



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А.С. МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 380 від 30 серпня 2024 року



Ректор

проф. Юрій ЛЯННОЙ

ПЛАН РОБОТИ

Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка
на 2024-2025 навчальний рік

План роботи розроблено відповідно до
Стратегії розвитку
Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка до 2032 року

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 1 від 30 серпня 2024 року

СУМИ - 2024

ЗМІСТ

| | |
|---|-----------|
| ВСТУП | 7 |
| 1.1. Стратегічні цілі розвитку Університету, місія, візія, орієнтири, цінності, шляхи їх досягнення та результати діяльності | 7 |
| II. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ | 11 |
| III. АКАДЕМІЧНА РЕПУТАЦІЯ ТА КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА | 14 |
| 3.1. Бренд-бук Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка..... | 14 |
| 3.2. Особистості в історії Університету | 15 |
| 3.3. Книга Пам'яті Університету | 16 |
| 3.4. Академічна репутация та імідж Університету | 16 |
| IV. СТРАТЕГІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ | 27 |
| 4.1. Пріоритети освітньої політики | 29 |
| 4.1.1. Забезпечення якості освіти та освітньої діяльності | 29 |
| 4.1.2. Академічна культура освітнього процесу..... | 31 |
| 4.1.3. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу | 33 |
| 4.1.4. Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами | 33 |
| 4.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти | 35 |
| 4.2.1. Правильний вибір закладу вищої освіти – успішний крок на шляху до мрії | 36 |
| 4.2.2. Вступна кампанія 2025 «під ключ»: від вибору предметів НМТ, організації підготовчих курсів, реєстрації на НМТ, ЄВІ/ЄФВВ та електронного кабінету вступника до подання заяв та зарахування на навчання..... | 37 |
| 4.2.3. Вступ на спеціальності, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників | 40 |
| 4.2.4. Якщо ви студент-контрактник | 40 |
| 4.2.5. Конкурсний відбір до академічного ліцею | 41 |
| 4.3. Індивідуальна освітня траєкторія | 42 |
| 4.3.1. Студентоцентрикований підхід в освітньому процесі..... | 42 |
| 4.4. Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів підготовки фахівців з вищою освітою | 46 |
| 4.4.1. Акредитація та оновлення освітніх програм | 47 |
| 4.4.2. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів | 48 |
| 4.4.3. Освітня програма академічного ліцею | 57 |
| 4.5. Працевлаштуванню здобувачів | 58 |
| 4.6. Науково-методична рада Університету | 59 |
| 4.7. Освіта впродовж життя | 60 |

| | |
|--|------------|
| 4.8. Асоціація випускників, студентів та друзів Університету | 62 |
| 4.9. План роботи навчального відділу | 64 |
| 4.9.1. Навчально-організаційна робота | 64 |
| 4.9.2. Навчально-методична робота | 66 |
| 4.9.3. Організація практичної підготовки студентів | 67 |
| 4.9.4. Автоматизація навчального процесу | 68 |
| 4.9.5. Робота зі студентами заочної форми навчання | 70 |
| 4.9.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання | 71 |
| V. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ | 72 |
| 5.1. Позиції університету в міжнародних і національних рейтингах | 72 |
| 5.2. Проєктно-грантова діяльність | 73 |
| 5.3. Наукова атестація університету | 73 |
| 5.4. Надходження до спеціального фонду університету | 73 |
| 5.5. Євроінтеграція та інтернаціоналізація університету | 74 |
| 5.6. Міжнародна академічна мобільність | 75 |
| 5.7. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: аспірантура та докторантура | 75 |
| 5.8. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету | 79 |
| 5.9. Діяльність наукових шкіл Університету | 79 |
| 5.10. Діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених | 80 |
| 5.11. Академічна і дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти | 82 |
| 5.12. Публікаційна активність науково-педагогічних працівників | 83 |
| 5.13. Діяльність навчально-наукового Центру проєктних технологій | 84 |
| 5.14. Діяльність наукових центрів, лабораторій | 85 |
| 5.15. Наукова рада Університету | 86 |
| 5.16. Науковий потенціал Університету у післявоєнній відбудові України | 86 |
| VI. УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ | 87 |
| 6.1. Структура Університету | 87 |
| 6.2. Вчена рада Університету: повноваження, тематика | 88 |
| 6.3. Ректорат Університету | 91 |
| 6.4. Планування роботи навчальних структурних підрозділів | 93 |
| 6.5. Громадське управління Університетом | 133 |
| 6.6. Документообіг в управлінні університетом | 135 |
| VII. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ | 137 |
| 7.1. Кадрове забезпечення: підбір, розстановка, конкурсний відбір науково-педагогічних кадрів | 137 |

| | |
|--|------------|
| 7.2. Атестація педагогічних працівників | 138 |
| 7.3. Мотивація та заохочення учасників освітнього процесу | 141 |
| 7.4. План роботи відділу кадрів | 141 |
| VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ | 145 |
| IX. ДИРЕКТИВИ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СПІВРОБІТНИЦТВА | 150 |
| 9.1. Підтримка та розвиток партнерських зв'язків Університету з міжнародними інституціями в Україні та за кордоном | 150 |
| 9.2. Зрощення статусу Університету в міжнародному освітньому, науковому та культурно-мистецькому просторі | 154 |
| 9.3. Супровід іноземців та осіб без громадянства, рекламна та інформаційна діяльність | 157 |
| 9.4. Бренд Університету «100 th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko» та розширення географії співробітництва | 158 |
| 9.5. Візити закордонних гостей, обмін делегаціями, міжнародна волонтерська діяльність, консультативно-інформаційна діяльність | 161 |
| 9.6. Консалтингова діяльність, пошук і розширення рекрутерської діяльності та підтримка фірм-партнерів | 162 |
| 9.7. Освітня, наукова та культурно-мистецька діяльність Університету в контексті роботи міжнародної метрики та ренкінгу, участь у діяльності міжнародних асоціацій | 163 |
| X. УНІВЕРСИТЕТ У ІНФОРМАЦІЙНОМУ ОСВІТНЬОМУ ПРОСТОРІ | 167 |
| 10.1. WEB-сайт Університету – візитна картка успіху | 167 |
| 10.2. Підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення стабільної роботи ІТ-інфраструктури Університету | 168 |
| 10.3. Автоматизація управління діяльності університету | 168 |
| 10.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання | 169 |
| 10.5. Інтернет мережа | 169 |
| XI. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ УНІВЕРСИТЕТУ | 170 |
| 11.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів Університету | 170 |
| 11.2. Інформаційне та сервісно-орієнтоване обслуговування | 172 |
| 11.3. Комунікація та інтернет представництво | 173 |
| 11.4. Наукова та науково-методична робота | 174 |
| 11.5. Культурно-просвітницька діяльність | 177 |
| 11.6. Створення комфортного бібліотечного середовища | 180 |

| | |
|---|------------|
| ХІІ. 100-РІЧНИЙ ЮВІЛЕЙ УНІВЕРСИТЕТУ – ПРИВІД ДЛЯ ГОРДОСТІ..... | 181 |
| 12.1. Творчий шлях наполегливої праці поколінь | 181 |
| 12.2. Роль особистості у розвитку Університету | 182 |
| 12.3. Святкові заходи до ювілею університету | 182 |
| 12.4. Погляд у майбутнє | 185 |
| ХІІІ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ, СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ | 186 |
| 13.1. Соціально-психологічна підтримка учасників освітнього процесу..... | 186 |
| 13.2. Заходи щодо збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану..... | 188 |
| 13.3. Виховання здорового способу життя та ціннісного ставлення до здоров'я..... | 191 |
| 13.4. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету на спортивних аренах України і Світу..... | 192 |
| 13.5. Національно-патріотичне виховання | 194 |
| 13.6. Культурно-масова робота | 195 |
| 13.7. Волонтерська та благодійна діяльність університетської спільноти..... | 198 |
| 13.8. Робота студій творчого розвитку | 199 |
| 13.9. Виховна робота в гуртожитках..... | 199 |
| 13.10. Центр розвитку ветеранів..... | 201 |
| ХІV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ | 202 |
| ХV. ПРАВО-ВИХОВНА РОБОТА В УНІВЕРСИТЕТІ | 205 |
| 15.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України | 205 |
| 15.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та конструктивної взаємодії та проведення заходів щодо попередження правопорушень | 207 |
| 15.3. Заходи щодо запобігання торгівлею людьми..... | 207 |
| ХVІ. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ, ФІНАНСИ, ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ..... | 208 |
| 16.1. Стратегія розвитку Університету та моніторинг використання матеріальних і фінансових ресурсів..... | 208 |
| 16.2. Заходи по створенню комфортних умов освітнього процесу | 210 |
| 16.2.1. Розвиток навчально-матеріальної бази | 210 |
| 16.2.2. Створення належних умов проживання в гуртожитках | 211 |

| | |
|---|-----|
| 16.2.3. Проведення заходів з забезпечення освітнього процесу | 211 |
| 16.2.4. Заходи з енергозбереження | 212 |
| 16.2.5. Безбар'єрний простір | 212 |
| 16.3. Закупівля товарів, робіт і послуг – правові та економічні засади..... | 216 |
| 16.4. Навчально-науковий центр «Ботанічний сад» | |
| СумДПУ імені А.С. Макаренка | 216 |
| 16.5. Додаткові освітні та інші послуги, благодійність | 218 |

XVII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

219

| | |
|---|-----|
| 17.1. Просвітницька, інструктивна та інформаційна робота з питань охорони праці під час воєнного стану | 219 |
| 17.2. Гігієна праці, медичні огляди, профілактика професійних захворювань..... | 220 |
| 17.3. Безпечна експлуатація будівель, споруд, укриттів..... | 221 |
| 17.4. Профілактика травматизму під час воєнного стану | 221 |
| 17.5. Угода з охорони праці між адміністрацією та профспілкою..... | 222 |
| 17.6. Заходи щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку..... | 222 |
| 17.7. Робота комісій | 223 |
| 17.7.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки..... | 223 |
| 17.7.2. Пожежно-технічна комісія | 223 |
| 17.7.3. Комісія з питань евакуації..... | 223 |
| 17.7.4. Комісія з питань надзвичайних ситуацій..... | 224 |

ВСТУП

1.1. Стратегічні цілі розвитку Університету, місія, візія, орієнтири, цінності, шляхи їх досягнення та результати діяльності

Сумський державний педагогічний університет, який носить ім'я видатного земляка, одного із засновників системи колективного дитячо-підліткового виховання, видатного педагога-гуманіста, класика світової педагогіки ХХ століття Антона Семеновича Макаренка, який вписав славні 100-річні сторінки в історію Слобожанського краю, України та всього світу. Колектив Університету виховав багатьох видатних вчених, створив знані у світі видатні наукові школи, підготував десятки тисяч спеціалістів, які успішно працюють у різних сферах освіти, науки, виробництва, спорту, культури.

Університет є осередком демократії, патріотизму, гуманізму та свободи, а університетська макарєнківська родина готує до професійного життя фахівців, здатних вирішувати непрості завдання, які ставить перед нами сучасне життя; готує високоосвічених спеціалістів, здатних постійно розвиватися й самовдосконалюватися, органічно поєднувати загальнолюдські та національні цінності в умовах глобалізаційних процесів та брати на себе відповідальність за долю всієї української спільноти, суспільства та України.

Сумський педагогічний розвивається і працює заради удосконалення української освіти і науки, формування особистостей патріотично налаштованих і фахово підготовлених випускників, його діяльність підпорядкована збереженню й зміцненню українських культурно-національних традицій, відданості Україні та українському народу.

Виклики сучасності, пов'язані із захистом держави, політичними, соціальними, економічними трансформаціями українського суспільства, новим місцем України в Європі й світі, акцентували важливість і дієвість базових принципів діяльності Університету, яких ми дотримуємося протягом усього свого існування, – єдності освіти, науки та розвитку особистості.

Наука є чинником освіти та засобом професійної підготовки майбутніх фахівців, навчання невіддільне від виховання студентів, аспірантів та докторантів на засадах ідей гуманізму, справедливості, честі, патріотизму, поваги до людини, збереження національних традицій та ідеалів. Успішне здійснення наукової, освітньої, соціальної, виховної та громадянської місії визначатиме місце Університету в культурному просторі України, Європи й світу.

У червні 2023 року ухвалена спільним рішенням Конференції трудового колективу та вченої ради Університету **Стратегія розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка до 2032 року** (далі – Стратегія), яка визначає напрями розвитку Університету окреслює стратегічні орієнтири підвищення ефективності його діяльності як освітнього-наукового, інноваційного комплексу Слобожанщини та України, який сприяє всебічному розвитку особистості, забезпечує підготовку високопрофесійних фахівців для Сумщини, України та іноземних держав та визначає його основні характеристики, що повинні бути сформовані до 2032 року.

Місія: Розвиток галузі освіти в регіоні, Україні та в світі шляхом підготовки конкурентних, висококваліфікованих фахівців, креативних особистостей з високим рівнем загальної та професійної компетентності, інтелектуальної активності, соці-

альної відповідальності; генерування та поширення нових ідей та знань; проведення та реалізація наукових досліджень у сферах педагогіки, менеджменту, фізичної культури і спорту, мистецтва, прикладних наук; культурно-просвітницька діяльність, спрямована на утвердження соціальних цінностей: формування інтелектуального, соціального та духовного капіталу суспільства, готового до викликів майбутнього.

Візія:

Університет – лідер з високою корпоративною культурою, інноваційною якісною освітою, актуальною наукою, постійним прагненням до досконалості.

Орієнтирами розвитку Університету є: *академічне лідерство*; інноваційність освітньої діяльності; міжкультурна взаємодія, академічна мобільність, міжнародна популяризація результатів наукових досліджень; розвиток корпоративної культури з урахуванням багаторічних традицій; поширення позитивних практик і досвіду для інших освітніх, наукових, культурних інституцій.

Цінностями університетської спільноти є: національна свідомість; колегіальність та повага людської гідності; громада; макаренківська родина; особистість; лідерство; довіра; професіоналізм; креативність; відповідальність; верховенство права; академічна свобода; протидія дискримінації; інтернаціоналізація; протидія корупції.

Для досягнення місії, візії, впровадження цінностей в освітній процес, реалізації мети Стратегії сформовано завдання та заходи щодо реалізації поставлених завдань у 2024/2025 навчальному році в освітній, науковій, виховній та соціально-економічній діяльності розвитку Університету і напрямках:

- **освіта:** надання якісних освітніх послуг; особистий творчий розвиток всіх учасників освітнього процесу; збереження та примноження кращих традицій університетської освіти; впровадження системи підвищення кваліфікації для науково-педагогічних, педагогічних працівників та фахівців інших спеціальностей; удосконалення та розширення спектра освітніх послуг з метою забезпечення регіону конкурентоспроможними кадрами;
- **наука:** формування сучасного Університету – центру генерування інноваційних ідей та їх реалізації; здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок; спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства; формування сучасного наукового кадрового потенціалу; формування тематики наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності відповідно до актуальних напрямів розвитку фундаментальної та прикладної науки, завдань прогресивного соціально-економічного розвитку регіону та України;
- **регіон:** утвердження економічних та соціальних цінностей шляхом передачі технології та комерціалізації результатів навчання і наукових досліджень громаді; спрямування освітнього та наукового потенціалу на розвиток і зміцнення регіону;
- **соціальна діяльність:** формування інтелектуального, соціального та духовного капіталу суспільства, готового до викликів майбутнього; формування генерації української інтелігенції; сприяння становленню морально здорового фахівця, спроможного повноцінно діяти в умовах, що постійно змінюються; збереження та розвиток Університету як центру культури та просвітницької діяльності в регіоні.

Головним результатом реалізації стратегічних цілей розвитку Університету у 2024/2025 навчальному році має бути створення сучасної ефективної системи освітньої діяльності в Університеті, яка дозволяє забезпечити кадровий і науковий супровід розвитку національної та регіональної економіки, задовольняє потреби суспільства, посідає гідне місце у світі, є конкурентоспроможною на внутрішньому та світовому ринках освітніх послуг.

Основними очікуваними результатами є подолання проблем вищої освіти, найбільш повне використання її можливостей та запобігання національних і глобальних ризиків, спровокованих викликами війни:

- створення ефективної системи управління на основі доцільного поєднання автономії з м'яким державним регулюванням;
- досягнення стабільності фінансування діяльності та розвитку Університету на основі паритету державного фінансування та залучення коштів бізнесових структур, фізичних осіб, іноземних інвесторів;
- досягнення стабільного фінансування науково-дослідної діяльності університету завдяки активній співпраці з комерційним сектором;
- підвищення рейтингу науковців та Університету у системі вищої освіти серед закладів вищої освіти України;
- досягнення високої якості освіти, яка є привабливою для українських абітурієнтів і студентів з інших країн;
- набуття студентами високого рівня універсальних і професійних компетенцій;
- досягнення балансу на ринку праці у середньостроковій перспективі у розрізі професій, рівнів вищої освіти, компетентностей, знань і навичок;
- підвищення престижу викладацької діяльності;
- створення системи мотивації викладачів до наукового пошуку, самоосвіти, підвищення кваліфікації, створення інноваційних розробок, впровадження нових методів і підходів у викладанні;
- оновлення матеріально-технічної та лабораторної бази, інформаційного забезпечення, бібліотечних фондів Університету до рівня світових стандартів;
- досягнення стабільної позитивної динаміки кількості іноземних здобувачів вищої освіти.

Змістове наповнення реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету, терміни виконання завдань та орієнтовні обсяги фінансування будуть представлені у Плані роботи Університету на 2024/2025 навчальний рік.

Реалізація вказаних пріоритетних напрямів діяльності дозволить отримати наступні результати:

- досягти стабільного розвитку Університету як одного з провідних інноваційних закладів вищої освіти України з підготовки фахівців дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, фахової перед вищою та вищою освіти у галузі психології, права, менеджменту, економіки, маркетингу, фізичної культури і спорту, мистецтва, туризму, публічного управління і адміністрування, спеціальної та інклюзивної освіти, комп'ютерних технологій, що підвищує його конкурентоспроможність;
- зберегти місце Університету серед провідних вищих навчальних закладів України;
- створити належні умови для подальшого розвитку та вдосконалення діяльності Університету, всіх його структурних підрозділів, враховуючи нові тенденції в освітній сфері країн Європи і світу;

- сформувати ефективну систему управління якістю освітнього процесу, яка забезпечить створення на базі Університету системи додаткової освіти з метою підвищення кадрового потенціалу країни;
- створити систему ефективного менеджменту стратегічного розвитку Університету;
- сформувати атмосферу прозорості та академічної доброчесності;
- забезпечити якість надання освітніх послуг на рівні європейських і світових стандартів;
- удосконалити молодіжну політику та сприяти розвитку студентського самоврядування;
- створити внутрішню систему забезпечення якості освіти та цілеспрямованої підготовки викладацьких і наукових кадрів через орієнтацію на інноваційність і відповідність вимогам часу;
- посилити зв'язки з потенційними замовниками кадрів, роботодавцями;
- налагодити взаємодію з випускниками Університету для поширення університетських цінностей, взаємодопомоги, встановлення зворотного зв'язку з метою удосконалення освітнього процесу та фінансової підтримки з боку випускників;
- покращити імідж Університету і підвищити його привабливість для абітурієнтів, студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників, у тому числі закордонних, забезпечити подальшу інтеграцію Університету в міжнародний освітній та науковий простір;
- встановити і дотримуватися науково обґрунтованих та диференційованих норм освітнього процесу та інших видів навантаження професорсько-викладацького складу та співробітників Університету;
- розвиток фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях за пріоритетними напрямками розвитку науки, партнерства з вітчизняними та закордонними освітніми та науковими організаціями та установами, створення додаткових інноваційних структур та ефективної системи наукових розробок;
- стимулювати розвиток фінансово-господарських механізмів, що забезпечують підвищення самостійності, зацікавленості та відповідальності за кінцеві результати діяльності підрозділів університету: кафедр, факультетів, інститутів, відділів, центрів, Наукової бібліотеки, гуртожитків, ботанічного саду, біостаціонару Вакалівщина;
- максимально розширити спектр освітніх та інших послуг, підвищити їх якість;
- поглибити міжнародні зв'язки;
- підвищити ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів, які залучаються для забезпечення розвитку Університету;
- зберегти колектив Університету, об'єднаний загальною метою – перетворити заклад на вищу школу європейського і світового рівня, спроможну забезпечити високий рівень освіти і науки, якісну підготовку компетентних, відданих своїй справі, патріотично налаштованих фахівців, здатних зробити вагомий внесок у розбудову незалежної, демократичної, правової Української держави, примножити добру славу макаренківської Alma mater.

II. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ

| № з/п | Заходи | Термін проведення |
|-------|---|--|
| 1. | Засідання вченої ради університету | Щомісяця, останній понеділок |
| 2. | Засідання ректорату | Щопонеділка, крім останнього понеділка місяця |
| 3. | Засідання вчених рад навчально-наукових інститутів і факультетів | Щомісяця, за планами навчально-наукових інститутів/факультетів |
| 4. | Засідання директоратів навчально-наукових інститутів/деканатів факультетів | Щомісяця, за планами навчально-наукових інститутів/факультетів |
| 5. | Засідання кафедр навчально-наукових інститутів і факультетів | Один раз на місяць за планами кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів |
| 6. | Оперативні наради у ректора з проректорами | Щоп'ятниці |
| 7. | Оперативні наради у проректорів з керівниками структурних підрозділів | Щопонеділка |
| 8. | Засідання конкурсної комісії | Відповідно до наказу ректора |
| 9. | Засідання науково-методичної ради університету | Відповідно до плану роботи ради |
| 10. | Засідання редакційно-видавничої ради | Щомісяця, остання п'ятниця |
| 11. | Засідання спеціалізованих вчених рад по захисту дисертаційних досліджень | За окремим планом |
| 12. | Засідання студентського самоврядування | Щопонеділка |
| 13. | Загально-університетські мистецькі заходи | Щоденно |
| 14. | Іміджеві заходи університету | Щоденно |
| 15. | Засідання стипендіальної комісії | Липень, січень |
| 16. | Конференція трудового колективу | Не рідше двох разів на рік |
| 17. | Оперативні наради структурних підрозділів | Щопонеділка |
| 18. | Засідання ради студентського наукового товариства, ради молодих вчених | Щомісяця, перший вівторок |
| 19. | Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з виховної роботи | Щовівторка |
| 20. | Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з наукової роботи | Щомісяця, третя середа |
| 21. | Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з навчальної роботи | Щомісяця, друга середа |
| 22. | Графік навчального процесу для студентів денної форми навчання: - I-IV курс бакалаврату - I курс магістратури | - 02 вересня 2024 року - 02 вересня 2024 року |
| 23. | Перший семестровий контроль | 06.01 – 19.01.2025 року |
| 24. | Зимові канікули для студентів денної форми навчання | 20.01 – 02.02.2025 року |

| | | |
|-----|---|--|
| 25. | Другий семестровий контроль для студентів денної форми навчання (літня) | 09.06 – 22.06.2025 року |
| 26. | Підсумкова атестація випускників університету (бакалавр) | 09 – 20.06.2025 року |
| 27. | Підсумкова атестація магістрів | 23.12 – 29.12.2024 року |
| 28. | <p>Графік навчального процесу для студентів заочної форми навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ліквідація академічної заборгованості за літню сесію - сесія для студентів II курсів ОР «магістр» усіх спеціальностей - сесія для студентів IV (10 днів) - сесія для студентів I курсу ОР «магістр» усіх спеціальностей (5 днів) - сесія для студентів I-II курсу (5 днів) - сесія для студентів III курсу (10 днів) - сесія для студентів II курсу ОР Магістр (5 днів), <i>перед захист, ліквідація академічної заборгованості</i> - підсумкова атестація для студентів II курсів ОР Магістр усіх спеціальностей (30 днів) - сесія для студентів IV курсу (10 днів) - сесія для студентів I курсу ОР Магістр (10 днів) - сесія для студентів I, II та III курсів (10 днів) - ліквідація академічної заборгованості студентів за зимову сесію усіх спеціальностей | <p>02.09 – 06.09.2024 року</p> <p>11.09 – 20.09.2024 року</p> <p>23.09 – 02.10 2024 року</p> <p>14.10 – 18.10.2024 року</p> <p>07.10 – 11.10.2024 року</p> <p>21.10 – 30.10.2024 року</p> <p>18.11 – 22.11.2024 року</p> <p>01.12. – 30.12.2024 року</p> <p>09.12 – 18.12.2024 року</p> <p>15.01 – 24.01.2025 року</p> <p>08.01 – 17.01.2025 року</p> <p>03.02 – 07.02.2025 року</p> |
| 29. | День відкритих дверей університету Дні відкритих дверей інститутів і факультетів | Вересень 2024 року Січень-березень 2025 року |
| 30. | Робота Приймальної комісії університету | Січень-грудень 2024 року відповідно до плану роботи |
| 31. | Робота профспілкових комітетів | Відповідно до плану роботи профспілок |
| 32. | Зарахування на навчання іноземних громадян | Відповідно до наказу ректора |
| 33. | Організація та проведення заходів з ЗНО | Протягом року |
| 34. | Урочистості з нагоди: <ul style="list-style-type: none"> - 100-річного ювілею університету; - закінчення університету: випуск бакалаврів та магістрів | Грудень 2024 року, червень 2025 року |
| 35. | Вступні випробування та творчі конкурси | Липень-вересень, листопад-грудень 2024 року |
| 36. | Зарахування на навчання студентів денної та заочної форми навчання | Вересень – жовтень 2024 року |

| | | |
|-----|---|---|
| 37. | Засідання творчих груп із науково-дослідної роботи | Відповідно до Плану роботи кафедр |
| 38. | Огляд нових надходжень літератури до наукової бібліотеки | Щотижня |
| 39. | День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи | За планом роботи кафедри |
| 40. | Проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів | За планом заходів з наукової роботи |
| 41. | Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних, медичних працівників, працівників культури, спорту, соціальних служб, психологів, туризму | Відповідно до формування груп |
| 42. | Засідання наглядової ради університету | Відповідно до Плану |
| 43. | Організація та проведення науково-методичних семінарів для учителів загальноосвітніх навчальних закладів | За планом роботи кафедр |
| 44. | Засідання старостату навчально-наукових інститутів та факультетів | Щовівторка |
| 45. | Зустрічі ректора та проректорів зі студентами <ul style="list-style-type: none"> • навчально-науковий інститут фізичної культури • фізико-математичний факультет • навчально-науковий інститут культури і мистецтв • факультет іноземної та слов'янської філології • навчально-науковий інститут педагогіки та психології • природничо-географічний факультет • навчально-науковий інститут історії та філософії | За Планом студентського самоврядування |
| 46. | Студентська кава з ректором «Нам цікава Ваша думка» | Щопонеділка |
| 47. | Заходи з профорієнтаційної роботи та з питань залучення на навчання | Протягом року |
| 48. | Експерсії по Університету та його музеях | Протягом року |
| 49. | Проведення сесій з пробного тестування, національного мультипредметного тесту, ЄВІ та ЄФВВ | За розкладом Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти |
| 50. | Заходи з реалізації Концепції патріотичного виховання молоді | За планом |

ІІІ. АКАДЕМІЧНА РЕПУТАЦІЯ ТА КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

3.1. Бренд-бук Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

3.2. Особистості в історії Університету

3.3. Книга Пам'яті Університету

3.4. Академічна репутация та імідж Університету

- Академічна доброчесність
- Антикорупційні заходи
- Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу
- Протидія дискримінації та заходи щодо запобігання торгівлею людьми
- Заходи щодо створення іміджу Університету

В умовах жорсткої конкуренції за прихильність студентів і партнерів саме репутация Університету стає одним з перших критеріїв вибору закладу вищої освіти, адже бренд диплома Університету є запорукою привілейованого положення обраних для майбутнього кар'єрного успіху та лідерства; фактор довіри в економічній сфері.

Репутация Університету - головний його капітал, сформований високими позиціями в рейтингу, відгуками в спеціалізованих і бізнес-виданнях; задоволеність студентів і випускників рівнем набутої освіти; конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг випускників і Університету; позитивне оцінювання роботодавців та ефективність партнерських зв'язків з освітою, наукою і бізнесом; відсоток іноземних викладачів і студентів; рівень і можливості здійснення наукових досліджень як викладачами, так і здобувачами; історія та традиції Університету, розвиненість і сучасність університетської інфраструктури; високий рівень академічної культури та доброчесності.

