



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А. С. МАКАРЕНКА  
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

**НАКАЗ**

22 серпня 2024 року

м. Суми

№ 362

**Про особливості організації  
освітнього процесу у I семестрі  
2024-2025 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 № 64/2022, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України № 1/8722-24 від 17 травня 2024 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», від 05 червня 2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка (ухваленого Вченою радою, протокол № 12 від 19 червня 2024 року, затвердженого наказом ректора № 305 від 19 червня 2024 року), з метою належної організації освітнього процесу, забезпечення безпечного освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. У зв'язку з активними бойовими діями на території України та Сумщини, що унеможлиблюють прибуття всіх здобувачів вищої освіти до Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет) на навчання та забезпечення їм безпечних умов навчання освітній процес здійснювати для здобувачів вищої освіти:

- *денної форми навчання за змішаною формою у дві зміни;*
- *заочної форми навчання з використанням технологій дистанційного навчання.*

У разі потреби, в залежності від специфіки підготовки здобувачів вищої освіти у відповідному навчальному структурному підрозділі, розпорядженням по навчально-науковому інституту/факультету встановити для здобувачів освіти інший формат проведення навчальних занять. Копію відповідного розпорядження подати до навчального відділу до 29 серпня 2024 року.

Врахувати:

- для здобувачів денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очний формат навчання за окремим графіком;
  - для здобувачів окремих спеціальностей природничо-географічного та фізики-математичного факультету, та спеціальностей *Терапія та реабілітація* і *Фізична культура і спорт* навчально-наукового інституту фізичної культури всіх курсів очний формат навчання за окремим графіком;
  - забезпечувати безпечне освітнє середовище, цивільний захист та безпеку життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.
3. Освітній процес забезпечити відповідно до графіка освітнього процесу на I семестр 2024-2025 навчального року, затвердженого наказом по Університету № 361 від 21 серпня 2024 року.
3. Встановити на I семестр 2024/2025 навчального року проведення навчальних занять за шестиденним робочим тижнем.
4. Затвердити розклад занять для здобувачів вищої освіти у дві зміни:

#### I зміна

- I пара - 08-00 – 09-20;
- II пара - 09-30 – 10-50;
- III пара - 11-00 – 12-20;
- IV пара - 13-00 – 14-20;

#### II зміна

- I пара - 13-00 – 14-20;
- II пара - 14-30 – 15-50;
- III пара - 16-00 – 17-20;
- IV пара - 17-30- 18-50.

5. Для здобувачів вищої освіти Університету усіх рівнів і форм навчання, освітній процес здійснювати з використанням електронної системи **Moodle**, з додатковим використанням платформ відео-конференцій Google Meet, Zoom, Skype; репозитарію Університету, а також навчальних матеріалів інших освітніх ресурсів, зокрема міжнародних.

6. Завідувачу лабораторії дистанційного навчання *Юлії Куц* забезпечити:

6.1. Організаційні, методичні умови для проведення викладачами кафедр освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, подальший розвиток та безперебійне функціонування інформаційно-освітнього порталу «Технології дистанційне навчання»:

<https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/tekhnolohii-dystantsiinoho-navchannia;>

<https://sspu.edu.ua/studentu> та <https://sspu.edu.ua/vykladachu>

6.2. Здійснення технічної підтримки здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників кафедр для реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

6.3. Моніторинг якості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема проведення лекційних, практичних та лабораторних занять.

7. Начальнику навчального відділу *Людмилі Петренко*:

7.1. Забезпечити формування розкладу навчальних занять на I семестр 2024-2025 навчального року до **02 вересня 2024 року**.

7.2. Забезпечити планування, організацію, хід, контроль освітнього процесу в Університеті та його навчальних структурних підрозділах відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Систематично організовувати навчально-методичні семінари, наради та практикуми з питань удосконалення організації освітнього процесу з працівниками директоратів та деканатів.

7.4. Здійснити реєстрацію вступників 2024 року денної та заочної форм навчання на освітній платформі Moodle та забезпечити їх доступ до особистих електронних кабінетів.

7.5. Постійно здійснювати контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти.

8. Начальнику центру забезпечення якості освіти *Оксані Одінцова*:

- проводити не рідше ніж раз на 2 місяці опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

- забезпечувати моніторинг основних показників якості освіти та підготовку рекомендацій для покращення всіх складових підготовки фахівців.

9. Завідувачу навчальної та виробничої практики *Ірині Ємець* забезпечити проходження всіх видів практик здобувачами вищої освіти у визначені терміни.

