічна допомога, підвищення кваліфікації тренерів) та організацію з підготовки робітничих спеціальностей «Молодша медична сестра по догляду за хворими», «Косметик», «Візажист», «Охоронник» «Інструктор з фітнесу»</p> <p>5. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи методист заочного відділу</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	<p>Томенко О.А., Калиниченко І.О., Зігунова І.С., Лазоренко С.А., Звіряка О.М., Кравченко А.І., Бермудес Д.В., Жуков В.Л.</p> <p>Калашнікова О.М.</p>
<p>Січень 2023 року</p>	<p>1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії студентів ННІФК денної форми навчання</p> <p>2. Про планування та проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у 2022-2023 н/р. та їх проведення у I семестрі</p> <p>3. Звіти голів ЕК другого освітнього рівня всіх спеціальностей, ОПП, магістрів денної та заочної форми навчання ННІФК</p> <p>4. Про діяльність ресурсного центру, Навчально-наукового центру та наукової лабораторії при кафедрі ГЗМБОФК</p> <p>5. Про організацію та проведення в ННІФК III Регіонального науково-практичного фестивалю «Логофест - 2023»</p> <p>6. Різне</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Завідувач кафедри логопедії</p>	<p>Жуков В.Л.,</p> <p>Томенко О.А., Бермудес Д.В., Кравченко А.І., Звіряка О.А., Зігунова І.С.,</p> <p>Калиниченко І.О.</p> <p>Мороз Л.В.</p>
	<p>1. Про затвердження складу кандидатур предметних, вибіркових, апеляційних комісій та технічних секретарів для проведення вступної компанії на спеціальностях ННІФК на різних ОР у 2023 році</p>	<p>Директор ННІФК</p>	<p>Лянной М.О.</p>

<p>Лютий 2023 року</p>	<p>2. Про затвердження програм вступних випробувань з фізичної культури (творчий іспит), для вступу на I курс, магістратур, паралельного та за скороченим терміном навчання</p> <p>3. Про хід ліквідації заборгованості студентів ННІФК денній та заочній формі навчання</p> <p>4. Про організацію та проведення в ННІФК III Регіональної науково-практичної конференції «Актуальні питання естетичної реабілітації»</p> <p>5. Про організацію проведення Дня відкритих дверей у ННІФК</p> <p>6. Різне</p>	<p>Директор ННІФК, голови комісій</p> <p>Заступник директора з навчально- методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Директор ННІФК</p>	<p>Балашов Д.І. Жуков В.Л., Калиниченко І.О.</p>
<p>Березень 2023 року</p>	<p>1. Про застосування норм чинного антикорупційного законодавства</p> <p>2. Про перегляд освітньо-професійних програм ОР «Бакалавр» 014 Середня освіта «Фізична культура», 016 Спеціальна освіта (Логопедія), 017 «Фізична культура і спорт», 227 «Фізична терапія, ерготерапія», 229 «Громадське здоров'я», 242 «Туризм»</p> <p>3. Про затвердження екзаменаційних білетів ЕК на спеціальностях ННІФК ОР «бакалавр» у 2023 році</p> <p>4. Про підсумки профорієнтаційної роботи у ННІФК</p> <p>5. Про організацію проведення XIII Всеукраїнської науково-практичної конференції «Освіта і здоров'я» по кафедрі МБОФК та V Міжнародної науково-практичної конференції «Індустрія туризму і гостинності: досвід, проблеми, перспективи»</p> <p>6. Різне</p>	<p>Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Завідувачі кафедрями, гаранті програм</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи, зав. кафедрями</p> <p>Заступник директора зі спортивно- масової роботи та профорієнтації</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	<p>Томенко О.А., Калиниченко І.О., Бермудес Д.В., Звіряка О.М., Копитіна Я.М., Зігунова І.С., Кравченко А.І.</p> <p>Жуков В.Л.</p> <p>Леоненко А.В.</p>
	<p>1. Про перегляд освітньо-професійних програм ОР «Магістр» 014 Середня освіта «Фізична культура», 016 Спеціальна освіта (Логопедія), 017 «Фізична культура і спорт», 227 «Фізична терапія, ерготерапія», 242 «Туризм».</p>	<p>Завідувачі кафедрями, гаранті програм</p>	<p>Томенко О.А., Кравченко А.І., Бермудес Д.В., Зігунова І.С. Калиниченко І.О., Звіряка О.М.,</p>

<p>Квітень 2023 року</p>	<p>2. Про результати участі студентів ННІФК у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт 3. Про організацію та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» заочної форми навчання на кафедрах ННІФК 4. Про затвердження розкладу та організації роботи ЕК на ОР «бакалавр» спеціальностей ННІФК у 2023 році. 5. Аналіз стану організації дистанційного навчання професорсько-викладацьким складом ННІФК студентів денної форм навчання у II семестрі 2022/23 навчальному році 6. Про організацію проведення у травні ХХІІІ Міжнародної науково-практичної конференції, молодих вчених «Сучасні проблеми фізичного виховання різних груп населення» 7. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник директора</p>	<p>Жуков В.Л.</p>
<p>Травень 2023 року</p>	<p>1. Про результати виконання плану науково-дослідної роботи у ННІФК у 2022-2023 навчальному році 2. Про результати виконання плану виховної роботи у ННІФК у 2022-2023 навчальному році 3. Про попередній розподіл навчального навантаження серед викладачів кафедр ННІФК на 2023-2024 навчальному році та підготовку ПВС кафедр до участі у конкурсі 2023 року 4. Про проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у II семестрі 2022-2023 навчальному році 5. Про організацію та результати попереднього захисту дипломних робіт ОР «бакалавр», денної форми навчання на випускових кафедрах 6. Про організацію проведення VII Всеукраїнської науково-практичної, студентської конференції з міжнародною участю «Актуальні проблеми корекційної педагогіки, психології та реабілітації» 7. Різне</p>	<p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p> <p>Заступники директора з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувач кафедр логопедії</p> <p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p>	<p>Копитіна Я.М.</p> <p>Зелінська-Любченко К.О.,</p> <p>Кравченко А.І., Томенко О.А., Калиниченко І.О., Лазоренко С.А., Звіряка О.М., Зігунова І.С., Бермудес Д.В.</p> <p>Кравченко А.І.</p> <p>Копитіна Я.М.</p>

Червень 2022 року	1. Обрання за конкурсом викладацького складу ННІФК	Учений секретар	Бугаєнко Т.В.
	2. Звіти голів ЕК всіх спеціальностей і форм ННІФК	Голови ЕК	Лянной М.О., Лянной Ю.О.,
	3. Про результати виконання плану навчально-методичної роботи ННІФК у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з навчальної роботи та голова методичної ради	Зігунова І.С., Бермудес Д.В., Мороз Л.В.,
	4. Про результати виконання плану профорієнтаційної роботи у ННІФК та про результати виступів студентів ННІФК на різних спортивних змаганнях у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації	Леоненко А.В.
	5. Різне.		

Природничо-географічний факультет

<i>Дата проведення</i>	<i>Питання, що розглядаються</i>	<i>Відповідальні за підготовку</i>	<i>Доповідачі</i>
30 серпня 2022 року	Про підсумки роботи колективу факультету у 2021-2022 навчальному році та основні завдання факультету на 2022 – 2023 навчальний рік	Декан	Декан, завідувачі кафедр
	Затвердження плану роботи Вченої ради природничо-географічного факультету на 2022 – 2023 навчальний рік	Декан	Декан
	Затвердження плану виховної та позанавчальної роботи на 2022 – 2023 навчальний рік Затвердження кураторів груп	Заступник декана з виховної роботи	Заступник декана з виховної роботи
	Затвердження плану роботи науково-методичної комісії факультету	Декан, голова науково-методичної комісії	Голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр
	Затвердження плану наукової роботи на факультеті	Заступник декана з наукової роботи	Заступник декана з наукової роботи
22 вересня 2022 року	Затвердження плану профорієнтаційної роботи факультету на 2021-2022 навчальний рік	Декан	Декан, завідувачі кафедр
	Про підсумки рейтингування НПП та кафедр факультету за підсумками 2021-2022 навчального року	Декан, заступник декана з навчальної роботи	Декан, заступник декана з навчальної роботи
	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів денної форми навчання.	Декан	Завідувачі кафедр

	Підсумки освітньо-наукової діяльності біостаціонару «Вакалівщина» у 2021/2022 навчальному році. Затвердження плану роботи біостаціонару на поточний навчальний рік	Завідувач кафедри біології людини та тварин	Завідувач кафедри біології людини та тварин
	Дистанційна освіта: обговорення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП факультету	Голова науково-методичної комісії	Голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр
27 жовтня 2022 року	Організаційно-виховна робота на факультеті (діяльність студентського самоврядування; патріотичне виховання, робота в гуртожитку)	Заступник декана з виховної роботи, студентський декан	Заступник декана з виховної роботи, студентський декан
	Адаптація студентів I курсу: поточний стан та проблемні питання	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
	Про організацію попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР Магістр	Декан	Декан, завідувачі кафедр
	Про навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін на кафедрах факультету в умовах карантину	Голова науково-методичної комісії	Голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр
	Робота з іноземними студентами	Декан	Декан
	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів заочної форми навчання	Декан, завідувачі кафедр	Декан, завідувачі кафедр
24 листопада 2022 року	Про особливості співпраці кафедр факультету із роботодавцями та стейкхолдерами	Декан, завідувачі кафедр	Декан, завідувачі кафедр
	Підсумки виробничої практики студентів II (магістерського) рівня вищої освіти	Керівники практики	Керівники практики
	Моніторинг успішності студентів	Декан	Декан, завідувачі кафедр
	Організація зимової заліково-екзаменаційної сесії	Декан	Декан
	Затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт на ОР Магістр	Декан	Декан, завідувачі кафедр
	Моніторинг (перегляд) освітніх програм за спеціальностями факультету	Декан, завідувачі кафедр гаранті	Декан, завідувачі кафедр гаранті

22 грудня 2022 року	Про підготовку науково-педагогічних кадрів для кафедр факультету. Стажування та підвищення кваліфікації викладачів	Декан, завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
	Підсумки кваліфікаційної (підсумкової) атестації здобувачів за освітнім рівнем магістра	Декан	Декан, голови екзаменаційних комісій
	Про організацію та надання платних послуг на ПГФ	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
	По заходи щодо запобігання та протидії корупції на ПГФ	Декан	Декан
	Про хід профорієнтаційної роботи	Декан, завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
	Моніторинг якості освіти: аналіз звіту он-лайн опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та стейкхолдерів	Декан	Декан
26 січня 2023 року	Особливості організації освітнього процесу у другому семестрі	Декан	Декан
	Звіт роботи навчально-наукового центру «Ботанічний сад Сум ДПУ імені А.С. Макаренка» за 2022 рік та затвердження плану роботи на 2023 рік	Директор НМЦ «Ботанічний сад»	Директор НМЦ «Ботанічний сад»
	Результати наукової діяльності кафедр факультету та підсумки рейтингового оцінювання якості наукової роботи професорсько-викладацького складу за 2022 рік.	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
	Про організацію виробничої практики студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан, керівники практик	Декан, керівники практик
23 лютого 2023 року	Про хід підготовки до проведення наукових конференцій на факультеті у 2023 році	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів факультету денної та заочної форм навчання	Декан	Декан
	Про результати внутрішнього моніторингу (перегляду) освітніх програм за спеціальностями факультету	Декан, голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр, гарант	Декан, голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр, гарант

	Звіт академічних кураторів за 1 семестр 2022- 2023 навчального року	Завідувачі кафедрями, куратори	Завідувачі кафедрями, куратори
	Про співпрацю з випускниками факультету	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
23 березня 2023 року	Підготовка навчальних баз до проведення навчальних практик	Завідувачі кафедр, директор НМЦ «Ботанічний сад»	Завідувачі кафедр, директор НМЦ «Ботанічний сад»
	Організація Днів студентської науки на факультеті	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
	Про організацію співпраці кафедр факультету із науковими установами, ЗВО України та зарубіжжя	Декан, завідувачі кафедр	Декан, завідувачі кафедр
	Результати проходження виробничої практики студентами I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан	Декан, керівники практики
	Планування навчальних практик та літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник декана з навчальної та наукової роботи	Заступник декана з навчальної та наукової роботи
27 квітня 2023 року	Про хід виконання кваліфікаційних робіт та підготовки до підсумкової атестації студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр
	Про формування змісту робочих навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік	Декан	Декан, завідувачі кафедр
	Про роботу науково-методичної комісії факультету у 2022-2023 навчальному році	Декан, голова науково-методичної комісії	Голова науково-методичної комісії
	Про виконання плану профорієнтаційної роботи кафедр факультету. Перспективи набору	Декан, завідувачі кафедр	Декан, завідувачі кафедр
25 травня 2023 року	Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету	Заступник декана з наукової роботи	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
	Звіт керівників науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету	Керівники науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету	Керівники науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету

	Організація роботи екзаменаційних комісій	Декан, голови екзаменаційних комісій	Голови екзаменаційних комісій
	Звіт про виховну роботу на факультеті	Заступник декана з виховної роботи	Заступник декана з виховної роботи
22 червня 2023 року	Результати кваліфікаційної атестації студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан, голови екзаменаційних комісій	Декан, голови екзаменаційних комісій
	Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників	Декан	Декан
	Про результати літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року	Декан	Декан
	Про виконання планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр	Завідувачі кафедр

Фізико-математичний факультет

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідачі
31.08.2022	1. Про готовність факультету до роботи та завдання на 2022 - 2023 навчальний рік	Декан факультету
	2. Результати профорієнтаційної роботи 2021-2022 навчального року. Результати літньої вступної кампанії за ОР бакалавр та магістр. Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2022-2023 навчальний рік	Декан факультету, завідувачі кафедрами
	3. Затвердження планів роботи деканату, фізико- математичного факультету, кафедр, методичної комісії, виховної роботи, наукової роботи на 2022-2023 навчальний рік	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедрами, голова методичної комісії
	4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам фізико-математичного факультету, які не мають наукових ступенів і вчених знань.	Декан факультету, завідувачі кафедрами
	5. Різне	
29.09.2022	1. Затвердження тем кваліфікаційних робіт студентів денної форми навчання на 2022-2023 навчальний рік	Завідувачі кафедрами, голова методичної комісії

	2. Про організацію педагогічної (виробничої) практики студентів ОР магістр 2-го року навчання.	Завідувачі кафедрями, методисти
	3. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2022-2023 навчальний рік	Декан факультету, завідувачі кафедрями
	4. Різне	
27.10.2022	1. Про особливості роботи методичної комісії факультету та її роль в організації навчального процесу	Голова методичної комісії
	2. Обрання кандидатур професорсько-викладацького складу за конкурсом	Декан факультету
	3. Про організацію педагогічної практики студентів ОР «Магістр» 2-го року навчання	Завідувачі кафедрями
	4. Різне	
24.11.2022	1. Адаптація студентів I курсу	Заступник декана з виховної роботи, куратори
	2. Аналіз результатів атестації студентів факультету	Декан факультету
	3. Про затвердження тем кваліфікаційних робіт студентів заочної форми навчання (ОР Магістр 1-го року навчання) фізико-математичного факультету	Завідувачі кафедрями
	4. Результати педагогічної практики студентів освітнього рівня «Магістр»	Керівники практик
	5. Різне	
29.12.2022	1. Звіт про виконання планів виховної роботи кураторів I курсів у I семестрі. Стан та перспективи покращення навчально-виховної роботи на факультеті.	Заступник декана з виховної роботи, голова студентського самоврядування, декан факультету
	2. Про готовність факультету до підсумкової атестації за 1-й семестр 2022-2023 навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедрями
	3. Обговорення та затвердження звітів зареєстрованих наукових робіт.	Керівники наукових тем

	4. Результати виробничої практики студентів освітнього рівня «Магістр» кафедри бізнес-економіки та адміністрування.	Керівники практик
	5. Звіт голів ЕК освітнього рівня «Магістр»	Голови ЕК
	6. Різне	
26.01.2023	1. Аналіз результатів підсумкової атестації студентів за 1-й семестр 2022-2023 навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедрами
	2. Про стан та перспективи науково-дослідної роботи на факультеті	Заступник декана з наукової роботи
	3. Різне	
23.02.2023	1. Про організацію педагогічної практики в базових школах та інших навчальних закладах студентів 4-го курсу	Методисти з педагогічної практики кафедр
	2. Про стан ліквідації заборгованості студентів денної та заочної форм навчання	Декан факультету
	3. Обговорення та затвердження програм і завдань до вступних іспитів.	Декан факультету завідувачі кафедрами
	4. Різне	
30.03.2023	1. Про підготовку факультету до Днів науки в університеті.	Заступник декана з наукової роботи
	2. Про підготовку факультету до підсумкової атестації та затвердження відповідної документації	Декан факультету, голова методичної ради, завідувачі кафедрами
	3.Різне	
27.04.2023	1. Результати педагогічної практики студентів 4-го курсу	Декан факультету, методисти
	2.Результати атестації студентів факультету.	Декан факультету, завідувачі кафедрами

	3. Про розподіл та проведення виробничо-ознайомчої практики студентів 2 курсу денної форми навчання кафедри бізнес-економіки та адміністрування.	Керівники практик
	4. Різне	
25.05.2023	1. Про готовність факультету до підсумкової атестації за 2-й семестр 2022-2023 навчального Результати тестування випускників факультету	Декан факультету, завідувачі кафедр
	2. Про планування навчальної роботи у 2022-2023 навчальному році	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3. Про якість підготовки кваліфікаційних робіт, результати попереднього захисту та затвердження рецензентів.	Декан факультету, завідувачі кафедр
	4. Про особливості проведення профорієнтаційної роботи кафедр факультету	Декан факультету, завідувачі кафедр
	5. Підсумки науково-дослідної роботи студентів на факультеті за 2022-2023 навчальний рік Про проведення студентських Днів науки.	Заступник декана з наукової роботи
	6. Різне	
29.06.2023	1. Аналіз результатів державної підсумкової атестації студентів Звіти голів ЕК	Декан факультету завідувачі кафедр, голови ЕК
	2. Обрання кандидатур професорсько-викладацького складу за конкурсом	Декан факультету
	3. Про результати проведення виробничої практики студентів 3 курсу денної форми навчання кафедри бізнес-економіки та адміністрування	Керівник практики
	4. Результати літньої підсумкової атестації студентів.	Декан факультету
	5. Про особливості вступної кампанії 2023 року	Декан факультету
	6. Різне	

Факультет іноземної та слов'янської філології

№	Дата проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальні за підготовку	Доповідач
1	2	3	4	5
1.	Серпень 2022 року	1. Звіт декана про підсумки роботи факультету за 2021-2022 навчальний рік	Декан	Коваленко А.М.
		2. Затвердження плану роботи вченої ради факультету іноземної та слов'янської філології СумДПУ ім. А.С.Макаренка на 2022-2023 навчальний рік	Декан	Коваленко А.М.
		3. Затвердження плану роботи науково-методичної комісії факультету іноземної та слов'янської філології на 2022-2023 навчальний рік	Доцент	Громова Н.В.
		4. Затвердження планів виховної та наукової роботи факультету іноземної та слов'янської філології на 2022-2023 навчальний рік	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
2.	Вересень 2022 року	1. Про організацію виробничої практики магістрантів за спеціальностями 014 Середня освіта та 035 Філологія	Відповідальні методисти	Семенов О.М., Пахненко І.І., Подосиннікова Г.І.
		2. Про результати фольклорної та діалектологічної практик на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступник декана, доцент	Кириленко Н.І., Кумеда О.П.
		3. Затвердження плану профорієнтаційної роботи	Декан	Коваленко А.М.
		4. Про перегляд освітньо-професійних програм Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова), Середня освіта (Російська мова і зарубіжна література), Середня освіта (Англійська та німецька мови), Середня освіта (Англійська та французька мови), Середня освіта (Німецька та англійська мови), Середня освіта (Французька та англійська мови) за спеціальністю 014 Середня освіта галузі знань 01 Освіта/Педагогіка (Гаранти програм).	Гаранти програм	Кириленко Н.І., Семенов О.М., Рудь О.М., Телетова С.Г., Громова Н.В., Подосиннікова Г.І., Солощенко В.М., Божко І.С.

		5. Про співпрацю зі стейкхолдерами	Гаранти програм	Кириленко Н.І., Семенов О.М., Рудь О.М., Телстова С.Г., Громова Н.В., Подосиннікова Г.І., Солощенко В.М., Божко І.С.
		6. Затвердження кураторів груп на 2021-2022 навчальний рік та планів кураторів	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		7. Про формування освітньої траєкторії студентів	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В.
3.	Жовтень 2022 року	1. Затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт, виконавців, наукових керівників	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В.
		2. Про адаптацію студентів 1 курсу	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		3. Про стан і перспективи науково-дослідної роботи студентів	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		4. Про організацію та проведення наукових конференцій та семінарів	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		5. Про академічну доброчесність	доцент	Козлова В.В.
		6. Про неформальне навчання	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
4.	Листопад 2022 року	1. Про підсумки виробничої практики магістрантів за спеціальністю 014 Середня освіта та 035 Філологія	Відповідальні методисти	Семенов О.М., Пахненко І.І., Подосиннікова Г.І.
		2. Про якість методичного забезпечення навчального процесу на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		3. Про виконання програми «Кадри»	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		4. Про заходи щодо адаптації та збереження контингенту студентів	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		5. Про результати проведення щорічного науково-методичного семінару магістрантів	Заступники декана	Герман В.В.

		6. Про готовність екзаменаційної документації до кваліфікаційних іспитів («магістр»)	Завідувачі кафедрами	Семенов О.М., Козлова В.В.
5.	Грудень 2022 року	1. Про стан успішності та навчальної дисципліни на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		2. Про готовність екзаменаційної документації до зимового підсумкового контролю	Завідувачі кафедрами	Семенов О.М., Козлова В.В.
		3. Про роботу науково- дослідних лабораторій	Керівники лабораторій	Семенов О.М., Кириленко Н.І., Подосиннікова Г.І.
		4. Про проведення та підсумки Міжнародних конкурсів імені П. Яцика та Т. Шевченка	Завідувач кафедри	Семенов О.М.
		5. Про заходи щодо запобігання проявів хабарництва	Декан	Коваленко А.М.
		6. Про співпрацю зі школами, МАН та іншими закладами України	Завідувачі кафедрами	Семенов О.М., Козлова В.В.
6.	Січень 2023 року	1. Про результати зимової екзаменаційної сесії на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		2. Про результати проведення студентських олімпіад та конкурсу студентських наукових робіт на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедрами, заступники декана	Семенов О.М., Козлова В.В., Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		3. Про співпрацю з науковими установами НАН України та зкладами вищої освіти	Завідувачі кафедрами	Семенов О.М., Козлова В.В.
		4. Про роботу в університетському репозитарії	Завідувачі кафедрами	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		5. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти на факультеті та результати онлайн-опитування студентів щодо рівня якості отриманої освіти	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
7.	Лютий 2023 року	1. Про організацію виробничої практики студентів на 4 курсі	Відповідальні методисти	Громова Н.В., Пахненко І.І., Подосиннікова Г.І.

		2. Про стан виховної та соціальної роботи на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		3. Про підсумки наукової роботи кафедр факультету іноземної та слов'янської філології за 2021 рік	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		4. Про роботу гуртків та проблемних груп	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		5. Про співпрацю з випускниками факультету	Гаранти програм	Кириленко Н.І., Семенов О.М., Рудь О.М., Телетова С.Г., Громова Н.В., Подосиннікова Г.І., Солощенко В.М., Багацька О.В.
8.	Березень 2023 року	1. Про підготовку до проведення студентських днів науки на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Кириленко Н.І., Буренко Т.М.
		2. Про колективні наукові теми на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		3. Про міжнародну діяльність на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		4. Про використання елементів дистанційного навчання на факультеті	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
9.	Квітень 2023 року	1. Про організацію та проведення підсумкової атестації на факультеті іноземної та слов'янської філології («бакалавр»)	Голови ЕК	Алексенко С.Ф.
		2. Інноваційна науково-дослідна робота та підвищення професійного рівня викладачів	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		3. Про колективні наукові теми на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		4. Про академічну мобільність викладачів	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
		5. Про профорієнтаційну роботу	Завідувачі кафедр	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І.
10.	Травень 2023 року	1. Про результати конкурсу студентських наукових робіт на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр, заступники декана	Семенов О.М., Козлова В.В., Клочко Л.І., Кириленко Н. І., Буренко Т.М.

		2. Звіт ради самоврядування факультету іноземної та слов'янської філології	Студентський декан	Провозьон С.Є.
		3. Про організацію фольклорної та діалектологічної практик на факультеті	Завідувачі кафедр	Семеног О.М.
		4. Звіт про виробничу практику студентів 4 курсу	Відповідальні методисти	Громова Н.В., Пахненко І.І., Подосиннікова Г.І.
11.	Червень 2023 року	1. Підсумки роботи факультету іноземної та слов'янської філології в 2022-2023 н.р.	Декан	Коваленко А.М.
		2. Підсумки роботи науково-методичної комісії факультету іноземної та слов'янської філології	доцент	Громова Н.В.
		3. Звіти завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботи в 2022-2023 н. р.	Завідувачі кафедр	Семеног О.М., Іванова І.Б.
		4. Звіти голів ЕК усіх спеціальностей	Голови ЕК	Алексенко С.Ф.

Навчально-науковий інститут культури і мистецтв

<i>Дата</i>	<i>Питання, що розглядаються</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Доповідачі</i>
30.08. 2022 року	1. Про підсумки вступної кампанії - 2022 на ОР Бакалавр.	Директор інституту	Устименко-Косоріч О.А.
	2. Про розподіл педагогічного навантаження на навчальний рік	Завідувачі кафедр	Фоломеєва Н.А. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
	3. Про затвердження плану роботи з навчальної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи на навчальний рік	Директор інституту Заступники директора	Устименко-Косоріч О.А. Руденко О.Ф. Ткаченко І.О. Гавриленко Ю.Д.
	4. Про перегляд навчальних програм з дисциплін інституту	Завідувачі кафедр	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
	5. Затвердження плану проведення концертних та профорієнтаційних заходів на кафедрах	Завідувачі кафедр	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
	6. Про виконання пунктів ліцензійних вимог науково-педагогічними працівниками згідно рішення Вченої ради інституту щодо невідповідності 4 пунктам ліцензійних вимог деяких науково-педагогічних працівників (Протокол №11 від 27.06.2022)	Директор інституту, завідувачі кафедр, запрошені науково-педагогічні працівники	Устименко-Косоріч О.А.

	7. Про розподіл обов'язків з питань підготовки акредитаційної справи зі спеціальності 034 Культурологія за ОР Бакалавр. Затвердження робочої групи	Директор інституту	Устименко-Косоріч О.А.
29.09. 2022 року	1. Уточнення та затвердження тем кваліфікаційних робіт та творчих проєктів; про відповідальність керівників, здобувачів вищої освіти та рецензентів щодо дотримання академічної доброчесності	Завідувачі кафедри	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
	2. Проведення міжнародних науково-практичних конференцій інституту культури і мистецтв, випуск збірника тез та наукових праць	Заступник директора з наукової роботи	Ткаченко І.О.
	3. Проведення інструктажу з пожежної безпеки	Директор інституту	Устименко-Косоріч О.А.
	4. Про оновлення інформації на сайті інституту	Заступник директора з виховної роботи	Гавриленко Ю.Д.
	5. Про підсумки вступної кампанії 2022 р. за ОР Магістр	Директор інституту	Устименко-Косоріч О.А.
	6. Про організацію роботи студентського самоврядування	Студентський директор	Макаренко Ю.
27.10. 2022 року	1. Про результати перевірки документації на кафедрах (протоколи, індивідуальні плани тощо)	Директор інституту. Заступника з навчальної роботи	Устименко-Косоріч О.А. Руденко О.Ф.
	2. Про діяльність ради роботодавців за спеціальностями інституту	Завідувачі кафедр	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
	3. Про академічну мобільність студентів, аспірантів та викладачів	Завідувачі кафедри, студентський директор, голова НТ	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К. Макаренко Ю. Соколова Є.
	4. Про результати моніторингу якості освіти в навчально-науковому інституті культури і мистецтв за підсумками процедури анкетування	Студентський директор	Макаренко Ю.
	5. Про перспективи співпраці інституту культури і мистецтв з установами, організаціями та закладами різних рівнів	Директор, Зав. кафедрами	Устименко-Косоріч О.А., Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
24.11. 2022 року	1. Про підготовку та проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії	Директор. заступник директора з навчальної роботи	Устименко-Косоріч О.А., Руденко О.Ф.

	2. Про заходи, щодо запобігання проявів хабарництва співробітниками під час проведення заліково-екзаменаційної сесії	Директор інституту, запрошений гість	Устименко-Косоріч О.А.
	3. Про організацію самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Устименко-Косоріч О.А., Руденко О.Ф.
	4. Про допуск до захисту кваліфікаційних робіт та творчих проєктів, призначення рецензентів	Директор. Заступник директора з навчальної роботи	Устименко-Косоріч О.А., Руденко О.Ф.
	5. Про дотримання академічної культури учасниками освітнього процесу інституту	Директор, завідувачі кафедри	Устименко-Косоріч О.А. Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
22.12. 2022 року	1. Про участь фахівців-практиків у навчальному процесі інституту	Гаранти програм	Устименко-Косоріч О.А., Зав'ялова О.К., Зленко Н.М., Єременко О.В., Кохан Н. М.
	2. Участь здобувачів вищої освіти у мистецьких конкурсах різних рівнів	Завідувачі кафедри	Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
	3. Про результати наукової, науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників інституту культури і мистецтв за 2022 календарний рік	Заступник директора з наукової роботи, завідувачі кафедри	Ткаченко І.О. Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
26.01. 2023 року	1. Про організацію навчального процесу на другий семестр 2022-2023 н.р.	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Устименко-Косоріч О.А., Руденко О.Ф.
	2. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти, заходи щодо підвищення якості успішності	Заступник директора з навчальної роботи	Руденко О.Ф.
	3. Про результати підсумкової атестації за ОР Магістр за спеціальностями інституту	Директор, голови ЕК	Устименко-Косоріч О.А.
	4. Про результати перевірки документації на кафедрах (протоколи засідань, індивідуальні плани викладачів, тощо)	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Устименко-Косоріч О.А., Руденко О.Ф.
23.02. 2023 року	1. Про підготовку Дня відкритих дверей інституту (квітень 2023 р.)	Директор, завідувачі кафедри	Устименко-Косоріч О.А., Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
	2. Про підсумки самостійної роботи студентів	Заступник директора з навчальної роботи	Руденко А.Ф.

	3. Про затвердження програм фахових випробувань та творчих конкурсів та матеріалів до них для вступу на навчання студентів на 2023-2024 н.р.	Директор, зав. зав. кафедрами	Устименко- Косоріч О.А., Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
30.03. 2023 року	1. Відбір наукових та навчально-методичних видань на кафедрах для участі у загальноуніверситетському конкурсі наукових робіт	Заступник директора з наукової роботи	Ткаченко І.О.
	2. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту	Директор, завідувачі кафедрами	Устименко- Косоріч О.А., Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
	3. Про участь викладачів інституту у навчальному процесі ЗВО-партнерів	Завідувачі кафедри	Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
27.04. 2023 року	1. Розробка відео-презентацій та рекламних проспектів спеціальностей на кафедрах до Дня відкритих дверей інституту	Завідувачі кафедри	Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
	2. Про допуск до захисту кваліфікаційних робіт та творчих проєктів, висновки рецензентів	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедри	Руденко О.Ф., Єременко О.В. Петренко М.Б. Зав'ялова О.К.
	3. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник директора з навчальної роботи	Руденко О.Ф.
	4. Про заходи, щодо запобігання проявів хабарництва співробітниками під час проведення заліково-екзаменаційної сесії	Директор інституту	Устименко- Косоріч О.А.,
25.05. 2023 року	1. Про стан підготовки до підсумкової атестації	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Устименко- Косоріч О.А., Руденко О.Ф.
	2. Допуск до підсумкової атестації здобувачів вищої освіти випускних курсів з фахових дисциплін	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Устименко- Косоріч О.А., Руденко О.Ф.
	3. Про результати профорієнтаційної роботи кафедр у 2022-2023 навчальному році	завідувачі кафедри	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К.
	4. Про організацію роботи приймальних комісій	Директор	Устименко- Косоріч О.А.
27.06. 2023 року	1. Про підсумки роботи 2022-2023 навчальному році та підготовка до нового навчального року	Директор	Устименко- Косоріч О.А.
	2. Про результати проведення підсумкової атестації, звіти голів ЕК та викладачів-екзаменаторів	Директор інституту, голови ЕК	Устименко- Косоріч О.А., Єременко О.В. Кохан Н. М., Зав'ялова О.К.

	3. Про результати літньої екзаменаційної сесії за 2022 – 2023 н. р.	Директор інституту	Устименко-Косоріч О.А.
	4. Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та відповідність ліцензійним вимогам	Завідувачі кафедри	Петренко М.Б. Єременко О.В. Зав'ялова О.К

Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин

<i>Дата</i>	<i>Питання, що розглядаються</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Доповідачі</i>
31.08. 2022 рік	1. Про підсумки вступної кампанії 2022 року	Директор інституту	Подрез Ю.В.
	2. Затвердження графіку та плану роботи вченої ради.	Директор інституту	Подрез Ю.В.
	3. Затвердження плану науково-дослідної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	4. Затвердження плану виховної та позанавчальної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	5. Затвердження плану роботи навчально-методичної комісії.	Голова НМК	Моцак С.І.
	6. Затвердження плану профорієнтаційної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2022-2023 навчальному році	Директор інституту	Подрез Ю.В.
	7. Про затвердження робочих програм	Директор інституту	Подрез Ю.В.
	8. Різне	Директор інституту	Подрез Ю.В.
30.09. 2022 рік	1. Про профорієнтаційну роботу в інституті	Директор інституту	Подрез Ю.В.
	2. Звіт про проведені заходи в інституті	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	3. Про організацію та проведення Дня відкритих дверей в інституті	Директор інституту	Подрез Ю.В.
	4. Про підготовку до акредитації спеціальностей 032 Історія та археологія та 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні студії, 081 Право	Завідувач кафедри	Моцак С.І., Оліцький В.О., Іваній О.М..
	5. План роботи кафедр Інституту	Завідувачі кафедр	Моцак С.І., Оліцький В.О., Іваній О.М..