3.1. Бренд-бук Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Завершення процесу розробки корпоративного стилю та позиціонування | Протягом року | Івченко Владислав |
| 2. | Верстка бренд-буку та розміщення його на сайті університету | Жовтень 2024 року | Івченко Владислав |
| 3. | Розповсюдження та ознайомлення з корпоративним стилем Університету учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін | Протягом року | Петрова Ірина |
| 4. | Створення робочої групи з брендингу та розповсюдження з метою контролю за використанням бренд-буку та за його оновлення | Протягом року | Івченко Владислав, фахівець з культурно-масової роботи |
| 5. | Організація опитування учасників освітнього процесу щодо їхньої думки про бренд Університету | Жовтень-листопад 2024 року | Фахівець з культурно-масової роботи |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 6. | Оновлення бренд-буку з метою відображення поточних цінностей та місії Університету | Протягом року (за потребою) | Івченко Владислав |
| 7. | Завершення процесу затвердження для використання бренду в маркетингових матеріалах | Вересень-грудень 2024 року | Любов Пшенична |
| 8. | Здійснити вибір кольорової гамми для корпоративного стилю інститутів, факультетів, відділів відповідно до бренд-буку університету | Листопад 2024 року | Директори, декани, начальники відділів |
| 9. | Розробка шаблонів для листів, презентацій, візитних карток та інших матеріалів та друкованої продукції | Вересень-листопад 2024 року | Івченко Владислав |
| 10. | Підготувати сувенірну продукцію до 100-річчя університету з використанням корпоративного стилю: <ul style="list-style-type: none"> • Футболки для самоврядування • Чашки • Ручки, блокноти • Шопери тощо | Листопад-грудень | Юрій Штика, Ірина Петрова, студентське самоврядування |
| 11. | Розробка правил та рекомендацій щодо використання елементів фірмового стилю | Протягом року | Анна Заїкіна |
| 12. | Розробка емблеми, логотипу, фірмових кольорів, шрифту та інші елементи Академічного ліцею | Вересень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 13. | Створення історії досягнень Університету | Протягом року | Ярослав Куш |
| 14. | Створення історії Академічного ліцею | Протягом року | Оксана Одінцова |
| 15. | Розробка реклами та фірмової продукції Університету | Протягом року | Юрій Штика |
| 16. | Розробка реклами та фірмової продукції навчальних структурних підрозділів Університету | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 17. | Розробка та удосконалення презентацій структурних підрозділів Університету | Постійно | Керівники навчальних структурних підрозділів |

3.2. Особистості в історії Університету

| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Відповідальні |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1. | Розширення серії «Науковці Університету»: Бібліографічний показник | Протягом року | Ірина Железняк |
| 2. | Проведення інтерв'ю з метою збору інформації від людей, які знали цих особистостей, таких як їхні колеги, здобувачі, друзі та члени родини | Серпень-вересень 2024 року | Начальники відділів, заступники з виховної роботи |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---------------------------------|
| 3. | Дослідження архіву, музею та інших джерел | Вересень 2024 року | Ярослав Куц |
| 4. | Підготовка та видання збірки нарисів «Велич, Слава та Гордість Університету» | До грудня 2024 року | Любов Пшенична |
| 5. | Презентація збірки нарисів «Велич, Слава та Гордість Університету» | Грудень 2024 року | Любов Пшенична |
| 6. | «Особистості епохи СумДПУ імені А.С. Макаренка» Нариси в соціальній мережі Фейсбук | Протягом року | Ірина Железняк |
| 7. | Підготовка та видання збірки «Університетські династії» | До грудня 2024 року | Володимир Живодьор |
| 8. | Визначення структури текстів та видання | До грудня 2024 року | Любов Пшенична, Олена Суріна |
| 9. | Редагування текстів, верстка та оформлення видання | Листопад 2024 року | Олена Суріна |
| 10. | Презентація видань до 100-річного ювілею: - «Університетські династії» | Грудень 2024 року | Володимир Живодьор |

3.3. Книга Пам'яті Університету

| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Відповідальні |
|-------|---|-------------------|---------------|
| 1. | Створення Книги пам'яті загиблих за Україну героїв-макаренківців | Протягом року | Анна Заїкіна |
| 2. | Презентація Книги пам'яті за Україну героїв-макаренківців | Постійно | Анна Заїкіна |
| 3. | Створення сторінки на веб-сайті Університету «Книга пам'яті героїв-макаренківців, які полягли за Україну» | Жовтень 2024 року | Анна Заїкіна |
| 4. | Вшанування пам'яті загиблих за Україну | Постійно | Анна Заїкіна |

3.4. Академічна репутація та імідж Університету

- Академічна доброчесність
- Антикорупційні заходи
- Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу
- Заходи щодо створення іміджу Університету

Академічна доброчесність – це основа якості освіти.

Університетська освіта змінюється і важливою умовою успішного розвитку є впровадження принципів академічної доброчесності в навчання, викладання та наукову діяльність з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових/творчих досягнень.

| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Відповідальні |
|-------|---|-----------------|--|
| 1. | Академічна доброчесність | Протягом року | Омбудсмен учасників освітнього процесу |
| | Цикл зустрічей з першокурсниками щодо формування понять: академічна репутація, академічна доброчесність | | |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|--|
| 2. | Знайомство першокурсників з Кодексом академічної доброчесності | Вересень-жовтень 2024 року | Омбудсмен учасників освітнього процесу |
| 3. | Підписання Декларації академічної доброчесності учасниками освітнього процесу | Вересень-жовтень 2024 року | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 4. | Вивчаємо: - принципи академічної доброчесності - академічна недоброчесність та її наслідки | Протягом року | Комісії з академічної доброчесності навчальних структурних підрозділів |
| 5. | Інструменти популяризації академічної доброчесності: - Залучення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та всіх груп стейкхолдерів до заходів щодо популяризації академічної доброчесності в університеті; - Організація діяльності Школи академічної доброчесності : проведення тематичних лекцій, семінарів, вебінарів, тренінгів; - анкетування внутрішніх стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників) щодо визначення їхнього рівня обізнаності складників академічної культури та визначення рівня її сформованості в учасників освітнього процесу. | Протягом року | Омбудсмен учасників освітнього процесу, Комісія з етики та академічної доброчесності |
| 6. | Моніторинг системного дотримання зобов'язань, визначених Декларацією про академічну доброчесність та реалізації положень Кодексу академічної доброчесності СумДПУ імені А.С.Макаренка, усіма суб'єктами освітнього процесу | Протягом року | Омбудсмен учасників освітнього процесу |
| 7. | Організація та проведенні декади академічної доброчесності (відповідно до Плану) | Грудень 2024 року | Комісія з етики та академічної доброчесності |
| 8. | Анкетування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо: - дотримання принципів академічної доброчесності та їх імплементації в університеті; - аналіз отриманих результатів. | Листопад 2024, травень 2025 року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 9. | Моніторинг систематичності проведення кураторських годин з питань академічної доброчесності й наукової етики | Протягом року | Оксана Одінцева |
| 10. | Моніторинг своєчасного розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та звітів про рівень їх унікальності на офіційних вебсторінках кафедр | Січень-червень 2025 року | Омбудсмен учасників освітнього процесу |
| 11. | Розширення банку матеріалів з питань етики й академічної доброчесності на офіційному сайті університету: створення розділу «Якість освіти та академічна доброчесність». | Жовтень 2024 року | Оксана Одінцева |
| 12. | Забезпечення інформаційної прозорості та публічності інформації про заходи, присвячені пропагуванню принципів академічної доброчесності та наукової етики | Протягом року | Голови комісій з етики та академічної доброчесності |
| 13. | Організація та проведення конкурсу есе «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати» | Квітень 2025 року | Комісія з етики та академічної доброчесності |
| 14. | Участь у наукових заходах, присвячених популяризації принципів академічної доброчесності | Протягом року | Оксана Одінцева |

Антикорупційні заходи

Впродовж довгого часу корупція залишається однією з найбільших проблем України та є темою для постійних дебатів як для української, так і для міжнародної спільноти. Саме корупція, за даними численних аналітичних звітів та опитувань, є найбільшою проблемою як для іноземного, так і для вітчизняного суспільства. Високий рівень хабарництва та зловживання службовим становищем призводять до зниження суспільної моралі, занепаду політичної легітимності влади, уповільнення економічного зростання, збільшення соціальної нерівності.

Для мінімізації корупційних ризиків в Університеті було розроблено та реалізовано систему заходів боротьби з ними.

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|---|--|------------------|------------------|
| I. Просвітницька, консультативна та організаційно-методична робота з учасниками освітнього процесу | | | |
| 1. | Розвиток сторінки «Запобігання та виявлення корупції» на офіційному веб-сайті Університету. Публікація інформаційних матеріалів на антикорупційну тематику | Протягом року | Владислав Іваній |
| 2. | Співпраця з керівниками структурних підрозділів Університету. Надання їм роз'яснень щодо чинного законодавства у сфері антикорупції | Постійно | Владислав Іваній |
| 3. | Доведення до відома працівників Університету, які відповідно Закону | Протягом року | Владислав Іваній |

| | | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| | України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення, норм антикорупційного законодавства | | |
| 4. | Відстеження зміни в антикорупційному законодавстві та доведення їх до відома працівників та студентів Університету | Постійно | Владислав Іваній |
| 5. | Проведення антикорупційних інструктажів при прийомі на роботу нових працівників до Університету | Постійно | Владислав Іваній |
| 6. | Систематичне роз'яснення чинного законодавства у сфері антикорупції працівникам та здобувачам освіти Університету | Щомісяця | Владислав Іваній |
| 7. | Проведення тренінгів, лекцій, бесід із співробітниками Університету на тему запобігання та протидії корупції | Постійно | Владислав Іваній |
| 8. | Проведення систематичних роз'яснень серед працівників та студентів університету вимог норм законодавства України у сфері запобігання корупції | Постійно | Владислав Іваній |
| 9. | Опитування здобувачів вищої освіти всіх рівнів щодо ефективності реалізації антикорупційної політики СумДПУ імені А.С. Макаренка | Червень 2025 року | Оксана Одінцова |
| II. Заходи щодо контролю рівня корупції та запобігання корупційних діянь | | | |
| 1. | Реалізація державної антикорупційної політики в Університеті | Постійно | Владислав Іваній |
| 2. | Нагляд за неухильним дотриманням норм чинного законодавства у сфері запобігання корупції в Університеті | Постійно | Владислав Іваній |
| 3. | Проведення онлайн опитування на тему запобігання і протидії корупції серед здобувачів вищої освіти | Двічі на рік | Владислав Іваній |
| 4. | Вживання необхідних заходів щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій | Двічі на рік | Владислав Іваній |
| 5. | У разі наявності інформації про причетність працівників та осіб, які навчаються в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень, проведення перевірки | За необхідності | Владислав Іваній |
| 6. | Застосовування заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника | Постійно | Владислав Іваній |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------|
| | Університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо) | | |
| 7. | Розгляд скарг та звернень здобувачів вищої освіти щодо ймовірних фактів корупції | Постійно | Владислав Іваній |
| 8. | Захист законних прав осіб-викривачів корупції | Постійно | Владислав Іваній |
| 9. | Участь у вступній кампанії 2024 року, забезпечити контроль за дотриманням Правил прийому на навчання у 2024 році | Під час вступної кампанії 2024 року | Владислав Іваній |
| 10. | Співпраця з експертно-кадровою комісією та конкурсною комісією щодо забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору | Постійно | Владислав Іваній |
| 11. | Здійснення моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналіз стану та результатів роботи щодо додержання антикорупційного законодавства | Протягом року | Владислав Іваній |
| 12. | Забезпечення функціонування скриньки довіри та телефонної «гарячої лінії», які слугують для повідомлення про корупційні правопорушення | Постійно | Владислав Іваній |
| III. Заходи з виявлення конфлікту інтересів | | | |
| 1. | Вживання заходів з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння щодо їхнього його усунення | Постійно | Владислав Іваній |
| 2. | Недопускання прямого підпорядкування близьких родичів | Постійно | Владислав Іваній |
| 3. | Здійснення контролю за дотриманням в університеті вимог щодо роботи та навчання близьких осіб | Раз на квартал | Владислав Іваній |
| 4. | Перегляд Положення про роботу та навчання близьких осіб | Серпень 2024 року | Владислав Іваній |
| 5. | Підготовка проекту наказу щодо недопущення прийняття рішень з питань, пов'язаних з виникненням реального чи потенційного конфлікту інтересів | Серпень-вересень 2024 року | Владислав Іваній |
| IV. Звітність | | | |
| 1. | Повідомлення у письмовій формі ректора університету та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками університету | За необхідності | Владислав Іваній |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|------------------|
| 2. | Надання звіту про роботу до Національного агентства з питань запобігання корупції | У встановлений законом термін | Владислав Іваній |
| 3. | Подання звіту про об'єм виконаних робіт протягом року | Червень 2025 року | Владислав Іваній |

Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу

Одним із найбільш значущих результатів Революції Гідності стало виникнення волонтерського руху в Україні.

Волонтерство як соціокультурне явище нерозривно пов'язане з розвитком цивілізації. Участь учасників освітнього процесу університету у волонтерстві – особиста безпосередня добровільна участь за покликом душі, з почуття потреби реалізувати свою громадянську позицію у вирішенні суспільно важливої проблеми: надання допомоги Збройним Силам України для прискорення ПЕРЕМОГИ!

| № з/п | Напрямок, захід | Терміни проведення | Відповідальні |
|-------|---|--|---|
| 1. | Робота волонтерського руху з метою допомоги військовим (виготовлення окопних свічок, плетіння маскувальних сіток, виготовлення поживних солодоців, комплектація «посилок» для військових) | Протягом року | Учасники освітнього процесу |
| 2. | Організація благодійного мистецького вечора для мешканців Сумського обласного геріатричного центру до Міжнародного дня людей похилого віку та ветеранів | Вересень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування |
| 3. | Благодійний візит до Сумського обласного геріатричного центру з концертною програмою «Музика і весна» | Березень 2025 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування |
| 4. | Організація спортивно-розважальних заходів для вихованців Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини з попередніми благодійними акціями для збору коштів на придбання фруктів, соків, солодоців, засобів гігієни тощо: 1. «Слідами Святого Миколая» 2. «Добридень, сонечко!» (До дня захисту дітей) | Грудень 2024 року Червень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 5. | Організація та проведення Благодійної виставки-ярмарку власних пасхальних виробів | Квітень 2025 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| | на допомогу пораненим бійцям, які перебувають на лікуванні у лікувальних закладах м. Суми | | |
| 6. | Благодійний звітний концерт «Мистецтво заради миру!» мистецьких студій Центру творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки | Травень 2025 року | Художній керівник, керівники студій |
| 7. | Благодійно-мистецька акція «Бузковий блюз» на території ННЦ «Ботанічний сад» | Травень 2025 року | Анна Заїкіна Олена Устименко-Косоріч, Людмила Міронець |
| 8. | Благодійна акція «Скринька радості» для пацієнтів дитячої онкогематології | Грудень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 9. | Благодійні збори на придбання медичних препаратів, елементів військового обмундирування для викладачів, здобувачів та випускників, що служать у лавах ЗСУ | Протягом року (за запитом) | Учасники освітнього процесу |

Заходи щодо створення іміджу Університету

Імідж Університету – це набір позитивних характеристик про університет, що сприяє досягненню основних цілей університету, створює стійкий зв'язок між цілісним образом і PR – об'єктом, формує символічний і публіцитний капітали; він підвищує конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг, привертає абітурієнтів та професорсько-викладацький склад, представляє інформацію про рівень викладання і підвищується відповідно до затребуваності на ринку праці випускників.

Створення іміджу складний і тривалий процес, але цікавий і цілеспрямований.

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Урочистості з нагоди Дня Державного Прапора України та річниці Незалежності України в Університеті та за окремим планом у рамках міської програми | Серпень 2025 року | Ірина Петрова, студентське самоврядування |
| 2. | Створення платформи (групи підтримки для жителів міста) для доступності подолання наслідків травматичних інцидентів, людей що мають психологічні травми: 1. «Управління агресією» 2. «Тривожність: симптоми та профілактика» 3. «Профілактика синдрому емоційного вигорання та хронічного стресу» 4. Рубрика «Запитай у ПС» | Протягом року | Ірина Петрова, практичні психологи, соціальні педагоги |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|
| | 5. Анонімна підтримка через профіль «Open Heart» | | |
| 3. | Організація благодійних турнірів та спортивних зустрічей на допомогу ЗСУ | Протягом року | ЦТРСПП, Художній керівник |
| 4. | Представлення Університету на конкурсах, фестивалях, виставках, присвячених пам'ятним датам, знаковим подіям, вшануванню особистостей, благодійних акціях міста, області та України участю мистецьких студій «Меломанія», «Темро», «ВитриБЕНЬКИ» | Протягом року | Ірина Петрова |
| 5. | Тренінги з домедичної допомоги для учасників освітнього процесу навчальних закладів різних рівнів м. Суми та області | Протягом року | Ірина Калиниченко, Ірина Петрова |
| 6. | Спортивні змагання між здобувачами інститутів, факультетів та команд з інших закладів освіти міста і області з волейболу, баскетболу, настільного тенісу, шахів, шашок, бадмінтону | Протягом року | Михайло Лянной, Ірина Петрова |
| 7. | Організація участі здобувачів у заходах різного спрямування для молоді на базі МЦ «Романтика» | Протягом року | Ірина Петрова, студентське самоврядування |
| 8. | Організація занять із загальної дошкільної підготовки для дітей старшого дошкільного віку | Протягом року (за графіком) | Керівник студії раннього розвитку дитини |
| 9. | Гурткова робота для дітей дошкільного віку | Протягом року (за графіком) | Керівник студії раннього розвитку дитини, соціальний педагог |
| 10. | Організація погодинної роботи «Ігрової кімнати» для дітей 3-10 років (за запитом) | Протягом року | Керівник студії раннього розвитку дитини |
| 11. | Заходи до Дня працівників освіти <ul style="list-style-type: none"> • Концертна програма з нагоди Дня працівників освіти • Вручення нагород учасникам освітнього процесу Університету • Вшанування ветеранів Університету • Участь співробітників Університету у загальноміських, обласних та державних заходах | Вересень-жовтень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 12. | Участь волонтерів університету у акції «Врятуй життя – стань донором» | Протягом року | Ректорат, студентське самоврядування |
| 13. | Театрально-музична постановка з нагоди посвяти першокурсників у студенти та знайомство з історією Університету | Вересень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 14. | Флешмоб до Всесвітнього дня туризму | Вересень 2024 року | Фахівець з культурно-масової роботи |
| 15. | Майстер-шеф «Блюда української кухні – 100-річний екскурс поглядом студентства» | Вересень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування |
| 16. | Ярмарок спеціальностей до дня відкритих дверей «СумДПУ запрошує!» (квести, тренінги, демонстрації, цікаві експерименти) | Вересень- Жовтень 2024 року | Проректори, Директори/декани, Ірина Петрова |
| 17. | Цикл заходів щодо святкування 100-річчя університету <ul style="list-style-type: none"> • Урочисте засідання вченої ради, з нагоди 100 річчя Університету • Конкурсні творчі роботи студентів «Мій університет – моя гордість!» • Патріотичний квест «Кроками ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка» • Науково-практичні конференції (за планом) Спортивні змагання, присвячені річниці Університету | Вересень- Грудень 2024 року | Ректорат, керівники структурних підрозділів, студентське самоврядування, Ірина Петрова |
| 18. | Висадка дубу до 100-річчя Університету | Жовтень 2024 року | Ірина Петрова |
| 19. | Організація спільного з RaceProject благодійного забігу на підтримку ЗСУ До Дня захисників України | Жовтень 2024 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 20. | «Світ очима митця» – комплекс заходів, присвячених міжнародному Дню художника <ul style="list-style-type: none"> • Виставка картин учасників освітнього процесу Університету • Арт-тиждень до дня художника • Книжкова виставка «Чари мистецтва» | Жовтень 2024 року | Анна Заїкіна, Олена Устименко- Косоріч, Ірина Петрова |
| 21. | Легкоатлетичний крос пам'яті О. Барабаша | Жовтень 2024 року | Михайло Лянной |
| 22. | Кубок пам'яті С.П. Кізеєва з футзалу | Листопад 2024 року | Асоціація футзалу м. Суми, Михайло Лянной |
| 23. | Участь у загальнонаціональному радіодиктанті національної єдності до Дня української писемності | Листопад 2024 року | Ректорат, Ірина Петрова |
| 24. | Інтелект-батл між викладачами і здобувачами «Сторічна історія студентства – цікаві факти» | Листопад 2024 року | Анна Заїкіна |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 25. | Комплекс заходів «УКРАЇНА починається з мене!» до Дня Гідності та Свободи (за окремим планом) | Листопад 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 26. | Різдвяний турнір з футзалу пам'яті В.К. Танькова та молодіжний турнір «Junior» | Грудень 2024 року | Михайло Лянной |
| 27. | Організація спортивно-розважальних заходів для вихованців Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини з попередніми благодійними акціями для збору коштів на придбання фруктів, соків, солодощів, засобів гігієни тощо: - «Слідами Святого Миколая» - «Добрідень, сонечко!» (До дня захисту дітей) | Грудень 2024 року Червень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 28. | Благодійна акція «Скринька радості» для пацієнтів дитячої онкогематології | Грудень 2024 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова, |
| 29. | Організація та проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (за окремим планом) | Грудень 2024 року | Олена Семенов |
| 30. | Бал, присвячений 100-річчю Університету | Грудень 2024 року | Студентське самоврядування Ірина Петрова |
| 31. | Організація і проведення новорічних ранків для дітей викладачів, співробітників та мешканців Роменського мікрорайону | Січень 2025 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 32. | Урочисте колективне виконання гімну до Дня єднання. Вшанування пам'яті полеглих у війні | 16 лютого 2025 року | Ірина Петрова, Ярослав Куш |
| 33. | Зустріч-реквієм пам'яті героїв, які загинули у війні з російським агресором | 24 лютого 2025 року | Ірина Петрова, Ярослав Куш |
| 34. | Урочисті заходи до Дня рідної мови (за планом кафедри української мови і літератури) | Лютий 2025 року | Вікторія Герман |
| 35. | Кубок ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка з футзалу серед школярів Сумської області | Березень 2025 року | Михайло Лянной |
| 36. | Меморіальний турнір з футзалу пам'яті Героя України Олександра Аніщенка | Березень 2025 року | Анна Заїкіна, Ярослав Куш |
| 37. | Шевченкіада: «Шляхами Кобзаря» (за окремим планом кафедри української мови і літератури та Наукової бібліотеки) | Березень 2025 року | Вікторія герман, Ірина Железняк |
| 38. | Благодійний візит до Сумського обласного геріатричного центру з концертною програмою «Музика і весна» | Березень 2025 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 39. | Заходи до Міжнародного Дня культури (за окремим планом навчально-наукового інституту культури і мистецтв) | Березень-квітень 2025 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 40. | Урочистості з нагоди випуску магістрів (за окремим планом) | Січень 2025 року | Директори, декани |
| 41. | Організація та проведення Благодійної виставки-ярмарку власних пасхальних виробів на допомогу пораненим бійцям, які перебувають на лікуванні у лікувальних закладах м. Суми | Квітень 2025 року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |
| 42. | Вшанування пам'яті Героя України - випускника університету Олександра Аніщенка <ul style="list-style-type: none"> • змагання з футболу між збірними командами СБУ та Університету • реквієм біля пам'ятної дошки Героя України | Травень 2025 року | Михайло Лянний, Ірина Петрова |
| 43. | Природничо-психологічний квест «Життя прекрасне!» в рамках Всеукраїнського проекту підтримки ментального здоров'я за ініціативою Олени Зеленської | Травень 2025 року | Анна Заїкіна, Людмила Міронець, Ірина Петрова |
| 44. | Благодійний звітний концерт «Мистецтво заради миру!» мистецьких студій Центру творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки | Травень 2025 року | Ірина Петрова, керівники студій, |
| 45. | Урочисте вручення дипломів випускникам ОР бакалавр | Червень - липень 2025 року | Директори, декани |
| 46. | Урочисті до Дня Конституції України (за окремим планом). Національно-патріотичний флешмоб | Червень 2025 року | Ректорат, Ірина Петрова студентське самоврядування |

IV. СТРАТЕГІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 4.1. Пріоритети освітньої політики
 - 4.1.1. Забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
 - 4.1.2. Академічна культура освітнього процесу
 - 4.1.3. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу
 - 4.1.4. Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами. Дуальна освіта
- 4.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.
 - 4.2.1. Правильний вибір закладу вищої освіти – успішний крок на шляху до мрії
 - 4.2.2. Вступна кампанія 2025 «під ключ»: від вибору предметів НМТ, організації підготовчих курсів, реєстрації на НМТ, ЄВІ/ЄФВВ та електронного кабінету вступника до подання заяв та зарахування на навчання
 - 4.2.3. Вступ на творчі спеціальності
 - 4.2.4. Якщо ви *студент-контрактник*
 - 4.2.5. *Конкурсний відбір до академічного ліцею*
- 4.3. Індивідуальна освітня траєкторія
 - 4.3.1. Студентоцентризований підхід в освітньому процесі
 - Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти
 - Визнання результатів навчання / кредитів ЄКТС, отриманих у межах формальної, неформальної та інформальної освіти
 - Вільний вибір навчальних дисциплін
 - Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу
 - Академічна мобільність
- 4.4. Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів підготовки фахівців з вищою освітою
 - 4.4.1. Акредитація освітніх програм
 - 4.4.2. Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти
 - 4.4.3. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів
 - Моніторинг результатів семестрової та підсумкової атестації
 - Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та Комісії з етики та академічної доброчесності
 - Рейтинг викладачів
 - 4.4.4. Освітня програма академічного ліцею
- 4.5. Працевлаштуванню здобувачів
 - Траєкторія кар'єри випускника Університету
 - Координація роботи із замовниками кадрів
 - Одноразова грошова допомога випускникам педагогічних спеціальностей
- 4.6. Науково-методична рада Університету
- 4.7. Освіта впродовж життя
 - 4.7.1. Онлайн-марафон курсів за вибором

- 4.7.2. Стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу
- 4.7.3. Англійська для викладача
- 4.8. Асоціація випускників, студентів та друзів Університету
- 4.9. План роботи навчального відділу
 - 4.9.1. Навчально-організаційна робота
 - 4.9.2. Навчально-методична робота
 - 4.9.3. Організація практичної підготовки студентів
 - 4.9.4. Автоматизація навчального процесу
 - 4.9.5. Робота зі студентами заочної форми навчання
 - 4.9.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання

Діяльність Університету, його структурних підрозділів і служб здійснюється відповідно до законів України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, яке розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту». Система управління якістю вищої освіти Університету відповідає принципам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та забезпечує реалізацію основних завдань, а саме: планування, забезпечення і підтвердження якості.

Головна мета діяльності Університету полягає у створенні стійкої довіри до Університету зі сторони суспільства та роботодавців як постачальника високоосвічених та високопрофесійних кадрів для закладів освіти, мистецтва, спорту, соціального захисту й суспільства, які відповідають кращим міжнародним вимогам та володіють високим рівнем якості отриманих знань.

В основі системи управління якістю відповідно до вимог стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка лежать принципи, яким керується колектив Університету:

- *відповідності європейським та національним стандартам* щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- *академічної свободи та автономії Університету*, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- *усвідомлення усіма стейкхолдерами* Університету відповідальності за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти;
- *визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур* забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету;
- *відкритості до нових знань та критики;*
- *ініціативності;*
- *лідерства та суспільної відповідальності;*
- *взаємної вимогливості та довіри;*
- *орієнтації на замовника;*
- *системного та компетентнісного підходів;*
- *студентоцентризму;*
- *інтегративності;*
- *співробітництва та залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців, всіх зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;*
- *відкритості, толерантності, прозорості, взаємної вимогливості та довіри* на усіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- комунікаційної підтримки, яка забезпечить зміну інформаційно-роз'яснювальної роботи на двосторонню комунікацію;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної та об'єктивної інформації;
- сповідання демократичного стилю керівництва;
- залучення персоналу до досягнення цілей Університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- постійне навчання персоналу;
- управління освітньою діяльністю Університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- постійне підвищення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти в Університеті.