10. Проректору з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури *Юрію Штиці*:

10.1. Забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу та забезпечити приведення матеріально-технічної бази Університету та укриттів у відповідність до вимог передбачених в Інструктивно-методичних матеріалах щодо порядку підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (листи МОН від 11 липня 2022 № 1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»)

та від 05 червня 2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року».

10.2. Безперебійну роботу бездротового доступу до Інтернету в навчальних аудиторіях.

10.3. Технічну можливість проведення науково-педагогічними працівниками лекцій в дистанційній формі та території Університету через створення пунктів освітньої незламності.

10.4. Роботу комп'ютерної техніки та можливість використання відповідного програмного забезпечення в комп'ютерних класах.

10.5. Спільно з керівниками структурних підрозділів підготувати та привести евакуаційні шляхи у відповідності до вимог законодавства з питань цивільного захисту, встановити покажчики руху та таблички біля входу до споруд цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу.

10.6. Разом з директором студмістечка **Андрієм Красіловим**:

10.6.1. Підготувати приміщення та забезпечити поселення здобувачів вищої освіти до гуртожитку № 4 Університету з особливо небезпечних територій та поселення здобувачів вищої освіти, які прибудуть на очне навчання, до гуртожитків Університету.

10.6.2. Провести роз'яснювальну роботу з мешканцями гуртожитків щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту, в тому числі з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.7. Спільно з відділом охорони праці **Тетяною Міхєнко** здійснювати постійний контроль за станом приміщень Університету та споруд цивільного захисту.

10.8. Забезпечити пропускний режим до гуртожитків та в корпуси Університету з урахуванням вимог воєнного стану.

10.9. Доведення до відома здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників актуальної інформації про функціональну діяльність Університету, організацію освітнього процесу, заходи з безпеки освітнього середовища, дотримання цивільного захисту та безпеку життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.

11. Проректорам, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр:

11.1. Забезпечити проведення навчальних занять в приміщеннях Університету відповідно до графіка освітнього процесу та розкладу навчальних занять в межах розрахункової місткості укриттів, які можуть бути використані учасниками освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» та інших сигналів оповіщення.

11.2. Забезпечити виконання та контроль передбачених чинними графіком освітнього процесу і розкладом навчальних занять освітніх заходів, зокрема в очному форматі, для здобувачів вищої освіти.

11.3. Організувати проведення практики здобувачів вищої освіти, у випадку відсутності можливості проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня навчання на базі закладів освіти, підприємств установ чи організацій за профілем їх підготовки, забезпечити її проходження на базі відповідних навчальних лабораторій навчально-наукових інститутів/факультетів.

11.4. Забезпечити належну організацію освітнього процесу у структурних підрозділах, а також контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін за здійсненням контрольних заходів, передбачених чинними освітніми програмами.

11.5. Ініціювати формування індивідуальної траєкторії навчання для здобувачів вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть взяти участь в освітньому процесі в очному форматі та оформити відповідні документи у встановленому порядку.

11.6. Науково-педагогічним працівникам, які з об'єктивних причин не можуть взяти участь в освітньому процесі, ініціювати надання за їх бажанням, відпустки із збереженням/без збереження заробітної плати.

11.7. Забезпечити виконання навчального навантаження працівників, які взяли відпустку, шляхом його перерозподілу в установленому порядку.

11.8. Довести цей наказ та графік освітнього процесу до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, інших співробітників.

11.9. Забезпечити безпечне проведення навчальних занять та обов'язкове їх припинення у разі включення сигналу «Повітряна тривога», інших сигналів оповіщення та трьох довгих дзвінків.

11.10. Забезпечити до **30 серпня 2024 року** проведення організаційних заходів з метою формування кадрового складу науково-педагогічних працівників, які будуть здійснювати підготовку фахівців за освітніми програмами та спеціальностями.

11.11. Розробити Плани роботи навчально-наукових інститутів/факультетів та кафедр відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка до 2032 року та затвердити їх на засіданнях вчених рад у серпні 2024 року.

11.12. Провести з учасниками освітнього процесу роз'яснювальну роботу щодо особливостей освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану.

12. Завідувачам кафедр:

12.1. Організувати постійний контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками навчальних занять для здобувачів освіти в електронній системі Moodle (основна система) та інших допоміжних

інформаційно-комунікаційних технологій: Zoom, Google Meet, Zoom, Skype тощо.

12.2. З метою належної організації навчально-методичної роботи кафедри:

12.2.1. Провести до **30 серпня 2024 року** засідання кафедри та здійснити розподіл навчальної та інших видів робіт на навчальний рік, із відповідним зазначенням у протоколах засідання кафедри, серед науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису кафедри з урахуванням розкладу занять на I семестр 2024-2025 навчального року.