	6. Про організацію виробничої практики магістрантів 014 Середня освіта (історія)		Моцак С.І.
	7. Про результати проходження археологічної та етнографічної практик студентами Інституту	Керівники практик	Кедун І.С.,
	8. Різне.	Директор інституту	Подрез Ю.В
31.10. 2022 рік	1. Про організацію відкритих занять в інституті	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	2. Про співпрацю зі стейкхолдерами	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.
	3. Адаптація студентів 1 курсу в умовах кредитно-трансферної системи навчання.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	4. Про хід навчального процесу в магістратурі за спеціальностями Інституту.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	5. Результати контролю якості викладання в ННІ історії, права та міжнародних відносин.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	6. Про затвердження тем бакалаврських, магістерських робіт денної та заочної форм навчання.	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	7. Про використання елементів дистанційного навчання в інституті	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	8. Різне	Директор Інституту	Подрез Ю.В.
30.11. 2022 рік	1. Про хід написання бакалаврських і магістерських робіт студентами інституту.	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	2. Про готовність екзаменаційної документації до кваліфікаційних іспитів (ОР Магістр)	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	3. Про проведення конкурсу студентських наукових робіт та Студентської олімпіади з історії.	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	4. Про підсумки виробничої практики магістрів спеціальності 014 Середня освіта (історія)		Моцак С.І.

	5. Різне.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
29.12. 2022 рік	1. Про результати проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт II рівня акредитації	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	2. Аналіз роботи кураторів академічних груп в першому семестрі 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	3. Про результати наукової діяльності викладачів та кафедр ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2022 році	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	4. Про готовність кафедр інституту до заліково-зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.,
	5. Про підготовку до проходження мовної практики студентів третього року навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Керівник практики	Чикалова М.М.
	6. Різне	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
31.01. 2023 рік	1. Про профорієнтаційну роботу в інституті	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	2. Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	3. Про результати захисту магістерських робіт Інституту.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	4. Про проведення відкритих занять викладачами ННІ історії, права та міжнародних відносин.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	5. Про результати проведення конкурсу студентських наукових робіт та Студентської олімпіади з історії.	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	6. Про хід написання бакалаврських магістерських робіт студентами Інституту.	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.

	7. Про підготовку до вступної кампанії в ННІ історії, права та міжнародних відносин на 2022-2023 навчальний рік	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	8. Різне.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
28.02. 2023 рік	1. Про перспективи діяльності ННІ історії, права та міжнародних відносин в другому семестрі 2022-2023 навчального року	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	2. Про підготовку до державних екзаменів та затвердження програм державних екзаменів за ОР «Бакалавр».	Голови ДЕК	
	3. Про результати проходження практики студентами 081 Право ОР Бакалавр	Завідувач кафедру	Іваній О.М.
	4. Про підсумки археологічної конференції	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	5. Різне.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
31.03. 2023 рік	1. Про готовність бакалаврських і магістерських робіт та організацію їх передзахисту.	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.
	2. Про результати проведення виробничої практики студентів IV курсу.	Відповідальний методист	Моцак С.І.
	3. Про організацію та проведення Студентської наукової конференції.	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	4. Про підсумки проведення VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні питання методики викладання суспільних та гуманітарних дисциплін в умовах розбудови сучасної школи».	Організатор	Моцак С.І.
	5. Про стан роботи з обдарованою молоддю	Заступник директора з наукової роботи.	
	6. Про результати проходження мовної практики студентами третього року навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні студії	Керівник практики	Чикалова М.М.

	7. Різне	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
29.04. 2023 рік	1. Про готовність до захисту курсових робіт та передзахист бакалаврських і магістерських робіт.	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.
	2. Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	3. Про профорієнтаційну діяльність в інституті	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	4. Про готовність та методичне забезпечення виробничої практики магістрантів.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин, Відповідальний методист	Подрез Ю.В. Моцак С.І.
	5. Про підготовку до державних екзаменів та їх організаційно-методичне забезпечення.	Голови ДЕК.	
	6. Про склад комісій для організації вступних кампаній 2023 року	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	7. Про результати проведення студентської конференції «Історико-філософські дослідження молодих вчених»	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	8. Різне.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
31.05. 2023 рік	1. Про підготовку до екзаменаційної сесії та державних екзаменів на денній та заочній формах навчання.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин Голови ДЕК	Подрез Ю.В.
	2. Звіт голови НМК про роботу комісії у 2022-2023 роках	Голова методичної ради	Моцак С.І.
	3. Про результати проведення V Міжнародної конференції «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі»	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.
	4. Про готовність до захисту бакалаврських робіт	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.

	5. Звіт кафедр інституту про діяльність студентських проблемних груп, наукових гуртків	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Михтуненко В.В.
	6. Звіт студентського самоврядування ННІ історії, права та міжнародних відносин	Студентський директор	
	7. Різне.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
29.06. 2023 рік	1. Про результати державних екзаменів та захисту бакалаврських робіт – звіти голів ДЕК	Голови ЕК	
	2. Про виконання навчального навантаження викладачами кафедр у 2022– 2023 навчальному році та готовність робочих програм до нового навчального року	Завідувачі кафедр	Оліцький В.О., Моцак С.І., Іваній О.М.
	3. Аналіз роботи кураторів академічних груп у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	4. Про результати літньої екзаменаційної сесії та підсумки 2022-2023 навчального року	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	5. Про підсумки проведення профорієнтаційної роботи викладачами кафедр у 2022-2023 навчальному році	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.
	6. Різне.	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Подрез Ю.В.

4.5.2. Плани засідань директоратів/деканатів

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Зміст заходу	Термін	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
Про стан забезпечення академічним навантаженням ПВС	Серпень 2022 року	Директор, завідувачі кафедр	Кондратюк С.М., Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлушенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.

Про затвердження Плану науково-методичних семінарів кафедр	Вересень 2022 року	Завідувачі кафедр	Кондратюк С.М., Дегтяренко Т.М., Козлова О.Г., Кузікова С.Б., Павлущенко Н.М., Полянничко А.А., Бойченко М.А.
Про затвердження планів проведення науково-практичних конференцій у ННІПП на 2022-2023 навчальний рік	Жовтень 2022 року	Заступник директора з наукової роботи	Вертель А.В.
Про неформальну освіту здобувачів ОПІ 011 Освітні, педагогічні науки	Листопад 2022 року	Завідувач кафедр педагогіки	Бойченко М.А.
Про волонтерську діяльність у ННІПП.	Грудень 2022 року	Керівники волонтерських загонів	Клочко О.О., Шевченко Т.С., Кислицина М.В.
Про інноваційні форми навчання при проведенні відкритих занять викладачами кафедр у I семестрі 2022-2023 навчального року	Січень 2023 року	Голова науково-методичної комісії ННІПП	Бондаренко Ю.А.
Про стан ліквідації заборгованості студентів ННІПП денної та заочної форм навчання	Лютий 2023 року	Заступник директора з навчальної роботи	Колишкіна А.П.
Аналіз відвідування кураторами студентів у гуртожитку	Березень 2023 року	Заступник директора з виховної роботи	Гончаренко О.В.
Про міжнародну співпрацю кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Квітень 2023 року	Завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Дегтяренко Т.М.
Про роботу гуртків та проблемних груп ННІПП	Травень 2023 року	Заступник директора з наукової роботи	Вертель А.В.
Про організацію та надання платних послуг у ННІПП.	Червень 2023 року	Директор, Заступники директора з навчальної роботи	Кондратюк С.М.

Природничо-географічний факультет

Дата	Зміст	Доповідачі
12 вересня 2022 року	1. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти стосовно якості викладання за 2 семестр 2021-2022 навчального року. 2. Про запровадження елементів дуальної освіти для студентів ОР Магістр.	Декан Голова НМК

10 жовтня 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан наповнюваності сторінки веб-сайту природничо-географічного факультету. 2. Про організацію днів відкритих дверей ПГФ. 	<p>Декан</p> <p>Зав. кафедрами</p>
7 листопада 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробка та реалізація організаційних та виховних заходів для соціальної адаптації іноземних студентів. 2. Про міжнародну академічну мобільність на ПГФ. 	<p>Заст. декана з виховної роботи</p> <p>Декан</p>
12 грудня 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку студентів ПГФ до участі у II турі Всеукраїнських студентських наукових робіт та предметних олімпіад 2. Про проведення екскурсійної роботи до музеїв факультету 	<p>Заст. декана з навчальної роботи</p> <p>Зав. кафедрами</p>
16 січня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про пошук нових, креативних способів представлення факультету в медійному просторі. 2. Про формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувачів вищої освіти. 	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Студ. декан</p>
13 лютого 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про впровадження у освітній процес інноваційних методів та форм організації навчання. 2. Посилення роботи з пошуку фінансового забезпечення наукової діяльності, шляхом участі у грантах, госпдоговірних та держбюджетних темах, фондах і різноманітних програмах. 	<p>Члени НМК</p> <p>Декан</p>
13 березня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до акредитації освітніх програм у 2023 році. 2. Про співпрацю ПГФ з закладами-партнерами України й зарубіжжя. Розширення міжнародних наукових зв'язків факультету. 	<p>Декан</p> <p>Декан</p>
10 квітня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про залучення роботодавців із закладів освіти та висококваліфікованих фахівців інших галузей, в тому числі закордонних, до контролю і забезпечення впливу на якість підготовки фахівців. 	<p>Декан</p>
15 травня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про пошук нових форм співпраці з випускниками факультету для сприяння профорієнтації школярів та працевлаштування бакалаврів та магістрів. 2. Про хід профорієнтаційної роботи на природничо-географічному факультеті. 	<p>Зав. кафедрами</p> <p>Декан, зав. кафедрами</p>

Фізико-математичний факультет

<i>Дата</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Доповідачі</i>
19.09. 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки вступної компанії на ОР «Бакалавр» 2. Про розподіл академічного навантаження на кафедрах 3. Аналіз результатів кваліфікаційних іспитів та затвердження плану ліквідації зауважень голів ДЕК 4. Планування діяльності старостату 5. Затвердження графіків консультацій студентів викладачами кафедр 6. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедрами
17.10. 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки вступної компанії на ОР «Магістр» 2. Про організацію роботи гуртків, секцій. 3. Про наповнюваність сайту факультету 4. Про організацію днів відкритих дверей 5. Про організацію фізико-математичного фестивалю 6. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедрами
21.11. 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та предметних олімпіад 2. Аналіз результатів попередньої атестації студентів 3. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедрами
19.12. 2022 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про академічну мобільність студентів і викладачів факультету 2. Про підсумки діяльності кафедр факультету за I семестр 2022-2023 навчального року 3. Аналіз результатів анкетування студентів за I семестр 4. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедрами
23.01. 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення результатів підсумкової атестації студентів ОР «Магістр» 2. Аналіз результатів зимової сесії. 3. Підведення підсумків з виховної та наукової роботи студентів та викладачів факультету. 4. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедрами
20.02. 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід профорієнтаційної роботи на факультеті 2. Про дотримання академічної доброчесності 3. Результати відвідування студентських гуртожитків викладачами факультету. 4. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедрами

20.03. 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення програм вступних іспитів 2. Обговорення складів екзаменаційних комісій за спеціальностями й освітніми рівнями 3. Про підготовку до святкування Дня фізико-математичного факультету 4. Про організацію фізико-математичного фестивалю 5. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
17.04. 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів попередньої атестації студентів 2. Про впровадження в освітній процес нових форм і методів навчання 3. Стан виконання кафедральних наукових досліджень, роботу наукових лабораторій факультету 4. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
15.05. 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи Екзаменаційних комісій 2. Про здобутки та перспективи діяльності кафедр на 2023-2024 навчальний рік 3. Аналіз результатів анкетування студентів за II семестр 4. Про підготовку до вступної кампанії 5. Поточні питання 	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр

Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин

Вересень	
<i>Питання, які розглядаються</i>	<i>Доповідачі</i>
1. Затвердження плану виховної роботи на I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
2. Затвердження плану навчальної роботи на I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
3. Затвердження плану наукової роботи на I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з наукової роботи Вікторія Михтуненко
4. Різне	
Жовтень	
1. Розподіл навчального навантаження на 2022-2023 навчальний рік	Завідувачі кафедр
2. Про організацію начального процесу на 2022-2023 навчальний рік	Завідувачі кафедр; заступник директора з навчально-виховної роботи
3. Різне	
Листопад	
1. Про адаптацію студентів I курсу	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
2. Про підготовку до I етапу Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт	Заступник директора з наукової роботи Вікторія Михтуненко
3. Різне	

Грудень	
1. Про якість відвідування студентами навчальних занять	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
2. Про результати виконання навчального навантаження викладачами за I півріччя 2022-2023 навчального року	Завідувачі кафедр
3. Підготовка до акредитацій за освітніми програмами « Історія та археологія», «Право» та «Міжнародні відносини»	Директор Інституту Юлія Подрез; Завідувачі кафедр
4. Різне	
Січень	
1. Затвердження плану виховної роботи на II семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
2. Затвердження плану навчальної роботи на II семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
3. Затвердження плану наукової роботи на II семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з наукової роботи Вікторія Михтуненко
4. Різне	
Лютий	
1. Затвердження плану профорієнтаційної роботи до вступної кампанії 2023 року	Директор інституту Юлія Подрез
2. Підготовка та організація виробничих та навчально-педагогічних практик на II півріччя 2022-2023 навчального року	Завідувачі кафедр
3. Різне	
Березень	
1. Результати проведення акредитацій спеціальностей Інституту	Завідувачі кафедр
2. Наукова діяльність науково-педагогічних працівників	Завідувачі кафедр
3. Різне	
Квітень	
1. Наукова діяльність студентів у навчальному році	Заступник директора з наукової роботи Вікторія Михтуненко
2. Про взаємовідвідування викладачами відкритих лекцій	Завідувачі кафедр
3. Різне	
Травень	
1. Стан написання бакалаврських та магістерських робіт	Завідувачі кафедр
2. Перебіг академічної мобільності студентів Інституту	Завідувачі кафедр
3. Різне	

Червень	
1. Підготовка до вступної кампанії 2023 року	Директор Інституту Юлія Подрез
2. Видавнича діяльність науково-педагогічних працівників	Завідувачі кафедр
3. Успішність студентів у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олександр Жуков
4. Різне	

Навчально-науковий інститут культури і мистецтв

Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання
Серпень		
Проведення засідання Вченої ради навчально-наукового інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	30.08.2022 року
Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова - Руденко О.Ф.	30.08.2022 року
Підготовка плану роботи з наукової, виховної, навчальної та профорієнтаційної роботи	Заступники директора – Гавриленко Ю. Д., Руденко О. Ф., Ткаченко І. О.	30.08.2022 року
Про стан готовності навчальних матеріалів до освітнього процесу	Завідувачі кафедри	30.08.2022 року
Проведення зборів здобувачів вищої освіти перших курсів, присвяченого початку навчання в інституті культури і мистецтв	Директор інституту Устименко-Косоріч О.А., студентський директор – Макаренко Ю.	29..08.2022 року
Складання електронного розкладу навчальних занять на I семестр 2022-2023 навчального року	Фахівець - Великодна Є.М.	01.09.2022 року
Призначення кураторів академічних груп за ОР Бакалавр	Заступник директора з виховної роботи Гавриленко Ю.Д.	01.09.2022 року
Вересень		
Оформлення студентських квитків та залікових книжок здобувачів за ОР Бакалавр	Диспетчер інституту Колосова В.М.	15.09.2022 року
Підготовка наказу про склад стипендіальної комісії інституту культури і мистецтв	Диспетчер інституту Колосова В.М.	10.09.2022 року
Про ліквідацію академічної заборгованості здобувачами вищої освіти	Директор інституту – Устименко-Косоріч О. А.	10.09.2022 року
Підготовка документації для призначення стипендій здобувачам вищої освіти перших курсів	Диспетчер інституту Колосова В.М.	10.09.2022 року
Затвердження плану роботи кураторів академічних груп	Куратори груп	10.09.2022 року

Підготовка документації на кафедрах інституту (заповнення індивідуальних планів, карток навантаження тощо)	Завідувачі кафедр - Єременко О.В. Петренко М. Б. Зав'ялова О.К.	20.09.2022 року
Підготовка відомостей про самооцінювання за спеціальністю 034 Культурологія за ОР Бакалавр для проходження процедури акредитації	Гарант – Устименко-Косоріч О. А., зав кафедри – Завялова О. К. робоча група – Карякін О. О., Руденко О. Ф., Соколова Є. В., Ткаченко І. О.	Вересень-жовтень 2022 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	29.09.2022 року
Жовтень		
Підсумки вступної кампанії за спеціальностями інституту за ОР Магістр	Директор інституту – Устименко-Косоріч О. А.	27.10.2022 року
Оновлення матеріалів та розміщення на офіційній електронній сторінці інституту	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	27.10.2022 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	27.10.2022 року
Розподіл вступників за фахом за ОР Магістр, внесення змін в картках педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	27.10.2022 року
Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова - Руденко О.Ф.	28.10.2022 року
Організація участі здобувачів вищої освіти у I етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	Заступник директора з наукової роботи Ткаченко М. Б.	28.10.2022 року
Узгодження змісту питань та проведення анкетування серед учасників освітнього процесу та роботодавців інституту	Студентський директор	24.10.2022 року
Листопад		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи Гавриленко Ю.Д.	18.11.2022 року
Складання розкладу зимової заліково-екзаменаційної сесії в інституті культури і мистецтв	Фахівець – Великодна Є.М.	30.11.2022 року
Проведення моніторингу профорієнтаційної роботи кафедр інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Устименко-Косоріч О. А.	23.11.2022 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Директор інституту Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	24.11.2022 року

Грудень		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи Гавриленко Ю.Д.	06.12.2022 року
Про відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти протягом першого семестру	Заступник директора з виховної роботи Гавриленко Ю.Д.	06.12.2022 року
Про участь здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників у мистецьких конкурсах.	завідувачі кафедри - Єременко О.В. Петренко М. Б. Зав'ялова О.К.	06.12.2022 року
Проведення підсумкової атестації здобувачів ОР Магістр	Голови та члени ЕК	Згідно розкладу (грудень 2022 року).
Підготовка до акредитації освітньо-наукових програм за спеціальностями 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво, третій освітній рівень вищої освіти; затвердження робочої групи	Гаранти ОНП – Єременко О. В., Зав'ялова О. К.	22.12.2022 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	22.12.2022 року
Січень		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи Гавриленко Ю.Д.	17.01.2023 року
Підготовка звітів голів ЕК про результати підсумкової атестації	Голови ЕК	10.01.2023 року
Підготовка проекту наказу про призначення стипендій здобувачам вищої освіти інституту культури і мистецтв	Диспетчер інституту Колосова В.М.	20.01.2023 року
Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Заступник директора з навчальної роботи Руденко О.Ф.	18.01.2023 року
Підготовка проекту подання про призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти інституту культури і мистецтв	Заступник директора з навчальної роботи Руденко О.Ф., диспетчер інституту Колосова В.М.	25.01.2023 року
Написання відомостей про самооцінювання за освітньо-науковими програмами за спеціальностями 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво	Гаранти ОНП – Єременко О. В., Зав'ялова О. К., робоча група	Січень - лютий
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	26.01.2023 року
Складання електронного розкладу навчальних занять на II семестр 2022-2023 навчального року	фахівець Великодна Є.М.	31.01.2023 року

Лютий		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи Гавриленко Ю.Д.	14.02.2023 року
Розробка програм фахових випробувань та творчих конкурсів, матеріалів до них для вступу на навчання студентів на 2022-2023 навчальний рік	Завідувачі кафедр, заступник директора з навчальної роботи Руденко О.Ф.	23.02.2023 року
Проведення моніторингу профорієнтаційної роботи кафедр інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Устименко-Косоріч О.А., завідувачі кафедр	23.02.2023 року
Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова - Руденко О.Ф.	23.02.2023 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	23.02.2023 року
Березень		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	14.03.2023 року
Підготовка інформації про відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	29.03.2023 року
Про обговорення складу приймальних комісій для забезпечення творчих конкурсів та фахових випробувань на 2023 рік	Директор інституту – Устименко-Косоріч О.А., завідувачі кафедр - Єременко О.В. Петренко М. Б. Зав'ялова О.К.	29.03.2023 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	30.03.2023 року
Квітень		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	04.04.2023 року
Проведення моніторингу профорієнтаційної роботи кафедр інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Устименко-Косоріч О.А.	26.04.2023 року
Про підготовку здобувачів вищої освіти до літньої сесії	Заступник директора з навчальної роботи - Руденко О.Ф.	26.04.2023 року
Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова - Руденко О.Ф.	27.04.2023 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	27.04.2023 року

Травень		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	16.05.2023 року
Про перевірку електронних журналів науково-педагогічних працівників інституту культури і мистецтв	Заступник директора з навчальної роботи – Руденко О.Ф.	24.05.2023 року
Складання розкладу літньої заліково-екзаменаційної сесії в інституті культури і мистецтв	Фахівець – Великодна Є.М.	02.05.2023 року
Про підготовку здобувачів вищої освіти до підсумкової атестації	Завідувачі кафедри	24.05.2023 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	25.05.2023 року
Червень		
Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи - Гавриленко Ю.Д.	06.06.2023 року
Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів 1-3 курсів	Заступник директора з навчальної роботи Руденко О. Ф.	26.06.2023 року
Про результати підсумкової освіти здобувачів вищої освіти інституту культури і мистецтв; підготовка звітів голів ЕК	Голови ЕК	26.06.2023 року
Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками за 2022-2023 навчальний рік	Завідувачі кафедри - Єременко О.В. Петренко М. Б. Зав'ялова О.К.	26.06.2023 року
Підготовка проєкту плану роботи директорату інституту культури і мистецтв на 2023-2024 навчальний рік	Директор інституту – Устименко-Косоріч О.А.	26.06.2023 року
Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Устименко-Косоріч О.А., члени Вченої ради	27.06.2023 року

V. СТРАТЕГІЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ та ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

- 5.1. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів
- 5.2. Імплементация Кодексу академічної доброчесності
- 5.3. Моніторинг із забезпечення якості освіти в університеті
- 5.4. Підвищення кваліфікації
- 5.5. Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
- 5.6. Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності
- 5.7. Діяльність Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів у підготовці висококваліфікованих фахівців
- 5.8. Розвиток зв'язків та співпраця з випускниками та друзями Університету: Асоціація випускників

Якісна вища освіта - це інструмент соціальної і культурної злагоди й економічного зростання. Якість освіти – надзвичайно складна категорія: філософська, політична, управлінська, педагогічна, економічна. Вона визначає якість життя як окремого індивідуума, так і суспільства в цілому, оскільки характеризується не лише кількістю здобутих знань і навичок професійної діяльності, але й якістю особистісного, світоглядного, громадянського розвитку кожної особистості.

Реалізація завдання забезпечення якості вищої освіти починається із розвитку професійних компетентностей тих, хто його втілюватиме на практиці – з підготовки та підвищення кваліфікації управлінських та науково-педагогічних кадрів.

5.1. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Науково-методичний супровід реалізації Стратегії забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., завідувачі кафедр
2.	Реалізація наданої засновником автономності	Протягом року	Ректор, професор Лянной Ю.О.
3.	Започаткування нових спеціальностей/освітніх програм у межах ліцензованих обсягів на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти	Протягом року	Ректор, проректори, керівники навчальних структурних підрозділів, студентське самоврядування
4.	Аналіз відповідності умов (кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення) для реалізації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти та фахової передвищої освіти	Постійно	Керівники навчальних структурних підрозділів
5.	Щорічне анкетування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких результатів анкетувань на офіційному веб-сайті університету	Щороку	Центр забезпечення якості вищої освіти
6.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу у змішаному форматі, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
7.	Забезпечення інформаційної прозорості та публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Протягом року	Леоненко Я.В., Іонова І.М.
8.	Функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у забезпеченні дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Постійно	Керівники навчальних структурних підрозділів

9.	Розширення можливостей студентів набути освітній та професійний досвід під час реалізації програм академічної мобільності	Протягом року	Завідувачі випускових кафедр
10.	Різномірне посилення іншомовної компетентності здобувачів (курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою тощо). Розробка та запровадження англомовних освітніх програм	Протягом року	Директори/декан и завідувачі кафедр
11.	Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти	За наявності	Комісії з якості вищої освіти, етики та академічної доброчесності
12.	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів всіх рівнів вищої та фахової передвищої освіти у 2022 році. Проведення процедури вибору.	Протягом року	Навчальний відділ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
13.	Удосконалення соціально-психологічного супроводження освітньо-наукової діяльності та впровадження корпоративної культури	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., психологічна служба університету
14.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм; залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо); участі у роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти; участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників Університету.	Протягом року	Рада роботодавців, експертні ради стейкхолдерів
15.	Співпраця з випускниками Університету у межах формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	Протягом року	Ректор, проф. Лянной Ю.О.
16.	Подальший розвиток системи дистанційної освіти, її елементів і нормативно-правової документації	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., Петренко Л.В., Колесник Ю.І.
17.	Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., начальник ЦЗЯВО Ячменик М.М., гаранті освітніх програм

18.	Самоаналіз, самооцінка та самоатестація діяльності університету	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., начальник ЦЗЯВО Ячменик М.М.
19.	Забезпечення лідерства університету на вітчизняних і зарубіжних основних профільних ринках	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В.
20.	Організація гнучкої системи перепідготовки фахівців з урахуванням потреб регіонального ринку праці	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В.
21.	Вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері: співробітництво із закордонними університетами, інноваційна інтеграція, активний обмін знаннями, розробками, спільними проєктами	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В.
22.	Сприяння працевлаштуванню випускників за рахунок укладання тристоронніх угод між університетом, випускником і роботодавцем	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., Рада роботодавців
23.	Підтримка інституційного репозитарію університету	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., Директор бібліотеки Железняк І.О.
24.	Гармонізація організаційної діяльності університету з вимогами системи управління якості	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М.
25.	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Протягом року	Ячменик М.М.
26.	Аналіз чинних нормативних документів щодо акредитації освітніх програм	Протягом року	Петренко Л.В., Ячменик М.М.
27.	Надання факультетам/інститутам методичної допомоги в організації моніторингової роботи щодо здійснення освітньої діяльності	Протягом року	Ячменик М.М., фахівці Центру ЗЯВО
28.	Аналіз результатів літньої та зимової екзаменаційної сесії	Вересень, лютий 2022-2023 навчального року	Петренко Л.В., Ячменик М.М., декани
29.	Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті	Протягом року	Пшенична Л.В., Ячменик М.М.
30.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.	Протягом року	Ячменик М.М., студентське самоврядування, Агенти якості

31.	Інструктивно-методична нарада гарантів із питань моніторингу якості освіти у 2023-2024 навчальному році	Вересень, травень 2022-2023 навчального року	Петренко Л.В., Ячменик М.М.
32.	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в СумДПУ імені А.С. Макаренка за 2022-2023 навчальний рік».	Червень 2023 року	Ячменик М.М.

5.2. Імплементация Кодексу академічної доброчесності

<i>№</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Діяльність Школи академічної доброчесності: лекції, тренінги, круглі столи, семінари із залученням авторитетних фахівців.	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, завідувачі кафедр
2.	Проведення тижнів академічної доброчесності з метою популяризації, пояснення та тлумачення поняття академічної доброчесності, обговорення Кодексу під час ввідної сесії на початку кожного навчального року для студентів 1-го року навчання бакалаврату та магістратури, повторні інформаційні заходи напередодні екзаменаційних сесій	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Комісія з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, директори/декани, завідувачі кафедр
3.	Моніторинг реалізації Кодексу з академічної доброчесності на різних рівнях	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, декани, завідувачі кафедр
4.	Підписання студентами I курсу Декларації з академічної доброчесності	Вересень 2022 року	Студентське самоврядування, директори/декани, завідувачі кафедр
5.	Підписання Декларації з академічної доброчесності професорсько-викладацьким складом університету (новопризначені викладачі)	Вересень-жовтень 2022 року	Декани, завідувачі кафедр
6.	Випуск інформаційного бюлетеня із вкладкою «Академічна доброчесність»	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Комісія з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування
7.	Розширення банку матеріалів з наповнення окремого розділу на веб-сайті університету щодо академічної доброчесності та етики (матеріалами про академічну доброчесність, етичний кодекс,	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Комісія з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, директори/декани,

	рішення комісії з етики та академічної доброчесності, джерелами, контактними даними осіб, до яких можна звертатися у разі виникнення питань відповідного спрямування)		завідувачі кафедр
8.	Проведення Флешмобу між структурними підрозділами «Я – доброчесний, Ти – доброчесний! Моя - Суперсила»	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Комісія з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, директори/декани, завідувачі кафедр
9.	Конкурс творчих розробок за результатами педагогічних практик «Перше місце роботи починається з доброчесності»	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Комісія з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, директори/декани, завідувачі кафедр
10.	Розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів в репозитарії	Протягом року	Декани/директори/завідувачі кафедр
11.	Заняття з основ інформаційної культури, академічної доброчесності для здобувачів всіх рівнів вищої освіти університету	Протягом року	Наукова бібліотека

5.3. Моніторинг із забезпечення якості освіти в університеті

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Врахування результатів об'єктивного моніторингу результативності роботи університету в процесі реалізації стратегії	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В. декани, завідувачі кафедр
2.	Самоаналіз, самооцінка та самоатестація діяльності університету	Протягом року	Ректор, проф. Лянной Ю.О., перший проректор, проф. Пшенична Л.В. керівник навчального відділу Петренко Л.В., керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., директори/декани, завідувачі кафедр
3.	Внесення змін до анкет опитувань	Вересень 2022-2023 року	Голови та члени Комісії з етики та доброчесності, Комісії з якості
4.	Моніторинг та анкетування серед науково-педагогічних працівників щодо організації	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М.

	освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану		
5.	Моніторинг та анкетування серед здобувачів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М.
6.	Опитування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості знань «Викладач очима студентів»	Грудень та червень 2022-2023 навчального року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування
7.	Опитування здобувачів вищої освіти третього (PhD) рівня щодо якості освітньо-наукових програм	Грудень та червень 2022-2023 навчального року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування
8.	Аналіз результатів анкетування роботодавців щодо рівня підготовки випускників Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.	Жовтень 2022 року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Рада роботодавців
9.	Аналіз результатів анкетування випускників щодо отриманих компетентностей та якості їх підготовки (після проведення випускової атестації).	Червень 2023 року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., асоціація випускників
10.	Анкетування «Очікування студентів I курсу від навчання в СумДПУ імені А.С. Макаренка».	Вересень 2022 року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Студентське самоврядування, куратори груп
11.	Моніторинг проведення гостьових лекцій та навчальних занять, у т.ч. із використанням цифрових технологій	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., начальник навчального відділу Петренко Л.В.
12.	Моніторинг наповнення е-середовища Університету якісним освітнім контентом	Протягом року	Петренко Л.В., Куш Ю.І. Ячменик М.М.,
13.	Складання рейтингу викладачів за індивідуальними результатами професійної діяльності та кафедр	Вересень 2022 року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., Комісія з питань рейтингування
14.	Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М.,
15.	Моніторинг дотримання академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти за ОР Бакалавр і ОР Магістр.	Грудень та червень 2022-2023 навчального року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного

			забезпечення наукової бібліотеки Борисенко О.І.
16.	Моніторинг включення питання дотримання академічної доброчесності в порядок денний засідань кафедр, вчених рад факультетів, науково-методичної ради університету	Листопад 2022 року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М.

5.4. Стажування та підвищення кваліфікації

1.	Оновлення програм підвищення кваліфікації за всіма спеціальностями, з яких ведеться підготовка.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
2.	Організація підвищення кваліфікації фахівців в університеті за різними формами і видами, в тому числі, за індивідуальними програмами.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
3.	Підвищення кваліфікації працівників, які працюють в умовах інклюзивного освітнього середовища.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
4.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до проекту Нова українська школа.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
5.	Проведення організаційних заходів по укладанню договорів по підвищенню кваліфікації з юридичними та фізичними особами.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
6.	Курси для викладачів та студентів: <ul style="list-style-type: none"> • «Англійська для викладання» • Для вступу до магістратури та аспірантури • Впровадження інформаційних технологій в навчальний процес • Культура наукової української мови 	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання, навчальний відділ
7.	Проведення семінарів для науковців щодо само архівування наукових праць та даних наукових досліджень до репозитарію Наукової бібліотеки	Протягом року	Наукова бібліотека
8.	Підготовка матеріалів для виготовлення документів про підвищення кваліфікації та їх видача.	Протягом навчального року	Конченко О.І.
9.	Розробка навчальних комплексів для організації дистанційного підвищення кваліфікації.	Вересень-грудень 2022 року	Живодьор В.Ф., Зав.кафедрами
10.	Прогнозування потреб області у фахівця системи освіти для регіонального замовлення на їх підготовку	Постійно	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
11.	Запровадження системи безперервного підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних кадрів, в тому числі на основі дистанційного навчання	Протягом року	Завідувачі кафедр, Живодьор В.Ф.

12.	Удосконалення професійної майстерності педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників через систему методичної роботи науково-методичних центрів, організацію експериментальних педагогічних досліджень, педагогічних майданчиків, творчих груп, апробацію та впровадження перспективного педагогічного досвіду, нових освітніх технологій і досягнень науки, проведення постійно діючих семінарів для різних категорій учителів, майстер-класів, методичних оперативних нарад, творчих звітів, оглядів-конкурсів, фестивалів, форумів, квестів та інших форм роботи відповідно до запитів і побажань педагогів, а також створення системи консультативних пунктів	Протягом року	Завідувачі кафедр, Живодьор В.Ф.
13.	Урізноманітнення форм перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розширення організаційних форм підвищення кваліфікації	Постійно	Завідувачі кафедр, Живодьор В.Ф.
14.	Перехід на кредитно-модульну систему підвищення кваліфікації вчителів, зарахування кредитів за участь у відкритих заходах (відкриті уроки, майстер-класи, тренінги тощо), видання чи розміщення в Інтернеті публікацій	Протягом року	Завідувачі кафедр, Живодьор В.Ф.

5.5. Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	<ul style="list-style-type: none"> Затвердження плану роботи Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти 2022-2023 навчальний рік. Перегляд і аналіз положень нормативно-правової бази щодо якості освітнього процесу 	Серпень 2022 року	Перший проректор, професор Пшенична Л.В.
2.	Обговорення та затвердження анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень з питань якості освітньої діяльності та якості освіти	Вересень 2022 року	Перший проректор, професор Пшенична Л.В.
3.	Про стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм	Вересень 2022 року	Представники Комісій з якості НН інститутів/ факультетів
4.	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання	Листопад 2022 року	Перший проректор, професор Пшенична Л.В.