4.1. Пріоритети освітньої політики

4.1.1. Забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

4.1.2. Академічна культура освітнього процесу

4.1.3. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу

4.1.4. Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами. Дуальна освіта

| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Відповідальні |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| 4.1.1. Забезпечення якості освіти та освітньої діяльності | | | |
| 1. | Моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти | Вересень-жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 2. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти першого року навчання щодо мотивів вибору закладу вищої освіти й освітньо-професійної програми, особливостей вступної кампанії та рівня адаптації до навчального процесу | Жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 3. | Моніторинг забезпечення вимог прозорості й відкритості освітньої діяльності університету: аналіз вебсторінок кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів | Жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 4. | Анкетування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо мотивів вступу до аспірантури університету | Листопад 2024 року | Оксана Одінцова |
| 5. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо якості освітньо-професійних | Листопад 2024 року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------------|
| | програм, за якими відбувається формування їх фахової компетентності: «ОПП очима студентів» | | |
| 6. | Анкетування здобувачів другого (магістерського)/ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо якості організації виробничої / навчальної практики | Грудень 2024, травень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 7. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін | Грудень 2024, травень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 8. | Комплексне опитування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо якості освітньої, наукової складової освітніх програм та якості реалізації індивідуальної траєкторії навчання | Січень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 9. | <i>Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах:</i> - проведення анкетування «Портрет першокурсників» - проведення анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів» - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо) - побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання - аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання | Протягом року | Оксана Одінцова, завідувачі кафедр |
| 10. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників організацією дистанційного навчання | Січень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 11. | Моніторинг рівня задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою здобувачів вищої освіти | Лютий 2025 року | Оксана Одінцова |
| 12. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) якістю освітньо-наукового середовища та матеріальних ресурсів | Березень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 13. | Опитування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії | Травень 2025 року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| | (PhD) щодо якості організації асистентської практики | | |
| 14. | Анкетування науково-педагогічних, педагогічних працівників щодо ресурсного забезпечення, мотивації та умов праці в СумДПУ імені А.С. Макаренка | Травень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 15. | Аналіз результатів опитування випускників щодо якості отриманих знань, сформованих компетентностей та професійної підготовки з метою вдосконалення освітньої діяльності університету | Протягом року | Оксана Одінцова |
| 16. | Аналіз результатів опитування випускників щодо якості отриманих знань, сформованих компетентностей та професійної підготовки з метою вдосконалення освітньої діяльності університету | Протягом року | Оксана Одінцова |
| 4.1.2. Академічна культура освітнього процесу | | | |
| 1. | Організація безоплатних курсів, зокрема онлайн-курсів, з вивчення української мови для різних категорій громадян, у тому числі для ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) захисників і захисниць України, а також громадян, які не вивчали українську мову «Пригости розмовою українською мовою...» | Протягом року | Вікторія Герман, викладачі кафедри |
| 2. | Організація та проведення семінару «Ділова українська мова» за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування області у Сумському регіональному центрі підвищення кваліфікації Сумської обласної державної адміністрації та вчителів української мови | Протягом року | Ольга Рудь |
| 3. | Цикл заходів з академічного письма: - Академічна грамотність – знання законів і правил для оформлення власної думки в академічний (науковий) текст; - Онлайн-школа для майбутніх докторів філософії «Термінологічна культура фахівця» | Вересень 2024 року Протягом року | Олена Семенов |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>- Конкурс есе для молодих учених і студентів «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»</p> <p>- <i>Інформаційна грамотність</i> – право на доступ до інформації; вміння знаходити/застосовувати інформацію, критичне використання усіх джерел інформації;</p> <p>- <i>Культурна (міжкультурна) грамотність</i> – система базових знань про цінності, необхідні для орієнтації в сучасному світі</p> | <p>Лютий-травень 2025 року</p> <p>Грудень 2024 року</p> <p>Травень 2025 року</p> | |
| 4. | <p>Кураторські години:</p> <p>- Університет – центр академічного письма та академічної культури</p> <p>- Академічні цінностей – європейські цінності: історія, сьогодення, майбутнє</p> | <p>Жовтень 2024 року</p> <p>Грудень 2024 року</p> | Куратори навчальних груп |
| 5. | Семінар-практикум для керівників структурних підрозділів: Академічна культура як індикатор стану розвитку Університету | Лютий 2024 року | Любов Пшенична |
| 6. | <p>Робота гуртків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Академічна культура дослідника • Фольклорні традиції Сумщини • Особливості поетичної мови ХХІ століття • Дослідження зв'язків діалектної та літературної мови • Мова текстів словесно-художньої творчості • Інтерференційні зони в сучасній українській мові • Інноваційні підходи до навчання української мови в ЗЗСО • Національна самобутність української літератури | Протягом року | Вікторія Герман, викладачі кафедри української мови і літератури |
| 7. | Співпраця з Національною комісією зі стандартів державної мови (у складі робочої групи з підготовки пропозицій щодо викладання української мови як іноземної) | Протягом року | Ольга Рудь, Олена Семенов, Олена Кумеда |
| 8. | Анкетування: Індивідуальний рівень академічної культури учасників освітнього процесу | Жовтень 2023 року | Оксана Одінцова |

4.1.3. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Систематизація нормативно-правових актів як діяльність університету, пов'язана з упорядкуванням і удосконаленням законодавчих та інших нормативно-правових актів, зведення їх у єдину внутрішню узгоджену систему | Протягом року | Любов Пшенична |
| 2. | Оновлення та систематизація Реєстру нормативно-правових актів Університету | Постійно | Любов Пшенична |
| 3. | Розробка, оновлення та удосконалення Положень, Порядку, Правил з питань організації освітнього процесу та якості освітньої діяльності | Протягом року | Любов Пшенична, Науково-методична рада |
| 4. | Знайомство учасників освітнього процесу з законодавчими та нормативно-правовими актами | Серпень 2024-червень 2025 року | Керівники структурних підрозділів |
| 5. | Робота із веб-сайтом університету та структурних підрозділів щодо вчасного оновлення матеріалів | Протягом року | Керівники структурних підрозділів |

4.1.4. Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами Дуальна освіта

| | | | |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Оновлення Банку даних про потенційних роботодавців та замовників кадрів | Вересень 2024 року | Володимир Живодьор |
| 2. | Співпраця з державною службою зайнятості з питань: <ul style="list-style-type: none"> - розробка проекту співпраці з Обласним Центром зайнятості: «Інноваційні освітні проекти територіального партнерства»; - перепідготовки за іншим напрямом підготовки; - започаткування власної справи за сприяння - державної служби зайнятості; - працевлаштування молоді на перше робоче місце із наданням роботодавцю компенсації єдиного соціального внеску | Протягом року | Володимир Живодьор, завідувачі кафедр |
| 3. | Участь роботодавців та експертних рад стейкхолдерів у спортивних, волонтерських, психологічних, профорієнтаційних заходів, святкуванні сторіччю заснування Університету | Протягом року | Анна Заїкіна, Ірина Петрова |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| 4. | Співпраця з керівниками установ з приводу створення відеоматеріалів про організацію та розміщення їх на сайті університету для ознайомлення студентів з умовами роботи | Протягом року | Володимир Живодьор |
| 5. | Залучення стейкхолдерів до участі у циклі заходів «УКРАЇНА - країна НЕСКОРЕНИХ!» щодо профорієнтаційної роботи ветеранів та їх сімей | Постійно | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 6. | Проведення спільних засідань кафедр з членами рад стейкхолдерів з питань забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із закладами, установами, підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями | Протягом року | Завідувачі кафедр |
| 7. | Підготовка до випуску збірника студентських робіт «Мій Університет – моя гордість: діалог стейкхолдерів», присвячена 100-річчю Університету | Жовтень 2024 року | Олена Семенов, Марина Ячменик |
| 8. | Участь роботодавців та експертних рад стейкхолдерів у спортивних, волонтерських, психологічних, профорієнтаційних заходах, святкуванні сторіччю заснування Університету | Протягом року | Анна Заїкіна |
| 9. | Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей університету, НН інститутів та факультетів | Лютий, травень 2025 року | Приймальна комісія |
| 10. | Анкетування роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості підготовки кваліфікованих фахівців у СумДПУ імені А.С.Макаренка. Аналіз результатів опитування з урахуванням викликів ринку праці та перспектив розвитку вітчизняної освіти | Протягом року | Оксана Одінцова |
| 11. | Складання аналітичних звітів за результатами опитувань роботодавців та їх своєчасне оприлюднення на веб-сторінці центру забезпечення якості вищої освіти | Протягом року | Оксана Одінцова |
| 12. | Концепція підготовки фахівців за <i>дуальною формою</i> здобуття вищої освіти: здійснюємо кроки, що дають позитивний результат | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 13. | Знайомство учасників освітнього процесу з Положенням про <i>дуальну форму</i> здобуття вищої освіти | Вересень-жовтень 2024 року | Гаранти освітніх програм |
| 14. | Організація та проведення Круглих столів зі стейкхолдерами: <ul style="list-style-type: none"> • Досвід упровадження <i>дуальної форми</i> здобуття освіти в університеті; • Викладач та наставник у системі підготовки фахівців за <i>дуальною формою</i> освіти • Міжнародний досвід підготовки фахівців за <i>дуальною формою</i> та рекомендації зарубіжних партнерів Створення бази закладів освіти, підприємств та організацій для організації <i>дуальної форми</i> навчання здобувачів вищої освіти | Протягом року | Голови експертних рад стейкхолдерів |
| 15. | Розширення бази закладів освіти, підприємств та організацій для організації <i>дуальної форми</i> навчання здобувачів вищої освіти | Протягом року | Гаранти освітніх програм |
| 16. | Круглий стіл з роботодавцями: <ul style="list-style-type: none"> - Дуальна освіта – як це працює; - Дуальна освіта – попит і пропозиція; - Дуальна освіта – красивий термін чи?... | Протягом року | Любов Пшенична, експертні ради стейкхолдерів |
| 17. | Обмін досвідом: Навчаємося, працюємо, заробляємо, маємо досвід, навички, роботу на майбутнє! | За підсумками Договору | Любов Пшенична, роботодавці |

4.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти

4.2.1. Правильний вибір закладу вищої освіти – успішний крок на шляху до мрії

4.2.2. Вступна кампанія 2025 «під ключ»: від вибору предметів НМТ, організації підготовчих курсів, реєстрації на НМТ, ЄВІ/ЄФВВ та електронного кабінету вступника до подання заяв та зарахування на навчання

4.2.3. Вступ на спеціальності, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

4.2.4. Якщо ви студент-контрактник

4.2.5. Конкурсний відбір до академічного ліцею

4.2.1. Правильний вибір закладу вищої освіти – успішний крок на шляху до мрії

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Участь у заходах спрямованих на популяризацію університету та залучення нанавчання вступників | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО навчальні структурні підрозділи університету |
| 2. | Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей університету, НН інститутів та факультетів | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО навчальні структурні підрозділи університету |
| 3. | Співпраця зі структурними підрозділами університету у рамках роботи зі вступниками | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 4. | Розробка інформаційних, профорієнтаційних, рекламних матеріалів (буклети, плакати, оголошення, відеоматеріали, стенди тощо) | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 5. | Ведення соціальних мереж з метою популяризації університету, висвітлення актуальної інформації та залучення на навчання вступників | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 6. | Організація та проведення підготовчих курсів до національного мультипредметного тесту (НМТ) для вступників за ОР бакалавр; підготовчих курсів за програмою єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови, а також підготовчих курсів за програмою Єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) для вступників за ОР магістр | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 7. | Організація та проведення тренувального тестування з усіх конкурсних предметів, у рамках якого проводиться робота зі вступниками профорієнтаційного та рекламно-інформаційного характеру | Лютий - квітень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 8. | Залучення студентів-практикантів до профорієнтаційної роботи у рамках проходження педагогічної практики | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Ірина Ємець, методисти |
| 9. | Організація роботи пункту реєстрації учасників НМТ з метою проведення профорієнтаційної роботи відповідно до Меморандуму про співпрацю Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти та Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка | Березень-травень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 10. | Співпраця зі ЗМІ профорієнтаційного змісту | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 11. | Співпраця із закладами загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти у питанні проведення профорієнтаційних заходів на базі навчальних закладів для абітурієнтів, батьків та інформаційних заходів для вчителів | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 12. | Співпраця з відділами та управліннями освіти районних, міських та селищних рад | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 13. | Систематизація та удосконалення бази даних про заклади освіти м. Суми та області | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 14. | Систематичне електронне листування із закладами загальної середньої освіти інформаційного, профорієнтаційного та рекламного змісту | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 15. | Регулярний розгляд листів та заяв, що пов'язані з роботою приймальної комісії | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 16. | Систематичний консультаційний супровід інформаційно-профорієнтаційного змісту для абітурієнтів та їх батьків з питань вибору спеціальностей, освітніх програм та вступу на навчання | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

4.2.2. Вступна кампанія 2025 «під ключ»: від вибору предметів НМТ, організації підготовчих курсів, реєстрації на НМТ, ЄВІ/ЄФВВ та електронного кабінету вступника до подання заяв та зарахування на навчання

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | Проведення прийому заяв та документів на підготовчі курси | Вересень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 2. | Розробка проектів нормативних документів, наказів, розпоряджень та заходів з питань організації освітнього процесу на підготовчих курсах | Вересень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 3. | Розробка навчального плану підготовки слухачів курсів | Вересень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 4. | Підбір та залучення викладацького складу для освітнього процесу на підготовчих курсах | Вересень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 5. | Організація та проведення навчального процесу на підготовчих курсах | Жовтень 2024-травень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 6. | Оформлення інформаційних матеріалів щодо висвітлення інформації про навчальний процес на підготовчих курсах | Вересень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 7. | Розробка розкладу занять за формами навчання відповідно до обраних предметів | Вересень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 8. | Контроль за проведенням навчального процесу та організація навчально-виховного процесу на підготовчих курсах | Жовтень 2024-травень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 9. | Контроль оплати праці викладачів за результатами виконання навчального навантаження відповідно до навчального плану | Жовтень 2024-травень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 10. | Організація та проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів | Травень-червень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 11. | Підготовка пропозицій та розробка заходів щодо покращення, удосконалення та активізації набору слухачів підготовчих курсів та освітнього процесу | Травень-червень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 12. | Підготовка звіту про організацію освітнього процесу на підготовчих курсах та якість підготовки слухачів за результатами навчання | Травень-червень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 13. | Підготовка Правил прийому на навчання | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 14. | Створення та внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій на вступ за усіма джерелами фінансування, формами та рівнями здобуття вищої освіти | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 15. | Переведення студентів пільгових категорій, які навчаються за кошти фізичних та або юридичних осіб на навчання на вакантні місця державного замовлення | Вересень-жовтень, протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 16. | Затвердження складу приймальної комісії | Грудень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 17. | Підготовка пропозицій щодо максимальних обсягів державного замовлення на прийом у 2025 році | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 18. | Затвердження складу комісій для проведення вступної кампанії 2025 року | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 19. | Затвердження програм вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід, фахових вступних випробувань для вступників | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 20. | Оприлюднення програм вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід, фахових вступних випробувань на офіційному веб-сайті університету | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 21. | Підготовка пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2025 році | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО. Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 22. | Реєстрація абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, для складання Єдиного вступного іспиту та Єдиного фахового вступного випробування | Травень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 23. | Проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів та визначення додаткових балів для вступу на навчання до СумДПУ імені А.С.Макаренка на спеціальності, яким надається особлива державна підтримка | Травень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 24. | Підготовка та замовлення бланкової документації для проведення вступної кампанії | Червень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 25. | Організація роботи консультаційного центру допомоги абітурієнтам у створенні електронного кабінету та подачі електронних заяв, аудиторій та обладнання для проведення вступної кампанії поточного року | Червень-серпень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 26. | Затвердження та оприлюднення розкладу вступних випробувань | Травень-червень 2025 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 27. | Підключення штату технічних працівників до ЄДЕБО | Червень 2025 року | Адміністратор ЄДЕБО |
| 28. | Проведення інструктажу для технічних секретарів та секретарів відбіркових комісій (прийом документів, оформлення документації та внесення даних до ЄДЕБО, оформлення особових справ абітурієнтів) | Напередодні початку прийому документів | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 29. | Організація та проведення вступної кампанії (реєстрація заяв на вступні випробування, проведення вступних випробувань, реєстрація заяв на вступ, конкурсний відбір, оприлюднення рейтингових списків, списків рекомендованих до зарахування, прийом документів, зарахування на навчання, переведення на вакантні місця державного замовлення та ін.) | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 30. | Організація та проведення другої сесії вступної кампанії для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб | Жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 31. | Підготовка звітної інформації про хід та результати вступної кампанії до | Відповідно до термінів | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| | Міністерство освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної військової адміністрації. | Порядку прийому | Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 32. | Укладання договорів про навчання з абітурієнтами, які вступають на навчання за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти. | Серпень- жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

4.2.3. Вступ на спеціальності, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|--|--|
| 1. | Розробка та оприлюднення програм творчих конкурсів | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Голови комісій для проведення співбесід та творчих конкурсів |
| 2. | Реєстрація заяв на творчі конкурси | Відповідно до термінів Порядку прийому | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 3. | Проведення творчих конкурсів | Відповідно до розкладу вступних випробувань | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Голови комісій для проведення співбесід та творчих конкурсів |
| 4. | Оприлюднення результатів творчих конкурсів на офіційному веб-сайті університету, внесення результатів до ЄДБО | Не пізніше наступного дня після проведення творчого конкурсу | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО Відповідальний секретар приймальної комісії |

4.2.4. Якщо ви студент-контрактник

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|---------------------------|--------------------|
| 1. | Укладання договорів про надання освітніх послуг між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка та фізичною (юридичною) особою з абітурієнтами, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти | Серпень-жовтень 2024 року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 2. | Надання консультацій стосовно укладання договорів про надання освітніх послуг та вартості навчання | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 3. | Укладання договорів та додаткових угод з особами, які поновлюються на навчання/переводяться за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 4. | Укладання додаткових угод до договору про надання освітніх послуг | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--------------------|
| | зі студентами, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних | | |
| 5. | Реєстрація та ведення бази та укладених договорів про надання освітніх послуг та договорів про навчання за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти | Серпень-жовтень, протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 6. | Видача договорів про надання освітніх послуг та додаткових угод до договору про надання освітніх послуг | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 7. | Співпраця з бухгалтерською службою та планово-фінансовим відділом з питань заборгованості та оплати за надання освітніх послуг | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 8. | Контроль оплати за навчання відповідно до укладених договорів | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 9. | Підготовка службових записок провідному юрисконсульту, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів щодо порушення умов договорів внаслідок несвоєчасного виконання замовником договірних зобов'язань або у разі відрахування одержувача освітньої послуги | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |
| 10. | Ведення попереджувальної та претензійно-позовної роботи відносно студентів, які були відраховані з навчання з боргом | Протягом року | Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО |

4.2.5. Конкурсний відбір до академічного ліцею

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---|-----------------|
| 1. | Затвердження програми конкурсного відбору до академічного ліцею відповідно до напрямків навчання, оприлюднення її на інформаційній сторінці підрозділу | Березень 2025 року | Одінцова Оксана |
| 2. | Затвердження складу конкурсних комісій, відповідно до напрямків навчання | Березень 2025 року | Одінцова Оксана |
| 3. | Створення завдань конкурсного відбору для співбесіди за напрямами навчання, виокремлення критеріїв відбору з оприлюдненням відповідної інформації на сайті | Квітень 2025 року | Одінцова Оксана |
| 4. | Проведення рекламної кампанії щодо вступу на навчання до Академічного ліцею | Квітень-травень 2025 року | Одінцова Оксана |
| 5. | Приєм заяв на конкурсний відбір. | Відповідно до Положення про Академічний ліцей | Одінцова Оксана |
| 6. | Проведення конкурсного відбору, складання списків учнів за напрямками навчання | Відповідно до Положення про Академічний ліцей | Одінцова Оксана |

4.3. Індивідуальна освітня траєкторія

4.3.1. Студентоцентризований підхід в освітньому процесі

- Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти
- Визнання результатів навчання / кредитів ЄКТС, отриманих у межах формальної, неформальної та інформальної освіти
- Вільний вибір навчальних дисциплін
- Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу
- Академічна мобільність

Індивідуальна освітня траєкторія - це персональний шлях розвитку здібностей, особистісних якостей і психічних процесів особистості. В основі індивідуальної траєкторії лежить студентоцентризм, її мета: забезпечити максимально сприятливі умови для освіти та розвитку кожного студента.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--|---|------------------|--|
| <i>Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти</i> | | | |
| 1. | Впровадження нових практик студентоцентрованого навчання в освітній процес | Протягом року | Директори ННІ/декани факультетів |
| 2. | Удосконалення моделі залучення роботодавців до формування освітніх програм | Протягом року | Гаранти освітніх програм, члени експертних рад стейкхолдерів |
| 3. | Участь студентів у формуванні та перегляді освітніх програм | Протягом року | Гаранти освітніх програм |
| 4. | Впровадження сучасних практик QA - забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в діяльність університету | Протягом року | Любов Пшенична, Оксана Одінцова |
| 5. | Реалізується індивідуальної освітньої траєкторії здобувачем вищої освіти через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання | Протягом року | Директори ННІ/декани факультетів, гаранті освітніх програм |
| 6. | Втілення студентоцентрованого навчання і викладання передбачає через повагу й увагу до розмаїтості студентів та їхніх потреб, уможливлення гнучкості навчальної траєкторії | Протягом року | Професорсько-викладацький склад університету |
| 7. | Удосконалення системи наставництва і підтримки з боку викладача | Постійно | Гаранти освітніх програм |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| 8. | Розвиток взаємоповаги у стосунках студента і викладача | Постійно | Студентське самоврядування, професорсько-викладацький склад кафедр |
| 9. | Розроблення системи належних процедур реагування на студентські скарги | Вересень 2024 року | Комісія з етики та академічної доброчесності |
| 10. | Залучення студентів до процесу забезпечення якості освітніх послуг з метою є забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг Університету | Протягом року | Комісія із забезпечення якості вищої освіти |
| 11. | Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здобувача через його Індивідуальний навчальний план | Протягом року | Студентське самоврядування |
| 12. | Реалізація здобувачів вищої освіти права навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти/науковій установі на території України чи поза її межами | Протягом року | Координатор з академічної мобільності |
| 13. | Ознайомлення з вимогами до претендентів на участь у академічній мобільності | Протягом року | Куратори академічних груп |

***Визнання результатів навчання / кредитів ЄКТС,
отриманих у межах формальної, неформальної та інформальної освіти***

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Ознайомлення здобувачів вищої освіти з Положенням про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка та алгоритмом визнання | Вересень-листопад 2024 року | Куратори академічних груп |
| 2. | Надання консультативної допомоги здобувачам вищої освіти щодо можливості участі у формах навчання за неформальною та інформальною освітою | Протягом року | Завідувачі кафедр, куратори академічних груп |
| 3. | Ознайомлення з алгоритмом проходження процедури визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті | Протягом року | Куратори академічних груп |
| 4. | Валідація результатів навчання у формальній освіті учасників освітнього процесу: академічна різниця як розбіжність при зарахуванні, переведенні, поновленні, продовженні | Протягом року | Комісія з визнання результатів навчання |

| | | | |
|----|--|----------------------|--|
| | навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання, за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності | | |
| 5. | Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті учасників освітнього процесу | Протягом року | Комісія з визнання результатів навчання |
| 6. | Обґрунтування прийнятих комісією рішень та доведення результатів до відома здобувачів вищої освіти | За підсумками роботи | Голова комісії з визнання результатів навчання |

Вільний вибір навчальних дисциплін

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Перегляд, доповнення та затвердження Каталогу вибіркового навчальних дисциплін | До 31 січня 2024 року | Завідувачі кафедр |
| 2. | Ознайомлення здобувачів вищої освіти з Положенням про вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка | Жовтень 2024 року | Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 3. | Підготовка та затвердження методичних та презентаційних матеріалів для вибіркового навчання дисциплін | Протягом року | Завідувачі кафедр |
| 4. | Створення на кафедрах груп консультантів для презентації викладачами університету навчальних дисциплін вільного вибору для здобувачів вищої освіти | Жовтень 2024 – січень 2025 року | Завідувачі кафедр |
| 5. | Інструктивні поради щодо реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін | Жовтень 2024 – лютий 2025 року | Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 6. | Формування здобувачами вищої освіти своєї індивідуальної освітньої траєкторії | Вересень 2024 року | Завідувачі кафедр |
| 7. | Участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності | Протягом року | Координатор академічної мобільності |
| 8. | Формування переліку вибіркового навчання дисциплін у особистих електронних кабінетах здобувачів вищої освіти | Вересень 2024 року - лютий 2025 року | Методисти навчального відділу |
| 9. | Здійснення процедури вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в особистому електронному кабінеті | Вересень 2024 року - березень 2025 року | Куратори академічних груп |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|------------------|
| 10. | Корекція та формування груп по вивченню вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік | Жовтень 2024 року, квітень 2025 року | Людмила Петренко |
| 11. | Комплектування кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення дисциплін вільного вибору | Протягом року | Людмила Петренко |
| 12. | Складання розкладу занять з урахуванням індивідуальної траєкторії вивчення навчальних дисциплін | Серпень 2024 року - січень 2025 року | Людмила Петренко |

Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--------------------|----------------------------|
| 1. | Планування Днів якості освітньої діяльності в університеті | Один раз на місяць | Агенти змін |
| 2. | Тренінг: Внутрішня система забезпечення якості освіти та роль здобувачів у ній | Жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 3. | Засідання круглого столу: Роль експертної групи в акредитаційній експертизі: завдання, права, обов'язки, відповідальність, особливості роботи | Листопад 2024 року | Любов Пшенична |
| 4. | Студентський контроль за наявністю необхідних ресурсів освітнього процесу за викладанням навчальних дисциплін в Університеті що відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам | Протягом року | Агенти змін |
| 5. | Участь у моніторингу та періодичному перегляді освітніх програм | Протягом року | Агенти змін |
| 6. | Участь здобувачів у забезпеченні контролю дотримання публічності інформації про університет, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Протягом року | Агенти змін |
| 7. | Представництво студентів в управлінських органах університету | Постійно | Студентське самоврядування |
| 8. | Публічні виступи студентів щодо якості освітнього процесу: офіційні звернення до МОН, проведення тренінгів, виступи на прес-конференціях | Протягом року | Студентське самоврядування |

Академічна мобільність

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|----------------------|
| 1. | Знайомство здобувачів вищої освіти з Положенням про академічну мобільність учасників освітнього | Протягом року | Завідувачі кафедрами |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (Нова редакція) | | |
| 2. | Знайомство здобувачів з формами академічної мобільності: навчання, мовне стажування, наукове стажування, практична підготовка | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 3. | Укладання та перегляд договорів між закладами вищої освіти про співпрацю щодо запровадження академічної мобільності | Протягом року | Ректор, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 4. | Розробка вимог щодо відбору претендентів на проходження академічної мобільності | Серпень-вересень 2024 року | Голови науково-методичних комісій |
| 5. | Навчання координаторів академічної мобільності щодо формування пакету документів на навчання за програмою академічної мобільності | Вересень-листопад 2024 року | Любов Пшенична |
| 6. | Підготовка проектів наказів про впровадження академічної мобільності здобувачів вищої освіти | Протягом року | Тетяна Знобей |
| 7. | Створення та робота комісій з питань перезарахування результатів навчання | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 8. | Розгляд підсумків виконання програми академічної мобільності на засіданні ректорату в червні 2025 року | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |

4.4. Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів підготовки фахівців з вищою освітою

4.4.1. Акредитація та оновлення освітніх програм

4.4.2. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів

- Моніторинг результатів семестрової та підсумкової атестації
- Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та Комісії з етики та академічної доброчесності
- Рейтинг викладачів

4.4.3. Освітня програма академічного ліцею

Відповідно до частини першої ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами, які представляють собою систему освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, де право розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми має університет.

4.4.1. Акредитація та оновлення освітніх програм

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Метою акредитації є:

- підтвердження відповідності освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою критеріям, визначеним цим Положенням;
- надання рекомендацій та консультацій закладам освіти щодо вдосконалення освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- надання усім заінтересованим сторонам інформації про освітню програму, освітню діяльність за цією програмою (у тому числі наукові здобутки), ефективність процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за освітньою програмою;
- посилення довіри до вищої освіти в Україні;
- сприяння інтеграції українських закладів освіти до Європейського простору вищої освіти.

