



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А. С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

28 серпня 2024 року

м. Суми

№ 371

**Про дотримання вимог антикорупційного
законодавства в частині запобігання та
врегулювання конфлікту інтересів**

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

Пряме підпорядкування – це відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Близькі особи – члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 цього Закону України «Про запобігання корупції», а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

З метою забезпечення дотримання посадовими особами Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет) вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2023 року № 17/94-23 «Про конфлікт інтересів», ПОРЯДКУ організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень стосовно запобігання корупції у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка», затвердженого наказом по Університету № 327 від 08 вересня 2023 року «Про затвердження ПОРЯДКУ організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень стосовно запобігання корупції у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка»

НАКАЗУЮ:

1. Проректорам, деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр та іншим посадовим особам Університету, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції (постійно чи тимчасово):

1.1. Використовувати в роботі ПОРЯДОК організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень стосовно запобігання корупції. Дотримуватися обмежень і виконання зобов'язань, передбачених Законом для посадових осіб юридичних осіб публічного права (далі – посадові особи).

Постійно.

1.2. Повідомляти свого безпосереднього керівника у терміни, визначені Законом, про виникнення чи наявність під час реалізації своїх повноважень потенційного або реального конфлікту інтересів, пов'язаного з виконанням робіт, наданням послуг, здійсненням поставок товару, з пов'язаними юридичними особами за цивільно-правовими, господарськими договорами тощо, а також зумовленого спільною роботою з близькими особами, не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадові особи дізналися або повинні були дізнатися про наявність конфлікту інтересів Додаток 1.

У випадку виникнення
конфлікту інтересів.

1.3. Запобігати порушенням, за які передбачено адміністративну відповідальність згідно з ч. 2 ст. 172⁷ КУпАП, зокрема дотримуватись обов'язку не вчиняти дій та не приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

Постійно.

2. Безпосередньому керівнику посадової особи:

2.1. Після отримання повідомлення про наявність конфлікту інтересів прийняти рішення щодо його врегулювання у підлеглої особи *протягом 2-х робочих днів*, з урахуванням статей 29-34 Закону.

2.2. Будь-які дії з врегулювання конфлікту інтересів застосовувати виключно до особи, в якій виникає конфлікт інтересів. Такі дії не застосовувати до іншої особи, спільна робота з якою зумовлює виникнення конфлікту інтересів.

Постійно.

3. Посадовим особам:

3.1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час роботи в складі колегіального органу: вченій раді Університету/ навчально-наукового інституту/факультету, приймальній комісії, стипендіальній комісії, комісії з нагород, конкурсної комісії тощо), не брати участі в прийнятті рішення цим органом. Словосполучення «не брати участі в прийнятті рішення» стосовно особи, у якій виник конфлікт інтересів у конкретному питанні, яке розглядається колегіальним органом, зумовлює:

3.1.1. Заборону особі брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання.

3.1.2. Заборону на участь особи в розгляді (обговоренні) такого питання.

3.1.3. Заборону на участь особи в прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) з такого питання.

3.2. У разі отримання інформації про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, невідкладно повідомити про це колегіальний орган і надалі не брати участі в голосуванні. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Повідомлення про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

3.3. До **04 вересня 2024 року** подати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції *Владиславу Іванію* Повідомлення про наявний конфлікт інтересів за зразком Додатку 1 для формування проекту наказу щодо виведення із прямого підпорядкування посадових осіб працівників/здобувачів вищої освіти Університету.

4. Всі проекти наказів та розпоряджень діяльності Університету узгоджувати з фахівцем з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті *Владиславом Іванієм*.

5. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції *Владиславу Іванію*:

- Підготувати відповідно до Повідомлень посадових осіб проект наказу по Університету щодо учасників освітнього процесу, які виводяться із прямого підпорядкування посадових осіб.

До 06 вересня 2024 року.

- Погоджувати проекти наказів, які стосуються діяльності Університету.

Постійно.

- Надавати відповідну методичну, роз'яснювальну та консультаційну допомогу працівникам Університету з питань запобігання та виявлення корупції.

Протягом року.

- Здійснювати контроль за дотриманням посадовими особами Університету вимог антикорупційного законодавства.

Постійно.

- Проводити роботу з учасниками освітнього процесу щодо виконання Плану роботи на 2024-2025 навчальний рік в частині дотримання академічної репутації та корпоративної культури, виконання антикорупційних заходів.

Постійно.

- Під час оформлення прийняття на роботу посадових осіб, переведення на посади зобов'язати таких осіб ознайомлюватися з даним наказом шляхом проставлення підпису.

Постійно.

- Систематично проводити моніторинг щодо підпорядкування посадовим особам Університету близьких осіб та здійснювати заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Протягом року.

- Оприлюднити цей наказ на сторінці «Запобігання та виявлення корупції» веб-сайту Університету протягом 3 днів після його підписання.

До 28 серпня 2024 року.

6. Начальнику загального відділу *Юлії Бабінець* довести цей наказ до всіх структурних підрозділів Університету.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Любов ПШЕНИЧНА

**Рекомендована форма повідомлення про наявність
реального/потенційного конфлікту інтересів (якщо особа перебуває на
посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника)**

**Першому проректору
Любові ПШЕНИЧНІЙ**

1. Інформація про особу, яка повідомила про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів: _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

2. Посада, на яку призначено (обрано) особу: _____

3. Дата призначення (обрання) на посаду: _____

4. Інформація стосовно наявності реального, потенційного конфлікту інтересів:

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний, потенційний конфлікт інтересів, а також зміст приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення)

5. Інформація про заходи, які вжито щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів (якщо такі заходи вживалися):

_____ 202_ року
Дата

_____ Підпис особи, яка повідомляє

*Вказуються обставини, з якими посадова особа пов'язує наявність конфлікту інтересів, та в чому він виражається, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій (наприклад, безпосереднє підпорядкуванні близьких осіб; можливість прийняття, ініціювання, участь у прийнятті службових рішень стосовно себе, близьких осіб; виконання функцій контролю стосовно себе, близьких осіб; приймання результатів робіт, послуг за укладеними договорами, щодо яких є приватний інтерес тощо).