5.	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	Листопад 2022 року	Представники Комісії з якості природничо-географічного факультету
6.	<ul style="list-style-type: none"> Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу для удосконалення освітньо-професійних програм Про розгляд проєктів освітньо-професійних програм, надання рекомендацій щодо удосконалення освітньо-професійних програм 	Лютий 2023 року	Перший проректор, керівник Центру забезпечення якості вищої освіти
7.	Звіт про роботу Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти природничо-географічного факультету та ефективність впливу їх рішень на відповідні напрями діяльності факультету	Квітень 2023 року	Представники Комісії з якості природничо-географічного факультету
8.	Звіт про роботу Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НН інституту педагогіки і психології та ефективність впливу їх рішень на відповідні напрями діяльності інституту.	Квітень 2023 року	Представники Комісії з якості НН інституту педагогіки і психології
9.	Про методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності в 2023-2024 навчальному році.	Червень 2023 року	Начальник ЦЗЯВО Ячменик М.М.
10.	Звіт про роботу Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів/навчально-наукових інститутів	Червень 2023 року	Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів

5.6. Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової/творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових/творчих досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Утвердження принципів етики, академічної культури та доброчесності в Університеті – засаднича цінність, на якій ґрунтуються взаємини в академічному середовищі, підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів.

Академічна доброчесність базується на згоді усіх учасників академічного процесу дотримуватися правил та виконувати покладені на них обов'язки.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Координація дотримання академічної доброчесності в університеті	Протягом року	Комісія з питань етики та академічної доброчесності
2.	Удосконалення нормативної та інформаційної бази Університету з питань сприяння академічній доброчесності, механізмів запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в Університеті	Протягом року	Комісія з питань етики та академічної доброчесності
3.	Підписання Декларації щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами та ново призначеними викладачами	Жовтень 2022 року	Завідувачі кафедр
4.	Залучення здобувачів та їх об'єднань, стейкхолдерів до популяризації академічної доброчесності в Університеті	Постійно	Ректорат, комісії з питань етики та академічної доброчесності навчальних структурних підрозділів
5.	Кураторські години: <ul style="list-style-type: none"> • Академічна доброчесність – вимога законодавства України з питань освіти; • Академічна доброчесність – данина моді чи життєва необхідність • Академічна доброчесність як складова якості освітнього процесу в Університеті; 	Протягом року	Куратори академічних груп
6.	Ознайомлення з Правилами складання посилань та списку використаних джерел у наукових роботах за ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»	Протягом року	Косенко В.В.
7.	Тренінг для здобувачів та викладачів: «Академічна доброчесність – правила цитувань, як не помилитися під час оформлення посилань»	Жовтень 2022 року	Ячменик М.М., Косенко В.В.

8.	Проведення циклу занять з основ інформаційної культури, академічної доброчесності для здобувачів всіх рівнів вищої освіти університету	Протягом року	Гаранти освітніх програм, керівники наукових робіт
9.	Проводити анкетування серед учасників освітнього процесу з включенням питань дотримання Кодексу академічної доброчесності	Протягом року	Ячменик М.М.
10.	Організація та проведення загально-університетського конкурсу серед здобувачів «Академічна доброчесність в Університеті: Чесність починається з тебе»	Березень 2023 року	Ячменик М.М.
11.	Проведення конкурсу есе «Моя академічна доброчесність» серед здобувачів освіти	Листопад 2022 року	Група сприяння академічній доброчесності: Агенти змін
12.	Організаційна робота серед здобувачів по уникненню плагіату у роботах	Протягом року	Гаранти освітніх програм, керівники наукових робіт
13.	Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на наявність ознак академічного плагіату	Листопад-грудень 2022 року, травень-червень 2023 року	Наукові керівники, Борисенко О.І.
14.	Розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів освіти у репозитарії	Січень, червень 2023 року	Наукові керівники, Борисенко О.І.
15.	Проведення тренінгів «Електронні ресурси бібліотеки: електронний архів (ЕА), електронний каталог (ЕК)», «Самоархівування наукових публікацій в ЕА» для науково-педагогічних працівників університету	Протягом року	Сенча І.В.
16.	Розміщення матеріалів з академічного письма в репозитарії Наукової бібліотеки	Протягом року	Семенов О.М. Борисенко О.І.
17.	Інфографіка, банери з академічної доброчесності у структурних підрозділах, Науковій бібліотеці	Постійно	Керівники структурних підрозділів
18.	Підготовка буклету з академічної доброчесності для здобувачів освіти	Жовтень-листопад 2022 року	Ячменик М.М.
19.	Організація стажування викладачів з питань розбудови системи академічної доброчесності в Університеті	Протягом року	Завідувачі кафедр
20.	Затвердження плану роботи Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти 2022-2023 навчальний рік.	Серпень 2022 року	Пшенична Л.В.

План роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

1.	<ul style="list-style-type: none"> ● Про затвердження плану роботи Комісії на 2022-2023 навчальний рік ● Координація роботи внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті 	Серпень 2022 року	<p>Пшенична Л.В., Ячменик М.М. Пшенична Л.В.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ● Про проведення Декади з академічної доброчесності та етики в університеті ● Обговорення та затвердження анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень з питань якості освітньої діяльності та якості освіти ● Про залучення зовнішніх стейкхолдерів до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм 	Вересень 2022 року	<p>Пшенична Л.В., Проректор з науково-педагогічної роботи, Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів</p> <p>Ячменик М.М. Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> ● Про стан системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти підрозділів університету ● Про забезпечення інформаційної прозорості освітньої діяльності в контексті її корисності для абітурієнтів, студентів, випускників, стейкхолдерів та громадськості 	Листопад 2022 року	<p>Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів Ячменик М.М.</p> <p>Пшенична Л.В., студентське самоврядування</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Про удосконалення системи оцінювання знань студентів та врахування знань, отриманих у неформальній освіті ● Моніторинг контролю оцінювання ● Про проведення конкурсу студентських творчих робіт «Цінності академічної доброчесності та етики» 	Лютий 2023 року	<p>Ячменик М.М.,</p> <p>Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів</p> <p>Голова Комісії з етики та академічної доброчесності</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Про якість освітнього компонента при підготовці докторів філософії 		Голови комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів
5.	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку збірника за результатами конкурсу студентських робіт «Цінності академічної доброчесності та етики» Про стан та перспективи розвитку внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності 	Квітень 2023 року	Перший проректор, Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів Пшенична Л.В., Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів
	<ul style="list-style-type: none"> Про рекомендацію до друку збірника студентських творчих робіт «Цінності академічної доброчесності та етики» Про заходи та стимули для професійного розвитку науково-педагогічного складу університету 	Травень 2023 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності Пшенична Л.В.
6.	<ul style="list-style-type: none"> Про методичні рекомендації кафедрам щодо організації якості освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти у 2023-2024 навчальному році Звіт про роботу Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів/навчально-наукових інститутів 	Червень 2023 року	Петренко Л.В. Голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів

5.7. Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів у підготовці висококваліфікованих фахівців

Для забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка із зацікавленими закладами, установами, організаціями та підприємствами в Університеті діє Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів, які покликані об'єднати інтелектуальний потенціал, матеріальні, фінансові та інші ресурси для підготовки конкурентоспроможних фахівців для закладів освіти, культури і мистецтва, спорту, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності та галузевої направленості.

Метою діяльності Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

- забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів забезпечення;
- вироблення стратегії та напрямів упровадження освітньої та науково-дослідної діяльності Університету;
- участі Університету у міжнародних і національних рейтингах;
- створення бази даних роботодавців;
- формування та збереження ефективних зв'язків університету з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між університетом та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за всіма спеціальностями, працевлаштування, підвищення кваліфікації та стажування.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Продовжити співпрацю членів Ради роботодавців і випускових кафедр у питаннях сприяння розвитку конкурентноздатного ринку освітніх послуг шляхом впровадження сучасних освітніх розробок та генерування нових знань й імплементації набутого досвіду за всіма освітніми програмами	Серпень-вересень 2022 року	Голова ради роботодавців, Пшенична Л.В.
2.	Залучення членів Ради роботодавців до підготовки та проведення студентських наукових конференцій	Протягом року	Завідувачі випускових кафедр
3.	Залучення членів Ради роботодавців до освітнього процесу у частині читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням тощо	Постійно	Завідувачі випускових кафедр, Живодьор В.Ф.
4.	Вдосконалення профорієнтаційної роботи шляхом застосування інноваційних форм співпраці з членами Ради роботодавців	Протягом року	Голова ради роботодавців
5.	Участь членів ради роботодавців у заходах щодо оптимізації робочих навчальних планів з підготовки бакалаврів і магістрів за освітніми програмами	Протягом року	Голова ради роботодавців, Ячменик М.М., завідувачі кафедр
6.	День подяки партнерам: <ul style="list-style-type: none"> • відзначення кращих членів Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів з нагоди Дня Університету за співпрацю; 	Грудень 2022 року	Ректорат

7.	Організація проходження практичної підготовки на робочих місцях	Протягом року	Рада роботодавців, стейхолдери, Ємець І.М.
8.	Стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на базі підприємств роботодавців	Протягом року	Завідувачі випускових кафедр
9.	Залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Університету	Протягом року	Завідувачі випускових кафедр
10.	Організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників	Протягом року	Завідувачі випускових кафедр

5.8. Розвиток зв'язків та співпраця з випускниками та друзями Університету. Асоціація випускників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Формування позитивного іміджу Університету та підвищення його престижу через популяризацію ідей Асоціації випускників	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, Асоціація випускників
2.	«Онлайн-зліт» випускників СумДПУ імені А.С.Макаренка у кожному навчально-науковому інституті/факультеті	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, Асоціація випускників, декани
3.	Налагодження систематичної співпраці з випускниками Університету: - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП; - залучення до проектування/обговорення/експертизи освітніх програм;	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, Асоціація випускників, декани
4.	Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (у т. ч. онлайн): «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням випускників-фахівців	Протягом року	Пшенична Л.В., Ячменик М.М., Леоненко Я.В., студентське самоврядування, Асоціація випускників, декани/директори
5.	Розширення співпраці з підприємствами, установами та організаціями для підвищення рівня практичної підготовки та працевлаштування студентів	Протягом року	Пшенична Л.В., Ячменик М.М., студентське самоврядування Асоціація випускників, директори/декани, завідувачі кафедр, гаранти ОП

6.	«Форум випускників. Презавантаження». Збори випускників Університету для обміну досвідом, внесення пропозицій щодо покращення системи якості	Червень 2023 року	Пшенична Л.В., Ячменик М.М., студентське самоврядування Асоціація випускників, декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП
7.	Співпраця із випускниками аналогічних чи дотичних спеціальностей закордонних ЗВО	Протягом року	Пшенична Л.В., Ячменик М.М., студентське самоврядування,
8.	«Онлайн-зліт» випускників СумДПУ імені А.С.Макаренка у кожному навчально-науковому інституті/факультеті	Протягом року	Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, Асоціація випускників, декани
9.	Налагодження систематичної співпраці з випускниками Університету: - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП; - залучення до проектування/обговорення/експертизи освітніх програм;	Протягом року	Перший проректор, проф. Пшенична Л.В., Керівник ЦЗЯВО Ячменик М.М., студентське самоврядування, Асоціація випускників, декани

VI. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

- 6.1. Академічна культура освітнього процесу та його супровід
- 6.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.
 - 6.2.1. Профорієнтаційна робота
 - 6.2.2. Підготовка до вступу на навчання
 - 6.2.3. Організація та проведення вступної кампанії
- 6.3. Індивідуальна траєкторія навчання.
 - 6.3.1. Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічна мобільність студентів
 - 6.3.2. Студентоцентрикований підхід
 - Вільний вибір навчальних дисциплін
 - Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу
 - Дуальна освіта
 - Академічна мобільність
 - Сприяння працевлаштуванню здобувачів
- 6.4. Особливості проведення практичної підготовки здобувачів
- 6.5. План роботи навчального відділу
 - 6.5.1. Навчально-організаційна робота
 - 6.5.2. Навчально-методична робота
 - 6.5.3. Автоматизація навчального процесу
 - 6.5.4. Робота зі студентами заочної форми навчання
 - 6.5.5. Робота Лабораторії дистанційного навчання
- 6.6. Науково-методична рада університету

6.1. Академічна культура освітнього процесу та його супровід

Академічна культура - одна з найважливіших складових Університету як соціального інституту. Академічна культура являє собою накопичення знань, їх розвиток, впорядкування та передачу від покоління до покоління через практиків та дослідників і викладачів, це сукупність моделей поведінки, які здобуваються в академічному просторі в процесі адаптації до зовнішнього соціокультурного середовища, внутрішньої інтеграції та притаманна більшості представників академічного середовища.

Основними елементами академічної культури виступають знання, переконання і цінності, якими керуються члени академічної спільноти у своїй повсякденній діяльності і які визначають їх духовний стан.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізація заходів щодо впровадження академічної культури і доброчесності в освітній процес, шляхом імплементації Кодексу академічної доброчесності за окремим планом)	Протягом року	Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів
2.	Організація навчання першокурсників з напрацьованими матеріалами з питань академічної культури та вимогами їх дотримання як «знаком якості» Університету	Жовтень-грудень 2022 року	Куратори академічних груп
3.	Тренінги та семінари для викладачів та дискусії для студентів, з питань впровадження академічної культури в Університеті	Протягом року	Члени комісії з питань етики та академічної доброчесності
4.	Студентський конкурс соціального відеоролику «Чесність починається з тебе»	Листопад 2022 року	Ячменик М.М.
5.	Започаткування загальноуніверситетського конкурсу серед здобувачів «Академічне письмо в Університеті»	Лютий 2023 року	Семеног О.М.
6.	Семінар-практикум для учасників освітнього процесу: «Модель доброчесного академічного середовища закладу вищої освіти: 7 кроків від мети до результату»	Грудень 2022 року	Семеног О.М.
7.	Семінар-практикум для керівників структурних підрозділів: Академічна культура, як необхідна передумова ефективного управління Університетом в умовах автономії	Вересень 2022 року	Пшенична Л.В.

6.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.

6.2.1. Профорієнтаційна робота

6.2.2. Підготовка до вступу на навчання

6.2.3. Організація та проведення вступної кампанії

6.2.4. Робота зі студентами контрактної форми навчання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
-------	--------------	------------------	---------------

6.2.1. Профорієнтаційна робота

1.	Участь у заходах спрямованих на популяризацію університету та залучення на навчання абітурієнтів.	Протягом року	Начальник Центру, навчальні структурні підрозділи
----	---	---------------	---

2.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей університету, НН інститутів та факультетів.	Протягом року	Начальник Центру, навчальні структурні підрозділи
3.	Розробка та підготовка до друку рекламних матеріалів про університет (листівки, буклети, плакати тощо) та їх розповсюдження.	Протягом року	Начальник Центру
4.	Підготовка матеріалів рекламно- інформаційного змісту: звукова, зорова, друкована реклама.	Протягом року	Начальник Центру
5.	Підготовка інформації щодо роботи Центру, Приймальної комісії, підготовчих курсів, вступної кампанії та ін.	Протягом року	Начальник Центру
6.	Робота із соціальними мережами.	Протягом року	Начальник Центру
7.	Систематичне висвітлення та оновлення новин роботи Центру, Приймальної комісії, Підготовчих курсів та висвітлення їх на офіційному сайті університету.	Протягом року	Начальник Центру
8.	Співпраця з психологічною службою університету у рамках роботи з абітурієнтами	Протягом року	Начальник Центру
10.	Організація та проведення підготовчих курсів для абітурієнтів закладів загальної середньої освіти з предметів ЗНО, творчих конкурсів та для вступників до магістратури за програмою вступного іспиту з іноземної мови та ЄВІ з іноземної мови.	Протягом року	Начальник Центру
11.	Організація та проведення тренувального тестування з усіх конкурсних предметів, у рамках якого проводиться робота з абітурієнтами профорієнтаційного та рекламно-інформаційного характеру.	Лютий-квітень 2023 року	Начальник Центру
12.	Залучення студентів-практикантів до профорієнтаційної роботи у рамках проходження педагогічної практики.	Протягом року	Начальник Центру, завідувач педпрактикою, методисти
13.	Організація роботи пункту реєстрації учасників ЗНО з метою проведення профорієнтаційної роботи відповідно до Угоди про співробітництво між університетом та Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти	Лютий-березень 2023 року	Начальник Центру

14.	Співпраця з ЗМІ щодо інформування профорієнтаційного змісту.	Протягом року	Начальник Центру
15.	Співпраця з закладами загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти у питанні проведення профорієнтаційних заходів на базі навчальних закладів для абітурієнтів, батьків та інформаційних заходів для вчителів.	Протягом року	Начальник Центру
16.	Співпраця з відділами та управліннями освіти районних, міських та селищних рад.	Протягом року	Начальник Центру
17.	Систематизація та удосконалення бази даних про навчальні заклади міст і районів.	Протягом року	Начальник Центру
18.	Систематичне електронне листування з закладами загальної середньої освіти інформаційного, профорієнтаційного та рекламного змісту.	Протягом року	Начальник Центру
19.	Систематичний консультаційний супровід інформаційно-профорієнтаційного змісту для абітурієнтів та їх батьків з питань вибору спеціальностей, освітніх програм та вступу на навчання.	Протягом року	Начальник Центру

6.2.2. Підготовка до вступу на навчання

20.	Проведення прийому заяв та документів на підготовчі курси.	Вересень 2022 року	Начальник Центру
21.	Розробка проектів нормативних документів, наказів, розпоряджень та заходів з питань організації освітнього процесу на підготовчих курсах.	Вересень 2022 року	Начальник Центру
22.	Розробка навчального плану підготовки слухачів курсів.	Вересень 2022 року	Начальник Центру
23.	Підбір та залучення викладацького складу для освітнього процесу на підготовчих курсах.	Вересень 2022 року	Начальник Центру
24.	Організація та проведення навчального процесу на підготовчих курсах випускників закладів загальної середньої освіти, вищої освіти.	Жовтень 2022 року - травень 2023 року	Начальник Центру
25.	Оформлення інформаційних стендів щодо висвітлення інформації про навчальний процес на підготовчих курсах.	Жовтень 2022 року	Начальник Центру

26.	Розробка розкладу занять за формами навчання відповідно до обраних предметів.	Вересень-жовтень 2022 року	Начальник Центру
27.	Контроль за проведенням навчального процесу та організація навчально-виховного процесу	Жовтень 2022 року – травень 2023 року	Начальник Центру
28.	Контроль погодинної оплати праці викладачів за результатами виконання навчального навантаження відповідно до навчального плану та ведення табелю оплати навчальної роботи з погодинного фонду.	Жовтень 2022 року – травень 2023 року	Начальник Центру
29.	Організація та проведення тренувального зовнішнього незалежного оцінювання.	Лютий-березень 2023 року	Начальник Центру
30.	Організація та проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів.	Травень 2023 року	Відповідальний секретар Приймальної комісії, начальник Центру
31.	Підготовка пропозицій та розробка заходів щодо покращення, удосконалення та активізації набору слухачів підготовчих курсів та освітнього процесу.	Травень 2023 року	Начальник Центру
32.	Підготовка звіту про організацію освітнього процесу на підготовчих курсах та якість підготовки слухачів за результатами навчання.	Травень 2023 року	Начальник Центру

6.2.3. Організація та проведення вступної кампанії

34.	Підготовка Правил прийому на навчання.	Відповідно до термінів Умов прийому	Відповідальний секретар Приймальної комісії
35.	Створення та внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій на вступ за усіма формами та рівнями здобуття вищої освіти за державним замовленням.	Відповідно до термінів Умов прийому	Начальник Центру
36.	Проведення серед студентів, які навчаються за кошти фізичних та або юридичних осіб конкурсу переведення на навчання на вакантні місця державного замовлення.	Вересень-жовтень 2022 року	Відповідальний секретар Приймальної комісії
37.	Затвердження складу приймальної комісії.	Грудень 2022 року	Голова Приймальна комісія
38.	Підготовка пропозицій щодо максимальних обсягів державного замовлення на прийом у 2023 році	Січень 2023 року	Відповідальний секретар приймальної комісії

39.	Затвердження складу комісій для проведення вступної кампанії 2023 року.	Лютий-березень 2023 року	Відповідальний секретар Приймальної комісії
40.	Затвердження програм вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід, фахових вступних випробувань для абітурієнтів, які вступають на навчання за ступенем бакалавр, бакалавр з нормативним терміном навчання, бакалавр зі скороченим терміном навчання, магістра.	Березень 2023 року	Голова Приймальної комісії
41.	Підготовка пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2023 році (Бакалавр на основі ОКР молодшого спеціаліста, на основі ПЗСО на закриті КП, Магістр).	Березень 2023 року	Відповідальний секретар приймальної комісії
42.	Реєстрація абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, для складання Єдиного вступного іспиту та Єдиного фахового вступного випробування.	Травень-червень 2023 року	Начальник Центру
43.	Створення та внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій на вступ за усіма формами та рівнями здобуття вищої освіти за кошти фізичних та або юридичних осіб	Травень-червень 2023 року	Начальник Центру
44.	Проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів та визначення додаткових балів для вступу на навчання до СумДПУ імені А.С. Макаренка на спеціальності, яким надається особлива державна підтримка.	Травень 2023 року	Начальник Центру
45.	Підготовка та замовлення бланкової документації для проведення вступної кампанії.	Червень 2023 року	Відповідальний секретар Приймальної комісії
46.	Підготовка консультативного центру з допомоги абітурієнтам у створенні електронного кабінету та подачі електронних заяв, аудиторій та обладнання для проведення вступної кампанії поточного року.	Червень-серпень 2023 року	Начальник Центру
47.	Підключення штату технічних працівників до ЄДЕБО.	Липень 2023 року	Адміністратор ЄДЕБО
48.	Проведення інструктажу для технічних секретарів та секретарів відбіркових комісій (прийом документів, оформлення документації та внесення даних до ЄДЕБО, оформлення особових справ абітурієнтів).	Напередодні початку прийому документів	Відповідальний секретар Приймальної комісії, начальник Центру

49.	Організація та проведення вступної кампанії (прийом документів, проведення вступних іспитів, конкурсний відбір, зарахування на навчання, переведення на вакантні місця державного замовлення та ін.)	Відповідно до Правил прийому на навчання	Відповідальний секретар Приймальної комісії начальник Центру
50.	Підготовка звітної інформація про хід та результати вступної кампанії до Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.	Відповідно до Правил прийому на навчання	Начальник Центру
51.	Укладання договорів та додаткових угод з абітурієнтами, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти.	Серпень-листопад 2023 року	Начальник Центру

6.2.4. Робота зі студентами контрактної форми навчання

52.	Укладання договорів та додаткових угод з абітурієнтами, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти.	Вересень-листопад 2022 року	Леоненко Я.В.
53.	Укладання договорів та додаткових угод з особами, які поновлюються на навчання/переводяться за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти.	Протягом року	Леоненко Я.В.
54.	Реєстрація укладених договорів про надання освітніх послуг та договорів про навчання за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти.	Вересень–листопад 2022 року	Леоненко Я.В.
55.	Контроль оплати за навчання відповідно до укладених договорів	Протягом року	Леоненко Я.В.
56.	Ведення попереджувальної та претензійної роботи відносно студентів, які були відраховані з навчання з боргом.	Протягом року	Леоненко Я.В.

6.3. Індивідуальна траєкторія навчання.

6.3.1. Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічна мобільність студентів

6.3.2. Студентоцентричний підхід

- Вільний вибір навчальних дисциплін
- Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу
- Дуальна освіта
- Академічна мобільність
- Сприяння працевлаштуванню здобувачів

6.3.1. Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічна мобільність студентів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та аспірантів	Протягом року	Завідувачі кафедр, завідувач аспірантури та докторантури
2.	Укладання нових та реалізація діючих договорів щодо програм академічної мобільності та програм «Подвійний диплом»	Протягом року	Ректорат
3.	Зміцнення зв'язків з міжнародними університетами, студентськими об'єднаннями та громадськими організаціями	Протягом року	Проректори, Денежніков С.С.
4.	Формування в університеті багатомовного та мультикультурного середовища для підвищення ефективності експорту освітніх послуг і розвитку міжнародного співробітництва в усіх напрямках діяльності університету	Протягом року	Лянной Ю.О., Коваленко А.М., Денежніков С.С.
5.	Формування міжнародного іміджу університету та його просування за кордоном (актуалізація інформації на веб-сайті та в соціальних мережах, рекламні матеріали, медіа-підтримка, участь у міжнародній виставковій діяльності	Постійно	Ректор, проректори, директори/декани
6.	Зміцнення авторитету університету в сфері наукових досліджень через підвищення індексу цитувань науково-педагогічних працівників	Постійно	Кудріна О.Ю.
7.	Членство університету та науково-педагогічних працівників у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, об'єднаннях і спільнотах	Постійно	Ректорат
8.	Презентація міжнародних грантових, стипендіальних програм, програм подвійного дипломування, програм обміну та інших заходів, спрямованих на оптимізацію та розширення академічної мобільності Університету	Протягом року	Кудріна О.Ю., директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
9.	Створення на базі університету постійно діючих платформ для міжнародної освітньої та наукової комунікації: клуби, он-лайн платформи	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків
10.	Інформування здобувачів вищої освіти про можливості студентської та викладацької мобільності на факультетах та в інститутах Університету	Протягом року	Завідувачі кафедр

11.	Створення системи кураторства і консультування, яка допомагатиме студентам та викладачам у практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, зокрема підтримка й консультування студентів, які прибувають на навчання до Університету	Протягом року	Завідувачі кафедр
12.	Пошук міжнародних грантів, проєктів, конкурсів (в т.ч. спільних з вищими навчальними закладами та установами інших країн); організація і супровід міжнародних проєктів з навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах	Протягом року	Кудріна О.Ю., Омельяненко В.А.

6.3.2. Студентоцентризований підхід

- Вільний вибір навчальних дисциплін
- Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу
- Дуальна освіта
- Академічна мобільність
- Сприяння працевлаштуванню здобувачів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підвищення відповідальності та підзвітності студента, розширення його автономії	Постійно	Студентське самоврядування
2.	Впровадження європейських та світових практик студентоцентризованого навчання і викладання в освітній процес	Протягом року	Ректорат
3.	Проведення циклу заходів щодо сприяння взаємній повазі у стосунках «студент-викладач»	Постійно	Заїкіна Г.Л., куратори груп
4.	Організація освітнього процесу з переміщенням уваги з «викладання» на «навчання» із centruванням на студенті, зміну ролі викладача з «передавача знань» на навчального консультанта, наставника	Протягом року	Завідувачі кафедр
5.	Забезпечення студентами їх шансів отримати перше місце на ринку праці, підвищення їхньої «вартості» у роботодавців, задоволення їх актуальних потреб	Постійно	Рада роботодавців та рада стейкхолдерів
6.	Організація навчання здобувачів за дуальною освітою	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
7.	Реалізація процесу перетворення викладача із носія знань у тренера, організатора і консультанта освітнього процесу	Протягом року	Завідувачі кафедр

8.	Підготовка та підвищення кваліфікації викладачів відповідно до якісних вимог студентоцентрованого підходу	Постійно	Ректорат
9.	Моніторинг якості надання освітніх послуг та практичної підготовки: - анкетування «Портрет першокурсників»; - анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів»; - анкетування щодо якості баз практик; - опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання тощо); - побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання; - аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання	Протягом року	Ячменик М.М., завідувачі кафедр
10.	Перегляд та доповнення Каталогу дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти	Протягом року	Петренко Л.В., завідувачі кафедр
11.	Організація роботи щодо вільного вибору навчальних дисциплін	Вересень 2021 року, березень 2022 року	Петренко Л.В., завідувачі кафедр
12.	Різномірне посилення іншомовної компетентності здобувачів (курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою тощо). Розробка вимог щодо підготовки і захисту робіт іноземними мовами	Протягом року	Ректорат, Коваленко А.М., завідувачі кафедр
13.	Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу	Постійно	Студентське самоврядування
14.	Створення комфортних умов співпраці здобувачів та викладачів та комфортних умов побуту здобувачів	Протягом року	Завідувачі кафедр, Штика Ю.М.

Сприяння працевлаштуванню здобувачів

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Збір статистичних даних стосовно працевлаштування випускників університету за ступенем бакалавр та магістр.	Серпень-вересень 2022 року	Глуценко Л.А.
2.	Формування списків випускників бюджетної форми навчання, які уклали Угоду з роботодавцем та мають право на отримання одноразової адресної грошової допомоги.	Вересень-жовтень 2022 року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.

3.	Складання реєстру договорів із роботодавцями про працевлаштування випускників, які навчалися за кошти державного бюджету і претендують на отримання одноразової грошової допомоги.	Вересень-жовтень 2022 року	Глуценко Л.А.
4.	Проведення профорієнтаційної роботи серед студентів під час організації навчальних курсів різного спрямування на базі університету.	Вересень-листопад 2022 року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
5.	Підготовка Звіту для подання до ЄДБО МОН України про працевлаштування випускників університету.	Жовтень 2022 року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
6.	Організація виплати одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям – випускникам 2021/2022 р.	Листопад-грудень 2022 року.	Глуценко Л.А.
7.	Проведення зборів студентів ступеня магістр з питань працевлаштування.	Листопад 2022 року.	Глуценко Л.А.
8.	Проведення зборів студентів ступеня бакалавр з питань працевлаштування.	Квітень-травень 2023 року.	Глуценко Л.А.
9.	Проведення Ярмарки вакансій з метою працевлаштування випускників університету.	Квітень-травень 2023 року.	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
10.	Співпраця з керівниками НН інститутів та факультетів стосовно працевлаштування їх випускників, інформування про вакантні місця.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
11.	Співпраця з закладами освіти з метою отримання інформації про вакантні місця для випускників університету.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
12.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів щодо працевлаштування випускників відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Протягом навчального року	Глуценко Л.А.
13.	Проведення консультацій для студентів щодо майбутнього працевлаштування.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
14.	Формування бази даних вакансій для працевлаштування випускників університету.	Протягом навчального року	Глуценко Л.А.
15.	Систематичне оновлення інформації про вакантні місця для студентів на сайті університету та інформаційній дошці відділу.	Протягом навчального року	Глуценко Л.А.
16.	Організація зустрічей з потенційними роботодавцями для студентів випускних курсів.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
17.	Співпраця зі студентським самоврядуванням з метою розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.

18.	Сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів університету у вільний від навчання час.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Глуценко Л.А.
-----	--	---------------------------	---------------------------------

6.4. Особливості проведення практичної підготовки здобувачів

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковою компонентою їх професійної підготовки, необхідною для здобуття ними відповідного освітнього ступеня, та має за мету набуття здобувачами вищої освіти професійних компетенцій.

Важливість практики у формуванні майбутнього фахівця та метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає неперервність і послідовність її проведення з метою практичного застосування здобутих під час навчання обсягу практичних знань та вмінь, загальних та професійних компетентностей, які відповідають освітнім рівням вищої освіти бакалавра та магістра у базах практик.

Зміст і послідовність практичної підготовки визначається відповідними спеціальності програмами, які розробляються викладачами кафедри та доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація зустрічі здобувачів вищої освіти з роботодавцями випускниками та керівниками баз практик	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/факультетів
2.	Підготовка і проведення настановчих та підсумкових конференцій з питань навчальної та виробничої педагогічних практик	Протягом року	Ємець І.В., керівники практик
3.	Методичне забезпечення практичної підготовки студентів.	Протягом року	Ємець І.В.
4.	Направлення та організація проходження медогляду студентами для допуску до навчальних та виробничих практик. Контроль за одержанням допуску студентів до роботи з дітьми.	Протягом року	Ємець І.В.
5.	Підготовка наказів на проведення навчальних і виробничих практик студентами університету.	Протягом року	Ємець І.В.
6.	Укладання договорів на проведення різних видів практик студентів випускних курсів.	Протягом року	Ємець І.В.
7.	Організація виробничих практик за ОР на денній та заочній формах навчання.	Протягом року	Ємець І.В.
8.	Підготовка інструктивно-методичних матеріалів, необхідної документації для студентів-практикантів	До початку практики	Керівники практик

9.	Контроль за станом виконання студентами завдань навчальної та виробничої практик шляхом відвідування базових закладів середньої освіти	Постійно	Керівники практики
10.	Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення всіх видів педагогічної практики	Протягом року	Ємець І.В.
11.	Проведення циклу лекцій із здобувачами вищої освіти щодо побудови власної кар'єри	Протягом року	Члени ради роботодавців
12.	Паспортизація баз практик щодо відповідності вимогам програми: заклади освіти, дослідні господарства, підприємства, організації різних форм власності, що мають необхідні умови	Протягом року	Ємець І.В.
13.	Оформлення веб-сторінки на сайті Університету щодо практичної підготовки фахівців	До жовтня 2022 року	Ємець І.В.
14.	Відбір талановитої молоді та організація її поглибленої підготовки, стажування, в тому числі і за кордоном з метою подальшого включення її до відповідного кадрового резерву на керівні посади	Постійно	Керівники практик, завідувачі кафедр
15.	Узагальнення досвіду та запровадження електронних форм звітності про проходження педагогічної практики	За підсумками практики	Керівники виробничих практик

6.5. П Л А Н

роботи навчального відділу на 2022-2023 навчальний рік

- 6.5.1. Навчально-організаційна робота
- 6.5.2. Навчально-методична робота
- 6.5.3. Автоматизація навчального процесу
- 6.5.4. Робота зі студентами заочної форми навчання
- 6.5.5. Робота Лабораторії дистанційного навчання

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
-------	--------------	------------------	---------------

6.5.1. Навчально-організаційна робота

1.	Планування роботи навчального відділу у відповідності до завдань, визначених планом роботи університету, Вченою радою університету, ректоратом.	Вересень-червень	Петренко Л.В.
2.	Контроль за виконанням наказів, інструктивних листів, інших документів з питань організації освітнього процесу.	Протягом року	Давиденко Н.М.
3.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень та інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу.	Протягом року	Методисти, фахівці навчального відділу
4.	Підготовка проектів наказів: - Про затвердження педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу кафедр;	До 30.09.2022	Знобей Т.І.