12.2.2. Забезпечити проведення на кафедрі навчальних та науково-методичних нарад, семінарів з метою обговорення питань організації проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, оцінювання навчальної діяльності здобувачів та удосконалення якості навчання, впровадження нових методичних та організаційних підходів, сучасних технологій навчання, обговорення результатів навчання і освітньої дисципліни студентів.

12.2.3. Забезпечити розроблення та оновлення навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін з урахуванням новітніх досягнень медичної науки та освіти в умовах воєнного стану.

12.3. З метою належної організації викладання навчальних дисциплін на кафедрі до 02 вересня 2024 року:

12.3.1. Забезпечити обговорення на засіданні кафедри організаційні та методичні підходи до викладання навчальних дисциплін на кафедрі з використанням технологій дистанційного навчання та навчання у змішаному режимі в умовах воєнного стану.

12.3.2. Забезпечити протягом року додержання працівниками кафедри вимог нормативно-правових актів з питань освіти, щодо викладання у закладах вищої освіти державною мовою.

12.3.3. Забезпечувати неухильне виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуального плану роботи викладача за всіма напрямками роботи, забезпечити звітування про його виконання на засіданнях кафедр, вчених радах навчально-наукових інститутів/факультетів.

12.3.4. Привести у відповідність до вимог:

- робочі програми навчальних дисциплін та навчально-методичне забезпечення практичних та лабораторних занять;
- тематику курсових та кваліфікаційних робіт;
- вказівки до їх виконання та критерії оцінювання;
- матеріали підсумкової атестації;
- документації з проведення всіх видів практик;
- дидактичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у термін до **20 вересня 2024 року**.

12.3.5. Постійно здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр.

Нести персональну відповідальність:

- за забезпечення кадрами освітнього процесу відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності ухвалених постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 року «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187»;
- за формування, адаптацію та збереження контингенту здобувачів вищої освіти.

12.3.6. Забезпечити внесення відповідних змін до програм навчальних дисциплін, робочих програм та затвердити їх у встановленому порядку.

12.3.7. Забезпечити розроблення/оновлення дистанційних курсів, які викладаються на кафедрі з подальшим їх впровадженням в освітній процес.

12.3.9. Здійснювати постійну співпрацю з Центром забезпечення якості вищої освіти Університету та гарантами освітніх програм з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти?

12.4. З метою забезпечення своєчасної ліквідації академічної заборгованості студентів на кафедрі:

12.4.1. Надати здобувачам вищої освіти, які мають академічну заборгованість за підсумками 2023-2024 навчального року, у термін **до 30 вересня 2024 року** можливість її ліквідації у вільний від занять час.

13. Науково-педагогічним працівникам:

13.1. Забезпечивши своєчасне внесення інформації про результати поточного контролю до електронного журналу в установленому порядку.

13.2. При формуванні дистанційних курсів в електронній системі Moodle та за необхідності з використанням інших інформаційно-комунікаційних технологій передбачити надання можливості всім здобувачам освіти проходження заходів поточного і семестрового контролю згідно з затвердженим розкладом.

14. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

14.1. Довести зміст наказу до відома здобувачів вищої освіти та працівників навчально-наукових інститутів/факультетів у термін **до 29 серпня 2024 року**.

14.2. Провести у вересні 2024 року виробничі збори зі здобувачами вищої освіти всіх курсів щодо результатів навчання та дотримання ними навчальної дисципліни під час освітнього процесу 2024-2025 навчального року, а зі студентами 1 курсу – заходи Інформаційного тижня щодо особливостей організації освітнього процесу та їх студентського життя в Університеті.

14.3. Довести до відома студентів:

- умови організації освітнього процесу у I семестрі 2024-2025 навчального року в умовах військового стану;
- умови допуску до екзаменаційної сесії;
- причини відрахування, надання академічної відпустки (повторного курсу) відповідно до нормативних документів;

- строки ліквідації академічної заборгованості;
- порядок вибору вибіркових навчальних дисциплін та ознайомлення з інформацією про них;
- підстави для призначення стипендії;
- умови допуску до атестації;
- строки проведення атестації;
- умови отримання дипломів.

14.4. Проінформувати ректорат про стан готовності кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів до початку 2024-2025 навчального року.

14.5. Забезпечити постійний контроль виконання розкладу здобувачами вищої освіти та їх успішність.