Діючи, затверджену освітню програму потрібно переглядати щонайменше 2 рази у термін її дії, останній раз - не пізніше ніж за один семестр до завершення існуючої редакції. Підставою до оновлення ОП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та науково-педагогічних працівників та/або дорадчих органів;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

| Перший (бакалаврський) рівень | | |
|--|---|---|
| № з/п | Назва спеціальності | Назва освітньо-професійної програми |
| 1. | 081 Право | Право |
| 2. | 032 Історія та археологія | Історія та археологія |
| 3. | 034 Культурологія | Культурологія |
| 4. | 073 Менеджмент | Менеджмент освіти |
| 5. | 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії | Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії |
| 6. | 075 Маркетинг | Маркетинг |
| 7. | 014 Середня освіта | Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова) |
| 8. | 026 Сценічне мистецтво | Сценічне мистецтво |
| Третій (освітньо-науковий) рівень | | |
| № з/п | Назва спеціальності | Назва освітньо-наукової програми |
| 1. | 051 Економіка | Економіка |
| 2. | 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт |
| 3. | 015 Професійна освіта | Професійна освіта (Цифрові технології) |
| 4. | 032 Історія та археологія | Історія та археологія |
| 5. | 091 Біологія | Біологія |

4.4.2. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів
Моніторинг результатів семестрової та підсумкової атестації

| № з/п | Види робіт | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|------------------------------|----------------------|
| Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм | | | |
| 1. | Моніторинг забезпечення вимог прозорості та відкритості освітньої діяльності університету в частині освітніх програм, доступу до них, можливості долучення всіх груп стейкхолдерів до процесів проєктування/обговорення/ експертизи | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 2. | Сприяння продуктивній взаємодії випускових кафедр/гарантів та роботодавців через опитування з метою оптимізації процесу вдосконалення освітніх програм | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 3. | Здійснення консультативної підтримки гарантам та методичного супроводу розробки/оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти з урахуванням актуальних нормативно-правових документів та експертних висновків НАЗЯВО | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 4. | Оцінювання змін, унесених до освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти після періодичного перегляду за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 5. | Контроль дотримання процедури затвердження та моніторинг своєчасності оприлюднення профілів освітніх програм на офіційному сайті СумДПУ імені А.С.Макаренка. | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 6. | Інформування гарантів ОП та членів робочих груп по їх розробці про заходи НАЗЯВО, спрямовані на забезпечення належного рівня якості освітніх програм | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 7. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів вищої освіти якістю реалізації освітніх програм (опитування «ОПП очима студентів») та формування на основі результатів опитування аналітичної довідки щодо можливих шляхів їх удосконалення | Січень 2025 року | Оксана Одінцова |
| Моніторинг реалізації механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти | | | |
| 1. | Моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти | Вересень - жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|-----------------|
| 2. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти першого року навчання щодо мотивів вибору закладу вищої освіти й освітньо-професійної програми, особливостей вступної кампанії та рівня адаптації до навчального процесу | Жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 3. | Моніторинг забезпечення вимог прозорості й відкритості освітньої діяльності університету: аналіз веб-сторінок кафедр навчально-наукових інститутів/ факультетів СумДПУ імені А.С. Макаренка | Жовтень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 4. | Анкетування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо мотивів вступу до аспірантури СумДПУ імені А.С. Макаренка | Листопад 2024 року | Оксана Одінцова |
| 5. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо якості освітньо-професійних програм, за якими відбувається формування їх фахової компетентності (опитування «ОПП очима студентів») | Листопад 2024 року | Оксана Одінцова |
| 6. | Анкетування здобувачів другого (магістерського)/ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо якості організації виробничої / навчальної практики | Грудень 2024/ травень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 7. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін | Грудень 2024, травень 2025 | Оксана Одінцова |
| 8. | Комплексне опитування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо якості освітньої, наукової складової освітніх програм та якості реалізації індивідуальної траєкторії навчання | Січень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 9. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників організацією дистанційного навчання | Січень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 10. | Моніторинг рівня задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою здобувачів вищої освіти | Лютий 2024 року | Оксана Одінцова |
| 11. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) якістю освітньо-наукового середовища та матеріальних ресурсів | Березень 2024 року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------|
| 12. | Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо забезпечення права студента на побудову індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вільного вибору навчальних дисциплін | Травень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 13. | Опитування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо якості організації асистентської практики | Травень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 14. | Анкетування науково-педагогічних, педагогічних працівників щодо ресурсного забезпечення, мотивації та умов праці в СумДПУ імені А.С. Макаренка | Травень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 15. | Опитування здобувачів вищої освіти всіх рівнів щодо ефективності реалізації антикорупційної політики СумДПУ імені А.С. Макаренка | Червень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 16. | Аналіз результатів опитування випускників щодо якості отриманих знань, сформованих компетентностей та професійної підготовки з метою вдосконалення освітньої діяльності університету | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 17. | Анкетування роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості підготовки кваліфікованих фахівців у СумДПУ імені А.С. Макаренка. Аналіз результатів опитування з урахуванням викликів ринку праці та перспектив розвитку вітчизняної освіти | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 18. | Складання аналітичних звітів за результатами опитувань здобувачів вищої освіти/випускників/роботодавців та їх своєчасне оприлюднення на вебсторінці центру забезпечення якості вищої освіти | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 19. | Вивчення стану виконання рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад, наданих за результатами акредитаційних справ освітніх програм СумДПУ імені А.С. Макаренка, методичний супровід їх реалізації | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 20. | Підготовка узагальненого звіту за результатами моніторингу реалізації механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. | Червень 2025 | Начальник ЦЗЯВО |
| Моніторинг якості професорського-викладацького складу | | | |
| 1. | Моніторинг стану наповнюваності репозитарію Наукової бібліотеки СумДПУ імені А.С. Макаренка науковим, інформаційним та навчально-методичним | Квітень 2024 року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| | контентом авторством науково-педагогічних працівників університету | | |
| 2. | Збір інформації, необхідної для об'єктивного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів/факультетів СумДПУ імені А.С. Макаренка. Участь у роботі комісії з питань перевірки достовірності інформації, наведеної в рейтингових матеріалах | Червень - липень 2025 року | Оксана Одінцова |
| Моніторинг забезпечення системи академічної доброчесності | | | |
| 1. | Проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та наукової етики в ході реалізації основних завдань освітнього процесу <i>серед</i> здобувачів вищої освіти першого року навчання і новопризначених науково-педагогічних працівників СумДПУ імені А.С. Макаренка | Вересень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 2. | Підписання Декларації про академічну доброчесності здобувачами вищої освіти першого року навчання та новопризначеними представниками професорсько-викладацького складу університету | Вересень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 3. | Моніторинг системного дотримання зобов'язань, визначених Декларацією про академічну доброчесність та реалізації положень Кодексу академічної доброчесності СумДПУ імені А.С. Макаренка, усіма суб'єктами освітнього процесу | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 4. | Моніторинг включення питань дотримання академічної доброчесності в порядок денний засідання кафедр, учених рад навчально-наукових інститутів/факультетів, науково-методичної ради університету | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 5. | Залучення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та всіх груп стейкхолдерів до популяризації академічної доброчесності в університеті. | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 6. | Участь в організації діяльності Школи академічної доброчесності: проведення тематичних лекцій, семінарів, вебінарів, тренінгів | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 7. | Моніторинг систематичності проведення кураторських годин з питань академічної доброчесності й наукової етики | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------|
| 8. | Анкетування внутрішніх скейхолдерів (здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників) щодо визначення їхнього рівня обізнаності складників академічної культури та визначення рівня її сформованості в учасників освітнього процесу | Листопад 2024 року | Оксана Одінцова |
| 9. | Участь в організації та проведенні декади академічної доброчесності | Квітень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 10. | Анкетування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дотримання принципів академічної доброчесності та їх імплементації в університеті. Аналіз отриманих результатів | Квітень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 11. | Моніторинг своєчасного розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та звітів про рівень їх унікальності на офіційних веб-сторінках кафедр | Січень 2024, червень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 12. | Розширення банку матеріалів з питань етики й академічної доброчесності на офіційному сайті Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (розділ «Якість освіти та академічна доброчесність») | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 13. | Забезпечення інформаційної прозорості та публічності інформації про заходи, присвячені пропагуванню принципів академічної доброчесності та наукової етики | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 14. | Участь у підготовці конкурсу есе «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати» | Квітень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 15. | Участь у наукових заходах, присвячених популяризації принципів академічної доброчесності | Протягом року | Оксана Одінцова |
| Забезпечення студентоцентрованого підходу до контролю якості освітнього процесу | | | |
| 1. | Сприяння удосконаленню механізмів взаємодії адміністрації університету, керівників структурних підрозділів та студентського самоврядування з питань якості освітнього процесу | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 2. | Забезпечення активної участі здобувачів вищої освіти у процесі підготовки / оновлення освітніх програм | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 3. | Моніторинг реалізації права здобувачів вищої освіти на побудову індивідуальної освітньої траєкторії через проведення анонімного опитування, вивчення і впровадження пропозицій студентського самоврядування щодо вдосконалення механізму вільного вибору навчальних дисциплін | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------|
| 4. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів вищої освіти якістю викладання навчальних дисциплін шляхом анонімного анкетування, своєчасне реагування на виявлені недоліки | Грудень 2023, травень 2025 року | Оксана Одінцова |
| 5. | Залучення представників студентського самоврядування до обговорення та вирішення питань, пов'язаних з удосконаленням освітньої діяльності університету, удосконаленням роботи ЦЗЯВО | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| Організаційна/консультативна/методична функція ЦЗЯВО | | | |
| 1. | Здійснення планування роботи ЦЗЯВО відповідно до річного плану роботи СумДПУ імені А.С. Макаренка | Вересень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 2. | Здійснення планування системи заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти | Вересень 2024 року | Оксана Одінцова |
| 3. | Участь у науково-методичних заходах з питань забезпечення якості освіти | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 4. | Надання методичної допомоги в організації моніторингової роботи щодо здійснення освітньої діяльності навчально-науковими інститутами/факультетами СумДПУ імені А.С. Макаренка | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 5. | Проведення консультативних нарад з гарантими освітніх програм щодо питань моніторингу якості вищої освіти. | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 6. | Участь в роботі вченої ради університету, ректорату, оперативних нарадах у першого проректора/проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |
| 7. | Співпраця з радою роботодавців університету з питань забезпечення конкурентоспроможності випускників ЗВО та відповідності їх фахової підготовки потребам регіонального ринку праці | Упродовж навчального року | Оксана Одінцова |

Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|--------------------|--------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Обрання керівних органів Комісії: голови, заступника, секретаря Про пріоритетні напрями роботи Комісії з якості та ухвалення плану роботи на 2024/2025 навчальний рік Про особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану | Вересень 2024 року | Любов Пшенична |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Про співпрацю з роботодавцями щодо забезпечення конкурентоспроможного рівня підготовки здобувачів | Листопад 2024 року | Гаранти освітніх програм |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Про формування академічної культури та культури якості освітньої діяльності учасників освітнього процесу | | Олена Семенов |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Про визначення переліку конкурсних пропозицій університету для вступної кампанії 2025 року Про дотримання професорсько-викладацьким складом університету вимог Ліцензійних умов освітньої діяльності | Січень 2025 року | Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів Любов Пшенична |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Про стан виконання Стратегічних цілей університету в освітній політиці Про організацію поточного моніторингу та періодичний перегляд освітніх і освітньо-наукових/освітньо-творчих програм | Березень 2025 року | Любов Пшенична Оксана Одінцова |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> Про результати акредитації освітніх програм у 2024-2025 навчальному році та підготовку до процедури акредитації освітніх програм у 2025-2026 навчальному році Про реалізацію політики міжнародного співробітництва | Травень 2025 року | Людмила Петренко Сергій Денежников |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> Про організацію та проведення рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів/факультетів та керівників структурних підрозділів | Червень 2025 року | Любов Пшенична |

Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності

| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Відповідальний |
|--------------|--|------------------------|---------------------------|
| 1. | <p>Вивчаємо законодавчу та нормативно-правову базу з питань академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> Закони України «Про освіту» ст. 42, «Про вищу освіту» ст. 63, «Про повну загальну середню освіту» ст. 43; Кодекс академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка | Вересень 2024 року | Куратори академічних груп |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|
| | Проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та наукової етики в ході реалізації основних завдань освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти першого року навчання і новопризначених науково-педагогічних працівників СумДПУ імені А.С. Макаренка | | |
| 2. | Формування свідомого ставлення здобувачів вищої освіти до політики впровадження принципів академічної доброчесності шляхом комплексного використання дієвих інформаційних, інтерактивних, творчих механізмів впливу | Постійно | Куратори академічних груп, Комісії з етики та академічної доброчесності |
| 3. | Підписання Декларацій з академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та новопризначеними науково-педагогічними працівниками | Вересень-листопад 2024 року | Завідувачі кафедр |
| 4. | Кураторські години щодо дотримання принципів академічної доброчесності, вивчення нормативної документації з питань академічної доброчесності | Протягом року | Куратори академічних груп |
| 5. | Дотримання принципів академічної доброчесності при вивченні навчального курсу | Протягом року | Викладачі університету |
| 6. | Проблемні питання академічної доброчесності в освіті, цикл лекцій: <i>академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання</i> | Протягом року | Завідувачі кафедр, Ірина Железняк |
| 7. | Декада з питань етики та академічної доброчесності (за окремим планом) - Підготовка та публікація збірника творчих робіт здобувачів вищої освіти «Цінності академічної доброчесності та етики» | Грудень 2024 року | Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування |
| 8. | Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Академічна культура дослідника в освітньому просторі: європейський та національний досвід» | Травень 2025 року | Олена Семенов |
| 9. | Моніторинг системного дотримання зобов'язань, визначених Декларацією про академічну доброчесність, усіма учасниками освітнього процесу | Протягом року | Оксана Одінцова |
| 10. | Перевірка наукового доробку викладачів та студентів СумДПУ імені А.С. Макаренка на унікальність | Протягом року | Наукова бібліотека |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| 11. | Перевірка курсових та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність ознак академічного плагіату | Протягом року | Наукові керівники, наукова бібліотека |
| 12. | Моніторинг своєчасного розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та звітів про рівень їх унікальності на офіційних веб-сторінках кафедр | Січень, червень 2025 року | Ірина Железняк |
| 13. | Анонімне опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо якості реалізації задекларованих принципів академічної доброчесності, аналіз результатів анкетування | Лютий 2025 року | Оксана Одінцова |
| 14. | Проведення конкурсу есе «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати» | Квітень 2025 року | Голова Комісії з етики та академічної доброчесності |
| 15. | Забезпечення інформаційної прозорості та публічності інформації про заходи, присвячені пропагуванню принципів академічної доброчесності та наукової етики | Протягом року | Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, |
| 16. | Розгляд заяв щодо порушення норм Кодексу академічної доброчесності | За потреби | Голови Комісій з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування |
| 17. | Робота комісії з питань етики та академічної доброчесності протягом 2024/2025 навчального року (за окремим планом) | Протягом року | Голова Комісії з етики та академічної доброчесності |

Рейтинг викладачів

Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників – кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних працівників основним місцем роботи яких є Університет, що формується за основними напрямками діяльності за визначеними критеріями, метою якого є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації щодо становлення і динаміки розвитку кафедр Університету;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальні |
|--------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Перегляд та ухвалення нової редакції Положення про рейтингове оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу та навчальних структурних підрозділів університету | Серпень 2024 року | Любов Пшенична, Ольга Кудріна |
| 2. | Ознайомлення науково-педагогічних працівників університету з новою редакцією Положення про рейтингове оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу та навчальних структурних підрозділів університету | Серпень-вересень 2024 року | Завідувачі кафедр |
| 3. | Створення Комісії з рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів СумДПУ імені А.С. Макаренка | Вересень 2024 року | Юрій Лянной |
| 4. | Роз'яснення щодо змісту деяких показників рейтингування та обрахунку результатів | Протягом року | Комісія з рейтингового оцінювання |
| 5. | Нарада з завідувачами кафедр: Рейтингове оцінювання роботи викладача як фактор підвищення його конкурентоспроможності | Листопад 2024 року | Любов Пшенична |
| 6. | Перевірка достовірності поданих матеріалів | Червень - серпень 2025 року | Любов Пшенична |
| 7. | Формування рейтингу науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів | Серпень 2025 року | Любов Пшенична |
| 8. | Використання рейтингових показників при призначенні на посади науково-педагогічних працівників | Протягом року | Конкурсна комісія |
| 9. | Стимулювання праці науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів за результатами рейтингового оцінювання | За підсумками | Юрій Лянной |

4.4.3. Освітня програма академічного ліцею

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|---------------------|
| 1. | Моніторинг рівня задоволеності здобувачів освіти якістю освітньої програми Академічного ліцею, з'ясування на основі результатів опитування можливих шляхів її удосконалення | Грудень 2024 року, Травень 2025 року | Адміністрація ліцею |
| 2. | Моніторинг рівня задоволеності батьків здобувачів освіти якістю освітньої програми Академічного ліцею, з'ясування на основі результатів опитування можливих шляхів її удосконалення | Грудень 2024 року, Травень 2025 року | Адміністрація ліцею |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---------------------|
| 3. | Вивчення освітніх програм інших академічних ліцеїв регіону, України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, звітів пілотного проекту реформування повної загальної середньої освіти (для III ступеня) з метою удосконалення освітньої програми ліцею | Протягом навчального року | Адміністрація ліцею |
| 4. | Оновлення освітньої програми Академічного ліцею на 2025/2026 навчальний рік | Червень 2025 року | Одінцова Оксана |

4.5. Працевлаштуванню здобувачів

- Траєкторія кар'єри випускника Університету
- Координація роботи із замовниками кадрів
- Одноразова грошова допомога випускникам педагогічних спеціальностей

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--|---|-------------------|---|
| <i>Траєкторія кар'єри випускника Університету</i> | | | |
| 1. | Підготовка статистичних даних щодо працевлаштування випускників денної форми навчання за ступенем бакалавр | Жовтень 2024 року | Володимир Живодьор, Людмила Глущенко |
| 2. | Підготовка Звіту для подання до МОН України про працевлаштування випускників університету. | Жовтень 2024 року | Володимир Живодьор, Людмила Глущенко |
| 3. | Збір інформації та створення Банку даних про вакансії | Протягом року | Людмила Глущенко |
| 4. | Ведення сторінки «Інформація про працевлаштування» з розміщенням вакансій на сайті університету | Протягом року | Людмила Глущенко |
| 5. | Надання консультацій студентам та випускникам з питань створення резюме та розповсюдження його серед роботодавців | Протягом року | Людмила Глущенко |
| 6. | Співпраця з кураторами та старостами навчальних груп стосовно працевлаштування | Протягом року | Людмила Глущенко |
| 7. | Підготовка статистичних даних щодо працевлаштування випускників денної форми навчання за ступенем магістр | Лютий 2025 року | Володимир Живодьор, Людмила Глущенко |
| <i>Координація роботи із замовниками кадрів</i> | | | |
| 8. | Співпраця з центром зайнятості з метою проведення Ярмарок вакансій та Круглих столів Кар'єр для сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти | Протягом року | Володимир Живодьор, Людмила Глущенко |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 9. | Співпраця з керівниками організацій та установ з приводу надання інформацій про вакантні місця та розміщення даних на сайті університету. | Протягом року | Володимир Живодьор, Людмила Глущенко |
| 10 | Сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів університету у вільний від навчання час. | Протягом | Людмила Глущенко |
| 11 | Сприяння працевлаштуванню студентів, бажаючих здобувати вищу освіту за дуальною формою навчання | Протягом року | Володимир Живодьор, Людмила Глущенко |
| Одноразова грошова допомога випускникам педагогічних спеціальностей | | | |
| 12 | Консультації студентів про умови надання одноразової адресної грошової допомоги, розміщення інформації на сайті | Протягом року | Людмила Глущенко |
| 13 | Збір та оформлення документів випускників бюджетної форми навчання, які мають право на отримання одноразової адресної грошової допомоги. | Вересень-жовтень 2024 року | Людмила Глущенко |
| 14 | Консультація в отриманні одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям – випускникам 2023/2024 р. | Листопад 2024 року. | Людмила Глущенко |

4.6. Науково-методична рада Університету

| № з/п | Зміст питань | Термін | Відповідальний |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Про особливості освітнього процесу в університеті умовах воєнного стану: стан, виклики, шляхи удосконалення Аналіз нормативно-інструктивного забезпечення освітнього процесу: підготовка до затвердження Положень з питань освітнього процесу Про затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2024-2025 навчальний рік | Серпень 2024 року | Любов Пшенична, Людмила Петренко |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки моніторингу забезпечення вимог прозорості й відкритості освітньої діяльності університету: аналіз веб-сторінок кафедр навчально-наукових інститутів/ факультетів СумДПУ імені А.С. Макаренка | Листопад 2024 року | Любов Пшенична, Євген Герман |

| | | | |
|----|---|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Про стан забезпечення навчальних дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> - навчальними посібниками для учнів 10-11 класів; - науковою, навчальною та методичною літературою, періодичними фаховими виданнями; - організація роботи щодо його покращення | Листопад 2024 року | Любов Пшенична Ірина Железняк, Оксана Одінцова |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки анкетування роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості підготовки кваліфікованих фахівців у СумДПУ імені А.С.Макаренка. Аналіз результатів опитування з урахуванням викликів ринку праці та перспектив розвитку вітчизняної освіти • Про хід підготовки матеріалів та презентацій для вільного вибору дисциплін студентами університету на 2025-2026 навчальний рік | Лютий 2025 року | Любов Пшенична, Оксана Одінцова Людмила Петренко, гаранти освітніх програм |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Звіт голів науково-методичних комісій навчально-наукових інститутів/факультетів про роботу у 2024/2025 навчальному році • Про академічну мобільність професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти у 2024/2025 навчальному році та їх участь у міжнародних та освітніх проєктах | Травень 2025 року | Голови науково-методичних комісій Любов Пшенична, Ольга Кудріна |

4.7. Освіта впродовж життя

- Онлайн-марафон курсів за вибором
- Стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу
- Англійська для викладача

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|----------------------------------|-------------------|
| Онлайн-марафон курсів за вибором | | | |
| 1. | Розробка Програм підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти за програмами Нової української школи | Протягом року | Завідувачі кафедр |
| 2. | Зустріч із здобувачами вищої освіти «Освіта протягом життя: світовий досвід і українські реалії» | Вересень 2024, травень 2025 року | Любов Пшенична |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| 3. | Створення в університеті середовища « <i>Освітня безбар'єрність</i> - створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти, включаючи освіту протягом життя» | Протягом року | Ректорат |
| 4. | Створення в університеті середовища « <i>Інформаційна безбар'єрність</i> - умови, за яких працівники, незалежно від їхніх функціональних порушень чи комунікативних можливостей, мають доступ до інформації в різних форматах та з використанням технологій, що враховують їхні потреби та можливості» | Протягом року | Юрій Штика, Олег Сидоренко |
| 5. | Створення в університеті середовища « <i>Цифрова безбар'єрність</i> - забезпечення доступу до інформації, комунікації, публічних та інших послуг он-лайн для всіх суспільних груп, включаючи літніх людей, людей з інвалідністю» | Протягом року | Юрій Штика, Олег Сидоренко |
| 6. | Організація циклу заходів з надання позашкільної освіти та розвитку творчих здібностей здобувачів та учнів (за окремим планом) | Протягом року | Ірина Петрова |
| 7. | Реалізація освітніх програм довузівської, вищої і післядипломної освіти та впровадження сучасних технологій навчання | Протягом року | Ірина Михайличенко, Володимир Живодьор |
| 8. | Підвищення кваліфікації та оновлення знань і компетенцій працівників організацій і підприємств всіх форми власності | Протягом року | Володимир Живодьор |
| 9. | Організація стажування професорсько-викладацького складу університету та вищих закладів освіти України і зарубіжжя | Протягом року | Завідувачі кафедр |
| Стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу | | | |
| 1. | Заходи з реалізації Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу університету (за планами кафедр) | Протягом року | Гаранти освітніх програм |
| 2. | Сучасні виклики до освіти та наукових досліджень в умовах війни: інноватика та технології навчання | Онлайн-курс | Ольга Кудріна |
| 3. | Організація та проведення курсів для викладачів університету: Навчаємо ліцеїстів | Жовтень-грудень 2024 року | Володимир Живодьор |
| 4. | Враховання пропозицій педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації | Протягом року | Завідувачі кафедр, Володимир Живодьор |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|---------------|
| 5. | Розширення мережі закладів освіти та наукових установ щодо підвищення кваліфікації працівників через укладання нових угод | Протягом року | Ректорат |
| Англійська для викладача | | | |
| 1. | Організація курсу «Англійська для викладача» | Січень 2025 року | Лариса Ключко |
| 2. | Підвищення рівня володіння англійською мовою: курси для працівників університету | Квітень 2025 року | Лариса Ключко |
| 3. | Організація курсів з підготовки до складання ЄВІ | Січень-травень 2025 року | Лариса Ключко |

4.8. Асоціація випускників, студентів та друзів Університету

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|--|--|
| 1. | Реалізація проєкту «Відомі випускники – історія успіху» до 100-річного ювілею університету | Протягом року | Голова Асоціації випускників, студентів та друзів Університету |
| 2. | Організація зустрічей випускників різних років в рамках проєкту «Мій університет – моя гордість!» | Протягом року | Голова Асоціації випускників, студентів та друзів Університету |
| 3. | <p>Пріоритетні напрями діяльності асоціації випускників, студентів та друзів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у підготовці до 100-річчя університету; - розширення контактів з випускниками; - залучення випускників до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, фестивалях, конкурсах; - організація курсової підготовки педагогічних працівників за фахом; - запрошення випускників до навчання в аспірантурі та докторантурі університету | <p>Вересень - грудень 2024 року</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> | <p>Оргкомітет</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Володимир Живодьор Ольга Кудріна</p> |
| 4. | Організація святкових заходів до Дня заснування навчально-наукових інститутів/факультетів в стінах Університету | Щорічно до дня заснування | Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| 5. | Започаткування майстер-класів у форматі: «Випускники для випускників» | Протягом року | Завідувачі кафедр |
| 6. | Організація співпраці з випускниками щодо проходження навчальної та виробничої практик здобувачами вищої освіти | Протягом року | Любов Пшенична |
| 7. | Залучення випускників до читання лекційних, практичних занять, практичної підготовки, участі у екзаменаційних комісіях | Протягом року | Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 8.. | Організація форуму «Здобувач – Випускник – Стейкхолдер – Роботодавець», присвячений 100-річчю університету | Грудень 2024 року | Ректорат, оргкомітет |
| 9. | Запрошення відомих випускників на вручення дипломів випускника університету з вітальним словом | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 10. | Організація спортивних та мистецьких заходів з випускниками університету | Протягом року | Лянной Михайло, Петрова Ірина |
| 11. | Залучення дітей випускників університету до участі у гуртках, секціях, олімпіадах, змаганнях, конкурсах, екскурсіях, літніх школах, літніх майданчиках | Постійно | Курівники структурних підрозділів |
| 12. | Сприяння працевлаштуванню випускників та надання підтримки молодим фахівцям шляхом проведення міжнародних стажувань та створення нових робочих місць | Постійно | Члени Ради роботодавців, члени експертних рад стейкхолдерів |
| 13. | Визначення баз практик, стажування та організації дуальної форми вищої освіти | Протягом року | Голова Асоціації випускників, студентів та друзів Університету |
| 14. | Сприяння і проведення моніторингу кар'єри випускників і надання даних абітурієнтам і студентам Університету | Постійно | Завідувачі кафедр |
| 15. | Залучення випускників до профорієнтаційної роботи та підготовчих курсах до складання НМТ, ЄВІ, ЄФВВ | Постійно | Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів |

4.9. План роботи навчального відділу

- 4.9.1. Навчально-організаційна робота
- 4.9.2. Навчально-методична робота
- 4.9.3. Організація практичної підготовки студентів
- 4.9.4. Автоматизація навчального процесу
- 4.9.5. Робота зі студентами заочної форми навчання
- 4.9.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання

