



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка
№ 43 від 30 січня 2023 року
Ректор _____ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИРОДНИЧО-ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 7 від 30.01.2023 року

СУМИ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Природничо-географічний факультет (далі – Факультет) є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет), що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, який здійснює підготовку фахівців за освітніми рівнями «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» за державним замовленням і за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб за денною та заочною формами навчання.

1.2. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами та нормативно-правовими актами України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3. Факультет об'єднує кафедри, навчально-науковий центр «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С.Макаренка», біостаціонар «Вакалівщина», науково-дослідні лабораторії, ресурсний центр розвитку природничої освіти, музеї, які забезпечують підготовку фахівців за спеціальностями факультету.

1.4. Факультет підпорядковується ректору та проректорам Університету згідно з розподілом функціональних обов'язків.

1.5. Керівництво Факультетом здійснює декан. Особливості обрання декана факультету визначаються статутом Університету та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, укладання та розірвання з ними трудових договорів (контрактів), який затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Факультет проводить роботу згідно з планом роботи Факультету, складеного на навчальний рік, розглянутого і погодженого вченою радою Факультету та затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи.

1.7. Для розгляду основних питань діяльності Факультету створюється вчена рада, яка є вищим колегіальним органом управління Факультету.

1.8. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється деканат у складі декана та його заступників, секретаря (диспетчера/фахівця/провідного фахівця) деканату, завідувачів кафедр, студентського декана.

1.9. Факультет має круглу печатку, яка знаходиться в деканаті Факультету, а також герб та фірмовий бланк.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

- організація та здійснення на високому рівні освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за

освітніми програмами Факультету відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Університету та використання отриманих результатів в освітньому процесі, для підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;

- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для підготовки фахівців зі спеціальностей Факультету;

- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Факультету;

- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями Факультету;

- впровадження інноваційних технологій в освітній процес;

- установа міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в освітній та науковій діяльності;

- створення умов для академічної мобільності студентів та викладачів Факультету;

- здійснення моніторингу якості освіти;

- запобігання та протидія проявам порушення академічної доброчесності представниками академічної спільноти;

- проведення роботи щодо працевлаштування випускників Факультету, налагодження і підтримання зв'язків із випускниками;

- здійснення профорієнтаційної роботи;

- проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей Факультету;

- здійснення культурно-просвітницької діяльності, патріотичного виховання учасників освітнього процесу;

- створення умов для задоволення потреб учасників освітнього процесу в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя;

- створення умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

- утримання та вдосконалення матеріально-технічної бази Факультету;

- здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання завдань Факультету та Університету.

2.2. Основні напрямки діяльності Факультету:

- освітня діяльність, що спрямована на організацію процесу навчання відповідно до нормативних документів; на органічне поєднання у навчальному процесі навчального і науково-дослідного аспектів;

- науково-дослідницька діяльність, що передбачає поєднання діяльності викладача з його науково-дослідною роботою, що сприяє підвищенню рівня професіоналізму викладача та впровадження досягнень науки у практику освітнього процесу;

- методична діяльність, що сприяє ефективності навчального процесу шляхом підвищення педагогічної майстерності викладачів, розроблення і впровадження у освітній процес інноваційних методик і технологій;

- виховна діяльність, що полягає у створенні сприятливих умов для формування цілісної особистості громадянина України, спонукання їх до самовиховання та саморозвитку;

- культурно-просвітницька діяльність, що реалізується через активну участь студентів і викладачів у поширенні наукових знань серед населення;

- профорієнтаційна діяльність, що спрямована на формування контингенту студентів та посилення іміджевої діяльності.

2.3. Основні функції Факультету:

- реалізація стандартів вищої освіти;

- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх ступенів;

- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей Факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;

- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на Факультеті відповідно до потреб регіону;

- інтеграція освітнього процесу у майбутню професійну діяльність здобувачів вищої освіти, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів Факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр Факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та роботи студентів;

- сприяння у роботі та розвитку студентського самоврядування;

- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на Факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;

- удосконалення методів і форм виховної роботи;

- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами Факультету;

- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами Факультету;

- забезпечення охорони праці та техніки безпеки учасників освітнього процесу.

III. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет має право:

- вносити пропозиції ректору Університету щодо перспектив розвитку Факультету, вдосконалення його організаційної структури, створення та реорганізації кафедр та інших підрозділів Факультету;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо вдосконалення освітнього процесу;
- вносити клопотання ректору Університету щодо забезпечення, в тому числі фінансового, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету, здобуття ними наукових ступенів та присвоєння вчених звань;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо штатної чисельності працівників Факультету, преміювання працівників Факультету;
- брати участь у прийомі студентів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;
- за поданням кафедр готувати пропозиції щодо заміщення посад науково-педагогічних працівників на конкурсній основі;
- проводити науково-практичні конференції та семінари, в тому числі студентські, проводити конкурси на кращу студентську наукову роботу та студентські олімпіади.

