



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка
№ 43 від 30 січня 2023 року
Ректор _____ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
ПРИРОДНИЧО-ГЕОГРАФІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 7 від 30.01.2023 року

СУМИ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична комісія (НМК) природничо-географічного факультету Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування науково-методичної роботи на факультеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

1.2. Науково-методична комісія у своїй практичній роботі керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН, Статутом університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом, наказами та розпорядженнями ректора і проректорів з навчально-педагогічної роботи, а також цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями науково-методичної комісії є:

- розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність кафедр факультету;
- координація науково-методичної роботи на кафедрах;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст науково-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- розгляд питань з ініціативи деканату та Вченої ради факультету щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, і підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам;
- оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів на розгляд Вченої ради факультету;

- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- узагальнення, схвалення та поширення передового досвіду організації навчально-методичної роботи інших факультетів і кафедр університету;
- надання допомоги щодо активізації застосування в навчальному процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення наук та дисциплін;
- сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- участь в організації науково-методичних конференцій на факультеті (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- участь у підготовці та координації планів видання навчально-методичної літератури.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Склад науково-методичної комісії факультету затверджується наказом ректора. До складу науково-методичної комісії входять: декан, завідувачі кафедр та провідні викладачі з досвідом навчально-методичної роботи. Строк повноважень науково-методичної комісії - п'ять років.

3.2. Робота в складі науково-методичної комісії враховується викладачами факультету в розділі «Перелік основних видів організаційної та виховної роботи» індивідуальних планів викладачів.

3.3. Науково-методична комісія працює за планом роботи, складеним на навчальний рік та затвердженим на першому засіданні комісії.

3.4. Робота науково-методичної комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також у формі організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо розв'язання конкретних питань з удосконалення навчально-методичної роботи.

3.5. Засідання науково-методичної комісії проводяться, як правило, один раз на 1-2 місяці (згідно плану роботи) та оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою та секретарем. Члени комісії мають право брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень комісії, а також повинні виконувати доручення голови комісії щодо підготовки засідань і рішень.

3.6. Засідання комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів науково-методичної комісії і за рішення проголосувало не менше ніж половина присутніх членів комісії. Рішення фіксується в протоколі, який веде секретар. У засіданнях комісії може брати участь будь-який викладач факультету, а також запрошені головою комісії працівники інших організацій та установ.

3.7. Рішення науково-методичної комісії з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів та мають рекомендаційний характер. За пропозицією науково-методичної комісії окремі важливі питання розвитку навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності можуть бути оформлені розпорядженням декана або рішенням Вченої ради природничо-географічного факультету.

3.8. Про дату засідання НМК та порядок денний, секретар повідомляє членів комісії не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ В ОНЛАЙН РЕЖИМІ

4.1. Засідання науково-методичної комісії може проводитися (за необхідності) у онлайн режимі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

4.2. Усі наявні матеріали передаються/надсилаються секретарем НМК кожному члену науково-методичної комісії для підготовки відповідних висновків, пропозицій та зауважень.

4.3. Рішення науково-методичної комісії приймаються відкритим голосуванням і є легітимним, якщо за нього проголосувало більше половини

членів НМР від затвердженого кількісного складу науково - методичної комісії.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Члени науково-методичної комісії мають право:

- ініціювати розгляд питань, що стосуються навчально-методичної роботи;
- приймати рішення, що є обов'язковими для виконання всіма членами науково-методичної комісії;
- отримувати від керівників структурних підрозділів, викладачів, співробітників факультету необхідні матеріали щодо внутрішнього аудиту навчально-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників факультету, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу.
- брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень науково-методичної комісії;
- вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань науково-методичної комісії;
- вивчати подані на розгляд комісії документи до початку засідання.

5.2. Члени науково-методичної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі науково-методичної комісії факультету та розробленні планів роботи комісії;
- виконувати доручення голови комісії щодо підготовки засідань і рішень;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної комісії факультету;
- сприяти підвищенню рівня якості методичної роботи та освітньої діяльності факультету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про науково-методичну комісію природничо-географічного факультету Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну комісію природничо-географічного факультету Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету і затверджуються наказом ректора.