4.9.1. Навчально-організаційна робота

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|---|---|
| 1. | Планування роботи навчального відділу у відповідності до завдань, визначених планом роботи університету, Вченою радою університету, ректоратом | Вересень 2024 - червень 2025 року | Людмила Петренко |
| 2. | Контроль за виконанням наказів, інструктивних листів, інших документів з питань організації освітнього процесу | Протягом року | Наталія Давиденко |
| 3. | Підготовка проектів наказів, розпоряджень та інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу | Протягом року | Методисти, фахівці навчального відділу |
| 4. | Підготовка проектів наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про затвердження педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу кафедр; - Про призначення академічної стипендії студентам; - Про створення екзаменаційних комісій - Про підготовку до навчального року - Про академічну мобільність студентів - Про дуальну форму здобувачів освіти | до 30.09.2024 Вересень 2024, січень, червень 2025 року Грудень, червень Листопад, березень Квітень 2025 року Протягом року | Тетяна Знобей Сергій Глазько Наталія Давиденко Людмила Петренко Тетяна Знобей |
| 5. | Формування бази даних про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників. Приймання заявок на підвищення кваліфікації з інших ЗВО. | Травень 2025 року Протягом року | Тетяна Знобей Тетяна Знобей |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|---|
| | Документальний супровід підвищення кваліфікації та стажування НПП університету. Організація підвищення кваліфікації: - стажування викладачів на базі університету та інших закладах вищої освіти | Протягом року Протягом року | Тетяна Знобей Тетяна Знобей |
| 6. | - Документальний супровід академічної мобільності здобувачів вищої освіти Сум ДПУ імені А.С.Макаренка в межах України. - Документальний супровід дуальної освіти здобувачів вищої освіти | Протягом року | Тетяна Знобей |
| 7. | Забезпечення деканатів, кафедр, навчальних підрозділів бланками навчально-облікової та звітної документації | Протягом року | Наталія Давиденко |
| 8. | Підготовка та видача академічних довідок студентам денної та заочної форм навчання в установленому порядку | Протягом року | Сергій Глазько, Олена Шевченко |
| 9. | Підготовка: - графіка навчального процесу - розкладу занять для студентів | Протягом року | Ірина Ємець Світлана Щербак Наталія Давиденко Юлія Куш |
| 10. | Забезпечення навчальних занять аудиторним фондом. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять | Протягом року | Наталія Давиденко |
| 11. | Координація роботи деканатів та контроль за станом раціонального використання навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів у навчальному процесі згідно розкладу навчальних занять на факультетах/інститутах | Протягом року | Наталія Давиденко Методисти навчального відділу |
| 12. | Документальний супровід та аналіз виконання навчального навантаження викладачами кафедр за I-II семестри 2024-2025 навчального року | До 5 числа кожного місяця | Тетяна Знобей |
| 13. | Планування та погодження із завідувачами кафедр обсягу навчального навантаження викладачів кафедр університету на 2024-2025 навчальний рік відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей, контингенту студентів за групами та Положення про організацію, планування та облік ПВС Сум ДПУ імені А.С.Макаренка | Березень, Серпень 2025 року | Методисти навчального відділу |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 14. | Перевірка готовності відповідної документації у деканатах до проведення семестрової та підсумкової атестації. Контроль за ходом семестрової, підсумкової атестації відповідно до затвердженого розкладу. Підготовка та аналіз інформації про результати семестрової та підсумкової атестації до засідань вченої ради, ректорату | Січень, Червень 2025 року | Методисти навчального відділу Сергій Глазько |
| 15. | Узагальнення пропозицій, рекомендацій щодо результатів роботи ЕК відповідно до звітів голів | Січень, Липень 2025 року | Світлана Щербак |

4.9.2. Навчально-методична робота

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---|---|
| 1. | Визначення пріоритетних напрямів роботи науково-методичної ради університету. Складання та затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2024-2025 н.р. | Вересень 2024 року | Світлана Вороня |
| 2. | Підготовка інформаційних матеріалів до засідань науково-методичної ради університету. | Протягом року | Світлана Вороня |
| 3. | Методична допомога у розробці освітньо-професійних програм спеціальностей відповідно до стандартів вищої освіти. | Протягом року | Методисти навчального відділу |
| 4. | Методична допомога у розробці навчальних планів спеціальностей відповідно до освітніх програм. | Протягом року | Методисти навчального відділу |
| 5. | Організація та контроль виконання процесу вільного вибору студентами навчальних дисциплін. | Вересень 2024, Березень 2025 року | Методисти навчального відділу |
| 6. | Методичний супровід навчально-методичного забезпечення дисциплін на I-II півріччя 2024 – 2025 н. р. | Протягом року | Методисти навчального відділу |
| 7. | Підготовка робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р. | Грудень 2024 – березень 2025 року | Світлана Вороня Олена Салдига Тамара Чирва Юлія Куш |
| 8. | Комплексна перевірка навчально-методичного забезпечення (ведення загальнокафедральної документації; документації, пов'язаної з плануван- | Протягом року | Методисти навчального відділу |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|
| | ням освітнього процесу; робочих програм; методичних рекомендацій, тощо) кафедр університету. | | |
| 9. | Контроль за дотриманням графіку роботи секцій, занять з фізичного виховання, розкладу занять спецмедгруп. | Протягом року | Тамара Чирва |
| 10. | Методичний супровід ведення індивідуальних планів роботи викладачів кафедр університету. Перевірка оформлення індивідуальних планів. | Жовтень 2024, Лютий, Липень 2025 року | Методисти навчального відділу |
| 11. | Розробка методичних рекомендацій щодо ведення навчальної документації на кафедрах та інститутах/факультетах університету. | Протягом року | Світлана Вороная Олена Салдига |
| 12. | Введення даних до програми «Навчальний план» системного комплексу «Деканат+Університет» | Квітень-травень 2025 року | Методисти навчального відділу, Юлія Куш |
| 13. | Перевірка навчально-методичного забезпечення дистанційних курсів навчальних дисциплін розміщених на платформі Moodle | Протягом року | Методисти навчального відділу, Юлія Куш |

4.9.3. Організація практичної підготовки студентів

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1. | Організація виробничих практик за ОР на денній та заочній формах навчання. | Протягом року | Ірина Ємець |
| 2. | Підготовка наказів щодо проходження навчальних і виробничих практик студентами університету. | Протягом року | Ірина Ємець |
| 3. | Укладання договорів на проведення різних видів практик студентів випускних курсів. Проведення установчих та підсумкових конференцій по організації та проведенню практик студентами університету. | Протягом року | Ірина Ємець |
| 4. | Направлення та організація проходження медогляду студентами для допуску до навчальних та виробничих практик. Контроль за одержанням допуску студентів до роботи з дітьми. | Протягом року | Ірина Ємець |
| 5. | Контроль методичного забезпечення практичної підготовки студентів. | Протягом року | Ірина Ємець |

| | | | |
|----|--|---------------|-------------|
| 6. | Узагальнення результатів практичної підготовки | Протягом року | Ірина Ємець |
|----|--|---------------|-------------|

4.9.4. Автоматизація навчального процесу

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|---|--|
| 1. | Ведення контингенту студентів університету денної та заочної форм навчання; формування загального контингенту студентів по університету. Підготовка орієнтовного контингенту студентів для планування обсягу навчального навантаження викладачів кафедр університету | Щомісячно Щоквартально Вересень 2024 – травень 2025 року | Катерина Герман |
| 2. | Генерування довідок про навчання та документів здобувача з ЄДЕБО (на час військового стану) | Протягом року | Катерина Герман |
| 3. | Ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Верифікація і редагування даних університету | Протягом року | Катерина Герман |
| 4. | Оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти | Протягом року | Катерина Герман |
| 5. | Підготовка наказу та пакету документів для підключення нових користувачів до ЄДЕБО | Протягом року | Катерина Герман |
| 6. | Формування бази даних на виготовлення: <ul style="list-style-type: none"> • студентських квитків; • дипломів та дублікатів документів про освіту | Серпень- жовтень 2024 року Протягом року | Олена Кучер |
| 7. | Оформлення та видача дублікатів документів про вищу освіту. | Протягом року | Олена Кучер |
| 8. | Введення даних, підтримка якісної роботи та оновлення програмного комплексу «Деканат + Університет»: <ul style="list-style-type: none"> • Робота з програмою «Навчальний процес»: формування пакету «Спеціальностей» відповідно контингенту студентів структури; формування груп (підгруп); лекційних потоків, збірних груп; внесення змін щодо структурних підрозділів (інститутів/факультетів, складу кафедр). | Протягом року Серпень- Вересень 2024 року Лютий-Березень 2025 року | Сергій Глазько Сергій Глазько Світлана Щербак |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Робота з програмою «Навчальний план»: введення планів ОР бакалавр, магістр, скороченого терміну навчання; введення анотацій вибіркових дисциплін для формування електронного каталогу; формування комісій для ПА. • Робота з програмою «Розклад»: створення електронного графіку освітнього процесу; формування розкладу: циклу обов'язкових дисциплін (для всього університету); повного розкладу (для ПГФ, ФМФ, ФІСФ, ІКМ); внесення змін до розкладу. • Підтримка роботи електронних кабінетів студентів та викладачів. • Впровадження системи контролю знань та опитувань студентів за допомогою пакету програм «Колоквіум». • Підтримка роботи «Електронного журналу успішності». <ul style="list-style-type: none"> • Робота з базою «ПС-Студент»: <ul style="list-style-type: none"> – впровадження «Електронних дошок оголошення»; – переведення студентів на наступний курс; – оновлення бази студентів університету; – внесення змін щодо руху контингенту університету; – формування відомостей контролю знань студентів; – формування з «Електронного журналу» у базі «ПС-Студент» результатів зимової та літньої екзаменаційної сесії; – синхронізація Єдиної державної електронної бази з питань освіти з «ПС-Студент»; – внесення до бази результатів ЕК; – друк дипломів та додатків з модуля «Підготовка документів про освіту» | <p>Серпень-Вересень 2024 року Лютий-Березень 2025 року</p> <p>Серпень-Вересень 2024 року Травень-Червень 2025 року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Серпень - Вересень 2024 року Щомісячно</p> <p>Жовтень 2024 – лютий 2025 року</p> <p>В період сесії</p> <p>Грудень 2024 - Січень 2025 року</p> <p>Травень-червень 2025 року</p> | <p>Олена Салдига Тамара Чирва Світлана Вороная Наталія Давиденко Світлана Щербак Наталія Давиденко</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Катерина Герман</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Сергій Глазько</p> <p>Олена Кучер</p> |
| 9. | Підготовка обсягів навчального навантаження для кафедр університету. | Березень - Квітень Серпень-Вересень | Світлана Щербак, Ірина Ємець |

4.9.5. Робота зі студентами заочної форми навчання

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| 1. | Замовлення та оформлення бланків навчально-облікової та звітної документації, залікових книжок. | Протягом року | Олена Шевченко |
| 2. | Групова та індивідуальна робота зі студентами-заочниками з різних питань, у т.ч. засобами мережевих технологій (електронна пошта, Viber групи) | Протягом року | Юлія Куц Ольга Калашник Тамара Трофименко |
| 3. | Підготовка розпоряджень та проектів наказів по контингенту студентів заочної форми навчання. | Протягом року | Юлія Куц Олена Шевченко |
| 4. | Підготовка та видача академічних довідок, довідок про навчання, довідок для податкової інспекції тощо. | Протягом року | Олена Шевченко, Юлія Куц |
| 5. | Створення Графіку освітнього процесу на II семестр, Розкладу роботи ЕК для студентів заочної форми навчання у 2024-2025 н.р. | Січень 2025 року Квітень 2025 року | Юлія Куц |
| 6. | Робота з програмою «ПС-Розклад»: складання розкладів навчальних занять та підсумкової атестації для студентів ЗФН; контроль його виконання. | Протягом року | Ольга Калашник Тамара Трофименко |
| 7. | Забезпечення занять під час заліково-екзаменаційних сесій аудиторним фондом. | В періоди сесій | Наталія Давиденко, Олена Шевченко |
| 8. | Робота з програмою «ПС-Студент»: - формування відомостей контролю знань - введення до бази результатів успішності. | В періоди сесій | Ольга Калашник, Тамара Трофименко, Олена Шевченко |
| 9. | Контроль оформлення відомостей контролю знань, залікових книжок, індивідуальних планів студентів ЗФН. | Протягом року | Ольга Калашник, Тамара Трофименко |
| 10. | Контроль успішності навчання студентів ЗФН за результатами заліково-екзаменаційних сесій та ліквідації академічної заборгованості; підготовка звітів щодо академічної успішності | Протягом року | Ольга Калашник, Тамара Трофименко, Юлія Куц |
| 11. | Контроль даних навчальних дисциплін, введених у програмі «ПС-Студент» | Протягом року | Олена Шевченко |
| 12. | Підготовка документів для замовлення дипломів про вищу освіту та їх видача. | Листопад 2024 року, травень 2025 року | Олена Шевченко |

| | | | |
|-----|--|---------------|--------------------------------------|
| 13. | Ведення контингенту студентів заочної форми навчання всіх спеціальностей та курсів. | Протягом року | Олена Шевченко |
| 14. | Підготовка матеріалів статистичної звітності по студентам заочної форми навчання. | Жовтень | Ольга Калашник, Тамара Трофименко |
| 15. | Поточне ведення особових справ студентів ЗФН; підготовка та передача особових справ випускників та відрахованих студентів до архіву університету | Протягом року | Олена Шевченко |

4.9.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Розробка нормативних документів, Положень, інформаційних та методичних рекомендацій щодо впровадження дистанційних технологій в навчальний процес та супроводу дистанційних курсів | Протягом року | Лабораторія дистанційного навчання |
| 2. | Інформаційне наповнення сторінки про дистанційні технології навчання на сайті університету | Протягом року | Юлія Куш |
| 3. | Технічний супровід програмного забезпечення Moodle. Формування та оновлення бази студентських облікових записів поточного навчального року на платформі Moodle. | Протягом року | Лабораторія дистанційного навчання |
| 4. | Контроль навчально-методичного забезпечення дистанційних курсів розміщених на платформі Moodle. | Протягом року | Лабораторія дистанційного навчання |
| 5. | Контроль за виконання розкладу навчальних занять, що проводяться із використання дистанційних технологій | Протягом року | Лабораторія дистанційного навчання |
| 6. | Організація і проведення семінарів для студентів з основ роботи з платформою Moodle університету | Протягом року | Лабораторія дистанційного навчання |
| 7. | Організація та проведення семінарів для педагогічних та науково-педагогічних співробітників з питань дистанційних технологій навчання | Протягом року | Лабораторія дистанційного навчання, Навчальний відділ |

V. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

- 5.1. Позиції університету в міжнародних і національних рейтингах
- 5.2. Проектно-грантова діяльність
- 5.3. Наукова атестація університету
- 5.4. Надходження до спеціального фонду університету
- 5.5. Євроінтеграція та інтернаціоналізація університету
- 5.6. Міжнародна академічна мобільність
- 5.7. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: аспірантура та докторантура
- 5.8. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету
- 5.9. Діяльність наукових шкіл Університету
- 5.10. Діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених
- 5.11. Академічна і дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти
- 5.12. Наукові періодичні видання Університету
- 5.13. Публікаційна активність науково-педагогічних працівників
- 5.14. Діяльність навчально-наукового Центру проєктних технологій
- 5.15. Діяльність наукових центрів, лабораторій
- 5.16. Наукова рада Університету
- 5.17. Науковий потенціал Університету у післявоєнній відбудові України

Досягнення стратегічної мети розвитку Університету передбачає ефективну реалізацію освітньо-наукового компонента перспективного розвитку Університету, спрямованого на реалізацію завдань:

- формування сучасного Університету – центру генерування інноваційних ідей та їх реалізації; забезпечення органічної єдності змісту освіти й наукової діяльності;
- здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок;
- спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки сучасних висококваліфікованих фахівців;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- формування тематики наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності відповідно до актуальних напрямів розвитку фундаментальної та прикладної науки, завдань прогресивного соціально-економічного розвитку регіону та України.

5.1. Позиції університету в міжнародних і національних рейтингах

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Продовження роботи щодо покращення позицій у рейтингу університетів світу QS World University Rankings | Протягом року | Відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації, директори/декани, зав. кафедрами, НПП |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------------------------------|
| 2. | Підвищити публікаційну активність друку статей у наукометричній базі даних Scopus | Протягом року | Директори/декани, зав. кафедрами, НПП |
| 3. | Підвищення вагових коефіцієнтів Університету у консолідованих національних рейтингах ЗВО України | Протягом року | Директори/декани, зав. кафедрами, НПП |

5.2. Проєктно-грантова діяльність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Забезпечити участь і отримання міжнародних наукових грантів та реалізацію наукових проєктів науково-педагогічними працівниками кафедр у зв'язку з новою формулою фінансування МОН України | Протягом року | Директори/декани, зав. кафедрами, НПП, ННЦ проєктних технологій, керівники проєктних груп |
| 2. | Посилити роботу щодо подання та прийняття до розгляду заявок на участь у наукових проєктах, які фінансуються державним бюджетом (МОН України) | Протягом року | ННЦ проєктних технологій, керівники проєктних груп |

5.3. Наукова атестація університету

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Посилити роботу щодо подання та прийняття до розгляду заявок на міжнародні гранти з виконанням наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами | Протягом року | ННЦ проєктних технологій, керівники проєктних груп |
| 2. | Підвищити публікаційну активність друку статей, розділів монографій у наукометричних базах даних Scopus та Web of Science | Протягом року | Директори/декани, зав. кафедрами, НПП |
| 3. | Посилення результатів роботи науково-дослідних лабораторій та ресурсних центрів | Протягом року | Керівники науково-дослідних лабораторій та ресурсних центрів |

5.4. Надходження до спеціального фонду університету

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Посилення роботи щодо укладання господарсько-договірних тематик | Протягом року | Науково-дослідні лабораторії та ресурсні центри, відділ організації інформаційно-аналітичної |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| | | | роботи, академічної співпраці та комунікації |
| 2. | Посилення роботи щодо надання наукових консультацій юридичним і фізичним особам | Протягом року | Зав. кафедрами, НПП, науково-дослідні лабораторії та ресурсні центри |
| 3. | Продовжити роботу щодо організації курсів підвищення кваліфікації | Протягом року | Зав. кафедрами, НПП, відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг |
| 4. | Посилення роботи щодо отримання міжнародних наукових грантів, реалізації наукових проєктів | Протягом року | Директори/декани, зав. кафедрами, НПП, ННЦ проєктних технологій, керівники проєктних груп |

5.5. Євроінтеграція та інтернаціоналізація університету

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1. | Посилення роботи із пошуку можливостей отримання грантів для участі студентів і викладачів у міжнародних освітньо-наукових програмах, стажуваннях | Протягом року | Юлія Шульга |
| 2. | Поширення інформації про можливості участі в міжнародних проєктах серед структурних підрозділів університету | Протягом року | Юлія Шульга |
| 3. | Розвиток освітніх, наукових і культурних зв'язків університету з іноземними партнерами, організаціями | Протягом року | Юлія Шульга |
| 4. | Розроблення системи мінігрантів для науково-педагогічних працівників Університету з метою заохочення підготовки заявок на міжнародні грантові програми. | Протягом року | Юлія Шульга |
| 5. | Моніторинг потенційних можливостей міжнародної співпраці на факультетах, інститутах і структурних підрозділах університету з метою залучення їх до розвитку міжнародної освітньо-наукової співпраці. | Протягом року | Юлія Шульга |

| | | | |
|----|---|---------------|-------------|
| 6. | Інформування аспірантів, викладачів та НПП Університету про можливості та пропозиції щодо участі в програмах академічної мобільності за кордоном. | Протягом року | Юлія Шульга |
|----|---|---------------|-------------|

5.6. Міжнародна академічна мобільність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1. | Інформаційний супровід академічної мобільності та міжнародної діяльності | Протягом року | Юлія Шульга |
| 2. | Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу, наукової діяльності університету | Протягом року | Юлія Шульга |
| 3. | Моніторинг реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу/наукової діяльності | Протягом року | Юлія Шульга |
| 4. | Продовження координації діяльності зі стратегічними партнерами Університету на основі ефективних форм співробітництва. | Протягом року | Юлія Шульга |
| 5. | Посилення роботи із пошуку можливостей для участі студентів і викладачів у міжнародних освітньо-наукових програмах | Протягом року | Юлія Шульга |

5.7. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: аспірантура та докторантура

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------------|-----------------|
| 1. | Прийом документів вступників до аспірантури, створення особових справ | 01-21 серпня 2024 року | Ірина Чистякова |
| 2. | Підготовка документів для приймальної комісії про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури | 22 серпня 2024 року | Ірина Чистякова |
| 3. | Підготовка документів щодо вступних іспитів до аспірантури (повідомлення про допуск, розклад вступних іспитів, протоколи) | 22 серпня 2024 року | Ірина Чистякова |
| 4. | Організація вступних іспитів до аспірантури (матеріали вступників для предметних комісій, рейтингові списки) | 23-27 серпня 2024 року | Ірина Чистякова |
| 5. | Підготовка матеріалів за результатами вступних іспитів до аспірантури для засідання приймальної комісії | 28-30 серпня 2024 року | Ірина Чистякова |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 6. | Укладання договорів та контрактів про навчання між Університетом та вступником до аспірантури | До 31 серпня 2024 року | Юридичний відділ, Ірина Чистякова |
| 7. | Зарахування до аспірантури за очною формою навчання | 1 вересня 2024 року | Ірина Чистякова |
| 8. | Організаційні збори аспірантів першого курсу очної форми навчання | Вересень 2024 року | Ірина Чистякова |
| 9. | Підготовка і направлення в МОН України звіту про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури за рахунок бюджетного фінансування | Вересень 2024 року | Ірина Чистякова |
| 10. | Звіт докторантів про виконання індивідуального плану наукової роботи за рік | Вересень 2024 року | Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова |
| 11. | Звіт аспірантів заочної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за навчальний рік | Жовтень 2024 року | Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова |
| 12. | Прийом документів до заочної аспірантури | Жовтень 2024 року | Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 13. | Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу очної форми навчання | Жовтень 2024 року | Ірина Чистякова, завідувачі кафедр, наукові керівники аспірантів |
| 14. | Проведення консультацій з організації та проходження асистентської практики аспірантів 3 курсу | Вересень 2024 року | Ірина Чистякова |
| 15. | Організація асистентської практики аспірантів, прийом звітів про проходження асистентської практики аспірантів 3 курсу | Жовтень 2024 року | Наукові керівники, завідувачі кафедр, Ірина Чистякова |
| 16. | Проведення консультацій з організації та проходження асистентської практики аспірантів 2 курсу | Жовтень 2024 року | Ірина Чистякова |
| 17. | Організація асистентської практики аспірантів, прийом звітів про проходження асистентської практики аспірантів 2 курсу | Листопад 2024 року | Наукові керівники, завідувачі кафедр, Ірина Чистякова |
| 18. | Вступні іспити до аспірантури за заочною формою навчання | Листопад 2024 року | Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 19. | Укладання контрактів про навчання між Університетом та вступником до аспірантури | До 14 листопада 2024 року | Юридичний відділ, Ірина Чистякова |
| 20. | Зарахування до аспірантури за заочною формою навчання | 15 листопада 2024 року | Ірина Чистякова |
| 21. | Організаційні збори аспірантів першого курсу заочної форми навчання | Листопад 2024 року | Ірина Чистякова |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 22. | Підготовка плану прийому до докторантури, аспірантури на наступний рік (відповідно до заявок кафедр) та направлення в МОН України | Грудень 2024 року | Ольга Кудріна, Ірина Чистякова |
| 23. | Затвердження правил прийому до аспірантури і докторантури на 2024 р. | Січень 2025 року | Ірина Чистякова |
| 24. | Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу заочної форми навчання | Грудень 2024 року | Ірина Чистякова, завідувачі кафедрами, наукові керівники аспірантів |
| 25. | Розробка та подання плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за державним замовленням на 2025 р. до Міністерства освіти і науки України | Грудень 2024 року | Ольга Кудріна, Ірина Чистякова |
| 26. | Підготовка та подання річного звіту про роботу аспірантури і докторантури до Міністерства освіти і науки України | Грудень 2024 року – січень 2025 року | Ірина Чистякова |
| 27. | Перегляд та оновлення списків вибіркових дисциплін з кожної спеціальності | Грудень 2024 року – січень 2024 року | Завідувачі кафедр, гаранті ОНП |
| 28. | Звіт аспірантів очної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за перше півріччя | Січень 2025 року | Завідувачі кафедрами, Ірина Чистякова |
| 29. | Створення предметних та апеляційних комісій для вступних іспитів до аспірантури, підготовка відповідних наказів | Січень 2025 року | Ірина Чистякова |
| 30. | Збирання та перевірка програм вступних іспитів до аспірантури | Січень 2025 року | Ірина Чистякова |
| 31. | Узагальнення та затвердження списку вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік на Вченій раді Університету | Лютий 2025 року | Ірина Чистякова |
| 32. | Звіт аспірантів заочної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за перше півріччя | Квітень 2025 року | Завідувачі кафедрами, Ірина Чистякова |
| 33. | Оголошення про набір до аспірантури і докторантури | Червень 2025 року | Ірина Чистякова |
| 34. | Звіт аспірантів очної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за навчальний рік | Червень 2025 року | Завідувачі кафедрами, Ірина Чистякова |

| | | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 35. | Підготовка плану роботи аспірантури та докторантури на наступний навчальний рік | Червень 2025 року | Ірина Чистякова |
| 36. | Прийом документів до докторантури | Серпень 2025 року | Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 37. | Прийом документів до очної аспірантури | Серпень 2025 року | Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 38. | Вступні іспити до очної аспірантури | Серпень 2025 року | Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 39. | Підготовка до акредитації та акредитація освітньо-наукових програм «Професійна освіта (цифрові технології)», «Економіка», «Фізична культура і спорт», «Історія та археологія», «Біологія» | Протягом року | Гаранти ОНП, Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 40. | Прикріплення викладачів університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою | Протягом року | Ірина Чистякова, Ольга Кудріна |
| 41. | Консультації аспірантів і докторантів | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 42. | Здійснення організаційної та науково-методичної роботи з питань забезпечення навчальної та наукової діяльності аспірантів та докторантів | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 43. | Моніторинг якості підготовки аспірантів і докторантів (за спеціальностями) | Протягом року | Ольга Кудріна, Ірина Чистякова |
| 44. | Організація наукових шкіл для аспірантів та проектно-освітнього інтенсиву | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 45. | Видача довідок, посвідчень та інш. документів | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 46. | Підготовка та контролювання наказів з кадрових питань (особового складу) про зарахування, переміщення та відрахування докторантів, аспірантів, здобувачів | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 47. | Підготовка документів про вищу освіту (академічних довідок, дипломів доктора філософії, додатків до дипломів доктора філософії) | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 48. | Підготовка доповідей, таблиць, інформації з питань роботи аспірантури та докторантури | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 49. | Популяризація діяльності аспірантури і докторантури в пресі, на сайті університету | Протягом року | Ольга Кудріна, Ірина Чистякова |

5.8. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--|---|
| 1. | Організація діяльності спеціалізованої вченої ради Д 55.053.01 | Протягом року | Голова ради, заступники ради, вчений секретар |
| 2. | Організація діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії | Протягом року | Ірина Чистякова |
| 3. | 1. Звіт про діяльність спеціалізованих вчених рад за 2024 рік 2. Звіт про діяльність спеціалізованих вчених рад за 2024-2025 навчальний рік | Грудень 2024 року Травень 2025 року | Ольга Кудріна, Ірина Чистякова |

5.9. Діяльність наукових шкіл Університету

Наукова школа – усталений науковий колектив, об'єднаний спільним напрямком дослідження, стратегією організації професійного наукового пошуку, концептуальними підходами до їх реалізації, єдиними підходами до здійснення науково-педагогічної діяльності.

Наукова школа складається з керівника – провідного науковця (як правило, професора) і його учнів різного рівня (не менше 3 осіб, які захистили дисертаційні дослідження та здобули науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук).