3.2. Обов'язки Факультету:

- дотримання норм чинного законодавства, державних стандартів України, вимог Статуту Університету, даного Положення. Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Університету;
- виконання покладених Університетом на Факультет державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами щодо навчальної, наукової та виховної роботи;
- збереження майна Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Факультету;
- створення безпечних умов праці, навчання, виховання;
- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Факультету.

IV. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво Факультетом здійснює декан.

4.2. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

4.3. Декан Факультету зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови

відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.4. Декан Факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.5. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням, посадовими інструкціями та контрактом.

4.6. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.7. Особливості обрання декана Факультету визначаються Статутом Університету та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, укладання та розірвання з ними трудових договорів (контрактів), який затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.8. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу Факультету призначає декана Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.9. Конференція трудового колективу Факультету розглядає пропозицію ректора та погоджує кандидатуру на посаду декана Факультету.

4.10. Кандидат на посаду декана Факультету звітує перед конференцією трудового колективу про проведену роботу за попередній термін перебування на посаді та представляє програму розвитку відповідного навчального структурного підрозділу на наступний термін.

4.11. У разі, коли претендент на посаду декана Факультету обирається вперше, то він надає повну інформацію про себе як науково-педагогічного працівника та презентує свою програму розвитку навчального структурного підрозділу.

4.12. Після обговорення запропонованої кандидатури на посаду декана Факультету, якщо не відбулося самовідводу, прізвище претендента на цю посаду вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

4.13. Рішення про погодження претендента на посаду приймається таємним голосуванням. Кожен член конференції трудового колективу Факультету у бюлетені для таємного голосування повинен визначитися: «За» або «Проти».

4.14. Рішення конференції трудового колективу при голосуванні за запропоновану кандидатуру на посаду декана Факультету вважається ухваленим, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів конференції трудового колективу Факультету.

4.15. У разі не погодження більшістю від повного складу конференції трудового колективу Факультету кандидата на посаду декана Факультету, ректор Університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків

декана Факультету до призначення декана Факультету в установленому порядку.

4.16. Декан Факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення умов контракту, цього Статуту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до конференції трудового колективу Факультету не менше як половиною голосів від повного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менше як двома третинами голосів від повного складу конференції трудового колективу Факультету.

4.17. Одна й та сама особа не може бути деканом Факультету більше як 10 років.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

5.1. Декан Факультету підпорядковується ректору та проректорам Університету згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.2. Декан Факультету виконує такі **обов'язки**:

5.2.1. Розробляє перспективний та поточний плани роботи факультету, затверджує та забезпечує їх виконання.

5.2.2. Аналізує, узгоджує та контролює виконання навчального плану, графіка освітнього процесу, навчальних занять, сесій, навчальних і виробничих практик, канікул.

5.2.3. Здійснює керівництво процесом виконання навчальних планів і програм, навчальною та виробничою практикою студентів.

5.2.4. Відповідає за складання і виконання розкладу навчальних занять на факультеті.

5.2.5. Організовує контроль за самостійною роботою студентів, проведенням заліків, екзаменів. Забезпечує підготовку документів до складання підсумкової атестації.

5.2.6. Формує академічні групи та лекційні потоки за курсами і спеціальностями.

5.2.7. Рекомендує до обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників факультету.

5.2.8. Готує проекти наказів і розпоряджень з питань організації освітнього процесу та з особового складу студентів, контролює їх виконання.

5.2.9. Забезпечує контроль за ліквідацією студентами академічної заборгованості та академічної різниці.

5.2.10. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на вченій раді університету, факультету, ректораті, деканаті та бере участь у засіданнях.

5.2.11. Бере участь у проведенні ліцензування та акредитації за відповідними спеціальностями на факультеті.

5.2.12. Організовує роботу з підготовки бази даних для отримання студентських квитків, залікових книжок та довідок, для випускників -

документів про освіту. Забезпечує ведення книги загального контингенту студентів та відповідає за їх відповідність у ЄДБО.

5.2.13. Організовує і контролює запровадження сучасних методик викладання, забезпечує впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів.

5.2.14. Аналізує результати сесій та звіти голів екзаменаційних комісій з метою підвищення якості освіти студентів.

5.2.15. Очолює роботу стипендіальної комісії факультету. Подає рейтинговий список студентів щодо призначення стипендій студентам відповідно до чинних нормативних документів.

5.2.16. Організовує роботу з обдарованою молоддю, науково-дослідну роботу студентів, проведення олімпіад і конкурсів.

5.2.17. Систематично інформує завідувачів кафедр факультету про нові положення та інші нормативно-правові документи з питань діяльності університету.

5.2.18. Організовує і проводить семінари та виробничі наради з питань організації освітнього процесу з працівниками деканату та кафедр.

