



## ДОГОВІР

### про співпрацю щодо реалізації внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти між Глухівським національним педагогічним університетом імені Олександра Довженка та Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка

Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка (далі – Університет) в особі в. о. ректора Курка Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, та Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора Ляного Юрія Олеговича, що діє на підставі Статуту, кожна окремо – Сторона, а разом – Сторони (далі – Сторони, Університети-партнери), на засадах ділового партнерства й паритетності, відповідно до вимог чинного законодавства розробили й узгодили основні засади співпраці з метою виконання взаємопов'язаних функцій і завдань та уклали договір про співпрацю щодо реалізації внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі – Договір).

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співпраця в освітньо-науковій діяльності з метою реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу, зокрема навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти за програмами академічної мобільності.

1.2. Тривалість і зміст навчання за програмами академічної мобільності визначаються навчальними планами і графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах.

1.3. За взаємною згодою Сторін участь у програмах внутрішньої академічної мобільності може бути дистанційною.

#### 2. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТІВ-ПАРТНЕРІВ

З метою реалізації внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти Сторони:

2.1. Надають учасникам освітнього процесу інформацію про програми внутрішньої академічної мобільності.

2.2. Здійснюють відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах внутрішньої академічної мобільності на конкурсній основі.

2.3. Узгоджують програми навчання і графіки освітнього процесу в Університетах-партнерах.

2.4. Оформлюють документи для реалізації програм внутрішньої академічної мобільності.

2.5. Визначають відповідальних осіб із числа науково-педагогічних працівників за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.6. Створюють умови, необхідні для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання / практичної підготовки; сприяють здобувачам вищої освіти в поселенні в гуртожитки Університетів-партнерів (за умови очної форми здобуття освіти); долучають до системи дистанційного навчання.

2.7. Після завершення участі в програмі внутрішньої академічної мобільності Сторони надають здобувачам вищої освіти академічну довідку про результати навчання в Університеті-партнері за програмою внутрішньої академічної мобільності.

2.8. Здійснюють зарахування опанованих в Університеті-партнері освітніх компонентів (кредитів) на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки,

завіреної в установленому порядку, з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Учасники академічної мобільності мають право на навчання в Університетах-партнерах; на самостійний вибір вибіркового освітнього компонента; користування навчально-методичною, науковою, виробничою і спортивною базою Університетів-партнерів; участь у наукових конференціях, конкурсах, публікацію наукових робіт у виданнях Університетів-партнерів; отримання академічної довідки про результати навчання в Університеті-партнері; зарахування опанованих в Університеті-партнері освітніх компонентів (кредитів) в Університеті, де здобуває вищу освіту учасник програми внутрішньої академічної мобільності; безпечні умови виконання програми академічної мобільності.

3.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані своєчасно розпочати виконання програми академічної мобільності; дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності вимог чинного законодавства та нормативно-правових документів Університету-партнера; успішно виконати програму академічної мобільності; вчасно подати звіт про виконання програми академічної мобільності.

3.3. У випадку, якщо учасник програми внутрішньої академічної мобільності під час перебування в Університеті-партнері не виконав програму навчання, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, що оформлюється розпорядженням по факультету / інституту після повернення до Університету, у якому він здобуває освіту.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони діють у межах чинного законодавства України.

4.2. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили й засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно та своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

4.3. Сторони максимально сприяють одна одній у реалізації мети співпраці, беруть активну участь у вирішенні питань, обумовлених реалізацією цього Договору.

4.4. Усі питання, проблеми і суперечності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються розв'язувати шляхом взаємних конструктивних переговорів із урахуванням інтересів обох Сторін та з дотриманням мети цього Договору.

### **5. ВИКОНАННЯ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір виконується відповідно до робочих програм співпраці Університетів-партнерів. Програми можуть змінюватися і доповнюватися за погодженням Сторін.

5.2. Зміни і доповнення до Договору приймаються підписанням Сторонами додаткових протоколів.

5.3. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє протягом 5 (п'яти) років.

5.4. Після закінчення терміну дії Договір може продовжуватися за спільною згодою Сторін.

5.5. Положення цього договору можуть бути змінені спільно за згодою Сторін.

5.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.7. Співпраця не передбачає фінансових зобов'язань Сторін.

## 6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Договір складено українською мовою на 3 сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6.2. Обмін підписаними примірниками Договору може бути здійснено як під час взаємних візитів, так і поштовим відправленням.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Сумський державний педагогічний  
університет імені А. С. Макаренка**

вул. Роменська, 87,  
м. Суми, Україна, 40002  
тел.: (0542) 68-59-02  
e-mail: rector@sspu.edu.ua

Код ЄДРПОУ 02125510

30 серпня 2023р.

Ректор Юрій ЛЯННОЙ  
(підпис)  
М.П.



**Глухівський національний  
педагогічний університет імені  
Олександра Довженка**

вул. Київська, 24,  
м. Глухів, Сумська обл., Україна, 41400  
тел./факс: (05444)2-34-27  
e-mail: gnpuoffice@gmail.com,  
gnpuoffice@gnpu.edu.ua  
Код ЄДРПОУ 02125527

30 серпня 2023р.

В. о. ректора Олександр КУРОК  
(підпис)