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|-------------------------|
| 1. | Трансфер теоретичних доробків наукових шкіл у практику діяльності державних, громадських і приватних закладів та установ різних сфер діяльності | Протягом року | Керівники наукових шкіл |
| 2. | Розвиток середовища творчості, новаторства, відкритості для наукових дискусій | Протягом року | Керівники наукових шкіл |
| 3. | Постійне залучення до наукової діяльності обдарованої молоді, здатної до наукового пошуку | Протягом року | Керівники наукових шкіл |
| 4. | Популяризація результатів діяльності наукових шкіл серед наукової громадськості та в засобах масової інформації | Протягом року | Керівники наукових шкіл |
| 5. | Грантова діяльність, спрямована на пошук фінансового забезпечення колективних та індивідуальних наукових досліджень членів наукових шкіл | Протягом року | Керівники наукових шкіл |
| 6. | Виконання колективних наукових проєктів, пов'язаних із вивченням актуальних наукових проблем | Протягом року | Керівники наукових шкіл |

| | | | |
|----|---|---------------------------|-------------------------|
| 7. | Звітування про результати роботи наукової школи проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи | До 30 листопада 2024 року | Керівники наукових шкіл |
| 8. | Звітування про діяльність наукових шкіл перед Науковою радою університету | Травень-червень 2025 року | Керівники наукових шкіл |

5.10. Діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених

Засідання Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених відбуваються щоквартально. Заплановані засідання у вересні, грудні 2024 р., березні, червні 2025 р.

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Розвиток навчання, заснованого на органічному поєднанні освітньої та наукової складових | Протягом року | Директори/декани, завідувачі кафедрами, навчальний відділ |
| 2. | Активізація діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету | Протягом року | Голова Наукового товариства |
| 3. | Залучення здобувачів вищої освіти та молодих учених університету до виконання науково-дослідних робіт | Протягом року | Керівники науково-дослідних робіт |
| 4. | Мотивування науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та молодих учених, ознайомлення їх з науковими методами пізнання, забезпечення творчого засвоєння навчального матеріалу | Протягом року | Керівники науково-дослідних робіт |
| 5. | Розширення можливості участі здобувачів вищої освіти та молодих учених у міжнародних проєктах та конкурсах | Протягом року | Директори/декани, завідувачі кафедрами, відділ міжнародних зв'язків |
| 6. | Залучення здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук | Протягом року | Директори/декани, завідувачі кафедрами |
| | I тур (вузівський) | Грудень 2024 року – січень 2025 року | |
| | II тур (всеукраїнський) | Березень – квітень 2025 року | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 7. | Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Середня освіта. Інформатика» на базі університету | Березень– квітень 2025 року | Науково-педагогічний склад кафедри інформатики, Оксана Рибалко |
| 8. | Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Археологія та методика викладання історії» на базі університету | Березень– квітень 2025 року | Науково-педагогічний склад кафедри історії України, Оксана Рибалко |
| 9. | Залучення здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді I етап (вузівський) I етап (вузівський) II етап (всеукраїнський) | Грудень 2024 року – січень 2025 року Грудень 2024 року – січень 2025 року Березень– квітень 2025 року | Директори/декани, завідувачі кафедрами, Оксана Рибалко |
| 10. | Активізація публікаційної активності здобувачів вищої освіти та молодих учених (самостійної та у співавторстві з викладачами) у межах періодичних наукових видань університету та поза його межами | Протягом року | Директори/ декани, завідувачі кафедрами |
| 11. | Забезпечення сприятливих умов для подальшого розвитку студентської науки, зокрема залучення здобувачів вищої освіти та молодих учених до організації та участі у наукових заходах різного рівня (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, університетських конференція, семінарах, круглих столах, тощо), орієнтованих на наукову молодь | Протягом року | Директори/ декани, завідувачі кафедрами |
| 12. | Участь здобувачів вищої освіти у проведенні підсумкових студентських наукових конференції та конкурсів до Дня науки. | Квітень 2025 року | Директори/ декани, завідувачі кафедрами |
| 13. | Забезпечення умов щодо отримання цільових та іменних стипендій здобувачам вищої освіти, молодим ученим та науково-педагогічним працівникам університету (особливо молодим ученим) | Протягом року | Директори/ декани, завідувачі кафедрами, навчальний відділ, Ірина Петрова |
| 14. | Забезпечення діяльності студентських наукових гуртків та проблемних груп | Протягом року | Керівники наукових гуртків та проблемних груп |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| 15. | Залучення обдарованих здобувачів вищої освіти до цілеспрямованої науково-дослідної роботи в різних наукових колективах і школах університету, освоєння нових педагогічних технологій дослідження | Протягом року | Керівники науково-дослідних робіт |
| 16. | Співпраця з іншими закладами вищої освіти та науковими установами, вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду організації науково-дослідної роботи з упровадженням передових форм і методів наукового дослідження в роботу університету | Протягом року | Керівники науково-дослідних робіт |
| 17. | Моніторинг діяльності і потреб студентської молоді університету | Протягом року | Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених |

5.11. Академічна і дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти

Академічна культура – це система цінностей, знань та понять, що лежать в основі функціонування академічних інститутів, яка базується на принципах академічної доброчесності та визначає основу, способи та методи академічної (наукової/навчальної) діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачів освіти

Дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти – це інтегральне, динамічне утворення (властивість) особистості, що включає інтелектуальні і творчі можливості (креативність мислення, інтелектуальна ініціатива, творче мислення, уява, фантазія тощо), систему компетентностей, що визначають рівень професійних і загальнонаукових знань, умінь і навичок (здатність їх аналізувати, синтезувати, класифікувати з метою успішного наукового пошуку) та оволодіння науковою мовою і технологією викладу результатів дослідження.

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1. | Реалізація заходів щодо формування академічної та дослідницької культури науковця та здобувача вищої освіти | Протягом року | Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 2. | Організація навчання здобувачів вищої освіти з питань академічної та дослідницької культури та вимогами їх дотримання | Протягом року | Куратори академічних груп, Ірина Чистякова |
| 3. | Тренінги, семінари, лекції, круглі столи, тематичні зустрічі з питань формування академічної та дослідницької культури науковця та здобувача вищої освіти в Університеті | Протягом року | Члени комісії з питань етики та академічної доброчесності, Ірина Чистякова гаранти ОП |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 4. | Проведення моніторингу дотримання принципів академічної та дослідницької культури науковців та здобувачів вищої освіти | Протягом року | Члени комісії з питань етики та академічної доброчесності, Ірина Чистякова, гаранті ОП |
|----|--|---------------|--|

5.12. Публікаційна активність науково-педагогічних працівників

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Забезпечення високої якості та відповідності вимогам чинного законодавства України наукових періодичних видань університету | Протягом року | Головні/ відповідальні редактори наукових періодичних видань |
| 2. | Забезпечення неухильного виконання «Положення про порядок надання Грифу СумДПУ імені А.С. Макаренка друкованим та електронним виданням та засобам навчального та наукового призначення» та «Положення про навчальні, наукові, довідкові та електронні видання СумДПУ імені А.С. Макаренка» | Протягом року | Ольга Кудріна, директори/декани, завідувачі кафедрами, Олена Суріна, Оксана Рибалко, Ірина Железняк |
| 3. | Спрямування діяльності редакційно-видавничої ради університету на дотримання принципів якості та прозорості | Протягом року | Голова редакційно-видавничої ради |
| 4. | Подальший розвиток та удосконалення роботи університетського видавничого центру | Протягом року | Олена Суріна, |
| 5. | Надання допомоги авторам щодо підготовки видань до друку | Протягом року | Олена Суріна, |
| 6. | Надання учасникам освітнього процесу консультативно-правової, інформаційної і практичної допомоги в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності | Протягом року | Олена Суріна, |
| 7. | Продовження роботи щодо наповнення університетського репозитарію, підвищення його рейтингу | Протягом року | Ірина Железняк |
| 8. | Мотивування до написання наукових статей у наукових виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus | Протягом року | Ольга Кудріна, директори/декани, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 9. | Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників у виданні монографій, підручників та навчальних посібників | Протягом року | Ольга Кудріна, директори/ декани, завідувачі кафедр |
|----|---|---------------|--|

5.13. Діяльність навчально-наукового Центру проєктних технологій

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 1. | Участь у формуванні стратегічної концепції науково-дослідної діяльності Університету | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 2. | Координація проєктної роботи в Університеті та вдосконалення її структурної організації | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 3. | Організація роботи з реалізації проєктів інноваційного розвитку Університету з урахуванням глобальних трендів розвитку вищої освіти, політики профільного міністерства та провідних інституцій в науково-освітній сфері | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 4. | Збір та формування бази даних інноваційних проєктів та розробок Університету (науково-дослідні роботи; науково-освітні проєкти і програми, у яких результати наукових досліджень впроваджуються в освітній та виробничий процес; науково-видавничі проєкти; науково-просвітницькі проєкти; проєкти, орієнтовані на проведення наукових заходів різного рівня (конференцій, семінарів, круглих столів тощо); проєкти, спрямовані на інноваційний розвиток Університету; науковий і експертно-аналітичний консалтинг), їх первинний аналіз з метою відбору найбільш перспективних ідей | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 5. | Організація та координація роботи мультидисциплінарних наукових колективів над інноваційними проєктами | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 6. | Надання організаційної та методичної допомоги при підготовці пропозицій для участі у конкурсах різних рівнів науково-дослідних та інноваційних проєктів наукових колективів, окремих науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти Університету | Протягом року | Віталій Омеляненко |

| | | | |
|----|---|---------------|--------------------|
| 7. | Організація і проведення заходів, що сприяють підвищенню інтересу науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти Університету до проєктної діяльності та її результатів | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 8. | Надання методичної допомоги по залученню в Університет дослідницьких грантів, консультування щодо пошуку джерел фінансування досліджень та академічної мобільності у межах вітчизняних та міжнародних програм та допомога потенційним пошукачам грантів у оформленні супровідної документації | Протягом року | Віталій Омеляненко |

5.14. Діяльність наукових центрів, лабораторій

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Проведення наукових досліджень | Протягом року | Керівники наукових центрів і лабораторій |
| 2. | Проектно-грантрайтингова діяльність | Протягом року | Керівники наукових центрів і лабораторій |
| 3. | Надання наукових послуг/консультацій | Протягом року | Керівники наукових центрів і лабораторій |
| 4. | Звітування про діяльність наукових центрів і лабораторій | Протягом року | Керівники наукових центрів і лабораторій |
| 5. | Презентація теоретичного та практичного доробку наукових центрів і лабораторій у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства | Протягом року | Керівники наукових центрів і лабораторій |
| 6. | Популяризація результатів діяльності наукових центрів і лабораторій серед наукової громадськості та в засобах масової інформації | Протягом року | Керівники наукових центрів і лабораторій |

5.15. Наукова рада Університету

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--------------------|--|
| 1. | 1. Про виконання дисертаційних досліджень аспірантів очної (денної та вечірньої) форми навчання 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ | Жовтень 2024 року | Голова наукової ради; Ірина Чистякова, аспіранти; керівники тем |
| 2. | 1. Звіти керівників проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок на замовлення МОН України 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ | Грудень 2024 року | Голова наукової ради; керівники проєктів; керівники тем |
| 3. | 1. Про виконання дисертаційних досліджень аспірантів заочної форми навчання 2. Про виконання колективних кафедральних науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ | Березень 2025 року | Голова наукової ради; Ірина Чистякова, аспіранти; керівники тем |
| 4. | 1. Про звітування керівників наукових шкіл 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ | Червень 2025 року | Голова наукової ради; керівники тем |

5.16. Науковий потенціал Університету у післявоєнній відбудові України

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | 1. Участь у розробці стратегії розвитку та відновлення Сумської області 2. Участь у засіданнях Наглядової ради Установи «Агенція регіонального розвитку Сумської області» | Протягом року | Ольга Кудріна |
| 2. | Розробка та виконання науково-дослідних тем з актуальних питань розвитку регіону | Протягом року | Віталій Омеляненко, Олена Омеляненко |
| 3. | Налагодження співпраці між університетом, органами місцевого самоврядування, ТГ та регіональним бізнесом | Протягом року | Ольга Кудріна |
| 4. | Організація та проведення аналітичних досліджень для потреб Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації | Протягом року | Ольга Кудріна |
| 5. | Організація обговорень, круглих столів, конференцій, зустрічей та інших комунікаційних заходів з питань реалізації освітньої політики у місті Суми та Сумщині | Протягом року | Ольга Кудріна |

VI. УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. Структура Університету
- 6.2. Вчена рада Університету: повноваження, тематика
- 6.3. Ректорат Університету
- 6.4. Планування роботи навчальних структурних підрозділів
- Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів
- 6.5. Громадське управління Університетом
- 6.6. Документообіг в управлінні Університетом

Головне призначення Університету, що визначене Стратегією його розвитку до 2032 року полягає в розбудові інфраструктури Університету відповідно до вимог освітнього процесу, створенні гнучкої, динамічної, демократичної системи управління, яка використовує варіативні управлінські рішення; формуванні вміння прогнозувати реальні кінцеві результати діяльності; забезпеченні оптимального поєднання адміністративного, колегіального управління й самоврядування; удосконаленні економічних механізмів діяльності, пов'язаних із необхідністю реалізації фінансової самостійності Університету, спрямовані на підтримку студентського самоврядування та сприяння працівникам Університету в комфортних і безпечних умовах праці через забезпечення діяльності керівних та виконавчих органів, на збагачення наукового знання, залучення до культури у підготовці інтелектуальної еліти держави і суспільства, підтримці наукових академічних традицій.

Вчена рада, як колегіальний орган управління Університетом, наглядова рада, робочі та дорадчі органи, органи громадського самоврядування визначають стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету; здійснюють нагляд за управлінням майном та додержанням мети його створення; заслуховують щорічні звіти ректора та оцінює його діяльність; забезпечують дотримання щодо виконання законодавчих та нормативно-правових актів.

6.1. Структура Університету

| № з/п | Зміст заходу | Дата проведення | Відповідальні |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1. | Перегляд структури Університету управління діяльністю Університету з нормативним регулюванням основних її напрямів | Серпень, грудень 2024 року | Вчена рада, Ректорат |
| 2. | Розробка та впровадження Положень про структурні підрозділи | Протягом року | Юрій Лянной, проректори, керівники структурних підрозділів |
| 3. | Планування роботи та періодичне звітування про роботу структурних підрозділів | Серпень 2024 року, за планом | Керівники структурних підрозділів |
| 4. | Створення дієвої інфраструктури для виконання науково-дослідних робіт | Протягом року | Ольга Кудріна |

| | | | |
|----|--|------------------------|------------------------------|
| 5. | Розвиток інфраструктури Навчально-наукового центру «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка» та біостаніонару «Вакалівщина» | Протягом року | Людмила Міронець, Юрій Штика |
| 6. | Започаткування діяльності Академічного ліцею СумДПУ імені А.С. Макаренка | 3 01 вересня 2024 року | Юрій Лянной, Оксана Одінцова |

6.2. Вчена рада Університету: повноваження, тематика

Конституція України у преамбулі та статті 1 закріпила прагнення Українського народу розвивати і зміцнювати демократичну, соціальну, правову державу. Оновлене законодавство про вищу освіту посилило поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління, удосконалило участь наукових та науково-педагогічних працівників у створенні вчених рад, конкурсний порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників, який означає широке залучення до обрання наукової громадськості.

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом керівника. Стаття 27 Закону України «Про освіту» визначає вчену раду основним колегіальним органом управління Університету, який має досить широкі повноваження.

| Дата | Порядок денний | Доповідач | Виступаючі |
|----------------------------|--|-------------------------------|---|
| 29 серпня 2024 року | <ul style="list-style-type: none"> Підсумки освітньої діяльності колективу Університету у 2023/2024 навчальному році та завдання щодо реалізації стратегічних напрямів розвитку університету у 2024/2025 навчальному році | Юрій Лянной | Керівники структурних підрозділів |
| | <ul style="list-style-type: none"> Про особливості освітнього процесу у I семестрі 2024/2025 навчального року: стан, перспективи та підготовку до акредитації освітніх програм у 2024/2025 навчальному році | Любов Пшенична, Ольга Кудріна | Директори навчально-наукових інститутів/ декани факультетів |
| | <ul style="list-style-type: none"> Про виконання Плану роботи Університету за 2023/2024 навчальний рік та затвердження Плану роботи Університету на 2024/2025 навчальний рік | Юрій Лянной | Керівники структурних підрозділів |
| | <ul style="list-style-type: none"> Про затвердження Плану професійного розвитку (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних та педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Любов Пшенична | Керівники структурних підрозділів |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>30 вересня 2024 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Про результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання освітніх компонент підготовки висококваліфікованого фахівця • Шляхи та механізми підвищення ефективності фінансового менеджменту кафедр університету: можливості залучення додаткових джерел фінансування (розширене засідання) | <p>Оксана Одінцова</p> <p>Юрій Лянной</p> | <p>Юлія Подрез, Михайло Каленик</p> <p>Світлана Кондратюк, Людмила Міронєць</p> |
| <p>28 жовтня 2024 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Заходи зі збереження кадрового складу в умовах воєнного стану. Підтримка професійного розвитку науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу та працівників структурних підрозділів. Підтримка ментального здоров'я учасників освітнього процесу під час війни • Рейтинг як кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних працівників університету: результати, проблеми, перспективи | <p>Любов Пшенична</p> <p>Оксана Одінцова, проректори</p> | <p>Анна Заїкіна, Лідія Пустовіт</p> <p>Діана Бермудес, Світлана Кузікова, Олексій Корякін</p> |
| <p>25 листопада 2024 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Про результати вступної кампанії 2024 року і завдання щодо організації та забезпечення прийому абітурієнтів на здобуття вищої освіти і ступеня доктора філософії до Університету у 2025 році • Робота первинної профспілкової організації працівників освіти і науки СумДПУ імені А.С. Макаренка з питань соціального захисту працівників | <p>Ірина Михайличенко</p> <p>Ірина Каравай</p> | <p>Михайло Лянной, Світлана Кондратюк</p> <p>Члени профспілки</p> |
| <p>18 грудня 2024 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Святкова вчена рада присвячена 100-річному ювілею Університету | <p>Юрій Лянной</p> | <p>Оргкомітет</p> |
| <p>23 грудня 2024 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Електронний контент Наукової бібліотеки як складова забезпечення освітньо-наукового процесу університету • Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання молоді відповідно до Стратегії розвитку університету | <p>Ірина Железняк</p> <p>Анна Заїкіна</p> | <p>Олена Іваній, Вікторія Герман</p> <p>Олександр Жуков</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>27 січня 2025 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Звіт ректора професора Юрія Лянного про виконання умов контракту у 2024 році: спільне засідання вченої ради та конференції трудового колективу • Атестації здобувачів вищої освіти ОР Магістр як результат встановлення фактичної відповідності рівня їх освітньо-професійної та практичної підготовки, набутих компетентностей відповідно до вимог освітніх програм. Підсумки семестрового контролю • Підсумки науково-дослідної діяльності Університету за 2024 рік та завдання структурних підрозділів щодо підвищення ефективності наукових досліджень у 2025 році | <p>Юрій Лянной</p> <p>Любов Пшенична</p> <p>Ольга Кудріна</p> | <p>Члени вченої ради та конференції трудового колективу</p> <p>Олена Устименко-Косоріч, Лариса Клочко</p> <p>Антон Вертіль, Юлія Подрез</p> |
| <p>24 лютого 2025 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Стан фінансової безпеки університету відповідно до Стратегії розвитку університету та завдання щодо розвитку системи надання додаткових платних послуг. Ухвалення річного фінансового звіту за 2024 рік та фінансового плану на 2025 рік та визначення обсягу коштів, які є основою студентського самоврядування • Про результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості реалізації освітніх програм: «Освітньо-професійна програма очима студентів» | <p>Юрій Лянной,</p> <p>Андрій Король</p> <p>Оксана Одінцова</p> | <p>Алла Кончакова, Марина Куриленко, Володимир Живодьор</p> <p>Юлія Литвиненко, Вікторія Божкова</p> |
| <p>31 березня 2025 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Про стан моніторингу та контролю щодо умов проживання, способу життя, кола інтересів та взаємовідносин учасників освітнього процесу • Забезпечення якості підготовки фахівців та розвиток наукової діяльності у навчально-науковому інституті історії, права та міжнародних відносин: стан, виклики, перспективи | <p>Юрій Штика, Анна Заїкіна</p> <p>Юлія Подрез</p> | <p>Марина Куриленко</p> <p>Завідувачі кафедр, студентське самоврядування</p> |
| <p>28 квітня 2025 року</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Концепція розвитку навчально-наукового центру університету «Ботанічний сад» як науково- | <p>Людмила Міронець</p> | |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| | дослідницького та культурно-просвітницького центру Сумщини | | Директор «Ботанічного саду» |
| 26 травня 2025 року | <ul style="list-style-type: none"> Про результати наукової діяльності у 2024-2025 навчальному році та святкові заходи з нагоди відзначення Дня науки Стан та завдання щодо поширення інтеграції Університету у світовий освітньо-науковий простір | | Заступники з наукової роботи Сергій Денежников |
| 24 червня 2025 року | <ul style="list-style-type: none"> Звіти голів вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів про виконання завдань розвитку структурних підрозділів відповідно до Стратегії розвитку університету Професійний розвиток науково-педагогічних працівників Університету як безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей: стан, виклики, перспективи | Голови вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів Любов Пшенична | Завідувачі кафедр навчально-наукового інституту Михайло Каленик, Юлія Подрез |

6.3. Ректорат Університету

| № з/п | Порядок денний | Дата проведення | Відповідальні |
|-------|---|----------------------|---|
| 1. | <p>Розширене засідання ректорату:</p> <ul style="list-style-type: none"> Актуальні питання та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану у I семестрі 2024/2025 навчального року Про виконання Плану роботи ректорату за 2023/2024 навчальний рік та затвердження Плану роботи ректорату на 2024/2025 навчальний рік Організаційні питання створення безпечних умов освітньої діяльності та проживання в гуртожитках Про організацію роботи Академічного ліцею Різне | 02 вересня 2024 року | <p>Любов Пшенична, Ольга Кудріна</p> <p>Юрій Лянной</p> <p>Юрій Штика</p> <p>Любов Пшенична, Ольга Кудріна</p> <p>Оксана Одінцева</p> |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи з питань популяризації академічної доброчесності у навчально-наукових інститутах/факультетах Університету • Про роботу Центру інформаційних технологій та створення Освітнього Центру Незламності в Університеті • Про Стратегії розвитку університету • Про готовність університету до святкування 100-річного ювілею | 16 вересня 2024 року | <p>Голови комісій з академічної доброчесності</p> <p>Олег Сидоренко</p> <p>Юрій Лянной, члени оргкомітету</p> |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Про стан забезпечення якісного професорсько-складу з реалізації освітніх програм • Про моніторинг працевлаштування випускників Університету • Про стан дотримання дисципліни та законності особовим складом університету | 07 жовтня 2024 року | <p>Любов Пшенична, Ольга Кудріна</p> <p>Володимир Живодьор</p> <p>Лідія Пустовіт</p> |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Про забезпечення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних заходів та дотримання працівниками охорони праці, пожежної безпеки і цивільного захисту в умовах воєнного стану • Звіти керівників наукових лабораторій | 11 листопада 2024 року | <p>Тетяна Міхеєнко</p> <p>Керівники наукових лабораторій</p> |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Стан підготовки структурних підрозділів Університету до акредитації освітніх програм I (бакалаврського) рівня вищої освіти у 2025 році • Результати звірки інформації щодо простроченої заборгованості за надання освітніх послуг та укладання договорів, додаткових угод до договорів | 09 грудня 2024 року | <p>Людмила Петренко</p> <p>Вікторія Стеценко</p> |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> • Про публікаційну активність професорсько-викладацького складу Університету у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection • Про діяльність студентського самоврядування | 13 січня 2025 року | <p>Ольга Кудріна</p> <p>Марина Куриленко</p> |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> • Про стан організації роботи із запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням, підвищення | 17 лютого 2025 року | <p>Владислав Іваній</p> |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| | <p>ефективності запобігання та протидії вказаній категорії правопорушень</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про готовність Приймальної комісії до вступної кампанії 2025 • Стан та перспективи діяльності Центру розвитку ветеранів | | Ірина Михайличенко Володимир Живодьор |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> • Модель національно-патріотичного виховання та формування ціннісних орієнтирів студентської молоді як складової «Стратегії розвитку читання» • Про результати роботи студентських наукових гуртків/проблемних груп у навчально-науковому інституті історії, права та міжнародних відносин та природничо-географічного факультету | 10 березня 2025 року | Ірина Железняк Юлія Подрез, Людмила Міронець |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> • Про результати діяльності редакційно-видавничої ради та редакційно-видавничого відділу у 2024/2025 навчальному році • Університет в інформаційному освітньому просторі щодо проведення профорієнтаційної роботи | 14 квітня 2025 року | Ольга Кудріна Ірина Михайличенко |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> • Про напрями розвитку освіти дорослих в Університеті та реалізація можливостей щодо надання додаткових послуг • Про фінансово-економічні показники університету: аналіз стану, завдання, перспективи | 12 травня 2025 року | Володимир Живодьор Андрій Король |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у 2024-2025 навчальному році • Про підсумки роботи аспірантури та докторантури у 2024-2025 навчальному році. Звіт окремих аспірантів: здобутки, досягнення | 09 червня 2025 року | Ірина Петрова Ірина Чистякова |