5.2.19. Організовує діяльність професорсько-викладацького складу для формування змісту навчальних дисциплін, впровадження інноваційних технологій навчання та створення умов для активізації навчального процесу й покращення якості підготовки випускників університету.

5.2.20. Контролює роботу відбіркової та фахової комісії, проводить співбесіду з абітурієнтами, є членом Приймальної комісії.

5.2.21. Розглядає скарги і заяви студентів, батьків та інших громадян.

5.2.22. Відповідає за результати діяльності факультету перед Вченою радою університету, звітує щорічно про діяльність факультету з питань навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи перед конференцією трудового колективу факультету, про виконання умов контракту перед ректором університету.

5.2.23. Надає ректору пропозиції щодо застосування форм морального та матеріального заохочення науково-педагогічних працівників та співробітників, а також для накладання дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни.

5.2.24. Здійснює відповідні заходи для забезпечення дотримання охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки на факультеті та призначає відповідальних осіб, вносить пропозиції щодо закріплення аудиторного фонду кафедр. Повідомляє негайно керівництву університету та відділ охорони праці у разі нещасного випадку виробничого характеру або пожежі.

5.2.25. Організовує роботу кафедр щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету.

5.2.26. Контролює процес ведення необхідної документації з питань планування обліку і звітності на факультеті.

5.2.27. Здійснює координацію діяльності всіх підрозділів, що входять до

складу факультету.

5.2.28. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю навчально-наукових лабораторій, науково-дослідною роботою науково-педагогічних працівників та студентів факультету.

5.2.29. Організовує міжкафедральні наукові та науково-методичні семінари, конференції.

5.2.30. Супроводжує укладання договорів з підприємствами та організаціям на виконання науково-дослідних робіт.

5.2.31. Здійснює контроль за відповідністю спеціальностей здобувачів освіти першого та другого рівнів освіти, аспірантів та докторантів профілю кафедри.

5.2.32. Здійснює контроль за дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку науково-педагогічних працівників, працівників факультету.

5.2.33. Дотримується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб.

5.2.34. Організовує оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу згідно з Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему організації.

5.2.35. Сприяє роботі органів студентського самоврядування та створює умови для їх діяльності.

5.2.36. Не рідше одного разу на п'ять років проходить підвищення кваліфікації та стажування.

5.2.37. Виконує обов'язки, передбачені контрактом.

5.3. Декан Факультету має такі **права**:

5.3.1. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань діяльності університету, кафедр і факультету.

5.3.2. Отримувати від керівників структурних підрозділів інформацію та документи, необхідні для виконання функціональних обов'язків.

5.3.3. Вносити на розгляд вченої ради факультету і університету питання, пов'язані з удосконаленням освітнього процесу та підвищення якості підготовки студентів.

5.3.4. Відвідувати всі види навчальних занять, екзамени та засідання екзаменаційних комісій на факультеті.

5.3.5. Підписувати та візувати документи в межах своїх повноважень.

5.3.6. Вносити на розгляд ректора пропозиції про обрання та призначення на посаду, переведення і звільнення працівників факультету.

5.3.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників, а також про накладення стягнень на порушників трудової дисципліни та навчального процесу.

5.3.8. Користуватися послугами наукової бібліотеки, обчислювальних центрів, інформаційних фондів навчальних та наукових підрозділів університету.

5.3.9. Оскаржувати накази та розпорядження адміністрації університету в установленому законодавством порядку.

5.3.10. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, співробітниками усіх структурних підрозділів факультету, і можуть бути скасовані керівником закладу вищої освіти, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

5.3.11. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності та роботи факультету.

5.3.12. На захист професійної честі та гідності.

5.3.13. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

5.4. Декан факультету несе **відповідальність** за:

5.4.1. Невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та контрактом, у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

5.4.2. Правопорушення, що скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, у межах, визначених чинним законодавством України.

5.4.3. Нанесення матеріальної шкоди, у межах, визначених чинним законодавством України.

5.4.4. Несвоєчасне подання та неналежну якість інформаційних звітів про результати роботи факультету, виконання ним планових завдань.

5.4.5. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та виробничої санітарії.

5.4.6. Розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі у період виконання своїх посадових обов'язків.

5.4.7. Недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

VI. КЕРІВНІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. **Вчена рада** є колегіальним органом управління Факультету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.2. Вчена рада Факультету:

1) визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності;

2) приймає рішення з усіх питань організації та реалізації науково-дослідної та господарчої діяльності Факультету;

3) координує систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти з центром забезпечення якості вищої освіти Університету;

4) ухвалює робочі плани й навчальні (робочі) програми вибіркових дисциплін;

5) оцінює стан науково-педагогічної діяльності викладачів кафедр Факультету;

6) розглядає й затверджує план науково-дослідної та інноваційної роботи;

7) заслуховує звіти про виконання плану науково-дослідної та інноваційної роботи;

8) ухвалює рішення про ефективність діяльності кафедр;

9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладачів, старших викладачів, доцентів;

10) висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Факультету до державних, урядових та відомчих нагород та присвоєння почесних звань;

11) розглядає питання фінансово-господарської діяльності Факультету, залучення благодійних коштів, надання платних послуг;

12) розглядає інші питання з поточної діяльності й оперативного управління Факультетом.