14.6. Забезпечувати протягом семестру аналіз інформації, наданої кафедрами щодо пропусків занять та успішності здобувачів, узагальнювати інформацію з цього питання по курсах і навчально-науковому інституті/факультеті в цілому з обговоренням на засіданнях Вченої ради та доводити до відома органів студентського самоврядування для вчасного реагування.

14.7. Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами, які мають пропуски навчальних занять без поважних причин, мають незадовільні оцінки з поточного контролю, не склали своєчасно підсумкові заходи навчальних дисциплін.

14.8. Забезпечити регулярне проведення старостатів за участю директора навчально-наукового інститут/декана факультету, або їх заступників з навчальної роботи, з обговоренням питань успішності і навчальної дисципліни здобувачів.

14.9. Забезпечити проведення вибору здобувачами першого року навчання ОР Магістр вибіркових освітніх дисциплін, відповідно до Положення про вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

14.10. Забезпечити постійну взаємодію з Центром забезпечення якості вищої освіти, гарантими освітніх програм, завідувачами кафедр щодо питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

15. Начальнику відділу міжнародних зв'язків *Сергію Денєжнікову*, директорам навчально-наукових інститутів/деканам факультетів довести до відома здобувачів з числа іноземних студентів інформацію щодо умов організації освітнього процесу в Університеті у 2024-2025 навчальному році.

16. Гарантам освітніх програм:

16.1. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців постійно проводити моніторинг освітніх програм.

16.2. Забезпечити максимальне розміщення інформації на веб-сторінці кафедри щодо впровадження освітніх програм та здійснювати постійний контроль за наявністю та актуальністю розміщеної інформації.



16.3. Забезпечити регулярну взаємодію з Центром забезпечення якості вищої освіти з питань внесення змін до освітніх програм та забезпечення якості вищої освіти за освітніми програмами.

16.4. Продовжити тісну співпрацю з експертними радами стейкхолдерів відповідно до Положення про експертну раду стейкхолдерів Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

17. Завідувачу аспірантури та докторантури **Ірині Чистяковій**: забезпечити проведення навчання зі здобувачами третього рівня вищої освіти та докторантами з використанням технологій дистанційного навчання.

18. Голові Студентського самоврядування **Марині Куриленко**:

18.1. Забезпечити регулярне обговорення питань успішності і навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти на засіданнях студентського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів та факультетів.

18.2. Брати активну участь у заходах з питань:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- проведення опитувань здобувачів щодо якості навчання;
- реалізації моніторингу освітніх програм;
- дотримання вимог академічної доброчесності;
- рейтингування успішності здобувачів вищої освіти щодо їх участі у громадському житті для призначення академічних стипендій.

18.3. Надавати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу першому проректору проф. **Любові Пшеничній**.

19. Голові експертно-кадрової комісії університету **Любові Пшеничній** провести засідання комісії та надати рекомендації ректору щодо призначення на посади науково-педагогічних працівників, які подали документи та відповідають вимогам Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка, укладання та розірвання з ними трудових договорів (контрактів), ухваленого рішенням вченої ради університету 29 квітня 2024 року, протокол № 10, затвердженого наказом ректора № 211 від 29 квітня 2024 року.

20. Встановити, що:

- адміністрація Університету, адміністративно-управлінський персонал, співробітники, педагогічні та науково-педагогічні працівники перебувають на робочих місцях в Університеті з дотриманням заходів безпеки;
- кожен задіяний в освітньому процесі працівник: науково-педагогічний, педагогічний та інші працівники Університету, робота якого відбувається у дистанційному режимі, має самостійно визначити робоче місце та відповідно несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці в Україні чи за її межами.

21. Проректору з науково-педагогічної (соціальної та виховної) роботи **Анні Заїкіній:**

21.1. Підготувати святкові заходи до Дня посвяти у першокурсники.

21.2. Організувати екскурсії першокурсників до музею історії Університету та інших музеїв.

21.3. Взяти на облік здобувачів вищої освіти соціально захищених категорій та забезпечити їх постійний супровід.

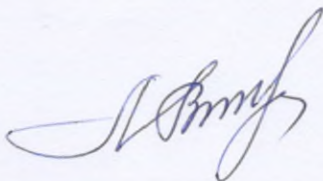
21.4. Створити цікаве та безпечне середовище для розвитку талантів і здібностей здобувачів у Центрі творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки Університету.

22. Начальнику загального відділу **Юлії Бабінець** ознайомити учасників освітнього процесу з цим наказом до **27 серпня 2024 року**.

23. Відповідальність за виконання наказу покласти на проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора студмістечка, керівників структурних підрозділів Університету.

24. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Любов ПШЕНИЧНА