6.4. Планування роботи навчальних структурних підрозділів

Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

| Дата | Зміст заходу | Відповідальні за підготовку | Доповідач |
|---------------------|--|--|--------------------|
| 29 серпня 2024 року | 1. Звіт директора про підсумки роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології за 2023 -2024 навчальний рік | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>2. Затвердження на 2024-2025 навчальний рік Плану роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології :</p> <ul style="list-style-type: none"> • плану роботи Вченої ради; • плану роботи директорату; • плану навчальної та навчально-методичної роботи; • плану роботи науково-методичної комісії; • плану роботи комісії з академічної доброчесності; • плану роботи з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності у Навчально-науковому інституті педагогіки і психології; • плану профорієнтаційної роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології; • плану виховної роботи | <p>Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології</p> <p>заступник директора з навчальної роботи</p> <p>голова науково-методичної комісії</p> <p>заступник директора з наукової роботи</p> <p>голова комісії з академічної доброчесності, голова комісії з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності</p> <p>заступник директора з виховної та профорієнтаційної роботи</p> <p>заступник директора з культурно-масової і волонтерської роботи</p> <p>завідувачі кафедр</p> | <p>Світлана Кондратюк,</p> <p>Алла Колишкіна,</p> <p>Юлія Бондаренко,</p> <p>Антон Вертель,</p> <p>Анна Чобанян,</p> <p>Ірина Іонова,</p> <p>Олена Гончаренко</p> |
| | <p>3. Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плану роботи кафедр; | <p>Завідувачі кафедр</p> | <p>Оксана Боряк, Світлана Кузікова,</p> |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> робочих навчальних програм дисциплін | | Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| | 4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам, які не мають наукових ступенів і вчених звань | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| 26 вересня 2024 року | 1. Аналіз результатів вступу 2024 року на освітньо-професійні програми Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| | 2. Про планування науково-дослідної роботи у Навчально-науковому інституті педагогіки і психології на 2025 рік | Заступник директора з наукової роботи | Антон Вертель |
| | 3. Про участь здобувачів освіти у грантовій (проектній) діяльності | Завідувач кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності | Анжела Полянничко |
| | 4. Про підсумки рейтингування науково-педагогічних працівників та кафедр інституту за підсумками 2023-2024 навчального року | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| 31 жовтня 2024 року | 1. Про обрання за конкурсом професорсько-викладацького складу Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| | 2. Затвердження тем кваліфікаційних робіт та календарного плану магістрантів | Завідувачі кафедр | Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|---|
| | 3. Про заходи та стан адаптації першокурсників до навчання в університеті | Заступник директора з виховної роботи, куратори академічних груп 1 курсів | Олена Гончаренко |
| | 4. Про організацію та впровадження академічної мобільності здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта | Завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти | Оксана Боряк |
| 28 листопада 2024 року | 1. Про результати півсеместрової атестації здобувачів освіти | Заступник директора з навчальної роботи | Алла Колишкіна |
| | 2. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт освітнього рівня «Магістр» та затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт освітнього рівня «Магістр» | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, завідувачі кафедрами | Світлана Кондратюк, Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| | 3. Про зміст і організацію практик студентів спеціальності 053 Психологія освітнього рівня «Магістр», освітнього рівня «Бакалавр» в умовах воєнного стану | Завідувач кафедри психології | Світлана Кузікова |
| | 4. Про академічну мобільність професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти | Завідувачі кафедр | Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| 26 грудня 2024 року | 1. З досвіду впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти на спеціальності 013 Початкова освіта | Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти | Наталія Павлущенко |
| | 2. Про надання платних послуг кафедрами Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Завідувачі кафедр | Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | | Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| | 3. Про заходи щодо запобігання та протидії корупції | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| | 4. Про результати виробничої практики студентів освітнього рівня «Магістр» 1-2-го років навчання | Завідувачі кафедр | Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко Оксана Боряк, |
| 30 січня 2025 року | 1. Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання за результатами зимовий екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року | Заступник директора з навчальної роботи та методисти директорату | Алла Колишкіна, Олена Гриневич, Тамара Трофіменко |
| | 2. Про стан готовності проєктних заявок для участі в міжнародних проєктах Erasmus+ | Завідувач кафедри педагогіки | Марина Бойченко |
| | 3. Про волонтерську діяльність на кафедрі соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності | Доцент кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності | Олексій Ключко |
| | 4. Про роботу зі стейкхолдерами на кафедрі психології | Завідувач кафедри психології | Світлана Кузікова |
| 27 лютого 2025 року | 1. Про результати онлайн-опитування студентів Навчально-наукового інституту педагогіки і психології щодо рівня якості отриманої освіти | Голова комісії внутрішнього моніторингу забезпечення якості вищої освіти Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Анна Чобанян |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| | 2. Про затвердження вступних іспитів на освітньо-професійні програми Навчально-наукового інституту педагогіки і психології у 2025 році | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, завідувачі кафедр | Світлана Кондратюк, Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| | 3. Про підготовку матеріалів до акредитації другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування | Гарант освітньо-професійної програми | Гарант освітньо-професійної програми |
| | 4. Затвердження програм державних екзаменів за освітнім рівнем «Бакалавр» | Директор, Завідувачі кафедр | Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| 26 березня 2025 року | 1. Про міжнародну співпрацю професорсько-викладацького складу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти | Завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти | Оксана Боряк |
| | 2. Про результати внутрішнього моніторингу якості дистанційного навчання в умовах воєнного часу | Голова комісії внутрішнього моніторингу забезпечення якості вищої освіти Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Анна Чобанян |
| | 3. Про перегляд освітньо-професійних програм | Завідувачі кафедр, Гаранти освітньо-професійних програм | Гаранти освітньо-професійних програм |
| | 4. Про стан профорієнтаційної роботи кафедр | Заступник директора з профорієнтаційної роботи | Ірина Іонова |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | | та відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах | |
| 30 квітня 2025 року | 1. Про результати студентської наукової діяльності у Навчально-науковому інституті педагогіки і психології за 2024 рік | Заступник директора з наукової роботи | Антон Вертель |
| | 2. Про результати підготовки здобувачів освіти освітньо-наукового рівня «Доктор філософії» та докторантів кафедри педагогіки у 2024-2025 навчальному році | Завідувач кафедри педагогіки | Марина Бойченко |
| | 3. Про діяльність студентського самоврядування Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Студентське самоврядування Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Студентський директор |
| | 4. Про результати стажування, академічної мобільності та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедри дошкільної і початкової освіти | Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти | Наталія Павлушенко |
| 28 травня 2025 року | 1. Про стан готовності здобувачів випускних курсів до державної атестації | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| | 2. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| | 3. Про забезпечення ефективності академічної мобільності здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування | Завідувач кафедри менеджменту освіти і педагогіки вищої школи | Завідувач кафедри менеджменту освіти і педагогіки вищої школи |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | 4. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт освітнього рівня «Бакалавр» | Завідувачі кафедр | Світлана Кузікова, Анжела Полянничко |
| 25 червня 2025 року | 1. Про обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології | Світлана Кондратюк |
| | 2. Про виконання планів роботи кафедр у 2024-2025 навчальному році | Завідувачі кафедр | Оксана Боряк, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко |
| | 3. Про результати літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року | Заступник директора з навчальної роботи | Алла Колишкіна |
| | 4. Аналіз результатів державної підсумкової атестації студентів. Звіти голів екзаменаційних комісій. | Голови екзаменаційних комісій | Голови екзаменаційних комісій |

Фізико-математичний факультет

| Дата проведення | Питання, що розглядаються | Доповідачі |
|----------------------------|--|--|
| 30 серпня 2024 року | 1. Про готовність факультету до роботи та завдання на 2024 - 2025 навчальний рік відповідно до Стратегії розвитку університету | Михайло Каленик |
| | 2. Результати профорієнтаційної роботи 2023-2024 навчального року. Результати літньої вступної кампанії за ОР бакалавр та магістр. Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2024-2025 навчальний рік | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 3. Затвердження планів роботи деканату, фізико-математичного факультету, кафедр, методичної комісії, виховної роботи, наукової роботи на 2024-2025 навчальний рік | Михайло Каленик, заступники декана, завідувачі кафедрами |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | 4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам фізико-математичного факультету, які не мають наукових ступенів і вчених знань | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 5. Різне | |
| 26 вересня 2024 року | 1. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти денної форми навчання на 2024-2025 навчальний рік | Завідувачі кафедрами, голова методичної комісії |
| | 2. Про організацію педагогічної (виробничої) практики здобувачів освіти ОР магістр 2-го року навчання | Завідувачі кафедрами, методисти |
| | 3. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2024-2025 навчальний рік | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 4. Різне | |
| 31 жовтня 2024 року | 1. Про особливості роботи методичної комісії факультету та її роль в організації навчального процесу | Голова методичної комісії |
| | 2. Обрання кандидатур професорсько-викладацького складу за конкурсом | Михайло Каленик |
| | 3. Різне | |
| 28 листопада 2024 року | 1. Адаптація здобувачів вищої освіти I курсу | Артем Юрченко, куратори |
| | 2. Аналіз результатів атестації здобувачів освіти факультету за I семестр 2024-2025 навчального року | Михайло Каленик |
| | 3. Про затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти денної/заочної форм навчання (ОР Магістр 1-го року навчання, II хвиля) фізико-математичного факультету. Затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт Магістрів 2-го року навчання | Завідувачі кафедрами |
| | 4. Результати педагогічної практики здобувачів освіти освітнього рівня «Магістр» | Керівники практик |
| | 5. Різне | |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 26 грудня 2024 року | 1. Звіт про виконання планів виховної роботи кураторів I курсів у I семестрі. Стан та перспективи покращення навчально-виховної роботи на факультеті | Артем Юрченко, голова студентського самоврядування, Михайло Каленик |
| | 2. Обговорення та затвердження звітів зареєстрованих наукових робіт | Керівники тем |
| | 3. Результати виробничої практики здобувачів освіти 3 курсу спеціальності 075 Маркетинг ОР «Бакалавр» кафедри бізнес-економіки та адміністрування | Керівники практик |
| | 4. Звіт голів ЕК освітнього рівня «Магістр» | Голови ЕК |
| | 5. Різне | |
| 30 січня 2025 року | 1. Аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів освіти за I семестр 2024-2025 навчального року | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 2. Про стан та перспективи науково-дослідної роботи на факультеті | Юрій Хворостіна |
| | 3.Різне | |
| 27 лютого 2025 року | 1. Про організацію педагогічної практики в базових школах та інших навчальних закладах здобувачів освіти 4-го курсу | Методисти з педагогічної практики кафедр |
| | 2. Про стан ліквідації заборгованості здобувачів освіти денної та заочної форм навчання | Михайло Каленик |
| | 3. Обговорення та затвердження програм і завдань до вступних іспитів | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 4. Різне | |
| 27 березня 2025 року | 1. Про підготовку факультету до Днів науки в університеті | Юрій Хворостіна |
| | 2. Результати педагогічної практики здобувачів освіти 4-го курсу | Відповідальні за практику, завідувачі кафедрами |
| | 3.Різне | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| 24 квітня 2025 року | 1. Про підготовку факультету до підсумкової атестації та затвердження відповідної документації | Михайло Каленик, методисти |
| | 2. Результати атестації здобувачів освіти факультету за 2-й семестр 2024-2025 навчального року | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 3. Про особливості проведення профорієнтаційної роботи кафедр факультету | Михайло Каленик, заступники декана, завідувачі кафедрами |
| | 4. Різне | |
| 29 травня 2025 року | 1. Про готовність факультету до підсумкової атестації за II семестр 2024-2025 навчального року | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 2. Про планування навчальної роботи у 2024-2025 навчальному році | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 3. Про якість підготовки кваліфікаційних робіт, результати попереднього захисту та затвердження рецензентів | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 4. Підсумки науково-дослідної роботи здобувачів освіти на факультеті за 2024-2025 навчальний рік. Про проведення студентських Днів науки | Юрій Хворостіна |
| | 5. Різне | |
| 26 червня 2025 року | 1. Аналіз результатів державної підсумкової атестації здобувачів освіти. Звіти голів ЕК | Михайло Каленик, завідувачі кафедрами |
| | 2. Обрання кандидатур професорсько-викладацького складу за конкурсом | Михайло Каленик |
| | 3. Про результати проведення виробничої практики здобувачів освіти 3 курсу денної форми навчання кафедри бізнес-економіки та адміністрування | Керівник практики |
| | 4. Результати літньої підсумкової атестації здобувачів освіти | Михайло Каленик |

Навчально-науковий інститут культури і мистецтв

| Дата | Питання, що розглядаються | Відповідальний | Доповідачі |
|--------------------------------|--|---|--|
| 30 серпня 2024 року | 1. Про підсумки вступної компанії – 2024 року | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч |
| | 2. Про розподіл педагогічного навантаження на навчальний рік | Олена Устименко-Косоріч | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 3. Про затвердження плану роботи з навчальної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи на навчальний рік | Заступники директора | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко, Ірина Ткаченко, Юлія Гавриленко |
| | 4. Про оновлення навчальних програм з дисциплін інституту | Завідувачі кафедр | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 5. Підготовка концертних номерів до 100-річчя Університету (проект) | Завідувачі кафедри | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 7. Про виконання ліцензійних вимог науково-педагогічними працівниками (оновлення інформації) | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 8. Про розподіл обов'язків з питань підготовки акредитаційної справи за ОПП 026 Сценічне мистецтво. Затвердження робочої групи | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч |
| | 26 вересня 2024 року | 1. Уточнення та затвердження тем кваліфікаційних робіт та творчих проектів; про відповідальність керівників, здобувачів вищої освіти та рецензентів щодо дотримання академічної доброчесності | Завідувачі кафедри |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| | 2. Про проведення студентської науково-практичної конференції інституту культури і мистецтв, випуск збірників тез та наукових праць (до 100-річчя Університету) | Заступник директора з наукової роботи | Ірина Ткаченко |
| | 3. Проведення інструктажу з пожежної безпеки | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч |
| | 4. Про оновлення інформації на офіційній сторінці інституту | Заступник директора з виховної роботи | Юлія Гавриленко |
| | 5. Про опитування та анкетування здобувачів та НПП інституту | Голова секції СНТ | Шумакова Є.В. |
| | 6. Про організацію роботи студентського самоврядування | Студентський директор | Пономаренко О. |
| | 7. Про підготовку робіт з образотворчого мистецтва до 100-річчя Університету | Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедр | Наталія Кохан |
| 31 жовтня 2024 року | 1. Про результати перевірки документації на кафедрах (протоколи, індивідуальні плани тощо) | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко | Олена Устименко-Косоріч Олександр Руденко |
| | 2. Про проведення зборів ради роботодавців | Завідувачі кафедр | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова Представники ради роботодавців |
| | 3. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту, у тому числі, міжнародне стажування | Завідувачі кафедри, студентський директор, голова НТ | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 4. Про результати моніторингу якості освіти в навчально-науковому інституті культури і мистецтв за підсумками процедури анкетування | Студентський директор Голова секції СНТ | Юлія Макаренко, Єлизавета Соколова |
| | 5. Про результати набору на навчання іноземних громадян за спеціальностями інституту | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|---|
| 28 листопада 2024 року | 1. Про підготовку та проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко |
| | 2. Про заходи щодо запобігання проявів хабарництва | Олена Устименко-Косоріч, запрошений гість | Олена Устименко-Косоріч |
| | 3. Про обсяг та рівень виконання самостійної роботи студентами денної та заочної форм навчання | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко | Олена Устименко-Косоріч |
| | 4. Про допуск до захисту кваліфікаційних робіт та творчих проектів | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко, завідувачі кафедри | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 5. Про готовність творчих колективів та виконавців до урочистостей, присвячених 100-рівниці Університету (за результатами прослуховування) | Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедри | Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| 26 грудня 2024 року | 1. Про залучення зовнішніх стейкхолдерів та фахівців-практиків в освітній процес інституту | Гаранти програм | Олена Устименко-Косоріч, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 2. Про підсумки участі студентів інституту в мистецьких конкурсах різних рівнів | Завідувачі кафедри | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан |
| | 3. Про результати наукової, науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників інституту культури і мистецтва за 2024 календарний рік | Олександр Руденко, завідувачі кафедри | Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| 23 січня 2025 року | 1. Про організацію навчального процесу на другий семестр 2024-2025 навчального року | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| | 2. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти, заходи щодо підвищення якості успішності | Олександр Руденко | Олександр Руденко |
| | 3. Про результати підсумкової атестації за ОР Магістр за спеціальностями інституту | Олена Устименко-Косоріч, голови ЕК | Олена Устименко-Косоріч |
| | 4. Про результати перевірки документації на кафедрах (протоколи засідань, індивідуальні плани викладачів, тощо) | Олена Устименко-Косоріч, голови ЕК | Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко |
| | 5. Про виконання індивідуальних планів НПП за перший семестр 2024-2025 навчального року | Завідувачі кафедр, викладачі інституту | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| 27 лютого 2025 року | 1. Про розробку рекламної продукції спеціальностей інституту культури і мистецтв | Завідувачі кафедри | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 2. Про затвердження програм творчих конкурсів та фахових іспитів, матеріалів до них для вступу на навчання студентів на 2025-2026 навчальний рік | Завідувачі кафедри | Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 3. Про організацію підготовчих курсів для абітурієнтів на НМТ ЄВІ | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч |
| | 4. Затвердження графіку консультацій за фахом для абітурієнтів за спеціальностями інституту культури і мистецтв | Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедри | Олена Устименко-Косоріч, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|--|
| 28 березня 2025 року | 1. Про підготовку до Дня відкритих дверей інституту (квітень 2025 року) | Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедри | Олена Устименко-Косоріч, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 2. Про підготовку акредитаційної справи ОПП за спеціальністю 026 Сценічне мистецтво | Олена Устименко-Косоріч, | Олексій Карякін |
| | 3. Про проходження практики студентами денної та заочної форм навчання | Олена Устименко-Косоріч, керівники практик | Олена Устименко-Косоріч, |
| 24 квітня 2025 року | 1. Про відбір наукових та навчально-методичних видань НПП для участі у загально університетському конкурсі наукових робіт | Ірина Ткаченко | Ірина Ткаченко |
| | 2. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту | Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедри | Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 3. Про результати проведення Дня відкритих дверей | Олена Устименко-Косоріч | Олена Устименко-Косоріч |
| 29 травня 2025 року | 1. Про результати роботи НПП у творчих організаціях, всеукраїнських музичних спілках, спілці естрадного мистецтва тощо | Завідувачі кафедри | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 2. Про допуск до захисту кваліфікаційних робіт та творчих проєктів, висновки рецензентів | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедри | Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |
| | 3. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії | Заступник директора з навчальної роботи | Олександр Руденко |
| | 4. Про заходи, щодо запобігання проявів хабарництва | Директор інституту | Олена Устименко-Косоріч |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 26 червня 2025 року | 1. Про підсумки роботи 2024-2025 навчальному році та підготовка до нового навчального року | Директор інституту | Олена Устименко-Косоріч |
| | 2. Про результати проведення підсумкової атестації, звіти голів ЕК та викладачів-екзаменаторів | Директор інституту, голови ЕК | Олена Устименко-Косоріч |
| | 3. Про результати літньої екзаменаційної сесії за 2024 – 2025 навчальний рік | Директор інституту | Олена Устименко-Косоріч |
| | 4. Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та відповідність діяльності ліцензійним вимогам за 2024-2025 навчальний рік | Завідувачі кафедри | Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова |

**Навчально-науковий інститут історії,
права та міжнародних відносин**

| Дата | Питання, що розглядаються | Відповідальний за виконання | Доповідачі |
|--------------------------------|--|---|--|
| 31 серпня 2024 року | 1. Про підсумки вступної компанії 2024 року | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 2. Затвердження графіку та плану роботи вченої ради | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 3. Затвердження плану науково-дослідної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин на 2024-2025 навчальний рік | Заступник директора з науково-дослідної роботи | Вікторія Михтуненко |
| | 4. Затвердження плану виховної та позанавчальної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин на 2024-2025 навчальний рік | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 5. Затвердження плану роботи навчально-методичної комісії | НМК | Юлія Подрез |
| | 6. Затвердження плану профорієнтаційної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин на 2024-2025 навчальний рік | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 7. Про затвердження робочих програм | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 8. Затвердження плану роботи кафедр Інституту на 2024-2025 навчальний рік | Завідувачі кафедр | Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній |
| | 9. Різне | Директор інституту | Юлія Подрез |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| 30 вересня 2024 року | 1. Затвердження плану роботи навчально-методичної комісії | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 2. Про профорієнтаційну роботу в інституті | Викладач кафедри Історії України | Юлія Литвиновська |
| | 3. Про підготовку до акредитації спеціальностей Інституту | Гаранти освітніх програм | Світлана Моцак Андрій Кучук, Владлена Сокирська В'ячеслав Оліцький |
| | 4. Про організацію та проведення Дня відкритих дверей в інституті | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 5. Про затвердження профорієнтаційної роботи кафедр Інституту | Завідувачі кафедр | Світлана Моцак В'ячеслав Оліцький Олена Іваній |
| | 6. Про організацію виробничої практики студентів спеціальності 014 Середня освіта (Історія), ОР Магістр | Керівник практики | Світлана Моцак |
| | 7. Звіт керівників археологічної та етнографічної практик | Керівники практик | Євген Осадчий, Денис Ступак, В'ячеслав Оліцький, Дмитро Кудінов |
| | 8. Різне | Директор інституту | Подрез Ю.В |
| 31 жовтня 2024 року | 1. Про організацію відкритих занять в інституті | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 2. Про співпрацю зі стейкхолдерами | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак, Олена Іваній |
| | 3. Адаптація студентів 1 курсу в умовах кредитно-трансферної системи навчання. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 4. Про хід навчального процесу в магістратурі за спеціальностями Інституту. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 5. Результати контролю якості викладання в ННІ історії, права та міжнародних відносин. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| | 6. Про затвердження тем кваліфікаційних робіт денної та заочної форм навчання. | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак, Олена Іваній |
| | 7. Про використання елементів дистанційного навчання в інституті | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 8. Різне | Директор Інституту | Подрез Ю.В. |
| 27 листопада 2024 року | 1. Про хід написання бакалаврських і магістерських робіт студентами інституту. | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 2. Про готовність екзаменаційної документації до кваліфікаційних іспитів (ОР Магістр) | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 3. Про підсумки виробничої практики магістрів спеціальності 014 Середня освіта (Історія) | | Світлана Моцак |
| | 4. Різне. | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| 26 грудня 2024 року | 1. Про результати проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт II рівня акредитації | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 2. Аналіз роботи кураторів академічних груп в першому семестрі 2024-2025 навчального року | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 3. Про результати наукової діяльності викладачів та кафедр ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2024 році | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 4. Про готовність кафедр інституту до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак, Олена Іваній |
| | 5. Про підготовку до проходження практики студентів третього року навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії | Керівник практики | Марина Чикалова |
| | 6. Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| 29 січня 2025 року | 1. Про профорієнтаційну роботу в інституті | Викладач кафедри Історії України | Юлія Литвиновська |
| | 2. Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 3. Про результати захисту магістерських робіт Інституту. | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 4. Про проведення відкритих занять викладачами ННІ історії, права та міжнародних відносин | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 5. Про результати проведення конкурсу студентських наукових робіт та Студентської олімпіади з історії | Заступник директора з науково-дослідної роботи | Вікторія Михтуненко |
| | 6. Про хід написання кваліфікаційних робіт студентами Інституту | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 7. Про підготовку до вступної кампанії в ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2025 році | Директор Інституту | Подрез Ю.В. |
| | 8. Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| 27 лютого 2025 року | 1. Про перспективи діяльності ННІ історії, права та міжнародних відносин в другому семестрі 2024-2025 навчального року | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 2. Про підготовку до державних екзаменів та затвердження програм державних екзаменів за ОР «Бакалавр» | Голови ДЕК | |
| | 3. Про результати проходження практики студентами 081 Право ОР Бакалавр | Завідувач кафедрою | Олена Іваній |
| | 4. Про підсумки археологічної конференції | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 5. Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | Про готовність кваліфікаційних робіт та організацію їх перед захисту | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак, Олена Іваній |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| 27 березня 2025 року | 1. Про результати проведення виробничої практики студентів IV курсу | Відповідальний методист | Світлана Моцак |
| | 2. Про організацію та проведення Студентської наукової конференції | Заступник директора з науково-дослідної роботи | Вікторія Михтуненко |
| | 3. Про стан роботи з обдарованою молоддю | Заступник директора з наукової роботи | Вікторія Михтуненко |
| | 4. Про результати проходження практики студентами третього року навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні студії | Керівник практики | Марина Чикалова |
| | 5. Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| 30 квітня 2025 року | 1. Про готовність до захисту курсових робіт та передзахист кваліфікаційних робіт | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак Олена Іваній |
| | 2. Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Олександр Жуков |
| | 3. Про профорієнтаційну діяльність в інституті | Викладач кафедри Історії України | Юлія Литвиновська |
| | 4. Про готовність та методичне забезпечення виробничої практики магістрантів | Директор Інституту Відповідальний методист | Юлія Подрез, Олена Моцак |
| | 5. Про підготовку до державних екзаменів та їх організаційно-методичне забезпечення | Голови ЕК | |
| | 6. Про склад комісій для організації вступної кампанії 2025 року | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 7. Про результати проведення студентської конференції «Історико-філософські дослідження молодих вчених» | Заступник директора з наукової роботи | Вікторія Михтуненко. |
| | 8. Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 1. Про підготовку до екзаменаційної сесії та державних іспитів денної та заочної форм навчання | Директор Інституту Голови ДЕК | Юлія Подрез |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 29 травня 2025 року | 2. Про результати проведення VI Міжнародної конференції «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі» | Завідувачі кафедр | Олена Іваній |
| | 3. Звіт кафедр інституту про діяльність студентських проблемних груп, наукових гуртків | Заступник директора з наукової роботи | Вікторія Михтуненко |
| | 4.Звіт студентського самоврядування ННІ історії, права та міжнародних відносин | Студентський директор | |
| | 5. Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| 26 червня 2025 року | 1. Про результати державних іспитів – звіти голів ЕК | Голови ЕК | |
| | 2. Про виконання навчального навантаження викладачами кафедр у 2024–2025 навчальному році та готовність робочих програм до нового навчального року | Завідувачі кафедр | В'ячеслав Оліцький, Світлана Моцак, Олена Іваній |
| | 3. Звіт голови НМК про діяльність роботи комісій у 2024-2025 навчальному році | Завідувач кафедри | Світлана Моцак |
| | 4.Звіт директора про діяльність Інституту у 2024-2025 навчальному році | Директор Інституту | Юлія Подрез |
| | 5. Про результати літньої екзаменаційної сесії та підсумки 2024-2025 навчального року | Директор інституту | Юлія Подрез |
| | 6.Різне | Директор Інституту | Юлія Подрез |

Природничо-географічний факультет

| Дата проведення | Питання, що розглядаються | Відповідальні за підготовку | Доповідачі |
|----------------------------|--|---|-------------------|
| 29 серпня 2024 року | Про підсумки роботи колективу факультету у 2023-2024 навчальному році та основні завдання факультету на 2024–2025 навчальний рік | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Затвердження плану роботи Вченої ради природничо-географічного факультету на 2024–2025 навчальний рік | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Звіт роботи навчально-наукового центру «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка» за 2023-2024 навчальний рік та затвердження плану роботи на 2024 - 2025 навчальний рік | В.о.директора ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С.Макаренка» | Наталія ЛЕВЧЕНКО |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| | Затвердження плану роботи науково-методичної комісії факультету | Декан, голова науково-методичної комісії | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Затвердження плану наукової роботи на факультеті | Заступник декана з наукової роботи | Заступник декана з наукової роботи |
| | Затвердження кураторів груп | Заступник декана з виховної роботи | Заступник декана з виховної роботи |
| 26 вересня 2024 року | Затвердження плану профорієнтаційної роботи факультету на 2024-2025 навчальний рік | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Затвердження плану виховної та позанавчальної роботи на 2024–2025 навчальний рік. Затвердження кураторів груп | Заступник декана з виховної роботи | Заступник декана з виховної роботи |
| | Про підсумки рейтингування НПП та кафедр факультету за підсумками 2023-2024 навчального року | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів денної форми навчання | Декан факультету | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Підсумки освітньо-наукової діяльності біостаціонару «Вакалівщина» у 2023-2024 навчальному році. Затвердження плану роботи біостаціонару на поточний навчальний рік (за умови завершення правового режиму воєнного стану) | Завідувач кафедри біології та методики навчання біології | Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Дистанційна освіта: обговорення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП факультету | Голова науково-методичної комісії | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 24 жовтня 2024 року | Організаційно-виховна робота на факультеті (діяльність студентського самоврядування; патріотичне виховання, робота в гуртожитку) | Заступник декана з виховної роботи, студентський декан | Заступник декана з виховної роботи, Валерія САВІЩЕНКО |
| | Адаптація студентів I курсу: поточний стан та проблемні питання | Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп | Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп |
| | Про організацію попереднього захисту кваліфікаційних робіт II (магістерського) рівня вищої освіти | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Про навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін на кафедрах факультету в умовах карантину | Голова науково-методичної комісії | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Робота з іноземними студентами | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів заочної форми навчання | Декан факультету, завідувачі кафедр | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| 28 листопада 2024 року | Про особливості співпраці кафедр факультету із роботодавцями (стейкхолдерами) | Декан факультету, завідувачі кафедр | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Підсумки виробничої практики студентів II (магістерського) рівня вищої освіти | Керівники практики | Керівники практики |
| | Моніторинг успішності студентів | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Організація зимової заліково-екзаменаційної сесії | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт II (магістерського) рівня вищої освіти | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| | Моніторинг (перегляд) освітніх програм за спеціальностями факультету | Декан, завідувачі кафедр, гаранти | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО, гаранти |
| 26 грудня 2024 року | Про підготовку науково-педагогічних кадрів для кафедр факультету. Стажування та підвищення кваліфікації викладачів | Декан факультету, завідувачі кафедр | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Підсумки кваліфікаційної (підсумкової) атестації здобувачів за освітнім рівнем магістра | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, голови екзаменаційних комісій |
| | Про організацію та надання платних послуг на природничо-географічному факультеті | Завідувачі кафедр | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | По заходи щодо запобігання та протидії корупції на природничо-географічному факультеті | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Про хід профорієнтаційної роботи | Декан факультету, завідувачі кафедр | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Моніторинг якості освіти: аналіз звіту он-лайн опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та стейкхолдерів | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| 23 січня 2025 року | Особливості організації освітнього процесу у другому семестрі | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Результати наукової діяльності кафедр факультету та підсумки рейтингового оцінювання якості наукової роботи професорсько-викладацького складу за 2023 рік | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр | Заступник декана з наукової роботи, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Про організацію виробничої практики студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти | Декан факультету, керівники практик | Людмила МІРОНЕЦЬ, керівники практик |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | Про хід підготовки до проведення наукових конференцій на факультеті у 2025 році | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр | Заступник декана з наукової роботи, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| 27 лютого 2025 року | Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів факультету денної та заочної форм навчання | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Про результати внутрішнього моніторингу (перегляду) освітніх програм за спеціальностями факультету | Декан факультету, голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр, гарант | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО, гарант |
| | Звіт академічних кураторів за 1 семестр 2024-2025 навчального року | Завідувачі кафедр, куратори | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО, куратори |
| | Про співпрацю з випускниками факультету | Завідувачі кафедр | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| 27 березня 2025 року | Підготовка навчальних баз до проведення навчальних практик | Завідувачі кафедр, директор ННЦ «Ботанічний сад» | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО, директор ННЦ «Ботанічний сад» |
| | Організація Днів студентської науки на факультеті | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр | Заступник декана з наукової роботи, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Про організацію співпраці кафедр факультету із науковими установами, ЗВО України та зарубіжжя | Декан факультету, завідувачі кафедр | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | Результати проходження виробничої практики студентами I (бакалаврського) рівня вищої освіти | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, керівники практики |
| | Планування навчальних практик та літньої заліково-екзаменаційної сесії | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| 24 квітня 2025 року | Про хід виконання кваліфікаційних робіт та підготовки до підсумкової атестації студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти | Завідувачі кафедр | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Про формування змісту робочих навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Про роботу науково-методичної комісії факультету у 2024-2025 навчальному році | Декан факультету, голова науково-методичної комісії | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Про виконання плану профорієнтаційної роботи кафедр факультету. Перспективи набору | Декан факультету, завідувачі кафедр | Людмила МІРОНЕЦЬ, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| 22 травня 2025 року | Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету | Заступник декана з наукової роботи | Заступник декана з наукової роботи, Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |
| | Звіт керівників науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету | Керівники науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету | Керівники науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | Організація роботи екзаменаційних комісій | Декан факультету, голови екзаменаційних комісій | Голови екзаменаційних комісій |
| | Звіт про виховну роботу на факультеті | Заступник декана з виховної роботи | Заступник декана з виховної роботи |
| 26 червня 2025 року | Результати кваліфікаційної атестації студентів I (бакалавр- ського) рівня вищої освіти | Декан факультету, голови екзаменаційних комісій | Людмила МІРОНЕЦЬ, голови екзаменаційних комісій |
| | Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Про результати літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року | Декан факультету | Людмила МІРОНЕЦЬ |
| | Про виконання планів роботи кафедр факультету | Завідувачі кафедр | Олена БАБЕНКО, Олеся КОРНУС, Юлія ЛИТВИНЕНКО |