	<ul style="list-style-type: none"> - Про призначення академічної стипендії студентам; - Про випуск студентів - Про створення екзаменаційних комісій - Про академічну мобільність студентів 	<p>Вересень, січень, червень-липень</p> <p>Грудень, червень Листопад, березень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Кравченко О.О.</p> <p>Чирва О.В.</p> <p>Давиденко Н.М.</p> <p>Знобей Т.І.</p>
5.	<p>Формування бази даних про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників. Приймання заявок на підвищення кваліфікації з інших вузів. Документальний супровід підвищення кваліфікації та стажування НПП університету.</p> <p>Організація підвищення кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсів («Впровадження ІТ в навчальний процес»; Англійська мова) - стажування викладачів на базі університету та інших закладах вищої освіти. - організація та проведення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сум ДПУ імені А.С.Макаренка. Документальний супровід академічної мобільності НПП університету. 	<p>Травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Знобей Т.І.</p> <p>Знобей Т.І.</p> <p>Знобей Т.І.</p>
6.	<p>Забезпечення деканатів, кафедр, навчальних підрозділів бланками навчально-облікової та звітної документації.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Давиденко Н.М.</p>
7.	<p>Підготовка та видача академічних довідок студентам денної та заочної форм навчання в установленому порядку.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Кравченко О.О., Ковкута Н.М.</p>
8.	<p>Підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графіка навчального процесу - розкладу занять для студентів 	<p>Протягом року</p>	<p>Ємець І.В. Щербак С.Ф. Давиденко Н.М. Куц Ю.І.</p>
9.	<p>Забезпечення навчальних занять аудиторним фондом. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Давиденко Н.М.</p>

10.	Координація роботи деканатів та контроль за станом раціонального використання навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів у навчальному процесі згідно розкладу навчальних занять на факультетах, в інститутах.	Протягом року	Давиденко Н.М., Методисти навчального відділу
11.	Оформлення щомісячних відомостей про виконання навчального навантаження викладачів відповідно до табеля оплати навчальної роботи з погодинного фонду.	До 25 кожного місяця	Щербак С.Ф.
12.	Документальний супровід та аналіз виконання навчального навантаження викладачами кафедр за 1, 2 семестри 2022-2023 н. р.	До 5 числа кожного місяця	Знобей Т.І.
13.	Про організацію дуальної освіти здобувачів вищої освіти	Протягом року	Знобей Т.І.
14.	Планування та погодження із завідувачами кафедр обсягу навчального навантаження викладачів кафедр університету на 2022-2023 н.р. відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей, контингенту студентів за групами та положення про організацію, планування та облік ПВС СумДПУ імені А.С. Макаренка.	Березень Серпень	Методисти навчального відділу
15.	Перевірка готовності відповідної документації у деканатах до проведення семестрової та підсумкової атестації. Контроль за ходом семестрової, підсумкової атестації відповідно до затвердженого розкладу. Підготовка та аналіз інформації про результати семестрової та підсумкової атестації до засідань вченої ради, ректорату.	Січень Червень	Методисти навчального відділу
16.	Узагальнення пропозицій, рекомендацій щодо результатів роботи ЕК відповідно до звітів голів ЕК.	Січень Липень	Щербак С.Ф.

6.5.2. Навчально-методична робота

1.	Визначення пріоритетних напрямів роботи науково-методичної ради університету. Складання та затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2022-2023 н.р	Вересень	Ворона С.В.
2.	Підготовка інформаційних матеріалів до засідань науково-методичної ради університету.	Протягом року	Ворона С.В.
3.	Методична допомога у розробці освітньо-професійних програм спеціальностей відповідно до стандартів вищої освіти.	Протягом року	Методисти навчального відділу
4.	Методична допомога у розробці навчальних планів спеціальностей відповідно до стандартів вищої освіти.	Протягом року	Методисти навчального відділу

5.	Організація та контроль виконання процесу вільного вибору студентами навчальних дисциплін.	Вересень Березень	Методисти навчального відділу
6.	Методичний супровід навчально-методичного забезпечення дисциплін на I-II півріччя 2022 – 2023 н. р.	Протягом року	Методисти навчального відділу
7.	Підготовка робочих навчальних планів на 2022-2023 н.р.	Жовтень-січень	Ворона С.В., Салдига О.В., Чирва Т.О., Куц Ю.І.
8.	Комплексна перевірка навчально-методичного забезпечення (ведення загальнокафедральної документації; документації, пов'язаної з плануванням освітнього процесу; робочих програм; методичних рекомендацій...) кафедр університету.	Протягом року	Методисти навчального відділу
9.	Методичний супровід організації занять з фізичної культури. Контроль за дотриманням графіку роботи секцій, занять з фізичного виховання, розкладу занять спецмедгруп.	Протягом року	Чирва Т.О.
10.	Методичний супровід ведення індивідуальних планів роботи викладачів кафедр університету. Перевірка, оформлення індивідуальних планів.	Жовтень Лютий Липень	Методисти навчального відділу
11.	Розробка методичних рекомендацій щодо ведення документації на кафедрах та інститутах (факультетах) університету.	Протягом року	Ворона С.В. Салдига О.В.
12.	Введення даних до програми «Навчальний план» системного комплексу «Деканат+Університет»	Травень- Червень	Методисти навчального відділу Куц Ю.І.

6.5.3. Автоматизація навчального процесу

1.	Ведення контингенту студентів університету денної та заочної форм навчання; формування загального контингенту студентів по університету. Підготовка орієнтовного контингенту студентів для планування обсягу навчального навантаження викладачів кафедр університету.	Щомісячно Щоквартально Вересень- травень	Чирва О.В.
2.	Підготовка матеріалів статистичної звітності: • 2-ЗНК;	Жовтень	Чирва О.В.
3.	Ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Верифікація і редагування даних університету.	Протягом року	Чирва О.В.

4.	Оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Протягом року	Чирва О.В.
5.	Формування бази даних на виготовлення: <ul style="list-style-type: none"> • студентських квитків; • дипломів та дублікатів документів про освіту 	Серпень-Вересень Березень-Червень	Кучер О.С.
6.	Оформлення та видача дублікатів: диплому, додатку до диплома, студентського квитка.	Протягом року	Кучер О.С.
7.	Введення даних, підтримка якісної роботи та оновлення програмного комплексу «Деканат + Університет»: <ul style="list-style-type: none"> • Робота з програмою «Навчальний процес»: формування пакету «Спеціальностей» відповідно контингенту студентів структури; формування груп (підгруп); лекційних потоків, збірних груп; внесення змін щодо структурних підрозділів (інститутів/факультетів, складу кафедр). • Робота з програмою «Навчальний план»: введення планів ОР бакалавр, магістр, скороченого терміну навчання; введення анотацій вибіркових дисциплін для формування електронного каталогу; формування комісій для ПА. • Робота з програмою «Розклад»: створення електронного графіку освітнього процесу; формування розкладу: циклу обов'язкових дисциплін (для всього університету); повного розкладу (для ПГФ,ФМФ,ФІСФ, ІКМ); внесення змін до розкладу. • Підтримка роботи електронних кабінетів студентів та викладачів та їх наповнення. • Впровадження системи контролю знань та опитувань студентів за допомогою пакету програм «Колоквіум». • Підтримка роботи «Електронного журналу успішності». • Робота з базою «ПС-Студент»: <ul style="list-style-type: none"> – впровадження «Електронних дошок оголошення»; – переведення студентів на наступний курс; 	Протягом року Серпень-Вересень Лютий-Березень Серпень-Вересень Лютий-Березень Серпень-Вересень Травень-Червень Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року Серпень-Вересень	Кравченко О.О. Кравченко О.О. Щербак С.Ф. Салдига О.В. Чирва Т.О. Вороная С.В. Давиденко Н.М. Щербак С.Ф. Давиденко Н.М. Кравченко О.О. Кравченко О.О. Кравченко О.О. Кравченко О.О. Чирва О.В.

	<ul style="list-style-type: none"> – оновлення бази студентів університету; – внесення змін щодо руху контингенту університету; – формування відомостей контролю знань студентів; – формування з «Електронного журналу» у базі «ПС-Студент» результатів зимової та літньої екзаменаційної сесії; – синхронізація Єдиної державної електронної бази з питань освіти з «ПС-Студент»; – внесення до бази результатів ЕК; – друк дипломів та додатків з модуля «Підготовка документів про освіту» 	Щомісячно Жовтень - Лютий В період сесії Грудень-Січень Травень- червень	Кравченко О.О. Кравченко О.О. Кравченко О.О. Кучер О.С.
8.	Підготовка обсягів навчального навантаження для кафедр університету.	Березень - Квітень Серпень- Вересень	Щербак С.Ф., Ємець І.В.
9.	Розробка та впровадження зразків таблиць і форм, єдиної системи електронного документообігу університету щодо організації освітнього процесу.	Протягом року	Кучер О.С., Чирва О.В., Кравченко О.О.

6.5.4. Робота зі студентами заочної форми навчання

1.	Забезпечення бланками навчально-облікової та звітної документації, заліковими книжками.	Протягом року	Ковкута Н.М.
2.	Консультаційна робота зі студентами з різних питань.	Протягом року	Куц Ю.І. Калашник О.М. Трофименко Т.М.
3.	Підготовка розпоряджень та проєктів наказів по контингенту студентів заочної форми навчання.	Протягом року	Куц Ю.І.
4.	Підготовка та видача академічних довідок, довідок про навчання, довідок для податкової інспекції тощо.	Протягом року	Ковкута Н.М., Куц Ю.І.
5.	Створення Графіку освітнього процесу на II семестр, Розкладу роботи ЕК для студентів заочної форми навчання у 2022-2023 н.р.	Січень 2023 р. Квітень 2023 р.	Куц Ю.І.
6.	Робота з програмою «ПС-Розклад»: складання розкладів навчальних занять та підсумкової атестації для студентів ЗФН; контроль його виконання.	Протягом року	Калашник О.М. Трофименко Т.М.
7.	Забезпечення занять під час заліково-екзаменаційних сесій аудиторним фондом.	В періоди сесій	Давиденко Н.М. Ковкута Н.М.
8.	Робота з програмою «ПС-Студент»: - формування відомостей контролю знань	В періоди сесій	Калашник О.М. Трофименко Т.М. Ковкута Н.М.

	- введення до бази результатів успішності.		
9.	Контроль оформлення відомостей контролю знань, залікових книжок, індивідуальних планів студентів ЗФН.	Протягом року	Калашник О.М. Трофименко Т.М.
10.	Контроль успішності навчання студентів ЗФН за результатами заліково-екзаменаційних сесій та ліквідації академічної заборгованості	Протягом року	Калашник О.М. Трофименко Т.М. Куц Ю.І.
11.	Контроль даних навчальних дисциплін, введених у програмі «ПС-Студент»	Протягом року	Ковкута Н.М.
12.	Підготовка документів для замовлення дипломів про вищу освіту.	листопад, травень	Ковкута Н.М.
13.	Ведення контингенту студентів заочної форми навчання всіх спеціальностей та курсів.	Протягом року	Ковкута Н.М.
14.	Підготовка матеріалів статистичної звітності по студентам заочної форми навчання.	Жовтень	Калашник О.М. Трофименко Т.М.
15.	Поточне ведення особових справ студентів ЗФН; підготовка та передача особових справ випускників та відрахованих студентів до архіву університету	Протягом року	Ковкута Н.М.

6.5.5. Робота Лабораторії дистанційного навчання

1.	Розробка нормативних документів, Положень, інформаційних та методичних рекомендацій щодо впровадження дистанційних технологій в навчальний процес та супроводу дистанційних курсів	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
2.	Інформаційне наповнення сторінки про дистанційні технології навчання на сайті університету	Протягом року	Куц Ю.І.
3.	Технічний супровід програмного забезпечення Moodle. Формування та оновлення бази студентських облікових записів поточного навчального року на платформі Moodle.	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
4.	Контроль навчально-методичного забезпечення дистанційних курсів розміщених на платформі Moodle.	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
5.	Контроль за виконання розкладу навчальних занять, що проводяться із використанням дистанційних технологій	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
6.	Організація і проведення семінарів для студентів з основ роботи з платформою Moodle університету	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання, Студентське самоврядування

7.	Організація та проведення семінарів для педагогічних та науково-педагогічних співробітників з питань дистанційних технологій навчання	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання, Навчальний відділ
----	---	---------------	--

6.6. Науково-методична рада

Науково-методична рада університету є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

Науково-методичну Раду створено для координації дій науково-педагогічних працівників Університету у справі реалізації концептуальних положень розвитку національної освіти, оновлення змісту, форм та методів навчання.

Науково-методична Рада залучає до активної діяльності провідних фахівців Університету, навчально-наукових інститутів/факультетів шляхом створення науково-методичних комісій /НМК/, організації науково-методичних заходів: експертиз, експериментів, нарад, конференцій, семінарів тощо.

№ п/п	Зміст питань	Термін	Відповідальний
1.	1. Затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2022-2023 навчальний рік 2. Завдання та особливості організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році	Вересень 2022 року	Пшенична Л.В. Петренко Л.В.
2.	1. Про затвердження освітнього стандарту університету для спеціальності 014 Середня освіта	Жовтень 2022 року	Петренко Л.В.
3.	1. Про методичне забезпечення освітнього процесу в умовах змішаного навчання 2. Стан оновлення навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle	Листопад 2022 року	Пшенична Л.В. Колесник Ю.І.
4.	1. Про академічну мобільність викладачів і студентів, їх участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах на кафедрах університету	Грудень 2022 року	Голови НМК ННІ та факультетів
5.	1. Про підготовку та погодження процедури вільного вибору дисциплін студентами університету у 2022-2023 навчальному році 2. Аналіз результатів успішності та якості знань здобувачів освіти за результатами атестації магістрів та зимової екзаменаційної сесії	Лютий 2023 року	Петренко Л.В. Петренко Л.В.

6.	1. Оновлення нормативної бази щодо забезпечення якості освіти 2. Про організацію практичної підготовки фахівців університету та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей	Квітень 2023 року	Пшенична Л.В. Ємець І.В.
7.	1. Про результати роботи науково-методичної ради університету в 2022-2023 навчальному році та визначення завдань на 2023-2024 навчальний рік	Травень 2023 року	Пшенична Л.В.

VII. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Розвиток дослідницької культури науковця та здобувача вищої освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підтримка наукових шкіл університету як ефективний шлях сприяння в реалізації інтелектуального потенціалу науковців та студентів	Протягом року	Ректор, адміністрація університету, керівники наукових шкіл
2.	Забезпечення умов для ефективної науково-дослідної та інноваційної діяльності учасників освітнього процесу університету шляхом створення належної матеріально-технічної бази, сприяння академічній співпраці та міжнародній мобільності	Протягом року	Ректор, адміністрація університету
3.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності	Протягом року	Ректор, адміністрація університету, центр забезпечення якості вищої освіти, директори/декани, зав. кафедрами, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти
4.	Проведення наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, зокрема молодими вченими, на замовлення Міністерства освіти і науки України:	Протягом року	Керівники НДР
	«Інноваційна складова безпеки сталого розвитку старопромислових регіонів України: стратегічні напрями інституційного забезпечення і трансферу технологій в інноваційних ландшафтах»	2021–2023 рр.	Д.е.н., доцент Омельяненко В.А.
5.	Реалізація наукових досліджень у галузі суспільних наук	Протягом року	Керівники НДР
	Психолого-педагогічні засади корекції психофізичного розвитку осіб із	2018–2022 рр.	К.пед.н., професор А.І. Кравченко

особливими освітніми потребами Реєстраційний номер 0118U100353		
Поліпарадигмальність формування лінгвокультурної та комунікативної компетенції студентів. Реєстраційний номер 0120U100002	2019–2023 рр.	К.пед.н., доцент В.М. Солощенко
Актуальні питання всесвітньої історії та методики викладання суспільних дисциплін. Реєстраційний номер 0120U100570	2020–2022 рр.	Д.пед.н., професор О.В. Михайличенко
Використання географічних інформаційних систем (ГІС) в освітньому процесі підготовки студентів географічних спеціальностей. Реєстраційний номер 0120U104914	2020–2022 рр.	К.пед.н. О.М. Король
Удосконалення бухгалтерського обліку суб'єктів підприємницької діяльності в умовах діджиталізації. Реєстраційний номер 0120U102096	2020–2022 рр.	Д.е.н., професор В.В. Божкова
Теоретико-методичні основи застосування технологій соціальної роботи і соціокультурної діяльності в умовах трансформаційного періоду Реєстраційний номер 0120U100459	2020–2023 рр.	К.пед.н., доцент А.О. Полянничко
Проблеми формування правової держави в Україні в умовах глобалізації. Реєстраційний номер 0120U100544	2020–2023 рр.	К.пед.н., доцент О.М. Іваній
Професійне становлення фахівця в умовах цифрового освітнього середовища. Реєстраційний номер 0120U100572	2020–2024 рр.	Д.пед.н., професор О.В. Семеніхіна
Теоретико-методологічні і організаційно-методичні проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації, ерготерапії та спеціальної освіти. Реєстраційний номер 0120U100803	2020–2025 рр.	К.фіз.вих., доцент О.М. Звіряка
Текст у сучасних дослідницьких парадигмах. Реєстраційний номер 0121U108213	2021–2023 рр.	Д.пед.н., професор О.М. Семенов
Застосування інноваційних та оздоровчих технологій у фізичному вихованні різних груп населення та підготовці спортсменів. Реєстраційний номер 0121U108203	2021–2023 рр.	Д.пед.н., доцент С.А. Лазоренко
Науково-методичне забезпечення якості навчання фізики в закладах освіти. Реєстраційний номер 0121U107495	2021–2023 рр.	К.ф.-м.н., доцент О.М. Завражна
Проблеми мистецько-педагогічної освіти: здобутки, реалії та перспективи. Реєстраційний номер 0121U109188	2021–2023 рр.	К.пед.н., доцент М.Б. Петренко
Теоретичні і методичні засади загальної та професійної фізкультурної освіти різних груп населення. Реєстраційний номер 0121U107786	2021–2025 рр.	Д.фіз.вих., професор О.А. Томенко
Теоретико-методичні засади підготовки спортсменів в олімпійських	2021–2025 рр.	К.пед.н., доцент Д.В. Бермудес

	і неолімпійських видах спорту. Реєстраційний номер 0121U108246		
	Теорія та методика формування професійних компетентностей майбутніх вихователів ЗДО і вчителів початкових класів в інноваційному просторі освіти. Реєстраційний номер 0121U108279	2021–2025 рр.	К.пед.н., професор С.М. Кондратюк
	Корекційно-реабілітаційна діяльність в сучасному освітньому просторі. Реєстраційний номер 0121U109190	2021–2025 рр.	Д.пед.н, професор О.В. Боряк
	Теоретико-методичні засади формування професійної компетентності майбутніх менеджерів освіти та педагогів вищої школи. Реєстраційний номер 0121U109189	2021–2025 рр.	К.пед.н., професор О.Г. Козлова
	Психологічні чинники і технології самоздійснення особистості в різних умовах життєдіяльності. Реєстраційний номер 0121U109161	2021–2025 рр.	К.психол.н., доцент Т.І. Щербак
	Теоретичні та методичні засади інноваційного розвитку освіти у національному, європейському та глобальному контекстах. Реєстраційний номер 0121U107883	2021–2025 рр.	Д.пед.н., професор А.А. Сбруєва
	Змістові та процесуальні особливості підготовки вчителя англійської мови. Реєстраційний номер 0121U109341	2021–2025 рр.	К.філол.н., доцент Л.І. Клочко
	Стратегія формування туристських кластероутворень в регіональній інфраструктурі. Реєстраційний номер 0121U110899	2021–2025 рр.	К.пед.н., доцент В.М. Зігунов
	Методологічні засади формування професійних компетентностей майбутніх вчителів біології, географії та хімії. Реєстраційний номер 0121U109984	2021–2025 рр.	К.пед.н., доцент С.Е. Генкал
	Теорія та методики підготовки фахівців у контексті інноваційного розвитку мистецької освіти 0122 U000265	2022–2024 рр.	Д.пед.н., професор О.В. Єременко
	Інноваційні стратегії управління бізнес-процесами суб'єктів підприємництва. Реєстраційний номер 0121U109191	2021–2025 рр.	Д.е.н., професор В.В. Божкова
б.	Реалізація наукових досліджень у галузі гуманітарних наук та мистецтва	Протягом року	Керівники НДР
	Перспективні напрями лінгвістичних досліджень Реєстраційний номер 0122U001098	2022–2026 рр.	К.філол.н., доцент В.В. Козлова
	Стратегія розвитку України як соціальної системи під впливом наукомістких технологій (сталість нелінійності). Реєстраційний номер 0120U100571	2020–2022 рр.	К.філос.н., доцент І.О. Снегірьов
	Літературознавчий аналіз тексту: концепції, коди, методи інтерпретації.	2020–2023 рр.	Д.філол.н., професор Л.М. Горболіс

	Реєстраційний номер 0120U100003		
	Соціально-економічні та культурно-освітні процеси в Україні у XX – на початку XXI століття. Реєстраційний номер 0121U108200	2021–2025 рр.	К.і.н., доцент О.В. Вовк
	Тенденції розвитку українського культури і мистецтва минулого та сьогодення у контексті світової інтеграції. Реєстраційний номер 0121U107489	2021–2025 рр.	Д.мист., професор О.К. Зав'ялова
7.	Реалізація наукових досліджень у галузі природничо-математичних наук	Протягом року	Керівники НДР
	Гідрохімічний моніторинг поверхневих природних вод Сумщини. Реєстраційний номер 0120U100761	2020–2024 рр.	К.х.н., доцент Г.Я. Касьяненко
	Дослідження математичних моделей з відношеннями алгебраїчного та топологічного типів. Реєстраційний номер 0121U108117	2021–2023 рр.	К.ф.-м.н., доцент Т.Д. Лукашова
	Нозогеографічний моніторинг стану здоров'я населення. Реєстраційний номер 0121U100538	2021–2025 рр.	К.географ.н., доцент О.Г. Корнус
	Річки Сумської області: гідроекологічний моніторинг. Реєстраційний номер 0121U107489	2021–2025 рр.	К.географ.н., доцент О.С. Данильченко
8.	Реалізація наукових досліджень у галузі здоров'я та біологічних наук	Протягом року	Керівники НДР
	Комплексне дослідження функціонального стану, адаптаційних можливостей організму та ризику розвитку захворювань у різних групах населення. Реєстраційний номер 0120U100799	2020–2025 рр.	Д.мед.н., професор І.О. Калиниченко
	Фіторізноманіття заповідних об'єктів Сумської області. Реєстраційний номер 0121U107487	2021–2025 рр.	К.б.н., доцент А.П. Вакал
9.	Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень, зокрема шляхом організації та проведення конкурсного відбору проєктів	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, зав. науково-дослідним сектором
	Наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.	Серпень–вересень 2022 р.	
	Фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.	Вересень–листопад 2022 р.	
10.	Консультаційний супровід процесу захисту прав інтелектуальної власності та авторських прав дослідників	Протягом року	Фахівець редакційно-видавничого відділу
11.	Залучення науковців та здобувачів вищої освіти до роботи у традиційних	Протягом року	Керівники наукових підрозділів

	та інноваційних наукових підрозділах університету (міжвідомчих, міжуніверситетських, університетських та студентських науково-дослідних лабораторіях, ресурсних центрах, центрах трансферу технологій, навчально-наукових центрах, музеях, Ботанічному саду) як базових осередках реалізації наукових досліджень		
12.	Поглиблення міжнародної наукової співпраці, активізація міжнародної академічної мобільності науково-педагогічних працівників і студентів, методичний супровід і технічна підтримка мобільності науково-педагогічних працівників у межах України	Протягом року	Ректор, адміністрація університету, директори/декани, зав. кафедрами, відділ міжнародних зв'язків, методично-організаційний відділ
13.	Сприяння участі науковців у національних та міжнародних наукових заходах (особливо за кордоном) та активізація роботи з проведення наукових заходів на базі Університету, залучення студентів до участі у наукових конференціях та конкурсах в Україні та за кордоном	Протягом року	Ректор, адміністрація університету, директори/декани, зав. кафедрами, відділ міжнародних зв'язків, методично-організаційний відділ
14.	Розвиток культури грантової діяльності, підвищення рівня компетентності науково-педагогічних працівників щодо грантової діяльності	Протягом року	Начальник навчально-наукового центру проектних технологій, фахівець методично-організаційного відділу
15.	Здійснення системної роботи зі збору і регулярного оновлення інформації щодо наукових і освітніх проектів в Університеті, які потребують грантового та інших джерел фінансування	Протягом року	Зав. науково-дослідного сектору, фахівець методично-організаційного відділу
16.	Розширення джерел фінансування через використання бюджетів усіх рівнів, фондів, коштів підприємств і приватних інвесторів у межах чинного законодавства	Протягом року	Зав. науково-дослідного сектору, фахівець методично-організаційного відділу
17.	Активізація публікаційної активності науковців університету передусім в авторитетних міжнародних і національних виданнях	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами
18.	Подальше впровадження системи оцінювання та стимулювання наукової складової праці викладачів, зокрема у межах реалізації рейтингового оцінювання	Протягом року	Центр забезпечення якості вищої освіти
19.	Популяризація результатів досліджень шляхом розміщення матеріалів на сайті університету, офіційних сторінках університету у соціальних мережах, в електронному репозитарії, міжнародних базах (Google Scholar, ORCID, Scopus,	Протягом року	Методично-організаційний відділ, науково-дослідний сектор, наукова бібліотека

	Web of Science), засобах масової інформації, тощо		
--	---	--	--

7.2. Робота наукової ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Про виконання дисертаційних досліджень аспірантів очної (денної та вечірньої) форми навчання. 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ.	Жовтень	Голова наукової ради; зав. аспірантури і докторантури, аспіранти; керівники тем
2.	1. Звіти керівників проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок на замовлення МОН України. 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ.	Січень	Голова наукової ради; керівники проєктів; керівники тем
3.	1. Про виконання дисертаційних досліджень аспірантів заочної форми навчання. 2. Про виконання колективних кафедральних науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ.	Березень	Голова наукової ради; зав. аспірантури і докторантури; аспіранти; керівники тем
4.	1. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ.	Червень	Голова наукової ради; керівники тем

7.3. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: Аспірантура та докторантура. Спеціалізовані вчені ради університету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Зарахування до аспірантури за очною формою навчання	1 вересня 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури
2.	Організаційні збори аспірантів першого курсу очної форми навчання	6 вересня 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури
3.	Звіт докторантів про виконання індивідуального плану наукової роботи за рік	Вересень 2022 р.	Зав. кафедрами, зав. аспірантури та докторантури
4.	Звіт аспірантів заочної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за навчальний рік	Жовтень 2022 р.	Зав. кафедрами, зав. аспірантури та докторантури
5.	Прийом документів до заочної аспірантури	Жовтень 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
6.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу очної форми навчання	Жовтень 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури, зав. кафедрами, наукові керівники аспірантів
7.	Вступні іспити до аспірантури за заочною	Листопад 2022 р.	Зав. аспірантури

	формою навчання		та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
8.	Зарахування до аспірантури за заочною формою навчання	15 листопада 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури
9.	Організаційні збори аспірантів першого курсу заочної форми навчання	Листопад 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури
10.	Затвердження правил прийому до аспірантури і докторантури на 2023 р.	Грудень 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури
11.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу заочної форми навчання	Грудень 2022 р.	Зав. аспірантури та докторантури, зав. кафедрами, наукові керівники аспірантів
12.	Розробка та подання плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за державним замовленням на 2023 р. до Міністерства освіти і науки України	Грудень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, зав. аспірантури та докторантури
13.	Підготовка та подання річного звіту про роботу аспірантури і докторантури до Міністерства освіти і науки України та Сумського обласного статистичного управління	Грудень 2022 р. – січень 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури
14.	Звіт аспірантів очної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за перше півріччя	Січень 2023 р.	Зав. кафедрами, зав. аспірантури та докторантури
15.	Вступні іспити до аспірантури всіх форм навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	Лютий 2023 р.	Зав. кафедрами, зав. аспірантури та докторантури
16.	Зарахування до аспірантури III хвилі вступу за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	Лютий 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури
17.	Організаційні збори аспірантів першого курсу III хвилі вступу	Березень 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури
18.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу III хвилі вступу	Квітень 2023 р.	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, зав. аспірантури та докторантури
19.	Звіт аспірантів заочної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за перше півріччя	Квітень 2023 р.	Зав. кафедрами, зав. аспірантури та докторантури
20.	Оголошення про набір до аспірантури і докторантури	Червень 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури
21.	Звіт аспірантів очної форми навчання про	Червень 2023 р.	Зав. кафедрами,

	виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за навчальний рік		зав. аспірантури та докторантури
22.	Прийом документів до докторантури	Серпень 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
23.	Прийом документів до очної аспірантури	Серпень 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
24.	Вступні іспити до очної аспірантури	Серпень 2023 р.	Зав. аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
25.	Підготовка до акредитації та акредитація освітньо-наукових програм «Музичне мистецтво», «Середня освіта (Музичне мистецтво)», «Економіка», «Професійна освіта»	Протягом 2022–2023 н. р.	Гаранти ОНП, зав. аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
26.	Прикріплення викладачів університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	Протягом 2022–2023 н. р.	Зав. аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи
27.	Моніторинг якості підготовки аспірантів і докторантів (за спеціальностями)	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, зав. аспірантури та докторантури
28.	Популяризація діяльності аспірантури і докторантури в пресі, на сайті університету	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, зав. аспірантури та докторантури

7.4. Наукова діяльність здобувачів вищої освіти та молодих вчених

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розвиток навчання, заснованого на органічному поєднанні освітньої та наукової складових	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, навчальний відділ
2.	Активізація діяльності Наукового	Протягом року	Голова Наукового

	товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету		товариства
3.	Залучення студентів та молодих учених університету до виконання науково-дослідних робіт	Протягом року	Керівники науково-дослідних робіт
4.	Розширення можливості участі студентів та молодих учених у міжнародних проєктах та конкурсах	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, фахівець методично-організаційного відділу, відділ міжнародних зв'язків
5.	Залучення студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, методист методично-організаційного відділу
	I тур (вузівський)	Грудень 2022 р. – січень 2023 р.	
	II тур (всеукраїнський)	Березень–квітень 2023 р.	
6.	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Середня освіта. Інформатика» на базі університету	Березень–квітень 2023 р.	Науково-педагогічний склад кафедри інформатики, методист методично-організаційного відділу
7.	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Археологія та методика викладання історії» на базі університету	Березень–квітень 2023 р.	Науково-педагогічний склад кафедри історії України, методист методично-організаційного відділу
8.	Залучення студентів до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, методист методично-організаційного відділу
	I етап (вузівський)	Грудень 2022 р. – січень 2023 р.	
	II етап (всеукраїнський)	Березень–квітень 2023 р.	
9.	Активізація публікаційної активності студентів (самостійної та у співавторстві з викладачами) у межах періодичних наукових видань університету та поза його межами	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами
10.	Забезпечення сприятливих умов для подальшого розвитку студентської науки, зокрема залучення студентів та молодих учених до організації та участі у наукових	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, методист

	заходах різного рівня (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, університетських конференція, семінарах, круглих столах, тощо), орієнтованих на наукову молодь		методично-організаційного відділу
11.	Участь студентів у проведенні підсумкових студентських наукових конференції та конкурсів до Дня науки.	Квітень 2023 р.	Директори/декани, зав. кафедрами, методист методично-організаційного відділу
12.	Забезпечення умов щодо отримання цільових та іменних стипендій студентам та науково-педагогічним працівникам університету (особливо молодим ученим)	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, навчальний відділ, методично-організаційний відділ, відділ соціальної та культмасової роботи
13.	Забезпечення діяльності студентських наукових гуртків та проблемних груп	Протягом року	Керівники наукових гуртків та проблемних груп

7.5. Підвищення якості наукових періодичних видань та редакційно-видавничої діяльності Університету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення високої якості та відповідності вимогам чинного законодавства України наукових періодичних видань університету	Протягом року	Головні/відповідальні редактори наукових періодичних видань
2.	Аналіз наукових періодичних видань Університету на предмет виконання вимог наукометричних баз Web of Science та Scopus, проведення консультацій з редколегіями	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, методично-організаційний відділ
3.	Продовження роботи щодо просування наукових періодичних видань університету до міжнародних наукометричних баз Web of Science/Scopus	Протягом року	Головні/відповідальні редактори, члени редколегій наукових періодичних видань
	«Фізико-математична освіта» (затверджено як фахове наукове видання України категорії «Б» у галузі педагогічних наук, індексується міжнародною наукометричною базою даних INDEX Copernicus)		
	«Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології» (затверджено як фахове наукове видання України категорії «Б» у галузі педагогічних наук, індексується міжнародною наукометричною базою даних INDEX Copernicus)		
	«Актуальні питання природничо-		

	математичної освіти» (затверджено як фахове наукове видання України категорії «Б» у галузі педагогічних наук, індексується міжнародною наукометричною базою даних INDEX Copernicus)		
4.	Продовження співпраці з Гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша (м. Ченстохова, Польща), зокрема в аспекті видання міжнародного журналу «Future Science: Youth Innovations Digest»	Протягом року	Члени редакційної колегії
5.	Підтримка редакційних колегій інших наукових періодичних видань університету, моніторинг їх діяльності	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, методично-організаційний відділ
	«Наукові записки Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. Географічні науки» (індексується міжнародною наукометричною базою даних INDEX Copernicus)		
	«Освіта. Інноватика. Практика» (індексується міжнародною наукометричною базою даних INDEX Copernicus)		
	«Природничі науки»		
	«Теорія та методика навчання суспільних дисциплін»		
	«Мистецькі пошуки»		
6.	Залучення студентів та молодих учених до публікацій у молодіжних наукових виданнях університету	Протягом року	Головні/відповідальні редактори
	«Наукові пошуки»		
	«Магістр»		
	«Студентська наука»		
	«Актуальні питання філології та методології»		
	«Філологічні студії»		
7.	Забезпечення неухильного виконання «Положення про порядок надання Грифу СумДПУ імені А. С. Макаренка друкованим та електронним виданням та засобам навчального та наукового призначення» та «Положення про навчальні, наукові, довідкові та електронні видання СумДПУ імені А.С. Макаренка»	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, директори/декани, зав. кафедрами, редакційно-видавничий відділ, методично-організаційний відділ, наукова бібліотека
8.	Спрямування діяльності редакційно-видавничої ради університету на дотримання принципів якості та прозорості	Протягом року	Голова редакційно-видавничої ради
9.	Подальший розвиток та удосконалення роботи університетського видавничого центру	Протягом року	Редакційно-видавничий відділ

10.	Надання допомоги авторам щодо підготовки видань до друку	Протягом року	Редакційно-видавничий відділ
11.	Надання учасникам освітнього процесу консультативно-правової, інформаційної і практичної допомоги в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності	Протягом року	Редакційно-видавничий відділ
12.	Продовження роботи щодо наповнення університетського репозитарію, підвищення його рейтингу	Протягом року	Наукова бібліотека