6.3. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан Факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, учений секретар, голова конференції трудового колективу Факультету, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених конференцією трудового колективу Факультету.

6.4. Кількісний склад вченої ради Факультету становить 21 особу.

6.5. Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.6. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

6.7. Виборні представники з числа працівників Факультету обираються конференцією трудового колективу Факультету за поданням кафедр та структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів обираються студентами, аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

6.8. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженням декана Факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

6.9. Діяльність вченої ради факультету регламентується положенням про вчену раду природничо-географічного факультету, Статутом Університету та цим Положенням.

6.10. Робота вченої ради Факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік. Засідання вченої ради Факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану.

6.11. Рішення вченої ради є правовими, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.12. Повноваження членів вченої ради Факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради Факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників Факультету та (або) за особистою заявою.

6.13. Організація діловодства вченої ради Факультету покладається на секретаря, який обирається вченою радою Факультету з числа її членів.

6.14. Засідання вченої ради є відкритими. Будь-хто з працівників Факультету може бути присутнім на засіданні вченої ради без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради Факультету з дозволу вченої ради.

6.15. Органом громадського самоврядування Факультету є **конференція трудового колективу Факультету**, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в на Факультеті.

6.16. Порядок скликання конференції трудового колективу Факультету та її діяльності визначається Статутом Університету.

6.17. У складі конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.18. Конференція трудового колективу Факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.19. Конференція трудового колективу Факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради Університету та Факультету;
- 5) обирає делегатів до складу конференції трудового колективу Університету;

б) розглядає інші питання діяльності Факультету.

6.20. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється **деканат** у складі декана та його заступників, секретаря (диспетчера/фахівця/провідного фахівця) деканату, завідувачів кафедр, студентського декана. Деканат є робочим органом Факультету, який забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;

- контроль за виконанням графіку освітнього процесу;

- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни усіма учасниками освітнього процесу, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;

- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;

- контроль за виконанням працівниками і студентами Факультету

Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;

- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;

- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;

- підготовка і подання документів на призначення стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

- оформлення академічних довідок;

- видача дипломів та додатків до них, підготовка відповідної документації;

- видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;

- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету та кафедр;

- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету.

6.21. У складі Факультету діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету. Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

6.22. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Факультету. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.23. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Факультетом. Робота студентського самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.24. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування.

6.25. Органи студентського самоврядування діють на принципах: 1) добровільності, колегіальності, відкритості; 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування; 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.26. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, Факультету, гуртожитку, студентського містечка, Університету.

6.27. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Факультету.

6.28. Студентський декан та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.29. З припиненням особою навчання на Факультеті припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

6.30. Органи студентського самоврядування: 1) беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням; 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи; 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти; 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті; 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів; 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування; 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм; 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Факультету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів; 12)

мають право оголошувати акції протесту; 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.31. За погодженням з органами студентського самоврядування Факультету приймаються рішення про: 1) відрахування студентів з Факультету та їх поновлення на навчання; 2) переведення осіб, які навчаються на Факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; 3) переведення осіб, які навчаються на Факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням; 4) призначення заступників декана факультету; 5) поселення осіб, які навчаються на Факультеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

6.32. Адміністрація Факультету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдає шкоди інтересам Факультету чи Університету.

VII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

7.1. Основними напрямками міжнародного співробітництва Факультету є:

- супроводження укладання договорів про співробітництво з освітніми та науковими установами відповідно до законодавства;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх, наукових програмах та грантовій діяльності;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти іноземними громадянами в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників з іноземних ЗВО для участі в освітній та науковій роботі на Факультеті;
- інші напрями і форми роботи, не заборонені законодавством.

VIII. МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. За Факультетом для забезпечення освітнього процесу закріплюються приміщення, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

8.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Факультет може бути реорганізований або ліквідований на підставі подання вченої ради Факультету та/або за ухвалою вченої ради Університету, введеної в дію наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

9.2. У разі ліквідації факультету, у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої передбачені Статутом Університету.

9.3. При реорганізації або ліквідації факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Реорганізація чи ліквідація факультету не повинна порушувати права та інтереси осіб, що навчаються на Факультеті.

9.5. При реорганізації Факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються правонаступнику а при ліквідації - до архіву Університету.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про природничо-географічний факультет Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про природничо-географічний факультет Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюються рішенням вченої ради Університету і затверджуються наказом ректора.