7.6. Наукові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація та проведення наукових заходів відповідно до плану наукових заходів на 2023 рік	Протягом першого півріччя 2022–2023 н.р.	Директорати/деканати, кафедри університету, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених
	Міжнародна науково-практична конференція «Україна майбутнього: перспективи інтеграції та інноваційного розвитку»	20-21 вересня 2022 р.	Кафедра бізнес-економіки та адміністрування
	Всеукраїнський науковий семінар «Педагогіка В. О. Сухомлинського: діалог із сучасністю»	Вересень 2022 р.	Кафедра педагогіки
	Міжнародна науково-практична конференція «Функції дизайну в сучасному світі: виміри 2022»	Жовтень 2022 р.	Кафедра образотворчого мистецтва, музикознавства та культурології
	Всеукраїнська інтернет-конференція «Сучасні тенденції у викладанні іноземних мов у світі»	Жовтень 2022 р.	Кафедра англійської філології та лінгводидактики
	Сумські наукові географічні читання	7-8 жовтня 2022 р.	Природничо-географічний факультет
	Міжнародна інтернет-конференція «Актуальні питання підготовки спортсменів в олімпійських і неолімпійських видах спорту»	21-22 жовтня 2021 р.	Кафедра теорії і методики спорту
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасні музеї – центри збереження та використання культурно-історичної спадщини»	21-22 жовтня 2022 р.	Кафедра всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін
	Міжнародна інтернет-конференція «Інновації в освіті і педагогічна майстерність учителя-словесника»	27-28 жовтня 2022 р.	Кафедра української мови і літератури
	Міжнародна науково-практична конференція «Освіта для XXI століття: виклики, проблеми, перспективи»	Листопад 2022 р.	Кафедра педагогіки

	Міжнародна науково-практична конференція для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи»	Листопад 2022 р.	Кафедра педагогіки
	Міжнародна інтернет-конференція «Теоретико-методичні засади навчання сучасної фізики та нанотехнологій у закладах вищої та загальної середньої освіти»	23 листопада 2022 р.	Кафедра математики, фізики та методики їх навчання
	Міжнародна інтернет-конференція «Діалог мов і культур у сучасному освітньому просторі»	Листопад 2022 р.	Кафедра практики англійської мови
	Міжнародна науково-практична конференція «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі»	24 листопада 2022 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
	Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційний розвиток вищої освіти: глобальний, європейський та національний виміри змін»	Грудень 2022 р.	Кафедра педагогіки, кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Ювілейна палітра: до пам'ятних дат видатних українських музичних діячів і композиторів»	Грудень 2022 р.	Кафедра образотворчого мистецтва, музикознавства та культурології
	Міжнародна інтернет-конференція для молодих науковців «Наукова діяльність як шлях формування професійних компетентностей майбутнього фахівця»	8 грудня 2022 р.	Кафедра інформатики, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених
	Міжнародна науково-практична конференція «Культуромовна особистість фахівця у XXI столітті»	8-9 грудня 2022 р.	Кафедра української мови і літератури
2.	Організація та проведення традиційних наукових заходів у другому півріччі 2022–2023 навчального року	Протягом другого півріччя 2022–2023 н.р.	Кафедри університету, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених
	Міжнародна науково-практична конференція «Особистість у кризових умовах та критичних ситуаціях життя»		Кафедра психології
	Міжнародна науково-практична конференція для студентів, магістрантів та молодих науковців «Молодь у сучасній психології»		Кафедра психології, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених
	Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційний розвиток вищої освіти: глобальний, європейський та національний виміри змін»		Кафедра педагогіки, кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
	Міжнародна науково-практична конференція для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи»		Кафедра педагогіки

Міжнародна науково-практична конференція «Міжнародні відносини: історія, теорія і практика»	Кафедра всесвітньої історії, міжнародних відносин та методики навчання історичних дисциплін
Міжнародна науково-практична конференція «Реалії та перспективи розбудови правової держави»»	Кафедра права та методики викладання правознавства
Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми дослідження довкілля»	Природничо-географічний факультет
Міжнародна наукова конференція «Сьогодення біологічної науки»	Природничо-географічний факультет
Міжнародна науково-практична конференція молодих учених і студентів «Академічна культура дослідника в освітньому просторі: європейський та національний виміри»	Кафедра української мови і літератури
Міжнародна науково-практична конференція «Економіка, інновації та сучасні бізнес-технології: актуальні проблеми та розвиток»	Кафедра бізнес-економіки та адміністрування
Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми мистецько-педагогічної освіти: здобутки, реалії та перспективи»	Кафедра хорового диригування, вокалу та методики музичного навчання
Логофест	Кафедра логопедії
Всеукраїнська заочна науково-практична конференція «Сучасні проблеми логопедії та реабілітації»	Кафедра логопедії
Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми корекційної педагогіки, психології та реабілітації»	Кафедра логопедії
Всеукраїнська науково-практична конференція «Освіта і здоров'я»	Кафедра медико-біологічних основ фізичної культури
Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії»	Кафедра здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії
Всеукраїнська науково-практична конференція «А. П. Чехов і його творчість у соціокультурному просторі XXI століття»	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
Всеукраїнська науково-практична конференція «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади»	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності

	Всеукраїнська науково-практична конференція для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна і початкова освіта: реалії та перспективи»		Кафедра дошкільної і початкової освіти, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених
	Всеукраїнська науково-практична конференція для студентів, магістрантів та молодих науковців «Наукові пошуки молодих учених»		Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених
	Всеукраїнська конференція «Сучасні проблеми експериментальної, теоретичної фізики та методики навчання фізики»		Кафедра математики, фізики та методики їх навчання
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Теоретико-методичні засади вивчення сучасної фізики та нанотехнологій у загальноосвітніх та вищих навчальних закладах»		Кафедра математики, фізики та методики їх навчання фізики
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Українська археологія: здобутки, сучасний стан та перспективи»		Кафедра історії України
	Всеукраїнський науково-практичний семінар «Макаренківські читання»		Кафедра педагогіки
3.	Організація регіональних, університетських та інших наукових заходів, зокрема майстер-класів, тренінгів, наукових шкіл для аспірантів і магістрантів.	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами

7.7. Університетська наука – Сумщині

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Врахування регіонального контексту при виконанні науково-дослідних робіт (передусім природничо-географічного спрямування):	Протягом року	Керівники НДР
	Річки Сумської області: гідроекологічний моніторинг		К.географ.н. О. С. Данильченко
	Фіторізноманіття заповідних об'єктів Сумської області.		К.б.н., доцент А. П. Вакал
	Гідрохімічний моніторинг поверхневих природних вод Сумщини.		К.х.н., доцент Г. Я. Касьяненко
2.	Впровадження розробок професорсько-викладацького складу СумДПУ імені А.С. Макаренка (методик та технологій) в освітню, соціальну, правову сфери, діяльність органів обласного та місцевого самоврядування	Протягом року	Автори розробок

3.	Залучення представників установ освітньої, соціальної, правової сфери Сумщини до організації та проведення наукових заходів	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами
4.	Організація та проведення наукових заходів (конкурсів, турнірів, тощо), орієнтованих на учнівську молодь Сумщини	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами
5.	Залучення науковців університету до участі у роботі нарад, педагогічних рад, методичних об'єднань вихователів-методистів, музичних керівників дошкільних навчальних закладів та ін.	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами
6.	Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації для керівників та співробітників установ освітньої, соціальної, правової сфери	Протягом року	Відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг
7.	Організація професійно-орієнтовної та соціально-педагогічної практики студентів у закладах освітньої, соціальної, правової сфери, в органах обласного та місцевого самоврядування	Протягом року	Директори/декани, зав. кафедрами, навчальний відділ
8.	Волонтерська робота по психологічному супроводу навчально-пізнавальної діяльності дітей області, діяльність волонтерського руху «Крок назустріч»	Протягом року	Кафедра психології, кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
9.	Популяризація наукового доробку професорсько-викладацького складу університету на теренах Сумщини	Протягом року	Наукова бібліотека

VIII. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ УНІВЕРСИТЕТУ

- 8.1. Планування і формування персоналу
- 8.2. Система мотивації та заохочень
- 8.3. Атестація педагогічних працівників
- 8.4. Моніторинг рівня задоволеності співробітників умовами праці
- 8.5. Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів
- 8.6. Рейтинг професорсько-викладацького складу та структурних підрозділів університету.
- 8.7. План роботи відділу кадрів

8.1. Планування і формування персоналу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розробка структури Університету та аналіз забезпечення структурних підрозділів кваліфікованими кадрами	До 01 вересня 2022 року	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів
2.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	Серпень-вересень 2022 року	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів
3.	Робота з кадровим резервом: <ul style="list-style-type: none"> - зарахування до кадрового резерву; - організація роботи щодо освоєння функціональних обов'язків за посадою 		Керівники структурних підрозділів
4.	Організація і проведення Програми навчання працівників загально-університетських підрозділів Університету	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
5.	Реалізація системи адаптації новопризначених співробітників	Вересень-листопад 2022 року	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів
6.	Моніторинг задоволеності персоналом	Протягом року	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів
7.	Моніторинг задоволеності науково-педагогічних працівників умовами роботи	Жовтень - 2022, квітень 2023 року	Центр забезпечення якості вищої освіти
8.	Впровадження сертифікатної програми з медіаграмотності для викладачів/вчителів	Протягом року	Семеног О.М.
9.	Удосконалення Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету	Травень 2023 року	Ректор, проректори, голова експертно-кадрової комісії

10.	Онлайн-курс «Основи правового захисту об'єктів інтелектуальної власності» для науково-педагогічних працівників Університету	Жовтень-грудень 2022 року	Клипа О.П.
11.	Організація та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу	За потреби	Конкурсна комісія
12.	Контроль за дотримання вимог Ліцензійних умов щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти	Протягом року	Завідувачі кафедр
13.	Модернізація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету через забезпечення індивідуалізації та варіативності змісту і форм професійного удосконалення праці	Протягом року	Перший проректор
14.	Підготовка групи науково-педагогічних працівників для викладання дисциплін англійською мовою	Протягом року	Декан факультету іноземної та слов'янської філології
15.	Атестація педагогічних працівників	Протягом року	Атестаційна комісія
16.	Робота експертно-кадрової комісії університету щодо виконання умов трудових договорів (контрактів), дотримання норм трудової та виконавської дисципліни.	Протягом року	Голова експертно-кадрової комісії

8.2. Система мотивації та заохочень

Мотивація персоналу – це створення сприятливих умов і стимулів, які спонукають працівників до виконання своїх посадових обов'язків з більшою самовіддачею та націленістю на якість і результат.

Грамотний підхід до мотивування надасть наступні переваги:

- підвищення якості виконуваної роботи працівником і продуктивності роботи Університету в цілому;
- формування позитивної і доброзичливої атмосфери в колективі;
- довгострокове співробітництво з кращими працівниками;
- формування стійкої корпоративної культури.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, їх завідувачів, інститутів/факультетів університету, директорів/деканів	Протягом року	Центр забезпечення якості вищої освіти
2.	Процедура занесення кращих працівників на університетську Дошку пошани «Кращі імена»	До 01 грудня 2022 року	Комісія з нагород

3.	Визначення кандидатур працівників для присвоєння почесних звань Університету	До 01 грудня 2022 року	Керівники структурних підрозділів, комісія з нагород
4.	Надання рекомендацій щодо відзначення працівників Університету грамотами, подяками та цінними подарунками органів державної влади та місцевого самоврядування	До знаменних дат та отриманих досягнень	Вчена рада Університету
5.	Представлення кращих працівників Університету до державних нагород	До знаменних дат та отриманих досягнень	Конференція трудового колективу Університету
6.	Представлення працівників Університету до призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України	За видатні досягнення	Вчена рада Університету
7.	Преміювання працівників Університету за значні досягнення у роботі	Відповідно до Положення про преміювання	Ректор, керівники структурних підрозділів

8.3. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»: <ul style="list-style-type: none"> - створення атестаційної комісії; - затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 	До 20 вересня 2022 року	Лянной Ю.О.
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; - розроблення та затвердження єдиних вимог, інструментарію для здійснення атестаційної експертизи 	Вересень 2022 року	Голова атестаційної комісії

3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників та знайомство з ними працівників, які підлягають атестації у 2023 році	Вересень-жовтень 2022 року	Члени атестаційної комісії
4.	Формування списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку, прийняття заяв від педагогічних працівників та на позачергову атестацію	До 10 жовтня 2022 року	Голова атестаційної комісії
5.	Складання графіка проведення атестації педагогічних працівників	До 13 жовтня 2022 року	Голова атестаційної комісії
6.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, прийняття відповідних рішень та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються; - ознайомлення педагогічних працівників із графіком проведення атестації (під підпис); - закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації. 	Жовтень 2022 року	Голова атестаційної комісії
7.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до графіка	До 15 березня 2023 року	Члени атестаційної комісії
8.	Моніторинг професійної діяльності педагогів, які атестуються, за міжатестаційний	Лютий 2023 року	Члени атестаційної комісії
9.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються; - творчі презентації (звіти) педагогічних працівників школи, які атестуються, про педагогічну діяльність за міжатестаційний період. 	Лютий 2023 року	Голова атестаційної комісії
10.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, із характеристиками та оформлення атестаційних листів	Не пізніше як за 10 днів до проведення атестації	Члени атестаційної комісії
11.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - прийняття рішень про присвоєння (відповідність присвоєним) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів	Березень 2023 року	Голова атестаційної комісії
12.	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників та його оприлюднення	Березень 2023 року	Лянной Ю.О.

13.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Узагальнення наслідків атестації: - внесення змін до тарифікації педпрацівників; - коригування перспективного планування атестації педагогічних працівників	Квітень 2023 року	Члени атестаційної комісії
-----	--	----------------------	----------------------------------

8.4. Моніторинг рівня задоволеності співробітників умовами праці

Мотивація персоналу є одним із головних чинників ефективного функціонування Університету. Від нього залежить якість роботи працівників, а від цього й якість послуг, які надаються Університетом. Досягнення цих цілей потребує постійне вдосконалення науково-методичних інструментів мотивації персоналу та моніторингу рівня задоволеності працівників умовами праці.

Метою моніторингу є вивчення рівня задоволеності освітнім середовищем Університету, спрямоване на виявлення проблем, що виникають під час освітньої діяльності з метою їх попередження, усунення та удосконалення.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розробка комплексу оціночних показників мотивації та рівня задоволеності працівників умовами праці: <ul style="list-style-type: none"> • сприятливий соціально-психологічний клімат у колективі; • можливість підвищення кваліфікації, самовираження, змістовна, відповідальна робота; • сприятливий режим праці та відпочинку; • зміст та характер роботи; • можливість самовдосконалення та кар'єрного росту; • відношення до цінностей та культури підприємства; • відповідність винагороди затратам часу й енергії; • оплата праці та пільги; • сприйняття змін; навчання та розвиток	Вересень 2022 року	Ячменик М.М.
2.	Удосконалення мотиваційного механізму працівників Університету через виявлення їх мотиваційних потреб та вимірювання ступеня задоволеності цих потреб	Постійно	Ректорат, профспілки
3.	Удосконалення та затвердження змісту анкет для проведення моніторингу	Вересень 2022 року	Психологічна служба
4.	Процедура моніторингу, періодичність та аналіз задоволеності умовами роботи працівників університету	Грудень 2022 року	Психологічна служба
5.	Виявлення «проблемних зон» в системі управління персоналом і вжиття адекватних заходів щодо підвищення результативності, задоволеності і лояльності працівників	Протягом року	Ректорат, керівники структурних підрозділів

6.	Моніторинг реалізації політики академічної доброчесності	Грудень 2022 року Червень 2023 року	Ячменик М.М. психологічна служба
7.	Моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення освітніх програм	Квітень 2023 року	Ячменик М.М.
8.	Анонімне опитування «Якість освітньої діяльності на кафедрі очима здобувача»	Два рази на рік	Ячменик М.М. завідувачі кафедр
9.	Анкетування: «Кращий викладач»	Травень 2023 року	Ячменик М.М.

8.5. Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Стратегія психологічної служби щодо підвищення психологічної культури та психологічної освіти працівників Університету: <ul style="list-style-type: none"> - виявлення причин та факторів впливу на соціально-психологічний клімат та ефективність праці працівників Університету; - профілактика та рекомендації щодо створення ефективного психологічного клімату в колективі - заходи з оволодіння культурою спілкування та поведінки 	Протягом року	Заїкіна А.Л.
2.	Гнучке регулювання взаємин у колективі, усунення суперечностей між діловими та особистими стосунками в системі міжособистісних взаємин: організація та проведення інтегрованих та бінарних занять, індивідуальних бесід, лекцій, тренінгів	Протягом року	Кафедра психології, психологічна служба
3.	Вивчення стилю керівництва адміністрації Університету з метою об'єктивної оцінки стану взаємодії учасників освітнього процесу	Жовтень-листопад 2022 року	Кузікова С.Б., психологічна служба
4.	Виявлення співробітників, які впливають на негативний мікроклімат та спланувати роботу психологічної служби з ними: <ul style="list-style-type: none"> - моральна спрямованість діяльності; - організаційна єдність колективу; - здатність працівника до самоуправління 	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, психологічна служба
5.	Організація спільних загальноуніверситетських заходів з метоюгуртування колективу	Протягом року	Ректорат

8.6. Рейтинг професорсько-викладацького складу та структурних підрозділів університету

Метою провадження рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу, завідувачів кафедр та навчальних структурних підрозділів Університету є забезпечення якості професорсько-викладацького складу Університету за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямуван-

ня за пріоритетами розвитку національної системи вищої освіти, Стратегії розвитку Університету, особистісними пріоритетами професійного розвитку науково-педагогічних працівників, що ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямом розвитку Університету;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- стимулюванні учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Удосконалення Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка та додатків до нього	Серпень 2022 року	Проректори
2.	Ознайомлення науково-педагогічних працівників з Положенням про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка	Вересень 2022 року	Керівники навчальних структурних підрозділів
3.	Проведення щорічного рейтингу науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, кафедр, інститутів/факультетів та їх керівників відповідно до Положення за минулий навчальний рік комісією	Вересень 2022 року	Комісія з перевірки показників
4.	Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів на веб-сайті Університету	Жовтень 2022 року	Ячменик М.М.
5.	Надання рекомендацій, щодо стимулювання учасників рейтингового оцінювання: <ul style="list-style-type: none"> - премії; - присвоєння почесних звань університету; - просування по кар'єрних сходах; - присвоєння звань – «Викладач року», «Краща кафедра року», «Кращий завідувач кафедри року», «Кращий факультет/інститут року», «Кращий директор/декан року»; - занесення на університетську дошку Пошани «Кращі імена»; - нагородження грамотами, подяками, цінними подарунками органів державної влади та місцевого самоврядування, університету, відомчі нагороди; - представлення до державних нагород; - представлення до стипендії Президента, Кабінету Міністрів України і Верховної Ради України; 	Жовтень 2022 року	Проректори, комісія з перевірки показників

6.	Організація та проведення циклу семінарів серед науково-педагогічних працівників щодо розуміння рейтингової оцінки їх діяльності	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
7.	Підготовка викладачами Університету достовірних даних щодо їх діяльності протягом навчального року	Червень 2023 року	Керівники структурних підрозділів
8.	Визначення кращих науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, кафедр, інститутів/факультетів та їх керівників за показниками рейтингу	Вересень 2023 року	Комісія з перевірки показників

8.7. План роботи відділу кадрів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація роботи відділу щодо забезпечення університету працівниками професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного персоналу, адміністративно-управлінського та господарського персоналу	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В.
2.	Своєчасне оформлення приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників університету відповідно до вимог чинного законодавства України	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В. Берест О.М. Афоніна І.А.
3.	Здійснення роботи, пов'язаної з заповненням, веденням, обліком і зберіганням трудових книжок працівників університету відповідно до вимог Інструкцій про порядок ведення трудових книжок працівників	Постійно протягом року	Берест О.М.
4.	Внесення до трудових книжок відомостей про заохочення та нагородження працівників	Постійно протягом року	Лавренко О.В., Різницька Т.І.
5.	Ведення журналів обліку руху трудових книжок та обліку особових справ працівників університету, журналу реєстрації контрактів та додаткових угод до них, укладених з науково-педагогічними працівниками	Постійно протягом року	Берест О.М.
6.	Підготовка наказів з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В. Афоніна І.А.
7.	Аналіз кадрової роботи в університеті, розробка пропозицій щодо її покращення	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В. працівники відділу
8.	Підготовка необхідних матеріалів для формування та розгляду конкурсною комісією	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В. Берест О.М. Афоніна І.А.
9.	Контроль за своєчасним оформленням контрактів науково-педагогічних працівників університету, обраних на посади за конкурсом	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В., Берест О.М.

10.	Засвідчення копій трудових книжок, дипломів та інших документів з особових справ працівників університету	Постійно протягом року	Афоніна І.А. Берест О.М. Різницька Т.І. Лавренко О.В.
11.	Підготовка довідок з місця роботи штатних працівників та працівників, що працюють за сумісництвом	Постійно протягом року	Афоніна І.А. Кондратенко В.І.
12.	Ведення обліку докторів, кандидатів наук, професорів, доцентів, які працюють в університеті	Постійно протягом року	Афоніна І.А. Берест О.М.
13.	Підготовка документів та довідок, необхідних для призначення пенсій працівників університету, а також надання їх до Управління пенсійного фонду України у м.Сумах	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В., Кондратенко В.І., Афоніна І.А., Берест О.М.,
14.	Сканування трудових книжок працівників університету для подання їх до Пенсійного фонду України	Постійно протягом року	Берест О.М., Лавренко О.В., Різницька Т.І.
15.	Ведення персонального і статистичного обліку всіх категорій працюючих і студентів університету за встановленими формами	Постійно протягом року	Афоніна І.А. Берест О.М. Фастова І.А.
16.	Складання та погодження графіків щорічних відпусток працівників структурних підрозділів університету	До 27.12.2022 р.	Пустовіт Л.В. Кондратенко В.І.
17.	Контроль за наданням і оформленням щорічних та додаткових відпусток працівникам університету	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В. Кондратенко В.І.
18.	Підготовка наказів щодо руху особового складу працівників університету, наказів про відпустки, наказів про заохочення (нагородження) працівників	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В., Берест О.М., Афоніна І.А., Кондратенко В.І., Лавренко О.В., Різницька Т.І.
19.	Ознайомлення з наказами працівників університету	Постійно протягом року	Афоніна І.А., Берест О.М., Кондратенко В.І., Лавренко О.В., Різницька Т.І.
20.	Контроль за якісною та своєчасною підготовкою наказів щодо особового складу студентів (зарахування, переведення, відрахування, поновлення, допуск до екзаменів) та їх реєстрація	Постійно протягом року	Фастова І.А.
21.	Ведення особових справ студентів та своєчасне внесення всіх змін до них відповідно до вимог ведення особових справ студентів	Постійно протягом року	Фастова І.А.
22.	Підготовка особових справ студентів, переведених до інших вузів та своєчасна їх пересилка за призначенням	Постійно протягом року	Фастова І.А.
23.	Підготовка особових справ студентів, які відраховані до закінчення вузу	Постійно протягом року	Фастова І.А.

24.	Видача студентам документів з особових справ, у яких закінчився термін зберігання та за необхідністю. Підготовка документів та засвідчення копій документів, які видаються з особових справ студентів	Постійно протягом року	Фастова І.А.
25.	Формування особових справ студентів, які закінчили університет, складання описів справ для передачі їх до архіву університету та подальшого зберігання у Державному архіві Сумської області	Листопад 2022 р.	Фастова І.А.
26.	Приймання особових справ абітурієнтів – студентів першокурсників від приймальної комісії університету	Серпень 2022 р	Фастова І.А.
27.	Перевірка та оформлення документів для представлення до нагородження державними та відомчими відзнаками до відповідних установ (Міністерство освіти і науки, Департамент освіти і науки, Обласна рада, Міська рада, Обласна державна адміністрація, Національна Академія педнаук)	Постійно протягом року	Пустовіт Л.В., Різницька Т.І., Лавренко О.В.
28.	Організація роботи з обліку військовозобов'язаних працівників та студентів університету за правилами і формами установлені Міністерством оборони і Кабінетом Міністрів України. Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про виконання вимог Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу” і других документів стосовно військового обліку та бронювання.	Постійно протягом року	Рибалко О.В.
29.	Ведення документації з обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників та студентів університету, внесення необхідних змін до особових карток військовозобов'язаних працівників (підготовка довідок про навчання студентів в університеті, витяги з наказів про відрахування, переведення або надання академічної відпустки студентам) та своєчасне надання змін до військових комісаріатів.	Постійно протягом року	Рибалко О.В.
30.	Своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу. Подання необхідного пакету документів до Сумського міського військового комісаріату.	Постійно протягом року	Рибалко О.В.

31.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних працівників університету про їх виклик до військових комісаріатів. У разі отримання розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик на призовні ділянки для їх приписки до призовної ділянки, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних видати наказ про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до їх відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом військового комісаріату у визначені ним строки (ст.47 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року, №921).	Постійно протягом року	Рибалко О.В.
32.	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів та приналежності їх до військового обліку. При виявленні осіб, які не мають військово-облікових документів або не перебувають на військовому обліку направляти їх до військових комісаріатів за місцем реєстрації для отримання таких документів або постановки на облік	Постійно протягом року	Рибалко О.В.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Українська мова є визначальним чинником і головною ознакою ідентичності української нації, невід'ємним складником національної безпеки України.

На виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (2019), на підтримку і зміцнення державного статусу української мови, вироблення дієвих механізмів її захисту та утвердження в Університеті заплановано наукові, навчальні, просвітницькі, міжнародні та всеукраїнські заходи.

Заходи спрямовані на:

- обов'язкове використання української мови учасниками освітнього процесу під час виконання своїх службових обов'язків, недопущення її дискримінації;
- покращення якості викладання української мови в Університеті;
- відкриття, функціонування мережі курсів (онлайн-курсів), освітніх клубів з української мови, інфмедійної грамотності для різних категорій осіб;
- підтримку навчання української мови за кордоном, зокрема викладання української мови як іноземної тощо;
- активізацію наукових досліджень з української мови, українського мовознавства, соціолінгвістики, національної специфіки мови мас-медіа та соціальних комунікацій, української жестової мови;
- розвиток національної словникової бази України;

- забезпечення доступу читачів до кращих творів європейської та світової класики українською мовою;
- підвищення обізнаності громадян про порядок застосування норм законодавства про державну мову у відповідних сферах;
- забезпечення реалізації громадянами права на одержання інформації та послуг українською мовою.

Мета запланованих заходів - досягти таких результатів:

- зміцнення комунікативного потенціалу української мови учасників освітнього процесу Університету, в усіх сферах суспільного життя міста Суми і Сумської області; формування і розвитку ключових компетентностей культуромовної особистості вчителя як наставника молоді, мешканця міста, громадянина України; вдосконалення мовної культури й широкого кола користувачів;
- зміцнення позицій української мови в культурно-інформаційному просторі Університету, міста, області, за кордоном;
- зміцнення статусу української мови як мови міжетнічного спілкування та порозуміння.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Робота науково-дослідницької лабораторії «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»</u> • Профорієнтаційний вебінар «Терміносистема наукового дослідження» для студентів закладів фахової перед вищої освіти • Онлайн-школа для майбутніх докторів філософії «Термінологічна культура фахівця» • Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Академічна культура дослідника в освітньому просторі: європейський та національний досвід» 	<p>Протягом року</p> <p>Травень 2023 року</p>	<p>Семенов О.М.</p> <p>Семенов О.М.</p> <p>Члени науково-дослідної лабораторії «Академічна культура дослідника»</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Функціонування ресурсного центру професійного розвитку вчителя української мови і літератури та освітньо-дослідницького центру «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬський кампус» • Усеукраїнська науково-практична конференція «Інновації в освіті і педагогічна майстерність учителя-словесника» 	<p>Протягом року</p> <p>Жовтень 2022 року</p>	<p>Семенов О.М. Громова Н.В. Ячменик М.М.</p> <p>Освітньо-дослідницький центр «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬський кампус»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Культуромовна особистість фахівця у XXI ст.» • Круглий стіл «Мова і культура» 	<p>Грудень 2022 року</p> <p>Лютий 2023 року</p>	<p>Український мовно-інформаційний фонд НАН України;</p> <p>ЗВО згідно з угодами про науково-методичну співпрацю</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація та проведення науково-методичного семінару кафедри української мови і літератури за колективною темою “Текст у дослідницьких парадигмах” 	Протягом року	<p>Кириленко Н.І. Герман В.В. Семеног О.М. Рудь О.М. Кумеда О.П. Громова Н.В.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Гостьова лекція у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка «Книга і читач крізь призму рецептивної естетики» 	Вересень 2022 року	Горболіс Л.М.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Робота науково-дослідницької лабораторії літературного краєзнавства</u> • Науково-практична конференція «Шляхами легенд» • Обласний круглий стіл «Літературне краєзнавство як засіб патріотичного виховання учнів та студентів» • Круглий стіл «Формування етнокультурної компетенції під час вивчення фольклору» 	<p>Протягом року</p> <p>Жовтень 2022 року</p> <p>Протягом року</p>	Кириленко Н.І.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення заходів із нагоди Дня української мови та писемності: <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнський диктант національної єдності - Міжуніверситетський флешмоб «Українська – невід’ємна складова національної безпеки» - Семінар-практикум «Сучасні словникові системи у роботі вчителя-словесника» - Обласний етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика - Конкурс есе «Мова – наш фронт Перемоги» 	Листопад 2022 року	<p>Освітньо-дослідницький центр «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬСЬКИЙ кампус»</p> <p>Український мовно-інформаційний фонд НАН України</p> <p>Загальноукраїнський центр словникарства</p> <p>Семеног О.М. Рудь О.М. Громова Н.В. Герман В.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Збірник студентських творчих робіт «Дякую Тобі, мій захиснику» - Лекція в Сумській міській центральній бібліотеці імені Т.Г. Шевченка 		<p>Кириленко Н.І. Кумеда О.П. Ячменик М.М.</p> <p>Горболіс Л.М.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародна наукова інтернет-конференція для молодих учених і студентів «Філологія, лінгводидактика, професійна комунікація в науковому дискурсі» 	Листопад 2022 року	<p>Кириленко Н.І. Герман В.В., Громова Н.В., Горболіс Л.М., Семенов О.М., Рудь О.М., Кумеда О.П., Ячменик М.М.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Обласний науково-практичний семінар для молодих учених і студентів «Актуальні питання філології та методології» 	Листопад 2022 року	<p>Кириленко Н.І. Герман В.В.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> • До річниці університету конкурс серед студентів «Мій університет, мій факультет – моя гордість» 	Грудень 2022 року	<p>Громова Н.В. Ячменик М.М. Семенов О.М.</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Заходи до Міжнародного дня рідної мови: «Словникова майстерня» - Міжнародний вебінар «Рідномовна і багатомовна освіта у контексті сталого розвитку суспільства» - Робота мовно-літературної цифрової лабораторії у мережі Тік-Ток - Гостьові вебінари-зустрічі між стейкхолдерами учитель-практикант-учень «Рідна мова – мати, а чужа – мачуха» 	Лютий 2023 року	<p>Освітньо-дослідницький центр «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬСЬКИЙ кампус»</p> <p>Український мовно-інформаційний фонд НАН України Семенов О.М. Кафедра ЮНЕСКО Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України)</p> <p>Лабораторія інфомедійної грамотності</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Обласний круглий стіл «Інфомедійна грамотність на уроках із літературного краєзнавства» 	Лютий 2023 року	<p>Кириленко Н.І.</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Регіональні Шевченківські читання 	Березень 2023 року	<p>Кириленко Н.І.</p>
13.	<p>Робота гуртків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Академічна культура дослідника - Фольклорні традиції Сумщини - Особливості поетичної мови ХХІ століття 		<p>Семенов О.М. Кириленко Н.І. Рудь О.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Дослідження зв'язків діалектної та літературної мови - Мова текстів словесно-художньої творчості - Інтерференційні зони в сучасній українській мові - Національна самобутність української літератури - Інноваційні підходи до навчання української мови в ЗЗСО 	Протягом року	<p>Кумеда О. П.</p> <p>Герман В.В.</p> <p>Громова Н.В.</p> <p>Горболіс Л.М.</p> <p>Ячменик М.М.</p>
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації «Культура наукової української мови», «Академічна культура дослідника» 	Упродовж року	Семенов О.М.
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Гостьові лекції «Українська мова на карті мови світу: історія та сьогодення» 	Лютий 2023 року	Кумеда О.П
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у Міжнародній 33 сесії Наукового товариства імені Тараса Шевченка 	Березень 2023 року	<p>Кириленко Н.І.</p> <p>Герман В.В.</p> <p>Семенов О.М.</p> <p>Рудь О.М.</p> <p>Кумеда О. П.</p> <p>Громова Н.В.</p> <p>Герман В.В.</p> <p>Ячменик М.М.</p>
17.	<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародна науково-теоретична конференція «Актуальні питання сучасної лінгвістики» 	Березень 2023 року	<p>Український мовно-інформаційний фонд НАН України</p> <p>Семенов О.М.,</p> <p>Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури</p>
18.	<ul style="list-style-type: none"> • Літературно- краєзнавчий захід, присвячений сучасній поезії Сумщини: «Ми - Суми» • Літературний вечір, присвячений пам'яті А. Гризуна «Душі тремтливої звучання» • Флешмоб до Всесвітнього дня вишиванки • Інтерактивна лекція-презентація, приурочена до Всесвітнього дня вишиванки «Вишиванка – духовна броня українців. Україна – броня світу» 	Квітень – травень 2023 року	<p>Кириленко Н.І.</p> <p>Лабораторія літературного краєзнавства</p> <p>Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури</p>

19.	<ul style="list-style-type: none"> Проведення семінару «Ділова українська мова» за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування області у Сумському регіональному центрі підвищення кваліфікації Сумської обласної державної адміністрації 	Упродовж року	Рудь О.М.
20.	<ul style="list-style-type: none"> Навчання української мови і літератури в контексті пріоритетних компетентностей НУШ 	Упродовж року	Семенов О.М. Громова Н.В. Ячменик М.М.
21.	<ul style="list-style-type: none"> Майстер-клас для слухачів МАН «Презентація науково-дослідницької роботи» 	Упродовж року	Герман В.В. Кириленко Н.І.

X. ДИРЕКТИВИ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СПІВРОБІТНИЦТВА

10.1. Навчання іноземних громадян, пріоритети рекрутерської роботи, інформаційно-рекламна діяльність

10.2. Встановлення партнерських зв'язків з міжнародними інституціями та освітніми установами за кордоном

10.3. Міжнародні освітні проекти і програми, стажування, мобільність викладачів, студентів та співробітників університету

10.4. Інтернаціоналізація освітньої діяльності університету, консалтингова діяльність, візити закордонних гостей

У практичній реалізації процесу інтернаціоналізації вищої освіти провідна роль належить не тільки державам, які виробляють відповідні національні стратегії інтернаціоналізації вищої освіти. Важлива роль у реальному впровадженні міжнародного співробітництва належить Університетам, які активно розробляють університетські стратегії інтернаціоналізації своєї діяльності, впровадження яких забезпечує доступ до глобальних джерел передових знань, продукування міжкультурних вмінь та навичок, зміцнення стану та рейтингу вищого навчального закладу, у тому числі через розвиток ефективного партнерства.

10.1. Навчання іноземних громадян, пріоритети рекрутерської роботи, інформаційно-рекламна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Зарахування іноземних громадян на навчання за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) до СумДПУ імені А.С. Макаренка, програми підготовчих курсів та академічної мобільності; моніторинг навчальної діяльності слухачів підготовчих курсів, курсів з вивчення державної мови тощо	Протягом року	Відбіркова комісія відділу міжнародних зв'язків, приймальна комісія університету, навчальний відділ
2.	Контроль за оформленням особових справ іноземних студентів (слухачів), контрактів з іноземцями, оформлення документації щодо організації легального перебування іноземних громадян на території України протягом періоду навчання в університеті	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
3.	Здійснення взаємодії з державними органами, компаніями з посередницької діяльності і приватними особами з питань, що стосуються прибуття, перебування і навчання іноземців та осіб без громадянства; пошук іноземних партнерів та фірм для посередницької діяльності з питань набору на навчання іноземних громадян	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
4.	Організаційно-методичне забезпечення проведення процедур нострифікації та легалізації освітніх документів іноземців та осіб без громадянства	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
5.	Організаційне забезпечення поселення та реєстрації місця проживання іноземців та осіб без громадянства; організаційна підтримка дозвілля іноземців та осіб без громадянства	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, директор студмістечка, відділ соціальної та культурно-масової роботи
6.	Виготовлення рекламної продукції для абітурієнтів-іноземців; проведення інформаційно-рекламної діяльності з метою популяризації університету за кордоном та залучення іноземних громадян до вступу у СумДПУ імені А.С. Макаренка	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, редакційно-видавничий відділ, НН ІКМ, відділ Веб-технологій
7.	Висвітлення діяльності відділу міжнародних зв'язків у соціальних мережах та на офіційному сайті університету; мережі Фейсбук у групах «International relations department» та «INTERSTUDSSPU» тощо	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ Веб-технологій
8.	Створення та підтримка робочих контактів із міськими, регіональними, всеукраїнськими, зарубіжними ЗМІ	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ соціальної та культурно-масової роботи

9.	Здійснення поздоровлень та розсилка святкових привітань	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, загальний відділ
10.	Участь у роботі форумів, симпозіумів, нарад, консультацій щодо популяризації освіти у СумДПУ імені А.С. Макаренка	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків
11.	Активна участь Університету та його підрозділів у міжнародних науково-освітніх ярмарках, виставках та інших заходах з метою використання їх для популяризації Університету, його здобутків та потенціалу.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
12.	Створення та періодичне оновлення привабливого для потенційних партнерів інформаційно-рекламного пакету українською і англійською мовами (у друкованому та цифровому форматах) про Університет з висвітленням його можливостей у навчальній та науково-дослідній сферах; активне використання пакету у рекламних та інформаційних цілях.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ соціальної та культурно-масової роботи, відділ Веб-технологій
13.	Проведення на систематичній основі зарубіжних конференцій, семінарів, виставок за тематикою «СумДПУ імені А.С. Макаренка запрошує на навчання».	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, Приймальна комісія університету
14.	Створення консультативно-інформаційних центрів Університету у іноземних державах з залученням до роботи у них випускників-іноземців різних років навчання.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, рекрутери, асоціація випускників Університету
15.	Здійснення інноваційних заходів з метою поширення в інформаційному просторі іноземних країн відомостей щодо переваг отримання вищої освіти в Університеті.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
16.	Розвиток системи перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів різних країн світу.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ, відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг
17.	Забезпечення визнання Університетом освітніх документів іноземних держав.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, ДП «Інформаційно-іміджевий центр»
18.	Розвиток співробітництва з суб'єктами господарювання (резиденти та/або нерезиденти), що здійснюють набір іноземців та осіб без громадянства на навчання до Університету у дистанційному форматі.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, рекрутери університету, стекхолдери
19.	Створення навчально-наукових центрів Університету та/або філіалів за кордоном.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети та інститути, структурні підрозділи університету

10.2. Встановлення партнерських зв'язків з міжнародними інституціями та освітніми установами за кордоном

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розробка та провадження стратегії міжнародної діяльності університету, його інтеграція у світову освітню й наукову систему	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
2.	Моніторинг стратегії міжнародної діяльності, розширення й поглиблення міжнародних зв'язків, сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері освіти та науки	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
3.	Організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів, контрактів Міністерства освіти і науки України, що стосуються СумДПУ імені А.С.Макаренка	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи Університету
4.	Співробітництво з Міністерством освіти і науки України, участь у заходах МОН, моніторинг започаткованих та перспективних проєктів і програм міжнародної освіти, що реалізуються в Україні та за кордоном, аналіз умов і можливостей участі в них університету та його структурних підрозділів	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
5.	Налагодження зв'язків із українськими посольствами за кордоном та посольствами зарубіжних країн в Україні, консульськими відділами тощо	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
6.	Співробітництво університету з агентствами, центрами та організаціями м. Суми, м. Харків, м. Київ та ін., що координують програми навчання та стажування студентів та викладачів за кордоном	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
7.	Укладення міжнародних договорів зі спорідненими закладами вищої освіти Європейських та Азійських країн, закладами освіти країн близького зарубіжжя, оновлення діючих угод із закордонними освітніми інституціями	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
8.	Запрошення іноземних лекторів, вчених та фахівців з метою проведення спецкурсів та науково-практичних семінарів для студентів і викладачів СумДПУ імені А.С.Макаренка, залучення до здійснення освітньої діяльності волонтерів Центру Європейських ініціатив	Протягом року	Проректори, відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, зав. кафедр, організаційно-методичний відділ
9.	Організаційна допомога у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів,		Проректори, відділ міжнародних зв'язків,

	круглих столів за участю представників іноземних закладів освіти та міжнародних організацій	Протягом року	декани/директори, зав. кафедр, організаційно-методичний відділ
10.	Регулярне забезпечення доступних електронних джерел інформації про Європейський Союз та міжнародні заходи; постійне оновлення в СумДПУ імені А.С. Макаренка бази даних про міжнародні програми обміну та грантові пропозиції від міжнародних фондів та організацій	Протягом року	Проректори, відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, зав. кафедр, організаційно-методичний відділ, інформаційно-обчислювальний центр, сектор підтримки веб-сайту університету
12.	Співпраці з провідними закладами освіти близького і далекого зарубіжжя: 1) Великотирнівський університет імені Святих Кирила і Мефодія (м. Велико Тирново, Республіка Болгарія); 2) Казахським національним педагогічним університетом імені Абая (м. Алма-Ата, Казахстан) 3) Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохова (Республіка Польща); 4) Академія Музична імені Кароля Шимановського (м. Катовиці, Республіка Польща); 5) Поморська академія в Слупську (м. Слупськ, Республіка Польща); 6) Технічно-гуманістичний університет імені Казимира Пуласького в м. Радом (Республіка Польща); 7) Університет імені Яна Кохановського в Кельцях (Республіка Польща); 8) Університет Марії-Кюрі Склодовської в Любліні (Республіка Польща); 9) Вармінсько-Мазурський університет (м. Ольштин, Республіка Польща); 10) Університет міста Ніш (Республіка Сербія); 11) Інститут педагогіки (м. Враньє, Республіка Сербія); 12) Загальноосвітні школи імені Аци Сінадінович (м. Лесковац) та імені Светі Сави (м. Владичін Хан, Республіка Сербія); 13) Північний національний університет м. Інчуань (Китайська Народна Республіка); 14) Цюнтайський педагогічний інститут (Китайська Народна Республіка); 15) Ланчжоуський університет (Китайська Народна Республіка).	Протягом року	Ректорат, декани/директори, зав. кафедр, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ

	<p>21) Таджикиський державний педагогічний університет імені Садріддіна Айни (Таджикистан);</p> <p>16) Інститут психології Люблінського католицького університету Іоанна Павла II (Республіка Польща);</p> <p>17) Варненський вільний університет «чорноризець Храбра» (Республіка Болгарія);</p> <p>18) Університет Святих Кирила та Мефодія в Трнаві (Словаччина);</p> <p>19) Дангарінський державний університет (Таджикистан);</p> <p>20) Університет м. Лодзь та компанія E-SCIENCE SPACE (Республіка Польща);</p> <p>21) Батумський державний університет імені Шота Руставелі (Республіки Грузія);</p> <p>22) Узбецький національний університет імені Мірзо Улугбека (Республіки Узбекистан);</p> <p>23) Хубейський університет наук і технологій (Китайська народна Республіка);</p> <p>24) Суньшанський професійний коледж Шаолінського ушу (Китайська народна Республіка);</p> <p>25) Педагогічний університет Цзянці (Китайська народна Республіка) тощо.</p>		
--	---	--	--

10.3. Міжнародні освітні проекти і програми, стажування, мобільність викладачів, студентів та співробітників університету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підвищення міжнародної академічної мобільності студентів, викладачів та співробітників університету до європейського рівня шляхом пошуку на системній основі міжнародних програм мобільності, які надають фінансову підтримку учасникам, та інших міжнародних грантових програм і проектів освітнього спрямування, у т.ч. із залученням коштів грантів на розвиток навчальної інфраструктури	Протягом року	Перший проректор, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ, факультети та інститути
2.	Сприяння та організація короткострокових поїздок студентів університету до зарубіжних закладів освіти з метою участі у конференціях, науково-практичних семінарах та роботи над проектами	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
3.	Участь викладачів університету в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету

4.	Презентації програм мовного стажування та навчання в Австрії, Англії, Німеччині, США, Франції за програмами Work & Travel, Camp America, Au-Pair, Animation; презентації стипендійних програм Fulbright, UGRAD, DAAD та ін.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
5.	Організаційно-інституційна підтримка грантових програм Еразмус+, Горизонт 2020, USAID, British Council, TEMPUS, Visegrad Fund та ін.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
6.	Організаційно-методичне забезпечення програм академічної мобільності «2+1», «2+2», «3+1» студентів з КНР та Польщі	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, завідувачі кафедр
7.	Допомога кафедрам у розробці проектних пропозицій для участі в конкурсах програм транскордонного співробітництва, що фінансуються Сумською обласною державною адміністрацією	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
8.	Інформування професорсько-викладацького складу університету про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
9.	Вивчення досвіду фандрайзингу та пошук оптимальних шляхів для ефективного розвитку фандрайзингової діяльності	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
10.	Запровадження системи підготовки бакалаврів та магістрів за програмами розробленими спільно із закордонними партнерськими навчальними закладами.	Протягом року	Ректорат, факультети та інститути, відділ міжнародних зв'язків,
11.	Налагодження систематичної роботи з інформування студентів та викладачів про можливу участь у міжнародних освітніх та наукових програмах і проектах. Залучення до наукового пошуку докторантів, аспірантів та студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ

10.4. Інтернаціоналізація освітньої діяльності університету, консалтингова діяльність, візити закордонних гостей

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розвиток співпраці з провідними міжнародними організаціями, а також з галузевими міжнародними організаціями за напрямками	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ

	навчального та наукового процесу університету з метою досягнення найвищих світових стандартів в освіті та науці.		
2.	Розвиток багатосторонніх взаємовідносин у межах міжнародних асоціацій та двосторонніх угод з провідними університетами світу.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
3.	Сприяння присутності університету у національних та міжнародних рейтингах університетів, забезпечення високих показників за напрямками оцінки, що включають різні аспекти міжнародної освітньої співпраці.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
4.	Підвищення якості міжнародних послуг та академічної мобільності викладачів та студентів СДПУ імені А.С. Макаренка шляхом розширення участі у реалізації міжнародних проєктів та програм ЄС, Канади, США, КНР та інших країн. Забезпечення можливості навчання, стажування, обміну студентами, аспірантами та викладачами за кордоном.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ, факультети та інститути
5.	Ефективне використання комунікаційних та інформативних можливостей мережі Інтернет для доведення відомостей про Університет до міжнародних академічних і науково-дослідницьких кіл.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ, відділ Веб-технологій
6.	Вдосконалення та розширення інформативних ресурсів Інтернет-сайту Університету, зокрема його англійської версії, як потужного комунікаційного засобу інтегрування у міжнародний науковий та освітній простір та встановлення продуктивних відносин з закордонними суб'єктами.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, завідувачі кафедр, відділ Веб-технологій
7.	Підвищення спроможності науково-педагогічних кадрів Університету до участі у англійському проєкті викладання, в першу чергу для студентів-іноземців. Забезпечення ефективного функціонування програм англійського вдосконалення викладачів.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг
8.	Запрошення провідних науково-педагогічних працівників університетів та закладів освіти для проведення гостьових лекцій в університеті	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети та інститути

9.	Залучення представників дипломатичних установ, громадських організацій, консалтингових компаній тощо до організації і впровадження новітніх технологій навчання я виховання в Університеті.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
----	---	---------------	---

XI. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. WEB-сайт університету

11.2. Розвиток освітньої та матеріально-технічної бази

11.3. Автоматизація управління діяльністю університету

11.4. Локальна комп'ютерна мережа, серверне обладнання

11.5. Інтернет-мережа

Інформатизація освіти в Університеті є головним напрямом її модернізації, доступності, відкритості, що спонукає до надання якісних освітніх послуг. Для сучасного Університету інформатизація – це органічна частина усіх напрямків діяльності, адже основним завданням сучасного університету є підвищення якості освітніх послуг, забезпечення їх відповідності національним, європейським і міжнародним фаховим стандартам, активізація діяльності в міжнародному та європейському освітньому просторі.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
11.1. WEB-сайт університету			
1.	Інформаційне наповнення веб-сайтів Університету контентом, який подається інститутами, факультетами та структурними підрозділами	Протягом року	Герман Є.В. Іваній В.І.
2.	Консультавання співробітників Університету з питань функціонування та інформаційного наповнення веб-сайтів	Протягом року	Івченко В.О. Герман Є.В. Іваній В.І.
3.	Оновлення програмного забезпечення веб-сайтів Університету та його компонентів	Щомісяця	Івченко В.О.
4.	Оновлення програмного забезпечення веб-серверу та його компонентів	Протягом року	Івченко В.О.
5.	Рішення задач по просуванню сайтів і SEO оптимізації в пошукових системах	Протягом року	Івченко В.О. Герман Є.В.
6.	Рішення задач по просуванню сайтів і SEO оптимізації в пошукових системах	Протягом року	Івченко В.О. Панченко Б.М.
7.	Розширення та вдосконалення веб-системи університету	Протягом року	Івченко В.О. Герман Є.В.
8.	Надання поштових скриньок підрозділам та співробітникам університету на офіційному домені @sspu.edu.ua	Згідно заявок	Івченко В.О.

11.2. Розвиток освітньої та матеріально-технічної бази

11.2.1	Аналіз наявної в університеті комп'ютерної та офісної техніки, мультимедійного обладнання та обладнання для локальної комп'ютерної мережі	Постійно	Сидоренко О.П.
11.2.2	Складання заявок на комп'ютерну техніку та обладнання, комплектуючі і видаткові матеріали	1.01.2023 – 01.02.2023	Сидоренко О.П.
11.2.3	Отримання нової комп'ютерної техніки та обладнання. Підготовка їх для подальшої експлуатації на робочих місцях користувачів	Протягом року	Сидоренко О.П., Колошук І.О., Нечвоглод І.В., Камінський О.М.
11.2.4	Встановлення мультимедійних систем в навчальних аудиторіях	Згідно заявок	Колошук І.О., Нечвоглод І.В.
11.2.5	Технічне обслуговування комп'ютерної та офісної техніки	Постійно	Колошук І.О., Нечвоглод І.В., Камінський О.М.
11.2.6	Технічне обслуговування цифрової автоматичної телефонної станції та телефонізація підрозділів університету	Постійно	Берест С.Г.

11.3. Автоматизація управління діяльності університету

11.3.1	Обслуговування пакету програм «Деканат» розробки ПП "Політек-СОФТ", що використовується для автоматизації планування та обліку навчального процесу в Університеті	Постійно	Колошук І.О., Нечвоглод І.В., Камінський О.М.
11.3.2	Обслуговування програмного комплексу UA-Бюджет, що використовується для автоматизації бухгалтерського та фінансового обліку в Університеті	Постійно	Колошук І.О., Нечвоглод І.В., Камінський О.М.
11.3.3	Обслуговування програмного комплексу		
11.3.4	Обслуговування Автоматизованої інформаційно-бібліотечної система "УФД/Бібліотека", що використовується для комплексної автоматизації діяльності бібліотеки в Університеті	Постійно	По договору ЦПХ Кушнірьов О.С.
11.3.5	Обслуговування програмного комплексу, що використовується для автоматизації діяльності відділу кадрів	Постійно	Колошук І.О., Нечвоглод І.В., Камінський О.М.
11.3.6	Обслуговування програмного комплексу М.Е.Дос, що використовується для бухгалтерської звітності та обміну електронними документами з державними органами	Постійно	Колошук І.О., Нечвоглод І.В., Камінський О.М.
11.3.7	Супровід користувачів під час проведення онлайн заходів з використанням платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype та ін.	Згідно заявок	Камінський О.М.

11.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання

11.4.1	Прокладання локальної комп'ютерної мережі в кабінети університету	Згідно заявок	Колошук І.О., Нечвоглод І.В.,
11.4.2	Технічне обслуговування локальної комп'ютерної мережі та мережевого обладнання	Постійно	Колошук І.О., Нечвоглод І.В., По договору ЦПХ Борисенко А.В.

11.4.3	Захист інформації в інформаційних мережах університету	Постійно	Колощук І.О., Нечвоглод І.В., По договору ЦПХ Борисенко А.В.
11.4.4	Встановлення на сервери університету операційні системи і необхідне програмне забезпечення. Конфігурування апаратного і програмного забезпечення серверів.	Постійно	По договору ЦПХ Борисенко А.В.
11.4.5	Технічне обслуговування та адміністрування серверів університету: Інтернет-серверу, серверу «Бухгалтерія», серверу «Деканат»	Постійно	По договору ЦПХ Борисенко А.В.
11.4.6	Технічне обслуговування та адміністрування серверу «Бібліотека»	Постійно	По договору ЦПХ Кушнірьов О.С.

11.5. Інтернет мережа

11.5.1	Забезпечення доступом до Інтернет підрозділам університету	Постійно	Колощук І.О., Нечвоглод І.В., По договору ЦПХ Борисенко А.В.
11.5.2	Моніторинг доступу до мережі Інтернет та контроль за ефективністю її використання	Постійно	По договору ЦПХ Борисенко А.В.
11.5.3	Забезпечення бездротовим доступом до мережі Інтернет в приміщеннях університету по технології Wi-Fi	Постійно	Колощук І.О., Нечвоглод І.В., По договору ЦПХ Борисенко А.В.
11.5.4	Листування електронною поштою, зокрема з Міністерством освіти і науки України, Управліннями освіти, іншими організаціями	Постійно	Мартинова Н.М.

ХІІ. РОБОТА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

12.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового

та освітнього процесів університету

12.2. Інформаційне забезпечення освітнього процесу

12.3. Робота з питань обслуговування користувачів

12.4. Наукова та організаційно-методична робота бібліотеки

В контексті Стратегії розвитку Наукової бібліотеки Університету основний вектор її діяльності спрямований на інформаційну підтримку освіти та досліджень. Ця діяльність сприяє інтегруванню Університету у світовий науково-освітній простір і охоплює питання популяризації наукового доробку, реалізації політики відкритого доступу, навчання та консультування дослідників щодо підвищення наукової активності, культури академічної доброчесності та запобігання плагіату.

12.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів університету

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування фонду бібліотеки відповідно до тематики і складу завдань, що сприяють розвитку наукової, навчальної діяльності та стимулюють інноваційні зміни якості функціонування університету, документами на різних видах носіїв	Постійно	Наукова бібліотека
2.	Актуалізація бібліотечних фондів на підставі рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України	Постійно	Наукова бібліотека
3.	Моніторинг книгозабезпечення навчальних дисциплін університету відповідно до ліцензійних умов інформаційної забезпеченості освітньої діяльності	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ комплектування
4.	Формування замовлень, затвердження переліку та передплата фахових періодичних видань	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ комплектування
5.	Активна співпраця з благодійними організаціями, видавництвами, установами та приватними особами з метою збільшення ресурсної бази бібліотеки та обміну інформаційною продукцією	Постійно	Наукова бібліотека
6.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до ресурсів світового інформаційного простору: <ul style="list-style-type: none"> • наукометричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection; • ресурсів платформи Science Direct від Elsevier; • повнотекстових публікацій провідного міжнародного видавництва Springer Nature; • платформи Research4Life; • ресурсів тестового доступу; • повнотекстової колекції підручників видавничої компанії ТОВ «ЦУЛ» 	Постійно	Наукова бібліотека
7.	Підтримка фахової комунікації, моніторинг, аналіз та інтеграція результатів досліджень науковців Університету до світового наукового простору шляхом розбудови та активного наповнення інституційного репозитарію	Постійно	Наукова бібліотека
8.	Формування конкурентоспроможних електронних продуктів власної генерації на допомогу освіті, науці, навчально-виховній діяльності:	Постійно	Наукова бібліотека

	<ul style="list-style-type: none"> • електронний каталог; • повнотекстова електронна база даних «Наукові періодичні видання університету»; • повнотекстова база краєзнавчих періодичних матеріалів; • повнотекстова база «Бібліографічні покажчики»; • повнотекстова база «Дисертації, захищені в СумДПУ імені А.С.Макаренка»; • бібліографічної бази «Праці науковців СумДПУ» 		
9.	Створення віртуальних інформаційних ресурсів: <ul style="list-style-type: none"> • віртуальні виставки; • віртуальні бібліографічні огляди; • віртуальні презентації 	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-просвітницької роботи)
10.	Роботи з відбору, вивчення та збереження рідкісного фонду бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
11.	Модернізація структури та змістовного наповнення сайту бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
12.	Розробка матеріалів, змістове наповнення соціальних сторінок та відео хостингу бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> • Facebook; • Instagram; • YouTube 	Постійно	Наукова бібліотека
13.	Розробка, впровадження та змістове наповнення онлайн-проекту «Енциклопедія педагогічної Сумщини»	Постійно	Наукова бібліотека
14.	Розробка, впровадження та змістове наповнення Google-ресурсу «Бібліометрія. Наукометрія»	Постійно	Наукова бібліотека Відділ інформаційних технологій
15.	Надання інформаційних послуг, поширення електронних ресурсів, організація доступу до них та популяризація результатів наукової діяльності за допомогою веб-сайту бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
16.	Аналітико-синтетична обробка нових надходжень бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
17.	Виконання комплексу робіт для забезпечення обліку, активного використання, інвентаризації та збереження бібліотечного фонду	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ зберігання фондів
18.	Переведення фондів бібліотеки на систему класифікації УДК	Постійно	Наукова бібліотека
19.	Роботи з оцифрування документів з метою забезпечення потреб користувачів та збереження бібліотечного фонду	Постійно	Наукова бібліотека

12.2 Інформаційне забезпечення освітнього процесу

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення якісного і оперативного інформаційного супроводу наукового та навчального процесів університету, надання вільного широкого доступу до інформаційних ресурсів	Постійно	Наукова бібліотека
2.	Інформаційне забезпечення напрямків колективних наукових тем кафедр університету	Постійно	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.	Довідково-бібліографічне обслуговування користувачів	Постійно	Наукова бібліотека
4.	Довідково-інформаційна робота з питань краєзнавства. Ведення повнотекстової краєзнавчої бази статей	Постійно	Наукова бібліотека
5.	Укладання інтерактивних списків галузевої бібліографії: <ul style="list-style-type: none"> • «Здійснюємо реформи – змінюємо Україну»; • «Компетентність та компетенція як орієнтація педагога на професіоналізм»; • «Нова українська школа»; • «Навчально-виховний процес у вищій школі»; • «Сумщина на сторінках періодичної преси» 	Щоквартально	Наукова бібліотека
6	Підготовка та укладання «Бюлетенів нових надходжень»	Постійно	Наукова бібліотека
7.	Обслуговування користувачів за допомогою електронного сервісу «Віртуальна довідкова служба» та ведення «Архіву виконаних довідок»	Постійно	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
8.	Організація та проведення групових та масових інформаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> • днів кафедри; • днів інформації; • днів фахівця; • днів науки; • профільних переглядів літератури 	Постійно	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
9.	Обслуговування користувачів в системі ВРІ та ДОК	Постійно	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
10.	Підтримка сервісів для віддалених користувачів: <ul style="list-style-type: none"> • електронна доставка документів; • електронне замовлення літератури; 	Постійно	Наукова бібліотека

	<ul style="list-style-type: none"> • перегляд особистого електронного формуляра; • визначення індексу УДК; • перевірка на плагіат; • управління відібраними при пошуку бібліографічними записами з можливістю друку; • замовлення на комплектування; • замовлення на проведення інформаційних занять та тренінгів 		
11.	Організація вебінарів, практичних семінарів з методики роботи в наукометричних базах даних, питань самоархівування документів. Розміщення анонсів та посилань на матеріали вебінарів на сайті бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
12.	Проведення інформаційних заходів до Міжнародного тижня Відкритого доступу (Open Access)	Жовтень	Наукова бібліотека
13.	Участь в обласних заходах, присвячених Дню науки	Травень	Наукова бібліотека
14.	Формування сучасної інформаційної та академічної культури користувача. Проведення занять та тренінгів: <ul style="list-style-type: none"> • інформаційні ресурси та послуги Наукової бібліотеки; • правила оформлення списку літератури до наукової роботи; • можливості платформи Web of Science для пошуку, аналізу та публікації наукових досліджень; • бібліометричні та аналітичні інструменти Web of Science; • реєстрація авторів та розміщення документів в репозитарії університету; • особливості використання державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація...»; • академічна доброчесність як основа сталого розвитку університету 	Постійно	Наукова бібліотека (за планом заходів з інформаційної культури)
15.	Створення слайд-презентацій: <ul style="list-style-type: none"> • ідентифікатор вченого в наукометричному просторі; • база даних Scopus: принципи роботи, вміст, основні показники; • наука світового масштабу: принципи роботи, вміст, основні показники; • наука світового масштабу: принципи роботи Web of Science 	Протягом року	Наукова бібліотека
16.	Реалізація проєкту «Інформаційна культура користувачів Наукової бібліотеки», розробка он-лайн курсу «Академічна доброчесність»	Протягом року	Наукова бібліотека. Відділ інформаційних технологій

17.	Роботи з оновлення та наповнення контенту сайту бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ інформаційних технологій
18.	Удосконалення якості текстового контенту сайту Наукової бібліотеки, редакція тезауруса ключових слів	Постійно	Наукова бібліотека
19.	Удосконалення якості та різноманіття контенту соціальних медіа та відео хостингів як каналів для промоції діяльності та послуг бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
20.	Здійснення робіт з перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень	Постійно	Наукова бібліотека
21.	Модернізація комп'ютерно-технологічних та автоматизованих бібліотечних програм і процесів; оновлення програмного забезпечення DSpace	Постійно	Наукова бібліотека

12.3. Робота з питань обслуговування користувачів

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація та проведення культурно-просвітницьких заходів, направлених на формування сучасних компетенцій педагога та національно-патріотичне виховання студентства (заходи на формування системи цінностей та почуття національної гідності, до знаменних та пам'ятних дат держави, історичних подій, мовної культури, популяризації читання та просування книги в молодіжному середовищі, популяризації літературної спадщини, формування естетичних смаків та ідеалів у молодіжному соціумі, еколого-моральної просвіти, правової культури, мистецько-культурного виховання)	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-просвітницької роботи)
2.	Організація зустрічей з представниками творчої спільноти Сумщини в рамках бібліотечного арт-проекту «Світ очима мистецтва»	Протягом року	Наукова бібліотека
3.	Цикл заходів до Дня Соборності України «Соборність рідної землі – основа нації й держави»	Січень	Наукова бібліотека
4.	Цикл заходів до Дня увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні «Живе той, хто не живе для себе. Хто для других виборює життя» (В. Симоненко) <ul style="list-style-type: none"> • віртуальна подорож «Національний меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні – Музей революції Гідності»; 	Лютий	Наукова бібліотека

	<ul style="list-style-type: none"> • історичний екскурс «Естафета пам'яті і слави»; • виставки 		
5.	<p>Цикл заходів до Міжнародного дня рідної мови «І там, де звучить рідна мова, живе український народ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискусія «Як вивчити українську мову?»; • віртуальна презентація «Інформаційна листівка «Вдосконалюємо свою українську»; • виставки, огляди 	Лютий	Наукова бібліотека
6.	Організація і проведення заходів «Шевченківські дні»	Березень	Наукова бібліотека
7.	Організація проведення заходів «Макаренківські дні»	Березень	Наукова бібліотека
8.	<p>Організація та проведення тижня молодіжної книги до Всесвітнього дня книги та авторського права BOOK-FEST:</p> <ul style="list-style-type: none"> • промоакція «Час читати. Читайте з нами українською»; • виставки-інсталяції однієї книги «Книга яку чекали!»; • літературний альманах «Український бестселер – це сучасно»; • літературний глобус «Українська діаспора: найяскравіші постаті літературного саду»; • літературний автограф «Я поет і більш нічого...» Олександр Вертіль; • виставки, огляди 	Квітень	Наукова бібліотека
9.	Організація та проведення комплексних заходів до Дня української вишиванки	Травень	Наукова бібліотека
10.	<p>Проведення іміджевих заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • декада відкритих дверей «Третє місце, або нове обличчя Наукової бібліотеки»; • екскурсії для студентів «Бібліотека incognita»; • тренінги «Інформаційно-бібліотечні ресурси для науки та освіти»; • організація бібліотечної фото-зони; • акція «Подаруй бібліотеці книгу»; • книжкові інсталяції та виставки 	Вересень	Наукова бібліотека
11.	Участь в організації та проведенні Сумського Книжкового форуму	Вересень	Наукова бібліотека
12.	<p>Організація та проведення циклу заходів до Дня захисника України «Життя – Україні, честь – собі!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зустріч-діалог «Захисники України: гордість і душа держави»; • бібліографічне дослідження 	Жовтень	Наукова бібліотека

	<p>«Дослідники українського козацтва»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • виставки 		
13.	<p>Організація та проведення тижня української мови «Об'єднує нас мова українська. Із нею ми докрізь одна сім'я»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мовна дискусія «Літературна мова – культивована форма національної мови»; • поетичний челендж «Осінь Богдана Лепкого» (до 150-річчя з дня народження); • книжкові виставки 	Листопад	Наукова бібліотека
14.	<p>Організація та проведення заходів Тиждень пам'яті до Дня жертв голодоморів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • година пам'яті «Скорботна данина пам'яті: Голодомор»; • віртуальна виставка «Стежини скорботи: голодомор в Україні»; • тематична виставка «Голодомор – символ вічної скорботи» 	Листопад	Наукова бібліотека
15.	<p>Тиждень права «Права людини в інформаційному суспільстві»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сторі-тайм (час історії) «Провісник української конституційної держави» (до 350-річчя П. Орлика); • захист прав дитини в Україні (за сторінками Конвенції ООН «Про права дитини»); • виставка «Основні права людини як загально-соціальне явище» 	Грудень	Наукова бібліотека
16.	<p>Цикл заходів до 300-річчя від дня народження Г. Сковороди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • літературна вітальня «Найцікавіша постать історії українського духу. Григорій Сковорода»; • віртуальний лонгрід «Не цураймося свого!» (до 300-річчя від дня народження Г. Сковороди); • літературне інфоліо «Художній спосіб освоєння феномену Григорія Сковороди»; • інформ-колаж «Григорій Сковорода в мистецтві»; • краєзнавча мініатюра «Григорій Сковорода і Слобожанщина»; • тематичні виставки 	Грудень	Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності)
17.	<p>Цикл заходів до 98-ї річниці СумДПУ імені А.С.Макаренка:</p>	Грудень	Наукова бібліотека
18.	<p>Літературно-краєзнавчі гостини (зустрічі з письменниками)</p>	Протягом року	Наукова бібліотека

19.	Участь у презентації літературного проекту Сумської ОДА, Сумської обласної організації НСП України та краєзнавців – «Сумщина. Велика спадщина»	Листопад	Наукова бібліотека
20.	Організація та проведення місячника першокурсника	Вересень	Наукова бібліотека
21.	Здійснення обслуговування користувачів бібліотеки на абонементях шляхом автоматизованої книговидачі	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ обслуговування
22.	Роботи з базою даних «Читач» та програмним модулем (ОПМ) «WEB»	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ обслуговування
23.	Роботи з попередження та ліквідації читацької заборгованості	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ обслуговування
24.	Створення інформаційно-віртуальної продукції на допомогу навчальному процесу	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності)
25.	Розкриття змісту фонду шляхом організації книжкових виставок та бібліографічних оглядів	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності)

12.4. Наукова та організаційно-методична робота бібліотеки

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Бібліографування наукового доробку викладачів університету, підготовка і видання бібліографічних покажчиків: <ul style="list-style-type: none"> • біобібліографічний покажчик з серії «Науковці університету» «Іваній Володимир Степанович»; • «Бібліографічний покажчик наукових праць викладачів Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (2020 р.)», вип. 10 	Постійно	Наукова бібліотека, інформаційно-бібліографічний відділ
2.	Наукометричний моніторинг результатів публікаційної діяльності університету, інститутів, факультетів, кафедр, окремих науковців	Щоквартально	Наукова бібліотека
3.	Пропаганда принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності. Здійснення перевірок на плагіат	Постійно	Наукова бібліотека

	кваліфікаційних, наукових робіт працівників та здобувачів вищої освіти, видань, рекомендованих до друку Вченою радою університету та ін. з використанням автоматизованої антиплагіатної інтернет-системи StrikePlagiarism		
4.	Ведення рубрик «Академічна доброчесність», «Академічне письмо», «Організація наукового дослідження», «Бібліометрія» на сайті Наукової бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
5.	Участь в роботі наукових конференцій, семінарів, інших заходів як за тематикою наукової діяльності університету, так і бібліотечної спрямованості	Постійно	Наукова бібліотека
6.	Організація та проведення соціологічного дослідження «Електронний каталог бібліотеки: ефективність використання»	Протягом року	Наукова бібліотека, науково-методичний відділ
7.	Розроблення довготривалого інноваційного проекту «Інформаційна культура користувачів Наукової бібліотеки. Від інформаційної культури до якості освіти»	Протягом року	Наукова бібліотека, науково-методичний відділ
8.	Створення навчально-дослідницької зони для індивідуальної і групової роботи користувачів-науковців всіх рівнів – організація наукового читального залу, коворкінгу	Протягом року	Директор бібліотеки
9.	Підвищення професійної компетенції бібліотечних працівників, покращення кадрового складу: <ul style="list-style-type: none"> • семінар «Надання інформаційних послуг бібліотеки в умовах дистанційного обслуговування»; • круглий стіл «Наукометрія та бібліометрія в бібліотечній діяльності»; • науково-практичний семінар «Місце наукової бібліотеки в сучасній моделі інформаційно-освітнього середовища університету»; • семінар «Академічна доброчесність та взаємодія бібліотеки університету»; • лекційне заняття «Техніка роботи в режимі автоматизованої видачі документів» 	Протягом року	Наукова бібліотека, (за планом підвищення кваліфікації співробітників НБ)
10.	Робота «Школи бібліотечної інноватики»: <ul style="list-style-type: none"> • бібліотечний мобільний сервіс. Бібліотека 4.0; • огляд найновіших змін та доповнень до УДК; 	Протягом року	Наукова бібліотека, науково-методичний відділ

	<ul style="list-style-type: none"> • Google Analytics. Збір даних. Статистика за допомогою сервісу; • інсайт-навчання (день творчої ініціативи) «Комунікативні on-line сервіси бібліотеки» 		
11.	Організація та проведення засідань Методичної ради бібліотеки та Ради при директорі	Щоквартально, щотижнево	Директор бібліотеки, заступник директора
12.	Звітно-планова діяльність бібліотеки	Грудень-січень	Директор бібліотеки
13.	Підготовка матеріалів про стан інформаційного забезпечення освітнього процесу до звіту ректора, засідань ректорату та Вченої ради університету, проходження акредитацій спеціальностей університету	Протягом року	Директор бібліотеки
14.	Надання методичної допомоги бібліотекам закладів вищої освіти Сумського обласного методичного об'єднання	Постійно	Директор бібліотеки, науково-методичний відділ
15.	Організація та проведення онлайн-засідання Сумського обласного методичного об'єднання бібліотек закладів вищої освіти «Трансформація бібліотечно-інформаційного обслуговування в умовах дистанційного сервісу»	Квітень	Директор бібліотеки, науково-методичний відділ
16.	Модернізація комп'ютерно-технологічних й автоматизованих бібліотечних програм і процесів	Постійно	Директор бібліотеки
17.	Налагодження партнерських зв'язків з метою осучаснення та покращення стану комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
18.	Робота зі створення позитивного іміджу бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
19.	Підвищення комфортності, реорганізація та осучаснення бібліотечного простору	Постійно	Директор бібліотеки

ХІІІ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ, СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ

13.1. Соціальний захист та підтримка студентів

13.2. Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля. Рейтинг студентів університету

13.3. Сприяння роботі органів студентського самоврядування

13.4. Робота психологічної служби та соціальний захист студентів університету

13.5. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету в олімпійських та не олімпійських видах спорту

13.6. Виховна та культурно-масова робота

13.6.1. Національно-патріотичне виховання

13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії університету

13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів

13.6.4. Виховна робота в гуртожитках університету

13.1. Соціальний захист та підтримка студентів

№ з/п	Напрямок	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	Соціально – психологічний супровід студентів пільгової категорії	Соціально-педагогічний патронаж студентів пільгової категорії та надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб студентів.	Протягом року	соціальний педагог психологічної служби Маркевич Д.О.,
		Соціально-педагогічний супровід навчально-виховного процесу, соціально-педагогічний патронаж соціально-незахищених категорій дітей.	Протягом року	соціальний педагог психологічної служби Маркевич Д.О.,
		Надання рекомендації студентам, батькам, опікунам та іншим особам з питань соціальної роботи.	Протягом року	соціальний педагог психологічної служби Маркевич Д.О.
		Консультативна соціально-педагогічна допомога студентам, які потребують захисту чи знаходяться у складних життєвих обставинах.	Протягом року	соціальні педагоги психологічної служби Маркевич Д.О., Чередниченко М. Ю.
		Співпраця зі службами у справах сім'ї, дітей та молоді, пенсійними фондами, Департаментом соціального захисту населення та інших підрозділів державних адміністрацій.	Протягом року	соціальний педагог психологічної служби Маркевич Д.О.
2	Психо-профілактика	Семінар–зустріч для студентів пільгової категорії, які зараховані на перший курс	Вересень – жовтень 2022 року	соціальні педагоги психологічної служби, практичні психологи психологічної служби

	Семінар–зустріч для студентів випускників пільгової категорії «Щодо виплати допомоги при працевлаштуванні дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування»	Грудень 2022 року – лютий 2023 року	соціальний педагог психологічної служби Маркевич Д.О.
--	--	-------------------------------------	---

13.2. Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля. Рейтинг студентів університету

1.	Формування рейтингу успішності студентів за участь у навчальній, творчій, спортивній діяльності, громадському житті навчально-наукових інститутів/факультетів	Січень, червень 2023 року	Директори/декани, студентське самоврядування
2.	Допомога першокурсникам у підготовці документів для отримання соціальної стипендії	Січень, червень 2023 року	Куратори груп, соціальний педагог
3.	Створення безпечних умов для провадження освітньої діяльності	Протягом року	Штика Ю.М.
4.	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та організація мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	Постійно	Заступники директорів інститутів/деканів факультетів
5.	Затвердження реєстру стипендіатів, видача наказу	Січень, червень 2023 року	Голова стипендіальної комісії
6.	Відбір кандидатів на призначення іменних стипендій: Президента України, Верховної Ради України, голови Сумської облдержадміністрації	Червень 2022 року	Вчена рада, студентське самоврядування
7.	Участь здобувачів вищої освіти у розробці, перегляді освітніх програм	Постійно	Студентське самоврядування
8.	Організація контролю за виконанням індивідуальних планів здобувачів вищої освіти	Протягом року	Заступники директора/декана з навчальної роботи
9.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	Протягом року	Чемерис Ю.О., Маркевич Д.О.
10.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту	Постійно	Чемерис Ю.О., Маркевич Д.О.
11.	Благодійні акції до Дня Святого Миколая, Різдва, Великодня для студентів соціальних категорій Університету	Грудень 2022 року	Проректор з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи
12.	Призначення матеріальної допомоги та премій здобувачам вищої освіти згідно з отриманими службовими та заявами	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
13.	Консультації та роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Протягом року	Голови стипендіальних комісій навчальних структурних підрозділів

14.	Участь студентів у роботі експертних рад стейкхолдерів	Протягом року	Завідувачі кафедр
15.	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	Протягом року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи

13.3. Сприяння роботі органів студентського самоврядування

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація тісної співпраці студентського самоврядування з керівництвом університету та навчальних структурних підрозділів	Постійно	Ректорат
2.	Організація зустрічей студентського самоврядування з керівництвом університету	Протягом року	Ректорат/ директорати/ деканати
3.	Організація адаптаційних тренінгів для першокурсників	Вересень 2022 року	Куратори академічних груп, студентське самоврядування
4.	Формування культури здоров'я, фізичного виховання: залучення здобувачів освіти до відзначення Всесвітнього дня здоров'я, Дня фізичної культури та спорту, Всесвітнього дня без тютюну, залучення студентів до участі в загальноуніверситетських спортивних секціях, змаганнях	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи
5.	Створення та організація роботи творчих колективів з метою сприяння розвитку здібностей і талантів здобувачів вищої освіти	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи
6.	Формування екологічної культури здобувачів освіти: участь у заходах до Всеукраїнського дня довкілля, Дня Землі, екологічних та природоохоронних акціях і проектах	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи
7.	Звітна конференція Вищої Студентської Ради	Жовтень 2022 року	Студентське самоврядування
8.	Організація виборів органів студентського самоврядування	Жовтень-листопад 2022 року	Заступники директора/декана з виховної роботи
9.	Тренінги для студентських координаторів з різних напрямів роботи студентського самоврядування	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи

10.	Допомога у розробці стендів, декорацій, дизайні сценічних костюмів тощо	За запитом	Директор студентського клубу
11.	Допомога у написанні сценаріїв заходів, які проводять органи студентського самоврядування	За запитом	Відділ соціальної та культурно-масової роботи
12.	Допомога у проведенні заходів, які проводять органи студентського самоврядування	За запитом	Відділ соціальної та культурно-масової роботи
13.	Звукове забезпечення заходів, які проводять органи студентського самоврядування	Протягом року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи
14.	Заходи Вищої Студентської Ради (за окремим планом)	Протягом року	Заступники директорів інститутів/деканів факультетів
15.	Тренінги з організації волонтерських проєктів для студентів	Жовтень-листопад 2021 року	Проректор з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи

13.4. Робота психологічної служби

№	Напрямок	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Психо-діагностична робота	Діагностика рівня адаптивності першокурсників до умов навчання з метою виявлення та усунення негативних компонентів адаптаційного періоду	Жовтень 2022 року	Чередниченко М. Ю.
		Анкетування студентів I курсу з метою оцінки адаптації до проживання у гуртожитку	Жовтень 2022 року	Чередниченко М. Ю.
		Анкетування студентів I курсу на тему «Потреба у психологічній допомозі»	Жовтень 2022 року	Чередниченко М. Ю.
		Діагностика рівня адаптивності першокурсників зі статусом дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування до умов навчання та проживання у гуртожитку з метою виявлення та своєчасної корекції.	Вересень – жовтень 2022 року	Маркевич Д. О., Чередниченко М. Ю.
2.	Консульта-тивна робота	Консультації для батьків студентів, діти яких мають труднощі в адаптації та консультації для студентів, співробітників, батьків з особистих питань	Протягом року	Ратєєва В.О., Руденко В. Г.
		Групові консультації студентів I -V курсів на тему: «Мистецтво спілкування. Вихід із конфліктних ситуацій (конфліктні ситуації та шляхи подолання)»	Протягом року	Руденко В. Г.

		Консультації по «Телефону Довіри» для студентів, батьків, співробітників	Протягом року	Практичні психологи психологічної служби та соціальні педагоги психологічної служби
3.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	Практичні заняття на тему: «Згуртованість колективу»	Жовтень-листопад 2022 року	Руденко В. Г., Чередниченко М. Ю.
		Тренінгові заняття для студентів: «Адаптація першого курсу до умов навчання у ВНЗ»; «Згуртованість колективу»; «Тайм-менеджмент: правильна організація власного часу. Як навчитися планувати своє життя»; «Я і навчання. Правильна мотивація»; «Психологічна підготовка до іспитів»; «Конфліктні ситуації з однолітками та шляхи вирішення»; «Формування правильної поведінки студентської молоді до дорослого життя » Марафон для підтримки і розвитку особистісного ресурсу «Енергія життя»	Протягом року	Руденко В. Г., Ратєєва В. О., Чередниченко М. Ю.
		Кіноклуб «Реальність», «Літературний клуб»: Дослідження ефективного спілкування та раціональної поведінки в конфлікті за допомогою перегляду тематичних робіт, сюжету та рефлексії.	Протягом року	Руденко В. Г., Ратєєва В. О., Чередниченко М. Ю.
4.	Психологічна просвіта	Знайомство з фахівцями та діяльністю психологічної служби для студентів (круглі столи)	Вересень – листопад 2022 року	Практичні психологи та соціальні педагоги психологічної служби
		Семінари для кураторів та заст. директорів і деканів з виховної роботи на тему: «Психологічна готовність студентів до 1 курсу за результатами проведеного анкетування»;	Грудень 2022 року - січень 2023 року	Руденко В. Г. та соціальні педагоги психологічної служби

		Заняття з елементами тренінгу: «Я і мій темперамент»; «Дистанційне навчання: переваги недоліки. Як безпечно організувати навчальний простір в умовах онлайн освіти»	Протягом року	Руденко В. Г., Ратєєва В.О.
		Організація зустрічі студентів- волонтерів з дітьми пільгових категорій «АРТ+» з метою отримання практичних навичок з арт-терапії, естетотерапії	Протягом року	Ратєєва В.О.
		Ворк-шопи, майстер-класи, інтерв'ї, зустрічі зі студентською молоддю, викладачами, співробітниками з метою ознайомлення та практичного опробування методів та напрямків арт-терапії, естетотерапії	Протягом року	Ратєєва В.О.
		Організація спільних заходів на основі попередньо укладених договорів про співпрацю з громадськими організаціями міста та органами місцевого самоврядування: СООТЧХУ, «Самарітяни Сумщини», «Жіночі крила Сумщини», «Клініка, дружня до молоді», Сумський дитячий центр соціально-психологічної реабілітації дітей, Агенція «Промоції «Суми»», Сумська обласна державна адміністрація та інші	Протягом року	Ратєєва В.О., Руденко В. Г.
5.	Психо- профілак- тика	Виховні години з елементами тренінгу для студентів I-II курсу на теми: - «Я за здоровий спосіб життя!», - «Профілактика шкідливих звичок»	Протягом року	Руденко В. Г. Чердиченко М. Ю.
		Заходи до акції «16 днів проти насильства»: - насилля проти жінок; - насилля проти дітей; - профілактика домашнього насилля; - протидії торгівлі людьми.	25 лютого- 10 березня 2023 року	Практичні психологи та соціальні педагоги психологічної служби
		Заходи щодо попередження та профілактики насильницької поведінки та цькуванню (булінгу) із залученням Шкільного Офіцера Поліції.	Протягом року	Руденко В. Г.
		Тематичні акції на території університету	Протягом року	Чердиченко М. Ю.
		Інформаційно-профілактичні заходи на тему: «Життя - найважливіша цінність людини».	Протягом року	Чердиченко М. Ю., Руденко В. Г.

13.5. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів

№	Напрямок роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Змагання з волейболу, присвячені Дню працівника фізичної культури та спорту	Вересень 2022 року, стадіон НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
2.	«Богатирські ігри», «Веселі старти», «Руханка»	Вересень 2022 року, стадіон НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
3.	Кубок директора НН ІФК з настільного тенісу	Жовтень 2022 року, ігровий зал НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
4.	Першість університету з шахів	Жовтень 2022 року	СК «Прометей»
5.	Легкоатлетичний крос пам'яті О. Барабаша	Жовтень 2022 року, стадіон НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
6.	Кубок пам'яті С.П. Кізеєва з футзалу	Листопад 2022 року, ігровий зал НН ІФК	Асоціація футзалу м. Суми., Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
	Кубок ректора з баскетболу	Листопад 2022 року, ігровий зал НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
7.	Різдвяний турнір з футзалу пам'яті В.К. Танькова	Грудень 2022 року, ігровий зал НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
8.	Кубок директора НН ІФК з волейболу серед жіночих(чоловічих) команд	Грудень 2022 року, ігровий зал НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
11.	Чемпіонат НН ІФК з пауерліфтингу	Лютий 2023 року, тренажерний зал	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
12.	Кубок ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка з футзалу серед школярів Сумської області	Березень 2023 року, ігровий зал НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»

13.6
Виховна та культурно-масова робота

13.	Кубок директора НН ІФК з флорболу	Квітень 2023 року, ігровий зал ЦК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
16.	Кубок ректора з бадмінтону	Ігровий зал центрального корпусу, Квітень 2023 року	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
17.	Кубок ректора зі спортивної гімнастики	Квітень-травень 2023 року, гімнастичний зал НН ІФК	Директорат НН ІФК, СК «Прометей»
18.	Товариські зустрічі між командами студентів та викладачів із волейболу, баскетболу, футзалу, флорболу	Протягом року, ігровий зал центрального корпусу	СК «Прометей»
20.	Участь команд з різних видів спорту у змаганнях різного рівня (чемпіонат міста, чемпіонат області, чемпіонат та кубок України, чемпіонати та кубки Світу та Європи, обласній універсіаді, Всеукраїнській універсіаді).	Згідно з календарем	Методичні заходи-тренери з видів спорту, СК «Прометей».
21.	Чемпіонати СумДПУ імені А.С.Макаренка: -- легкоатлетичний крос; -- шахи; -- шашки; -- стрільба із лука; -- футзал; -- волейбол (чол., жін.); -- баскетбол (чол., жін.); -- плавання; -- легка атлетика;	Протягом року, ігровий зал центрального корпусу, стрілецький тир, стадіон, басейн	Заступники деканів факультетів (директорів інститутів), директорат НН ІФК, СК «Прометей»

о-патріотичне виховання

13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії університету

13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів

13.6.4. Виховна робота в гуртожитках

Основними завданнями виховної роботи в Університеті у 2022-2023 навчальному році:

- підготовка національно свідомої інтелігенції, збереження інтелектуального генофонду нації, примноження культурного потенціалу, який забезпечить високу ефективність діяльності майбутніх спеціалістів;
- виховання майбутніх фахівців авторитетними, високоосвіченими, носіями високої загальної політичної, правової, інтелектуальної, соціально-психологічної, естетичної, фізичної культур;

- створення умов для вільного розвитку особистості, її мислення і загальної культури, залучення до різних видів творчої діяльності (науково-дослідної, культурно-просвітницької, суспільно-гуманістичної, фізкультурно-оздоровчої, спортивної, правоохоронної, мистецької тощо);

- формування громадянської, соціальної активності та відповідальності, залучення молоді до участі в процесі державотворення, розвитку суспільних відносин;

- усвідомлення взаємозв'язку індивідуальної свободи з правами людини та її громадянським обов'язком;

- культивування кращих рис української ментальності: працелюбності, прагнення до свободи, гармонії з природою, поваги до жінки, любові до рідної землі, підняття престижу української мови у академічному середовищі і розвиток україномовного освітнього простору: збагачення естетичного досвіду, участь у відродженні та створенні національно-культурних традицій міста, регіону, університету, розширення творчих зв'язків з установами культури, розвиток художніх здібностей;

- створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів;

- пропаганда здорового способу життя, викорінення шкідливих звичок і запобігання правопорушенням;

- створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення потенційних лідерів та організаторів;

- формування поваги до свого університету, дотримання і розвиток демократичних та академічних традицій вищого навчального закладу.

Основними напрямками виховної роботи буде виховання ціннісних орієнтирів у відповідності до наступних ключових ліній: ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

13.6.1. Національно-патріотичне виховання

	Напрямок, захід	Терміни	Відповідальні
1	Ознайомлення першокурсників з історією університету, організація екскурсій до музею історії СумДПУ імені А.С.Макаренка	Протягом року	Завідувач музею, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп
2	Тематичні кураторські години «Козацька слава України», присвячені Дню українського козацтва	Жовтень 2022 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп
3	Відзначення Дня захисника України (концертні програми, кураторські години, перегляд документальних фільмів, «Круглі столи», онлайн некрологи «Пам'яті Героїв» та інше)	Жовтень 2022 року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, завідувач музею, відділ соціальної та культурно-масової роботи, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету
4	Заходи з нагоди 78-ї річниці визволення України від німецьких (та їх союзників) загарбників	Жовтень 2022 року	Кафедра історії України, заступник директора з виховної роботи НН Інституту історії, права

	у роки Другої світової війни (перегляд документальних фільмів, бесіди, диспути та інше)		та міжнародних відносин, завідувач музею
5	Заходи до дня української писемності та мови (написання радіодиктанту національної єдності, флешмоби, квести, конкурс стіннівок)	Листопад 2022 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету
6	Вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. (всеукраїнська акція «Свічка пам'яті», конференції, перегляд документальних фільмів, експозиції наукової літератури, кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми та інше)	Листопад-грудень 2022 року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, завідувач музею, наукова бібліотека університету
7	Заходи присвячені Дню Гідності та Свободи (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)	Листопад 2022 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету
8	Заходи присвячені вшануванню подвигу Героїв Крут та подій Української революції 1917-1921 рр. (перегляд документальних фільмів, організація книжкових експозицій, кураторські години, «круглі столи» та інше)	Січень-лютий 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету
9	Організація та проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови (вебінари, фестивалі, флешмоби, квести, вікторини та інше)	Лютий 2023 року	Деканат, зав. кафедрами, куратори академгруп факультету іноземної та слов'янської філології
10	Заходи присвячені увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні (кураторські бесіди, конференції, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)	Лютий 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету
11	День єднання	16 лютого 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, відділ соціальної та культурно-масової роботи

12	Заходи з нагоди 209-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (за окремим планом)	Березень 2023 року	Кафедра української літератури, заступник декана з виховної роботи факультету іноземної та слов'янської філології, куратори академгруп, наукова бібліотека університету
13	Меморіальний турнір з футзалу пам'яті Героя України Олександра Аніщенка	Березень 2023 року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної), спортивний клуб «Прометей»
14	Заходи присвячені Дню українського добровольця (кураторські години, перегляд документальних фільмів, «круглі столи», реквієми, онлайн некрологи «Пам'яті Героїв», інформаційні повідомлення та інше)	Березень 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, завідувач музею, наукова бібліотека університету
15	Заходи присвячені Дню пам'яті Чорнобильської катастрофи (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)	Квітень 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп
16	Заходи присвячені Дню пам'яті та примирення і 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни (кураторські бесіди, «круглі столи», книжкові полиці, перегляд документальних фільмів, інформаційні повідомлення та інше)	Травень 2023 року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, завідувач музею, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, відділ соціальної та культурно-масової роботи, наукова бібліотека університету
17	Заходи присвячені Дню пам'яті жертв політичних репресій (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів, інформаційні повідомлення та інше)	Травень 2023 року	Заступник директора з виховної роботи НН Інституту історії, права та міжнародних відносин, завідувач музею, наукова бібліотека університету
18	Заходи до дня Української вишиванки (вебінари, фестивалі, флешмоби, квести, вікторини, конкурси та інше)	Травень 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, керівники структурних підрозділів
19	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	4 червня 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, керівники структурних підрозділів, відділ соціальної та культурно-масової роботи

20	Урочистості з нагоди Днів Прапора та Незалежності України (флешмоби, урочистий мітинг та інше)	Серпень 2023 року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, відділ соціальної та культурно-масової роботи, наукова бібліотека університету, відділ веб-технологій,
21	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня 2023 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, керівники структурних підрозділів, відділ соціальної та культурно-масової роботи
22	Заходи, присвячені формуванню позитивного іміджу Збройних Сил України та євроатлантичної інтеграції (бесіди кураторів, перегляд тематичних фільмів та їх обговорення, інфографіка)	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи заступники деканів (директорів) з виховної роботи, завідувач музею, куратори академгруп, наукова бібліотека університету, відділ веб-технологій
23	Організація зустрічей студентів із представниками ЗСУ, добровольцями, учасниками АТО/ООС, представниками трудових династій	Протягом року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп
24	Експерсії визначними місцями, музеями Сумщини та України	протягом року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп

13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії Університету

<i>П №</i>	<i>Напрямок, захід</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальні</i>
Робота музею історії університету			
1	Організація та проведення екскурсій для студентів першого курсу Інститутів та факультетів університету, учнів шкіл, ліцеїв міста та області	Протягом року	Завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп
2	Проведення занять у музеї з історичного та педагогічного красзнавства, музезнавства	Протягом року	Завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп
3	Організація та проведення тематичних виставок та експозиції до пам'ятних дат, визначних держаних свят	Протягом року	Завідувач музеєм
4	Організація та проведення виставки «Історія грошового обігу на Сумщині від давнини до сьогодення»	Грудень 2022 року	Завідувач музеєм
5	Проведення бесід (у межах загальної екскурсії) на військово-патріотичну	Протягом року	Завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп

	тематику студентам університету для формування позитивного іміджу військовослужбовців та збройних сил України		
6	Організація зустрічей студентів з добровольцями, учасниками АТО/ООС, видатними випускниками та представниками педагогічних династій університету	Протягом року	Завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп
7	Проведення бесід (у межах загальної екскурсії) на тему: «Політичні репресії 30-50-х рр. ХХ ст. у Сумському державному педагогічному університеті» студентам університету для вшанування пам'яті жертв політичного терору	Травень 2023 року	Завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп
Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії університету			
8	Проведення архівно-пошукової роботи зі збору документів і матеріалів з історії університету, видатних випускників, студентів, викладачів і співробітників. Польові виїзди для збору експонатів	Протягом року	Завідувач музеєм, студенти університету
9	Підготовка та публікація наукових статей про перших керівників навчального закладу	Протягом року	Завідувач музеєм
10	Сприяння написанню студентських наукових робіт з життя та діяльності видатних особистостей та випускників, історії університету, учасників АТО/ООС та Другої світової війни, жертв політичного терору	Протягом року	Завідувач музеєм, кафедра історії України, кафедра педагогіки
11	Надання матеріалів з фондів музею студентам, викладачам у підготовці наукових публікацій, рефератів, курсових, дипломних робіт та інше.	Протягом року	Завідувач музеєм
12	Надання матеріалів та рекомендацій викладачам у проведенні військово-патріотичного виховання	Протягом року	Завідувач музеєм
13	Надання методичної допомоги факультетам, кафедрам у створенні стендів, куточків, присвячених здобуткам викладачів, співробітників, випускників університету та окремих структурних підрозділів університету	Протягом року	Завідувач музеєм
14	Участь у роботі міської та обласної ради ветеранських організацій України (м. Суми)	Протягом року	Завідувач музеєм, рада ветеранів

15	Оцифрування документів і матеріалів з фондів музею та архіву університету	Протягом року	Завідувач музеєм, фотолабораторія
16	Робота з комплектування фондів, їх опису, каталогізації, вивчення та популяризації	Протягом року	Завідувач музеєм
17	Наповнення та вдосконалення сайту музею історії університету	Протягом року	Завідувач музеєм, відділ веб-технологій
18	Створення експозиції присвяченої жертвам політичних репресій 30-50-х рр. ХХ ст. у Сумському державному педагогічному інституті	Протягом року	Завідувач музеєм
19	Часткове доповнення та переобладнання стендів: «Інститут у роки Другої світової війни».	Протягом року	Завідувач музеєм

13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів

	Напрямок	Захід	Термін проведення, відповідальні
1	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл заходів, спрямованих на виховання поваги до національної символіки, Конституції України, законів Української держави. 2. Тематичні кураторські години «Козацька слава України», присвячені Дню українського козацтва 3. Ознайомлення першокурсників з історією університету, організація екскурсій до музею історії СумДПУ імені А.С. Макаренка 	<p>Протягом року (у складі усіх урочистих заходів)</p> <p>Жовтень 2022 року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, завідувач музею, відділ соціальної та культурно-масової роботи, заступники деканів(директорів) з виховної роботи, куратори академічних груп, бібліотека університету</p> <p>Жовтень 2022 року, кафедра історії України, заступник директора з виховної роботи НН Інституту історії, права та міжнародних відносин, завідувач музею</p>

		<p>4. Відзначення Дня захисника України (концертні програми, кураторські години, перегляд документальних фільмів, «круглі столи», онлайн-некрологи «Памяті Героїв» та інше</p> <p>5. Заходи з нагоди 78-ї річниці визволення України від німецьких (та їх союзників) загарбників у роки Другої світової війни (перегляд документальних фільмів, бесіди, диспути та інше)</p> <p>6. Заходи до дня відкритих дверей «СумДПУ запрошує!»</p> <p>7. Заходи до дня української писемності та мови (написання радіодиктанту національної єдності, флешмоби, квести, конкурс стіннівок)</p> <p>8. Вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. (всеукраїнська акція «Свічка пам'яті», конференції, перегляд документальних фільмів, експозиції наукової літератури, кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми та інше.</p>	<p>Жовтень 2022 року, інститути, факультети, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Жовтень 2022 року, інститути, факультети, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Жовтень 2022 року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, завідувач музею, відділ соціальної та культурно-масової роботи, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету</p> <p>Листопад 2022 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету</p> <p>Листопад 2022 року, інститути, факультети</p>
--	--	--	--

		<p>9. Заходи присвячені Дню Гідності та Свободи (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше</p> <p>10. Обласний етап Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика</p> <p>11. Урочистості з нагоди святкування 98-річниці з Дня народження університету</p> <p>12. Заходи присвячені вшануванню подвигу Героїв Крут та подій Української революції 1917-1921 рр. (перегляд документальних фільмів, організація книжкових експозицій, кураторські години, «круглі столи» та інше)</p> <p>13. Круглий стіл до Дня Соборності України</p> <p>14. Організація та проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови (вебінари, фестивалі, флешмоби, квести, вікторини та інше)</p> <p>15. День єднання</p>	<p>Грудень 2022 року, факультет іноземної та слов'янської філології, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>15 грудня 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Січень-лютий 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету</p> <p>22 січня 2023 року, інститути, факультети, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Лютий 2023 року, деканат, зав. кафедрами, куратори академгруп факультету іноземної та слов'янської філології</p> <p>16 лютого 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Лютий 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, наукова бібліотека університету</p>
--	--	--	--

		<p>16. Заходи присвячені увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні (кураторські бесіди, конференції, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)</p> <p>17. Заходи з нагоди 209-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (за окремим планом)</p> <p>18. Меморіальний турнір з футзалу пам'яті Героя України Олександра Аніщенка</p> <p>19. Заходи присвячені Дню українського добровольця (кураторські години, перегляд документальних фільмів, «круглі столи», реквієми, онлайн-некрологи «Памяті Героїв», інформаційні повідомлення та інше)</p> <p>20. Заходи присвячені Дню пам'яті Чорнобильської катастрофи (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)</p> <p>21. Заходи присвячені Дню пам'яті та примирення і 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни (кураторські бесіди, «круглі столи», книжкові полиці, перегляд документальних фільмів, інформаційні повідомлення)</p>	<p>Березень 2023 року, кафедра української літератури, заступник декана з виховної роботи факультету іноземної та слов'янської філології, куратори академгруп, наукова бібліотека університету</p> <p>Березень 2023 року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної), спортивний клуб «Прометей»</p> <p>Березень 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, завідувач музею, наукова бібліотека університету</p> <p>Квітень 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп</p> <p>7-10 травня 2023 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Травень 2023 року, заступник директора з виховної роботи НН Інституту історії, права та міжнародних відносин, завідувач музею, наукова бібліотека університету</p>
--	--	--	--

		<p>22. Заходи присвячені Дню пам'яті жертв політичних репресій (кураторські бесіди, «круглі столи», ревієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів, інформаційні повідомлення та інше)</p> <p>23. Заходи до дня Української вишиванки (вебінари, фестивалі, флешмоби, квести, вікторини, конкурси та інше)</p> <p>24. Урочистості до Дня науки</p> <p>25. День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України</p> <p>26. Урочистості з нагоди Днів Прапора та Незалежності України (флешмоби, урочистий мітинг, та інше)</p> <p>27. День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України</p>	<p>Травень 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, керівники структурних підрозділів</p> <p>Травень 2023 року, методично-організаційний відділ, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>4 червня 2023 року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Серпень 2023 року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, відділ соціальної та культурно-масової роботи, наукова бібліотека університету, відділ веб-технологій</p> <p>29 серпня 2023 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи, наукова бібліотека університету</p> <p>Протягом року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи заступники деканів (директорів) з виховної</p>
--	--	---	---

		<p>28. Заходи, присвячені формуванню позитивного іміджу Збройних Сил України та євроатлантичної інтеграції (бесіди кураторів, перегляд тематичних фільмів та їх обговорення, інфографіка)</p> <p>29. Організація зустрічей студентів із представниками ЗСУ, добровольцями, учасниками АТО/ООС, представниками трудових династій</p> <p>30. Експерсії визначними місцями, музеями Сумщини та України</p> <p>31. Експерсії визначними місцями, музеями Сумщини та України</p> <p>32. Організація та проведення екскурсій для студентів першого курсу Інститутів та факультетів університету, учнів шкіл, ліцеїв міста та області</p> <p>33. Проведення занять у музеї з історичного та педагогічного краєзнавства, музеєзнавства</p> <p>34. Організація та проведення тематичних виставок та експозиції до пам'ятних дат, визначних держаних свят</p> <p>35. Організація та проведення виставки «Історія грошового обігу на Сумщині від давнини до сьогодення»</p>	<p>роботи, завідувач музею, куратори академгруп, наукова бібліотека університету, відділ веб-технологій</p> <p>Протягом року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп</p> <p>Протягом року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп</p> <p>Протягом року, заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп</p> <p>Протягом року, завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп</p> <p>Протягом року, завідувач музеєм, викладачі та куратори академгруп</p> <p>Протягом року, завідувач музеєм</p> <p>Грудень 2022 року, завідувач музеєм</p> <p>Квітень 2023 року, завідувач музеєм</p>
--	--	--	---

2	<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Святковий концерт з нагоди посвяти першокурсників у студенти • Організація батьківських зборів для першокурсників • Концерт до Дня працівника освіти • Відвідування Сумського спеціалізованого будинку малюка з благодійними акціями та заходами, приуроченими до свят • Новорічне свято «З новим роком, педагогічний!» • Організація і проведення новорічних ранків для дітей співробітників • Шоу-концерт до Дня святого Валентина. • Концертна програма присвячена Міжнародному жіночому дню 	<p>31 серпня 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Жовтень 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>29 вересня 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>19 грудня 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>28 грудня 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Грудень- січень відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>14 лютого 2023 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>2 березня 2023 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Організація, розробка сценарію та проведення урочистого «Вступу до спеціальності» для студентів I курсу • Проведення відбіркового туру конкурсу художньої самодіяльності серед першокурсників університету «Golden Time»; 	<p>1 вересня 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Вересень 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p>

3	<i>Ціннісне ставлення до себе</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення гала-концерту конкурсу художньої самодіяльності серед першокурсників університету «Golden Time» • Університетський тур конкурсу «Кращий студент року» • Проведення заходів до Міжнародного дня студента: вікторини «Я – студент СумДПУ імені А.С. Макаренка» у холі спортивного комплексу; урочистий концерт • Участь студентів СумДПУ імені А.С. Макаренка в регіональному турі Всеукраїнського конкурсу «Кращий студент України-2022» • Круглий стіл із студентським самоврядуванням з проблеми розуміння студентами «Гідності» та «Свободи» до Дня Гідності і Свободи • Конкурс краси, таланту та мужності «Міс та містер університет – 2023» • Зустрічі студентів-першокурсників, які мешкають в гуртожитку, з психологами з питань адаптації до самостійного життя і профілактики міжособистісних конфліктних ситуацій • Бесіда-лекція на тему «Основи раціонального харчування» для студентів 1-3 курсу 	<p>Жовтень 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Жовтень 2022 року, студентський ректорат</p> <p>Листопад 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Листопад 2022 року, студентське самоврядування</p> <p>22 листопада 2022 року, куратори академічних груп</p> <p>Квітень-травень 2023 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Протягом року, психологічна служба, відділ соціальної та культурно-масової роботи</p> <p>Квітень, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи Заїкіна Г.Л.</p>
---	-----------------------------------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Лекція-бесіда на тему «Профілактика кишкових інфекцій» для студентів 2 курсів • Відвідування «Клініки дружньої до молоді» для участі у інтерактивній бесіді з питань репродуктивного здоров'я. • Лекції-бесіди на тему «Профілактика травматизму під час літніх канікул» та «Правила поведінки на воді під час відпочинку» для студентів 1-5 курсів • Бесіди зі студентами-першокурсниками, які проживають у гуртожитках, на тему «Профілактика запобігання шкідливих звичок» 	<p>Травень 2023 року, Проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи Заїкіна Г.Л.</p> <p>Травень 2023 року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи Заїкіна Г.Л.</p> <p>Травень 2023 року, проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи Заїкіна Г.Л.</p> <p>Протягом року, психологічна служба, фахівці відділу соціальної та культурно-масової роботи</p>
4	<i>Ціннісне ставлення до праці і природи</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Організація чергування по академгрупах та гуртожитках. • Організація «святкування» Дня чистих берегів (прибирання територій річного та озерного узбережжя) • Організація та проведення виставки-ярмарку до Дня святого Миколая. • Участь у загальноміській акції «Чисте довкілля» 	<p>Вересень 2022 року, січень 2023 року, куратори академічних груп</p> <p>16 вересня, куратори академічних груп</p> <p>Грудень 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи, заступники деканів/директорів з виховної роботи факультетів та інститутів, студентське самоврядування</p> <p>Жовтень 2022 року, квітень 2023 року, структурні підрозділи університету, інститути, факультети</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Бесіди зі студентами, які проживають у гуртожитку з питань утилізації побутового сміття. 	Протягом року, директор студмістечка Красілов А.Д.
5	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	<ul style="list-style-type: none"> Виставка-презентація творчих доробок викладачів та студентів факультетів та інститутів, присвячена Дню працівника освіти Організація і проведення центром ЦТМ «Креатив» вечора мюзиклів на базі Сумської обласної філармонії 	Жовтень 2022 року, директор студентського клубу Федина О.М. Листопад 2022 року, відділ соціальної та культурно-масової роботи

13.6.4. Виховна робота в гуртожитках

Основними завданнями виховної роботи у гуртожитках будуть наступні: формування колективу студентів, дружніх сусідніх відносин між студентами як одного інституту/факультету так і різних; виховання дружніх доброзичливих ставлень до студентів різних національностей, толерантність до їх традицій; сприяння розвитку студентського самоврядування; залучення студентів до суспільно-корисної роботи, сприяння їх самоствердженню та самореалізації; сприяння підтримці санітарно-гігієнічного благополуччя побутових умов у кімнатах та поверхах; допомога у організації дозвілля у поза навчальний час.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Індивідуальна робота зі студентами			
1	Поселення студентів у гуртожиток. Знайомство зі студентами I курсу, проведення роботи з позитивної адаптації першокурсників у колективі.	Серпень-вересень 2022 року	Вихователі, комендант, куратори, директор студмістечка
2	Допомога студентам у створенні сприятливих побутових умов: - забезпечення необхідним інвентарем; - ознайомлення з правилами проживання та санітарно-гігієнічними вимогами.	Вересень 2022 року	Куратори, працівники гуртожитку, комендант
3	Індивідуальні бесіди: - «Щоденник спілкування», - «Стосунки з однолітками, в колективі», - «Як ми вміємо слухати один одного», - «Особиста гігієна», - «Зовнішній вигляд та культура поведінки», - «Вміння володіти собою», - «Чи існує дружба між хлопцями та дівчатами?», - «Без образ і звинувачень: як уникнути конфліктів»,	Протягом року	Вихователі, працівники гуртожитку, проректор з НІП (виховної та соціальної) Заїкіна Г.Л., відділ соціальної та культурно-масової роботи, психологічна служба

	- «Здоровий спосіб життя – запорука власного здоров'я», - «Викрадач розуму – алкоголь», - «Енергетики: користь і шкода, вплив на організм»		
4	Залучення студентів у цікаві справи гуртожитку.	Протягом року	Куратори, коменданти
5	Оформити кімнату для самопідготовки.	до 20.09. 2022 року	Куратори
6	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	Протягом року	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків
7	Проведення організаційних, пізнавальних, культурно-розважальних заходів та заходів із самообслуговування, розвитку побутової культури в гуртожитках	Протягом року	Директор студмістечка, відділ соціальної та культурно-масової роботи
Заходи для організації колективу			
1	Збори проживаючих у гуртожитку. Вибори ради гуртожитку, розподіл обов'язків. Ознайомлення з режимом і правилами проживання.	Вересень 2022 року	Куратори, заступники директорів/деканів з виховної роботи
2	Організація роботи студентського самоврядування щодо чергування, самообслуговування в гуртожитку.	Вересень 2022 року	Куратори
3	Організація роботи студентського самоврядування щодо проведення конкурсу «Краща кімната », перевірка чистоти кімнат.	Вересень 2022 року	Самоврядування, заст. директорів/деканів
4	Скласти і затвердити списки студентів, які проживають у гуртожитку та соціальний паспорт контингенту.	До 15 вересня	Директор студмістечка, коменданти, служба охорони здоров'я
5	Екскурсія по місту	Вересень 2022 року	Куратори
6	Провести бесіди зі студентами: Лекція на тему: - «Дотримання правил дорожнього руху під час канікул»; - «Правила ефективного використання енергоресурсів»;	Протягом року	Куратори, психологічна служба, проректор Г.Л. Заїкіна

	<ul style="list-style-type: none"> - «Правила першої психологічної допомоги близьким під час складного становища»; - «Співвідношення: хочу, можу, треба»; - «Засоби масової інформації: соціальні мережі. Критичний аналіз контенту»; - «Добротою вимірною себе 		
7	Організувати роботу студентського самоврядування щодо озеленення кімнат.	Протягом року	Студентське самоврядування
8	Залучати студентів до благоустрою території.	Вересень 2022 року, квітень-травень 2023 року	Директор студмістечка, куратори, проректор Штика Ю.М.
9	Продовжити роботу зі студентами гуртожитку щодо естетичного оформлення кімнат гуртожитку .	Протягом року	Директор студмістечка, куратори, проректор Штика Ю.М.
10	Організація роботи щодо підготовки до зими: заклеїти вікна в кімнатах та побутових приміщеннях.	Жовтень 2022 року	Студенти, батьки, коменданти
11	Організація роботи щодо формування санітарно-гігієнічних навичок студентів Круглі столи щодо наукового обґрунтування формування даних навичок	Щоденно Вересень-жовтень 2022 року	Комендант, викладачі кафедри Громадського здоров'я і МБОФК
12	Залучення органів студентського самоврядування до систематичного проведення рейдів контролю щодо збереження води, електроенергії.	Протягом року	Проректор Ю.М. Штика, проректор Г.Л. Заїкіна, директор студмістечка, самоврядування
13	Косметичний ремонт кімнат мешканцями гуртожитку.	Травень – червень 2023 року	Комендант, батьки
14	Організація заходів вечірнього досугу студентів (безпосередньо у рекреаціях гуртожитків або на подвір'ї): міні-дискотеки, вікторини, міні-змагання, естафети на певні тематики, приурочені до подій, свят.	Протягом року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи
Превентивне виховання			
1	Індивідуальні бесіди зі студентами, їх батьками, вивчення особистих справ, анкетування з метою виявлення студентів, схильних до правопорушень.	Вересень 2022 року	Куратори
2	Індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень.	Протягом року	Заст. директорів/деканів з виховної роботи, психолог

3	Встановлення контакту з батьками студентів шляхом зустрічей, телефонних розмов	Протягом року	Куратори
4	Консультації для батьків з питань поведінки та проживання студентів у гуртожитку.	Протягом року	Директор студмістечка
5	Періодичне опитування батьків, їхня оцінка діяльності колективу гуртожитку з питань виховання та організації умов проживання. Пропозиції щодо вдосконалення виховного процесу.	Раз на семестр	Куратори, заст. директорів/деканів з виховної роботи

XIV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Студентське самоврядування – це форма самоорганізації здобувачів вищої освіти, механізм представництва й відстоювання своїх прав, можливість самореалізації. Саме студентське самоврядування покликане захищати права здобувачів і бути їхнім представником в адміністрації Університету та визначається правом і реальною здатністю студентської громади самостійно вирішувати питання в межах чинного законодавства й Статуту Університету, брати участь в управлінні Університетом.

Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці.

Діяльність органу студентського самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Допомога в організації поселення студентів у гуртожиток	Вересень 2022 року	Голова ради гуртожитку
2.	Формування органів студентського самоврядування: - призначення старост академічних груп	Вересень-жовтень 2022 року	Голова студентської ради, завідувачі кафедр
3.	Супровід та вдосконалення веб-сторінки студентського самоврядування на сайті Університету	Протягом року	Студентський ректорат
4.	Обрання (поновлення) складу студентської ради Університету	До 20 вересня 2022 року	Голова студентської ради
5.	Висвітлення інформаційних матеріалів про університетське життя у засобах масової інформації та соціальних мережах	Протягом року	Студентський ректорат
6.	Організація зустрічей студентів з адміністрацією Університету	Протягом року	Голова студентської ради
7.	Участь у Дні відкритих дверей Університету та навчально-наукових інститутів/факультетів	Вересень 2022 року, лютий-березень 2023 року	Студентський ректорат

8.	Ознайомлення студентів з їх правами та обов'язками, правилами проживання у гуртожитку	Вересень 2022 року	Клипа О.П.
9.	Допомога в організації зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів та прокуратури	Протягом року	Голова студентської ради
10.	Проведення заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням корупції в закладах освіти	Постійно	Голова студентської ради
11.	Проведення бесід та заходів з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Протягом року	Голова студентської ради
12.	Проведення заходів та бесід щодо попередження правопорушень серед студентів	Протягом року	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів
13.	Реалізація плану заходів на виконання державної програми протидії торгівлі людьми	Протягом року	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів
14.	Реалізація плану заходів на виконання Державної програми з утвердження гендерної рівності в українському суспільстві	Протягом року	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів
15.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста та службою у справах дітей	Протягом року	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів
16.	Участь та допомога у проведенні спортивного свята до Дня фізичної культури та спорту України	Вересень 2022 року	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів
17.	Участь у обласних змаганнях серед вищих навчальних закладів	Протягом року	Голова студентської ради
18.	Організація благодійних заходів до Пасхальних свят, Дня святого Миколая, Різдва Христового	Грудень 2022 року, квітень 2023 року	Студентська рада
19.	Реалізація Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя	Постійно	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів

20.	Інформаційно-освітня робота щодо профілактики наркоманії серед студентської молоді	Постійно	Голова студентської ради, голови студентських деканатів та директоратів
21.	Зустріч з представниками центра зайнятості: «Найпоширеніші професії»	Протягом року	Голова студентської ради
22.	Внесення пропозицій щодо проведення загальних виховних заходів в наступному навчальному році	Травень 2023 року	Голова студентської ради

XV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ

Корупція (від лат. corrumpere – псувати) – протиправна діяльність, яка полягає у використанні службовими особами їх прав і посадових можливостей для особистого збагачення. Корупція є однією із найнебезпечніших загроз правам людини, демократії, правопорядку, чесності, отримання якісної освіти та соціальній справедливості, вона перешкоджає економічному розвитку та загрожує належному і справедливому функціонуванню як держави та суспільства в цілому, так і Університету. Тому розв’язання проблеми корупції є одним із пріоритетних напрямків розвитку Університету.

З метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Університеті розроблена система заходів, які спрямовані на попередження випадків корупційних дій учасників освітнього процесу.

Основними завданнями якої є:

- здійснення підготовки, забезпечення та контроль за організацією та проведенням заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- проведення консультативної роботи та надання допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- здійснення розгляду заяв про виявлені корупційні правопорушення та приймання, за результатами розгляду відповідних рішень.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснювати контроль за дотримання антикорупційного законодавства в Університеті	Постійно	Уповноважена особа
2.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа
3.	Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів на інформаційних стендах на антикорупційну тематику в Університеті	Серпень-вересень 2022 року	Уповноважена особа
4.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа, Кліпа О.П.

5.	Надавати керівникам структурних підрозділів Університету методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа
6.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа
7.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників Університету, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Вересень-жовтень 2022 року	Уповноважена особа
8.	Систематично знайомити співробітників та студентів Університету з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Протягом року	Уповноважена особа
9.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Протягом року	Уповноважена особа, Пустовіт Л.В.
10.	Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції в Університеті	Два рази на рік	Уповноважена особа
11.	Вживати необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій	Листопад 2022 року, травень 2023 року	Уповноважена особа
12.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння щодо їхнього його усунення	Постійно	Уповноважена особа
13.	Надавати консультації чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті	Протягом року	Уповноважена особа
14.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в Університеті	Протягом року	Уповноважена особа
15.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Університету, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень	За наявності інформації	Уповноважена особа
16.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	За необхідності	Уповноважена особа, Клипа О.П.

17.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень учасників освітнього процесу Університету та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	За наявності звернень	Уповноважена особа
18.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважена особа, Клипа О.П.
19.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законами України «Про запобігання корупції»	Січень-березень 2023 року	Уповноважена особа, посадові особи
20.	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію.	Постійно	Уповноважена особа, Клипа О.П.
21.	Взяти активну участь у вступній кампанії 2022 року, забезпечити контроль за дотриманням Правил прийому на навчання у 2022 році	Серпень-листопад 2022 року	Уповноважена особа
22.	Дотримуватися виконання Методичних рекомендацій щодо виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії 2022 року у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка в умовах воєнного стану	Протягом року	Уповноважена особа
23.	Співпрацювати з експертно-кадровою комісією та конкурсною комісією щодо забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	Уповноважена особа, Лянной Ю.О. Пшенична Л.В.
24.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Протягом року	Уповноважена особа
25.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету	Протягом року	Уповноважена особа
26.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	Протягом року	Уповноважена особа
27.	Здійснювати моніторинг навчально-методичної документації та виконання Індивідуальних планів роботи викладачів та документів Університету	Протягом року	Уповноважена особа
28.	Сприяти в організації підвищення кваліфікації працівників Університету у сфері протидії та виявлення корупції.	Протягом року	Уповноважена особа

29.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на офіційному вебсайті Університету у рубриці «протидія корупції»	Постійно	Уповноважена особа
30.	Забезпечити здійснення обліку працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа
31.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на засіданнях, нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Не рідше, ніж два рази на рік	Уповноважена особа
32.	Надавати звіт про роботу до Національного агентства з питань запобігання корупції	До 01 грудня 2022 року	Уповноважена особа
33.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті на наступний період	Червень 2023 року	Уповноважена особа

XVI. ПРАВО-ВИХОВНА РОБОТА

16.1. Просвітницька робота з правової освіти та правової культури

16.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та конструктивної взаємодії

16.3. Заходи щодо попередження правопорушень

Правова робота – це діяльність, спрямована на правове забезпечення Університету, яка пронизує всі сфери правової діяльності і спрямована на досягнення двосединої мети: забезпечення законності в діяльності Університету і посилення впливу права на учасників освітнього процесу. Правова робота – це комплекс заходів, що здійснюються Університетом та посадовими особами з метою забезпечення суворого дотримання закону у всіх сферах господарської діяльності.

Основним завданням право-виховної роботи в Університеті є: організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів та документів ректором та працівниками Університету під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

16.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Цикл заходів до Дня юриста: <ul style="list-style-type: none"> Наукові онлайн диспути майстер-клас на тему «Сучасний правник» 	Жовтень 2022 року	Іваній О.М., кафедра права та методики викладання правознавства, куратори академічних груп

2.	V Міжнародна науково-практична конференція: «Реалії та перспективи розбудови правової держави у країні та світі»	Жовтень 2022 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
3.	Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насилля»: <ul style="list-style-type: none"> • Науковий «круглий стіл» «Протидія насиллю: вітчизняний та зарубіжний досвід» • «Круглий стіл» з питань профілактики соціальних чинників, таких як насилля та його ризик, словесна образа та її ризик • «Круглий стіл» - «Шляхи запобігання насильства у родині» 	Листопад 2022 року	Доцент Іваній О.М. Доцент Латіна Г.О. Куратори академічних груп
4.	Тиждень права, присвячений Дню прав людини: <ul style="list-style-type: none"> • Челендж «Держава починається з мене • Вебінар «Права здобувача вищої освіти» 	Грудень 2022 року	Кафедра права та методики викладання правознавства Відділ соціальної та культурно-масової роботи Куратори академічних груп
5.	Онлайн диспут: «Я – людина! Я маю право!» (про забезпечення прав людини в Україні: стан і перспективи)	Грудень 2022 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
6.	Відкритий мікрофон «Запобігання та протидія корупції в Україні»	Січень 2023 року	Іваній О.М., повідний юрисконсульт, фахівець з протидії корупції
7.	Семінар-тренінг для вчителів закладів освіти м. Суми «Учитель – наставник, радник, друг!» (Педагогіка ненасилля)	Лютий 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
8.	VI Міжнародна науково-практична конференція: «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі»	Травень 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
9.	Онлайн зустріч-диспут: «Україна в статусі кандидата в члени ЄС»	Лютий 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
10.	Круглий стіл: «Український менталітет»; «Шляхи подолання правового нігілізму серед молоді»	Березень 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства

16.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та формування правової свідомості особистості

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація участі студентів у роботі юридичної клініки	Протягом року	Кафедра права та методики викладання правознавства, здобувачі освіти
2.	Надання безоплатної юридичної допомоги та правової інформації малозабезпеченим верствам населення консультантами юридичної клініки	Протягом року	Кафедра права та методики викладання правознавства
3.	Цикл заходів право-просвітнього консультування фахівцями юридичної клініки керівництва та вчителів м. Суми за наступними темами: <ul style="list-style-type: none"> • «Булінг в закладах освіти: кримінальна відповідальність»; • «Відповідальність неповнолітніх»; • «Профілактика насильства в родині, у тому числі психологічного»; • «Ювенальна юстиція в Україні»; • «Форми та способи захисту дітей від кіберзлочинів» 	Протягом року	Кафедра права та методики викладання правознавства, провідний юрисконсульт Іваній О.М.
4.	Регіональний «круглий стіл» із залученням стейкхолдерів «Інновації в правничій сфері як фактор коригування змісту освітніх компонентів»	Травень 2023 року	Іваній О.М.
5.	Семінар-практикум для освітян Сумського регіону «Роль педагогічного колективу у захисті прав дитини»	Березень 2023 року	Іваній О.М.
6.	Анкетування з питань механізмів захисту прав здобувача	Квітень 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства

16.3. Заходи щодо попередження правопорушень

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Надання консультацій з правових питань для працівників та студентів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка у межах компетенції відділу	Протягом року	Клипа О.П.

2.	Забезпечення інформацією про чинне законодавство керівництво університету та керівників структурних підрозділів з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності	Постійно	Клипа О.П.
3.	Перегляд виданих нормативних актів та інших документів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства	Протягом року	Клипа О.П.
4.	Перевірка відповідності вимогам чинного законодавства проєктів наказів та інших нормативних актів, що подаються на підпис ректору університету, візування їх за наявності усіх необхідних віз.	Протягом року	Клипа О.П.
5.	Представництво у встановленому законодавством порядку інтересів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів; організувати претензійну і вести позовну роботу у відповідності до Положення про порядок ведення претензійно-позовної роботи у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка	Протягом року	Клипа О.П.
6.	Надання роз'яснень застосування чинного законодавства	Протягом року	Клипа О.П.
7.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Протягом року	Клипа О.П.
8.	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, надання правової оцінки проєктам таких договорів та їх погодження	Протягом року	Клипа О.П.
9.	Роз'яснення існуючої практики щодо застосування правових знань, надання консультацій з правових питань	Постійно	Клипа О.П., кафедра права та методики викладання права
10.	«Круглий стіл» – «Права людини: знаю та користуюсь»	Квітень 2023 року	Клипа О.П., Навчально- науковий інститут історії, права та міжнародних відносин

11.	Організація «години спілкування» студентів із представниками правоохоронних органів для ознайомлення з їх практичною діяльністю	Протягом року	Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин Куратори академічних груп
12.	Проведення заходів з питань протидії торгівлі людьми українського фонду «Благополуччя дітей»: «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція»	Протягом року	Юридичний відділ, психологи відділу соціальної та культурно-масової роботи, директори, навчально-науковий інститут історії та філософії, декани факультетів, інститутів

XVII. ІНФРАСТРУКТУРА, РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

17.1. Соціально-економічний розвиток університету та ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів

17.2. Заходи по створенню комфортних умов навчання та проживання в гуртожитках університету

17.3. Додаткові освітні та інші послуги університету

Побудова інноваційного інформаційного суспільства, заснованого на знаннях, вимагає створення сучасної матеріально-технічної бази і з цією метою необхідно:

- забезпечити ефективне використання матеріалів, енергоресурсів, безпечність та надійність експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж; реконструкції системи опалення;
- розвиток та удосконалення спортивної бази шляхом проведення ремонту та технічного оснащення діючих об'єктів;
- оновити комп'ютерне забезпечення навчальних аудиторій та робочих місць викладачів, працівників та здобувачів;
- здійснити концентрацію фінансових і матеріальних ресурсів для забезпечення пріоритетних напрямків діяльності;
- поліпшити архітектурно-ландшафтне оформлення території університету, студентського містечка, ботанічного саду та біостаціонару «Вакалівщина».

17.1. Соціально-економічний розвиток університету та ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Звітування ректора Університету перед колективом, власником та Наглядовою радою про стан соціально-економічного розвитку виконання бюджету та кошторису у 2022 році та постановка завдань на 2023 рік	Січень 2023 року	Лянной Ю.О.

2.	<p>Планування бюджетного запиту на 2023 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планування та виконання кошторису - Безпека та доступність Поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти - Зміцнення експлуатаційної спроможності - Розвиток культури обслуговування персоналу - Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) 	Серпень-вересень 2022 року	Лянной Ю.О., Штика Ю.М. Король А.П., Кончакова А.С.
3.	<p>Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансування університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки університету до нового навчального року; - підготовки університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки баз відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки університету; - перспективного розвитку університету 	Серпень 2022 – липень 2023 років	Ректорат, головний інженер, головний енергетик
4.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг відповідно до плану закупівель	Протягом року	Лянной Ю.О. Король А.П.
5.	Звітування про закупівлі товарів та послуг в електронній системі Прозоро	Щомісяця	Нестула Я.О.
6.	Оприлюднення інформації про надання допомоги благодійниками	Постійно	Король А.П.
7.	Підвищити ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів через упровадження енергоефективності та екологізації діяльності	Протягом року	Штика Ю.М.
8.	Продовження робіт з провадження енергозберігаючих технологій та удосконалення технічних заходів енергозбереження будівель Університету	Протягом року	Штика Ю.М.
9.	Розробка, удосконалення та оновлення інструктивно-нормативних документів з питань охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Ректорат

10.	Підготовки бази практик Вакалівщина та Ботанічного саду до нового сезону	Протягом року	Штика Ю.М.
11.	Забезпечення підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення стабільної роботи IT-інфраструктури Університету	Постійно	Штика Ю.М., Сидоренко О.П.
12.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2022 – 2023 навчальний рік та підготовка проєкту відповідного наказу ректора університету	Серпень-вересень 2022 року	Лянной Ю.О. Кончакова А.С.
13.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання	Протягом року	Лянной Ю.О.
14.	Преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської / докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв	Протягом року	Лянной Ю.О.
15.	Робота з розширення навчальних площ, поліпшення умов праці викладачів і студентів, розвитку студмістечка та благоустрою територій (за окремими програмами)	Протягом року	Штика Ю.М.

17.2. Заходи по створенню комфортних умов навчання та проживання в гуртожитках університету

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення заходів із забезпечення санітарно-гігієнічних умов та вимог техніки безпеки в навчальних корпусах та гуртожитках університету	Протягом року	Штика Ю.М., керівники структурних підрозділів, Красілов А.Д.
2.	Проведення заходів із зміцнення навчально-матеріальної, матеріально-технічної баз університету, через проведення капітальних та поточних ремонтів	Протягом року	Штика Ю.М., керівники структурних підрозділів, Красілов А.Д.
3.	Проведення комплексу робіт з благоустрою території університету	Протягом року	Штика Ю.М., керівники структурних підрозділів, Красілов А.Д.
4.	Проведення комплексу заходів по забезпеченню опалювального сезону	Протягом року	Штика Ю.М., головний інженер.
5.	Реалізація заходів з енергозбереження та енергоефективності	Протягом року	Штика Ю.М., керівники структурних підрозділів, Красілов А.Д.
6.	Проведення інженерно-вишукувальних робіт з виготовлення проєктної документації про встановлення системи пожежної сигналізації та пожеж-гасіння гуртожитків №2 та №3.	До 01 травня 2023 року	Штика Ю.М., Красілов А.Д.

7.	Заходи з облаштування та устаткування укриттів подвійного призначення та найпростіших укриттів	Протягом року	Штика Ю.М., керівники структурних підрозділів, Красілов А.Д.
----	--	---------------	--

17.3. Додаткові освітні та інші послуги університету

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація та проведення навчальних курсів різного спрямування відповідно до попиту споживачів додаткових освітніх та інших платних послуг.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.
2.	Організація курсів, гуртків, факультативів за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.,
3.	Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу курсів різного спрямування	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
4.	Здійснення контролю за якістю навчання на курсах.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.,
5.	Організація сімейного консультування з питань корекційної педагогіки, послуги практичного психолога, логопеда, консультування фахівців з питань творчого розвитку особистості.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.,
6.	Забезпечення виготовлення документів про освіту, їх замовлення, оформлення та видача.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
7.	Підготовка та видача архівних довідок, витягів з навчальних планів та програм (за запитом).	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.,
8.	Організація підготовки за ліцензованими робітничими професіями 5169 «Охоронник», 5132 «Молодша медична сестра з догляду за хворими», 5131 «Нянька та «Гувернер» на базі університету.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.
9.	Забезпечення професійно-технічного навчання слухачів та учнів на виробництві.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.
10.	Матеріально - технічне забезпечення навчально-виховного процесу професійно-технічної освіти в університеті.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф., Конченко О.І.
11.	Забезпечення належної якості професійного навчання в університеті.	Протягом навчального року	Живодьор В.Ф.

XVIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

18.1. Заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

18.2. Дотримання та виконання умов Колективного договору

18.3. Заходи щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку

18.5. Робота комісій:

18.5.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної та безпеки

18.5.2. Пожежно-технічна комісія

18.5.3. Комісія з питань евакуації

18.1. Заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Проведення організаційної роботи спільно з керівниками структурних підрозділів університету, направленої на впровадження системи стандартів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та учасників освітнього процесу, з метою забезпечення безпечних умов праці та освітнього процесу, запобігання травматизму.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
2	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів при складанні та перегляді інструкцій з охорони праці.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
3	Проведення вступних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту з працівниками при працевлаштуванні.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці
4	Організація навчання для керівників університету з питань охорони праці в навчально-методичних центрах м. Суми.	Вересень - грудень 2022 року	Начальник відділу охорони праці
5	Організація періодичних медичних оглядів працівників університету, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічному обов'язковому медичному огляді осіб віком до 21 року	Жовтень 2022 року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
6	Організація та проведення навчання з дотримання Правил виконання робіт на висоті з працівниками певних категорій: маляр, робітник з обслуговування будинків.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
7	Організація та проведення Дня охорони праці за участю працівників та здобувачів освіти університету.	Квітень 2023 року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
8	Підготовка наказів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу

9	Організація та проведення Тижня безпеки дорожнього руху за участю працівників та здобувачів освіти університету.	Травень 2023 року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
10	Організація та приміщень контроль проведення дезінсекції, дератизації гуртожитків, підвальних приміщень	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фельдшер
11	Інформування керівників структурних підрозділів та працівників університету про основні зміни в законах та нормативно-правових актах з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці
12	Організація та проведення профілактичних медичних оглядів для студентів I-IV курсів (визначення групи для занять фізкультурою).	Серпень – вересень 2022 року	Фельдшер, медсестра
13	Здійснення контролю за проходженням профілактичного медичного огляду співробітниками гуртожитків (щорічно) та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій.	Протягом року	Фельдшер, медсестра

18.2. Заходи з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Організація навчання для посадових осіб університету з цивільного захисту та пожежної безпеки в навчально-методичних центрах м. Суми	Протягом року (за потреби)	Начальник відділу охорони праці,
2	Підготовка, організація та проведення спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки за участю працівників та здобувачів освіти університету.	Жовтень 2022, квітень 2023 року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
3	Підготовка звітів відповідно до Табеля термінових і строкових донесень МОН України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
4	Підготовка Плану заходів на підставі проведених перевірок, щодо усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної і пожежної безпеки у приміщеннях університету.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу

18.3. Дотримання умов Колективного договору

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Проаналізувати виконання розділу з охорони праці у Колективному договорі	Грудень 2022 року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу

2	Проведення обстежень підрозділів щодо додержання правил та норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, виконання протиепідемічних заходів відповідно до затвердженого графіку.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
3	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів відносно порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту працівників університету.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу

18.4.Протиепідемічні заходи протидії COVID-19

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів з організації профілактичної роботи щодо попередження нещасних випадків, травматизму, зниження захворюваності, запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 серед здобувачів освіти та працівників університету.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу
2	Підготовка та надання звітів щодо стану захворюваності на COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, серед студентів та працівників університету.	Щоденно	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу, фельдшер
3	Контроль за санітарним станом приміщень гуртожитків, навчальних корпусів та спортивного комплексу університету.	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівці відділу, фельдшер, медсестра
4	Проведення медоглядів студентів перед поселенням у гуртожиток.	Серпень	Фельдшер, медсестра
5	Складання списків на проведення щеплень працівників університету, задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	Щомісячно	Фельдшер, медсестра
6	Організація проведення щеплень працівників університету, задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	Протягом року	Фельдшер
7	Проведення просвітницької роботи серед студентів університету, щодо запобігання захворюваності на туберкульоз, кишкові інфекції, коросту, поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	Постійно	Фельдшер, медсестра

18.5. Робота комісій

18.5.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Організація та проведення навчання для посадових осіб університету з питань охорони праці відповідно до Графіку	Вересень-грудень 2022 року	Начальник відділу охорони праці

18.5.2. Пожежно-технічна комісія

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Організація проведення технічного огляду стану будинків і споруд університету пожежно-технічною комісією зі складанням Акту.	Щоквартально	Члени комісії
2.	Робота по усуненню визначених у Акті зауважень	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури

18.5.3. Комісія з питань евакуації

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Організація та проведення навчання з добровільними формуваннями університету з питань цивільного захисту	Протягом року	Начальник відділу охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
2.	Робота з благоустрою укриттів з отриманням дозвільних документів щодо перебування учасників освітнього процесу	До жовтня 2022 року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури
2	Взяти участь у заходах, пов'язаних з організацією і проведенням в університеті тренувань (навчань) з питань підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту з залученням працівників і студентів навчального закладу і практичним відпрацюванням елементів евакуації зокрема	Жовтень 2022, квітень 2023 року	Члени комісії
3	Здійснювати оперативне уточнення кількості особового складу університету за категоріями, переліків матеріальних цінностей, що підлягають евакуації, розрахунків стосовно розміщення евакуйованих працівників і студентів університету у безпечному районі	Протягом року	Члени комісії

XIX. ЗАВДАННЯ КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАБЕЗПЕЧИТИ:

- системну роботу ефективного менеджменту стратегічного розвитку Університету;
- стабільний розвитку Університету в умовах воєнного стану;
- ефективну систему управління якістю освітнього процесу та якістю освіти;
- використання вітчизняного та світового досвіду вищої освіти;
- підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг існуючих бакалаврських та магістерських освітніх програм з урахуванням:
 - відповідності кадрового складу та матеріально-технічних можливостей кафедри умовам акредитації за відповідною освітньою програмою;
 - необхідності розширення практики проведення кафедрами університету конкурсів, конференцій, турнірів та інших заходів профорієнтаційної спрямованості, а також організації діяльності при випускових кафедрах профільних шкіл, гуртків, курсів тощо, що сприяє популяризації та підвищення іміджу спеціальності;
- формування привабливого іміджу Університету та спеціальностей шляхом підготовки для кожної освітньої програми «візитної картки» з описом найбільш показових фактів, які рекламують освітню програму, описом інноваційності освітньої програми, можливостей академічної мобільності, поєднання навчання з працевлаштуванням в потужних компаніях, представленням здобутків науково-педагогічних працівників та здобувачів в рамках освітньої програми;
- поширення профорієнтаційної роботи на різні категорії потенційних вступників до аспірантури, зокрема: випускників магістратури Університету, випускників магістратури інших закладів вищої освіти та працівників інших закладів, представників керівного складу підприємств, установ, органів державної влади, які мають багатий практичний досвід;
- успішне проходження акредитації у 2022-2023 навчальному році освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії;
- пошук та упровадження сучасних форм профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів з використанням усіх можливих онлайн ресурсів;
- створення в Університеті атмосфери прозорості та академічної доброчесності серед всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях за пріоритетними напрямками розвитку науки, партнерства з вітчизняними та закордонними освітніми та науковими організаціями та установами, створення додаткових інноваційних структур та ефективної системи наукових розробок;
- активне залучення органів студентського самоврядування та студентів до управління Університетом, створення умов для розвитку лідерських якостей, участі у громадському управлінні, профорієнтаційної роботи та цікавого студентського життя;
- ефективне використання фінансових та матеріальних ресурсів, які залучаються для забезпечення розвитку Університету;
- збереження колективу Університету, патріотично налаштованих фахівців, здатних зробити вагомий внесок у розбудову незалежної, демократичної, правової Української держави, примножити добру славу макаренківської Alma mater.

ВВАЖАТИ ПРІОРИТЕТОМ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

- надання освітніх послуг на рівні європейських і світових стандартів;
- взаємодію з випускниками Університету для поширення університетських цінностей, взаємодопомоги, встановлення зворотного зв'язку з метою удосконалення освітнього процесу та фінансової підтримки з боку випускників;
- посилення зв'язків з потенційними замовниками кадрів, стейкхолдерами та роботодавцями;
- розширення міжнародних зв'язків щодо академічної мобільності та збільшення кількості іноземців на навчання за освітніми програмами;
- підготовку фахівців на англійській мові;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами випускників бакалаврату та науково-педагогічних працівників;
- розробку комплексу заходів щодо проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з відділами по роботі з персоналом підприємств та організацій міста, області та України щодо залучення на навчання до Університету.