Навчально-науковий інститут фізичної культури

| Дата | Питання, що розглядаються | Відповідальний | Доповідачі |
|------------------------------|---|---|---|
| Серпень 2024 року | 1. Про затвердження плану роботи засідань вченої ради на 2024/2025 навчальний рік | Директор ННІФК | Лянной Михайло |
| | 2. Про затвердження плану навчальної роботи та навчально-методичної комісії у ННІФК на 2024/2025 навчальний рік | Заступник директора з навчально- методичної роботи, голова навчально- методичної комісії | Бугаєнко Тетяна, Мороз Людмила |
| | 3. Про організацію науково- дослідної роботи в ННІФК і затвердження плану НДР на 2024/2025 навчальний рік | Заступник директора з наукової роботи та інформатизації | Тонкопей Юлія |
| | 4. Про організацію виховної роботи в ННІФК і затвердження плану виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік | Заступник директора з виховної роботи | Зелінська- Любченко Катерина |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | <p>5. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи в ННІФК на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>6. Про організацію проведення загальних зборів та посвята першокурсників усіх спеціальностей ННІФК</p> <p>7. Про організацію і проведення дня відкритих дверей</p> <p>8. Різне</p> | <p>Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації</p> <p>Директор ННІФК</p> <p>Директор ННІФК</p> | <p>Леоненко Андрій,</p> <p>Лянной Михайло</p> <p>Лянной Михайло</p> |
| <p>Вересень 2024 року</p> | <p>1.Звіт директора М.О. Лянного про діяльність ННІФК за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>2. Затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт здобувачів освіти першого бакалаврського рівня денної та заочної форми навчання.</p> <p>3. Про результати внутрішнього моніторингу якості дистанційного навчання</p> <p>4. Про затвердження груп ПСМ і роботу тренерів-викладачів</p> <p>5. Про стан підготовки з проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції «Інноваційні і цифрові технології у процесі підготовки спортсменів в умовах формального і неформального навчання; III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні питання підготовки фахівців фізичної</p> | <p>Директор ННІФК</p> <p>Завідувачі кафедрами ТМС, ТМФК, ТГРС, логопедії, терапії та реабілітації</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедрами ТМС, ТМФК</p> <p>Відповідальні за проведення</p> | <p>Лянной Михайло</p> <p>Бермудес Діана, Томенко Олександр, Зігунова Інна, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій</p> <p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Бермудес Діана, Томенко Олександр</p> <p>Бермудес Діана, Рибалко Петро</p> |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| | культури та спорту і спортсменів в олімпійських і неолімпійських видах спорту; XXIV Міжнародної науково-практичної конференції для молодих учених «Сучасні проблеми фізичного виховання і спорту різних груп населення» 6. Різне. | | |
| Жовтень 2024 року | 1. Про організацію роботи підготовчого відділення 2. Про організацію спортивно-масової роботи в ННІФК та участі студентів у міських та обласних змаганнях серед ЗВО 3. Про організацію проведення на базі ННІФК ІХ Всеукраїнського відкритого чемпіонату з масажу 4. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти другого магістерського рівня денної форми навчання 5. Різне | Директор ННІФК Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації Завідувач кафедри терапії та реабілітації Завідувачі кафедр ТМС, ТМФК, ТГРС, логопедії, терапії та реабілітації | Лянной Михайло Леоненко Андрій Звіряка Олександр Бермудес Діана, Рибалко Петро, Зігунова Інна, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій |
| Листопад 2024 року | 1. Про діяльність студентського самоврядування в ННІФК на 2024-2025 навчальний рік 2. Затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт першого бакалаврського і другого магістерського рівнів здобувачів освіти заочної форми навчання 3. Затвердження екзаменаційних білетів для складання підсумкової атестації магістрів 6 курсів денної і заочної форм навчання усіх спеціальностей ННІФК | Студентський директор Завідувач кафедри Завідувачі кафедр | Коневець Аліна Бермудес Діана Рибалко Петро, Зігунова Інна, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| | <p>4. Про організацію проведення ІХ Всеукраїнської, електронної науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Здоров'язбережувальна діяльність у структурі безпеки життєдіяльності людини»;</p> <p>ІХ Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції «Проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії»;</p> <p>Х Всеукраїнської науково-практичної конференції «Стан та перспективи сучасного туризму»;</p> <p>ХІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Сучасні проблеми логопедії та фізичної терапії»</p> <p>5. Різне</p> | <p>Відповідальні за проведення</p> | <p>Бермудес Діана, Рибалко Петро, Зігунова Інна, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій</p> <p>Калиниченко Ірина</p> |
| <p>Грудень 2024 року</p> | <p>1. Про організацію і підсумки наукової роботи на кафедрах ННІФК за 2024 рік</p> <p>2. Залучення роботодавців, стейкхолдерів та інших представників закладів освіти, охорони здоров'я, спорту різного рівня тощо, до спільної практично-орієнтованої підготовки фахівців у ННІФК</p> <p>3. Про організацію зимової екзаменаційної сесії і підсумкового контролю та ліквідацію академічної заборгованості здобувачів освіти ННІФК, денної та заочної форми навчання</p> <p>4. Про стан підготовки студентських наукових робіт до участі у Всеукраїнському конкурсі за спеціальностями ННІФК</p> <p>5. Різне</p> | <p>Завідувачі кафедрами</p> <p>Завідувачі кафедрами</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи, методист заочного відділу</p> <p>Завідувачі кафедрами</p> | <p>Рибалко Петро, Калиниченко Ірина, Зігунова Інна, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій, Бермудес Діана</p> <p>Бугаєнко Тетяна, Калашнікова Ольга</p> <p>Рибалко Петро, Зігунова Інна, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій, Бермудес Діана</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| <p>Січень 2025 року</p> | <p>1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії здобувачів освіти ННІФК денної форми навчання</p> <p>2. Про планування та проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у 2024-2025 навчальному році та їх проведення у I семестрі</p> <p>3. Звіти голів ЕК другого освітнього рівня всіх спеціальностей, ОПП, магістрів денної та заочної форми навчання ННІФК</p> <p>4. Про організацію платних послуг у ННІФК (курси масажистів, логопедична та психологічна допомога, підвищення кваліфікації тренерів та учителів) та організацію з підготовки робітничих спеціальностей «Молодша медична сестра по догляду за хворими», «Інструктор з фітнесу»</p> <p>5. Про організацію та проведення в ННІФК III Регіонального науково-практичного фестивалю «Логофест - 2025»</p> <p>6. Різне</p> | <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Голови комісій</p> <p>Завідувач кафедри логопедії</p> | <p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Рибалко Петро Бермудес Діана, Кравченко Анатолій, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Павленко Інна</p> <p>Калиниченко Ірина</p> <p>Кравченко Анатолій</p> |
| <p>Лютий 2025 року</p> | <p>1. Про хід ліквідації заборгованості студентів ННІФК денній та заочній формі навчання</p> <p>2. Про організацію та проведення в ННІФК V регіонального науково-практичного семінару «Інклюзія в спорті»; науково-практичного семінару «Фітнес-школа»;</p> | <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Відповідальні за проведення</p> | <p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Бермудес Діана, Калиниченко Ірина, Звіряка Олександр</p> |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| | <p>Майстер-класу «Фітнес-технології у фізичній терапії».</p> <p>3. Про організацію проведення Дня відкритих дверей у ННІФК</p> <p>4. Різне</p> | <p>Директор ННІФК</p> | <p>Лянной Михайло</p> |
| <p>Березень 2025 року</p> | <p>1. Стан охорони праці в університеті та ННІФК</p> <p>2. Про результати внутрішнього моніторингу якості дистанційного навчання професорсько-викладацьким складом ННІФК</p> <p>3. Про затвердження програм вступних випробувань з фізичної культури (творчий іспит), для вступу на I курс і магістратур спеціальностей ННІФК та затвердження програм вступних випробувань з фізичної культури (творчий іспит), для вступу на I курс і магістратур спеціальностей ННІФК для іноземних громадян та осіб без громадянства</p> <p>4. Про затвердження екзаменаційних білетів ЕК на спеціальностях ННІФК ОР «бакалавр» у 2025 році</p> <p>5. Про підсумки профорієнтаційної роботи у ННІФК.</p> <p>6. Про організацію проведення X Всеукраїнської науково-практичної конференції «Освіта і здоров'я»; V Міжнародної науково-практичної конференції «Індустрія туризму і гостинності: досвід, проблеми, перспективи»</p> <p>7. Різне</p> | <p>Начальник відділу охорони праці</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедрами</p> <p>Заступник директора зі спортивно-масово роботи та проф-орієнтації</p> <p>Відповідальні за проведення</p> | <p>Міхесенко Тетяна</p> <p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Рибалко Петро, Бермудес Діана, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Кравченко Анатолій</p> <p>Леоненко Андрій</p> <p>Калиниченко Ірина</p> <p>Зігунова Інна</p> |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| <p>Квітень 2025 року</p> | <p>1. Правила прийому - вступ 2025 року на спеціальності ННІФК</p> <p>2. Про результати участі студентів ННІФК у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт</p> <p>3. Про організацію та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» заочної форми навчання на кафедрах ННІФК</p> <p>4. Про затвердження розкладу та організації роботи ЕК на ОР «бакалавр» спеціальностей ННІФК у 2025 році.</p> <p>5. Аналіз стану організації дистанційного навчання професорсько-викладацьким складом ННІФК студентів денної форм навчання у II семестрі 2024/2025 навчального року</p> <p>6. Різне</p> | <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>Завідувачі кафедрами</p> <p>Завідувачі кафедрами</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> | <p>Михайличенко Ірина</p> <p>Рибалко Петро, Бермудес Діана, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Кравченко Анатолій</p> <p>Бугаєнко Тетяна</p> |
| <p>Травень 2025 року</p> | <p>1. Про результати виконання плану науково-дослідної роботи у ННІФК у 2024-2025 навчального року</p> <p>2. Про результати виконання плану виховної роботи у ННІФК у 2024-2025 навчального року.</p> <p>3. Про попередній розподіл навчального навантаження серед викладачів кафедр ННІФК на 2025-2026 навчальний рік та підготовку ПВС кафедр до участі у конкурсі 2025 року</p> <p>4. Про організацію та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт першого бакалаврського рівня освіти, денної форми навчання на випускових кафедрах</p> | <p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедри</p> | <p>Тонкопей Юлія</p> <p>Зелінська-Любченко Катерина</p> <p>Кравченко Анатолій, Рибалко Петро, Калиниченко Ірина, Павленко Інна, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Бермудес Діана</p> |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| | <p>5. Про організацію проведення ІХ Всеукраїнської науково-практичної, студентської конференції з міжнародною участю «Актуальні проблеми корекційної педагогіки, психології та реабілітації»</p> <p>6. Різне</p> | Відповідальний за проведення | Харченко Тамара |
| Червень 2025 року | <p>1. Обрання за конкурсом викладацького складу ННІФК</p> <p>2.Звіти голів ЕК всіх спеціальностей і форм ННІФК</p> <p>3. Про результати виконання плану навчальної роботи та плану роботи навчально-методичної комісії ННІФК у 2024-2025 навчальному році, та результати складання літньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти ННІФК денної форми навчання</p> <p>4. Про результати виконання плану профорієнтаційної роботи у ННІФК та про результати виступів студентів ННІФК на різних спортивних змаганнях у 2024-2025 навчального року</p> <p>5. Про результати роботи з благоустрою навчально-спортивної бази ННІФК у 2024-2025 н/році</p> <p>6. Про проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у II семестрі 2024-2025 н. р.</p> <p>7. Різне.</p> | <p>Секретар ради</p> <p>Голови ЕК</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи та голова методичної ради</p> <p>Заступник директора зі спортивної роботи та проф-орієнтації</p> <p>Заступник директора з інфра-структури</p> <p>Завідувачі кафедрами</p> | <p>Максименко Людмила</p> <p>Бугаєнко Тетяна, Мороз Людмила</p> <p>Леоненко Андрій</p> <p>Балашов Дмитро</p> <p>Кравченко Анатолій Рибалко Петро, Калиниченко Ірина, Павленко Інна, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Бермудес Діана</p> |

Факультет іноземної та слов'янської філології

| № з/п | Дата проведення | Питання, що розглядаються | Відповідальні за підготовку | Доповідач |
|--------------|---------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Серпень 2024 року | 1. Затвердження плану роботи вченої ради факультету іноземної та слов'янської філології на 2024-2025 навчальний рік | Коваленко Андрій | Коваленко Андрій |
| | | 2. Затвердження плану роботи науково-методичної комісії факультету іноземної та слов'янської філології на 2024-2025 навчальний рік | Голова НМК | Голова НМК |
| | | 3. Затвердження планів виховної та наукової роботи факультету іноземної та слов'янської філології на 2024-2025 навчальний рік | Заступники декана | Заступники декана |
| 2. | Вересень 2024 року | 1. Про організацію виробничої практики магістрантів за спеціальностями 014 Середня освіта та 035 Філологія | Відповідальні методисти | Громова Наталія, Подосиннікова Анна, Алексенко Світлана |
| | | 2. Про результати фольклорної та діалектологічної практик на факультеті іноземної та слов'янської філології | Заступник декана, доцент | Кириленко Надія, Кумеда Олена |
| | | 3. Затвердження плану профорієнтаційної роботи | Коваленко Андрій | Коваленко Андрій |
| | | 1. Про співпрацю зі стейкхолдерами | Гаранти програм | Семеног Олена, Рудь Ольга, Телетова Світлана, Громова Наталія, Герман В.В., Подосиннікова Анна, Алексенко Світлана, Солощенко Вікторія |
| | | 2. Затвердження кураторів груп на 2024-2025 навчальний рік та планів кураторів | Заступники декана | Заступники декана |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|-------------------------|---|
| | | 3. Про дуальну освіту | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Анна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| 3. | Жовтень 2024 року | 1. Затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт, виконавців, наукових керівників | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Анна |
| | | 2. Про підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова) ОР бакалавр | Гарант | Громова Наталія |
| | | 3. Про адаптацію студентів 1 курсу | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 4. Про функціонування сторінок кафедр на сайті університету | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Анна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 5. Про організацію та проведення наукових конференцій та семінарів | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Анна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 6. Про академічну доброчесність | Доцент | Козлова Вікторія |
| | | 7. Про неформальне навчання | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Анна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| 4. | Листопад 2024 року | 1. Про підсумки виробничої практики магістрантів за спеціальністю 014 Середня освіта та 035 Філологія | Відповідальні методисти | Семеног Олена, Пахненко Ірина, Подосиннікова Анна, Алексенко Світлана |
| | | 2. Про якість методичного забезпечення навчального процесу на факультеті іноземної та слов'янської філології | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Анна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------------------|--|
| | | 3. Про виконання програми «Кадри» | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 4. Про заходи щодо адаптації та збереження контингенту студентів | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 5. Про результати проведення щорічного науково-методичного семінару магістрантів | Заступники декана | Герман Вікторія |
| | | 6. Про готовність екзаменаційної документації до кваліфікаційних іспитів («магістр») | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| 5. | Грудень 2024 року | 1. Про стан успішності та навчальної дисципліни на факультеті іноземної та слов'янської філології | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 2. Про готовність екзаменаційної документації до зимового підсумкового контролю | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 3. Про роботу науково-дослідних лабораторій | Керівники лабораторій | Семенов Олена, Кириленко Надія, Подосиннікова Ганна |
| | | 4. Про проведення та підсумки Міжнародного конкурсу імені П. Яцика та Т. Шевченка | Завідувач кафедри | Герман Вікторія |
| | | 5. Про надання освітніх та наукових послуг | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 6. Про співпрацю зі школами, МАН та іншими закладами України | Завідувачі кафедр | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|--|---|
| 6. | Січень 2025 року | 1. Про результати зимової екзаменаційної сесії на факультеті іноземної та слов'янської філології | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 2. Звіти голів ЕК усіх спеціальностей ОР МАГІСТР | Голови ЕК | Голови ЕК |
| | | 3. Про результати проведення студентських олімпіад та конкурсу студентських наукових робіт на факультеті іноземної та слов'янської філології | Завідувачі кафедрами, заступники декана | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія |
| | | 4. Про співпрацю з науковими установами НАН України та закладами вищої освіти | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 5. Про роботу в університетському репозитарії | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 6. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти на факультеті та результати онлайн-опитування студентів щодо рівня якості отриманої освіти | Заступники декана | Заступники декана |
| 7. | Лютий 2025 року | 1. Про організацію навчально-методичної та виробничої практик студентів на 3 та 4 курсах | Відповідальні методисти | Громова Наталія, Пахненко Ірина, Подосиннікова Ганна |
| | | 2. Про стан виховної та соціальної роботи на факультеті іноземної та слов'янської філології | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 3. Про підсумки наукової роботи кафедр факультету іноземної та слов'янської філології за 2024 рік | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 4. Про роботу гуртків та проблемних груп | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 5. Про співпрацю з випускниками факультету | Гаранти програм | Герман Вікторія, Семенов Олена, Рудь Ольга, Телетова Світлана, |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| | | | | Громова Наталія, Подосиннікова Ганна, Багацька Олена |
| | | 6. Про акредитацію ОПП Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова) | Гарант | Громова Наталія |
| 8. | Березень 2025 року | 1. Про підготовку до проведення студентських днів науки на факультеті іноземної та слов'янської філології | Заступники декана | Заступники декана |
| | | 2. Про колективні наукові теми на факультеті іноземної та слов'янської філології | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 3. Про міжнародну діяльність на факультеті іноземної та слов'янської філології | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 4. Про використання елементів дистанційного навчання на факультеті | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| 9. | Квітень 2024 року | 1. Про організацію та проведення підсумкової атестації на факультеті іноземної та слов'янської філології («бакалавр») | Голови ЕК | Голови ЕК |
| | | 2. Інноваційна науково- дослідна робота та підвищення професійного рівня викладачів | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 3. Про академічну мобільність викладачів | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 4. Про профорієнтаційну роботу | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова |

| | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|---|
| | | | | Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| 10. | Травень 2025 року | 1. Про результати конкурсу студентських наукових робіт на факультеті іноземної та слов'янської філології | Завідувачі кафедрами, заступники декана | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, |
| | | 2. Звіт ради самоврядування факультету іноземної та слов'янської філології | Студентський декан | Маценко Світлана |
| | | 3. Про організацію фольклорно-красознавчої та діалектологічної практик на факультеті | Завідувач кафедри | Герман Вікторія |
| | | 4. Звіт про навчально-методичну та виробничу практики студентів 3 і 4 курсів | Відповідальні методисти | Громова Наталія, Пахненко Ірина, Подосиннікова Ганна |
| | | 5. Про роботу літніх /зимових мовно-літературних, методичних шкіл | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| 11. | Червень 2025 року | 1. Підсумки роботи факультету іноземної та слов'янської філології в 2024-2025 н.р. | Клочко Лариса | Клочко Лариса |
| | | 2. Підсумки роботи науково-методичної комісії факультету іноземної та слов'янської філології | Голова НМК | Громова Наталія |
| | | 3. Звіти завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботи в 2024-2025 н. р. | Завідувачі кафедрами | Герман Вікторія, Подосиннікова Ганна, Солощенко Вікторія, Гуменюк Інна |
| | | 4. Звіти голів ЕК усіх спеціальностей | Голови ЕК | Голови ЕК |

6.5. Громадське управління Університетом

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---------------------|---------------|
| 1. | Планування роботи діяльності Наглядової ради Університету: <ul style="list-style-type: none"> Затвердження щорічного Плану роботи Наглядової ради | Січень 2025 року | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Затвердження щорічного звіту про діяльність Наглядової ради • Звітування ректора університету про роботу колективу у 2023/2024 навчальному році • Заслуховування звітів директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів про організацію освітнього процесу в структурних підрозділах • Робота за Планом Наглядової ради | <p>Січень 2025 року</p> <p>Серпень 2024 року</p> <p>Протягом року</p> | Віра Мотречко |
| 2. | <p>Планування та організація виконання планових завдань Конференції трудового колективу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підписання Угоди з охорони праці між роботодавцем та профспілками на 2024 рік • Стан виконання стратегічних цілей Стратегії розвитку Університету • Зміни до установчих документів Університету (за потреби) | Протягом року | Микола Чхайло |
| 3. | <p>Планування та організація роботи Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узгодження пропозицій щодо можливих баз практик, рекомендованих членами Ради роботодавців та членами експертних рад стейкхолдерів • Обговорення результатів моніторингу потреб ринку праці у фахівцях за відповідними спеціальностями (освітньо-професійними програмами) • Працевлаштування випускників • Участь Ради роботодавців у організації та проведенні навчальної та виробничої практики студентів у закладах освіти та на підприємствах міста і області • Проведення круглих столів з питань модернізації форм і методів профорієнтаційної роботи | Протягом року | Лариса Тихенко, голови експертних рад стейкхолдерів |

| | | | |
|----|---|---------------|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Участь роботодавців у щорічному «Ярмарку вакансій» | | |
| 4. | Планування роботи та організація виконання заходів Науково-методичною радою Університету (за планом) | Протягом року | Любов Пшенична |
| 5. | Планування роботи та організація виконання заходів Науковою радою Університету (за планом) | Протягом року | Ольга Кудріна |
| 6. | Планування роботи та організація виконання заходів Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету (за планом) | Протягом року | Віталій Омеляненко |
| 7. | Планування роботи та організація виконання заходів первинною профспілковою організацією працівників освіти і науки Університету | Протягом року | Ірина Каравай |

6.6. Документообіг в управлінні університетом

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------------|--------------------------------|
| 1. | Підготовка звіту про роботу загального відділу у 2023/2024 навчальному році (інформаційно-аналітичної довідки «Про підсумки роботи зі звернень громадян») | Серпень 2024 року | Юлія Бабінець |
| 2. | Ведення діловодства: реєстраційних журналів та книг згідно номенклатури справ університету | Протягом року | Юлія Бабінець, фахівці відділу |
| 3. | Забезпечення документаційно-технічної діяльності університету: прийом, реєстрація, з дотриманням встановленого порядку листування, передача згідно з розподілом обов'язків на розгляд керівництву та розсилка вхідної і вихідної кореспонденції, рішень керівництва університету, розпоряджень, інших документів | Постійно | Фахівці відділу |
| 4. | Здійснення контролю за строками проходження і виконання документів | Протягом року | Юлія Бабінець, фахівці відділу |
| 5. | Надання допомоги з питань ведення діловодства у структурних підрозділах університету | Постійно протягом року | Фахівці відділу |
| 6. | Забезпечення здійснення контролю за правильністю формування, оформлення і зберігання у відділах університету справ, приймання документів відділів на зберігання до архіву університету | Постійно | Фахівці відділу |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--------------------------------|
| 7. | Прийом, реєстрація та контроль за дотриманням встановленого порядку і своєчасним виконанням розгляду звернень (пропозиції, заяви, скарги) громадян | Постійно | Юлія Бабінець, фахівці відділу |
| 8. | Складання номенклатури справ університету | Постійно | Юлія Бабінець, фахівці відділу |
| 9. | Виконання завдань та доручень, які виникають в ході здійснення діяльності | Постійно протягом року | Юлія Бабінець, фахівці відділу |
| 10. | Ведення журналу обліку та видачі печаток і штампів університету. Заміна печаток та штампів | Постійно протягом року | Юлія Бабінець |
| 11. | Контроль за дотриманням Інструкції з діловодства університету у структурних підрозділах | Постійно | Юлія Бабінець, фахівці відділу |
| 12. | Реєстрація наказів та розпоряджень ректорату університету з основної діяльності | Протягом року | Фахівці відділу |
| 13. | Засвідчення гербовою печаткою документів, підписаних ректором та проректорами відповідно до розподілу функціональних обов'язків | Протягом року | Юлія Бабінець |
| 14. | Підготовка та видача архівних довідок про навчання та місце роботи для подання за місцем вимоги | Протягом року | Архіваріус |
| 15. | Оформлення згідно з Правилами надання послуг поштового зв'язку та підготовка до відправлення поштової кореспонденції університету | Протягом року | Фахівці відділу |
| 16. | Оформлення та передача справ до архіву університету та в подальшому, по закінченню терміну зберігання, до Державного архіву Сумської області | Протягом року | Фахівці відділу |

VII. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 7.1. Кадрове забезпечення: підбір, розстановка, конкурсний відбір науково-педагогічних кадрів
- 7.2. Атестація педагогічних працівників
- 7.3. Мотивація та заохочення учасників освітнього процесу
- 7.4. План роботи відділу кадрів

Кадрова політика – один з головних напрямків діяльності держави і Університету, який охоплює розробку організаційних принципів роботи з людьми, формування та раціональне використання людських ресурсів, забезпечення ефективного розвитку кадрового потенціалу.

Основними завданнями кадрової політики є:

- своєчасне забезпечення персоналом високої якості та кількості відповідно до Стратегії розвитку Університету;
- створення умов реалізації, передбачених трудовим законодавством, прав і обов'язків працівників;
- раціональне використання персоналу;
- формування і підтримка ефективної роботи Університету.

Достатність рівня кадрового забезпечення Університету для підготовки кадрів вищої кваліфікації реалізується завдяки злагодженій, високопрофесійній та ефективній командній діяльності всіх керівників структурних підрозділів Університету.

7.1. Кадрове забезпечення: підбір, розстановка, конкурсний відбір науково-педагогічних кадрів

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--|--|
| 1. | Перегляд та удосконалення структури Університету: <ul style="list-style-type: none">- визначення функціонування структурних підрозділів;- аналіз кадрового забезпечення структурних підрозділів | На 01 вересня 2024 року, 01 січня 20245 року | Ректорат, керівники структурних підрозділів |
| 2. | Удосконалення Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету | Протягом року | Конкурсна комісія |
| 3. | Організація та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу | Протягом року | Юрій Лянной |
| 4. | Впровадження Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка до 2032 року в частині: <ul style="list-style-type: none">- Розвиток кадрового потенціалу | Протягом року | Ректорат, керівники структурних підрозділів |
| 5. | Планування роботи експертно-кадрової комісії: <ul style="list-style-type: none">• Аналіз потреби у науково-педагогічних кадрах за підсумками вступної кампанії 2024 року | Протягом року | Любов Пшенична, Лідія Пустовіт |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Розгляд поданих документів на призначення науково-педагогічних працівників на посади до проведення конкурсу Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі | | |
| 6. | Організація контролю за дотримання вимог Ліцензійних умов щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти | Протягом року | Експертно-кадрова комісія, завідувачі кафедр |
| 7. | Залучення до освітнього процесу провідних учених і педагогів вищої школи, фахівців високотехнологічного виробництва та бізнесу | Протягом року | Гаранти освітніх програм |
| 8. | Підвищення ефективності роботи аспірантури й докторантури через розширення напрямів підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів | Протягом року | Ольга Кудріна |
| 9. | Удосконалення системи рейтингування на основі об'єктивних показників результативності діяльності професорсько-викладацького складу | До 01 вересня 2024 року | Науково-методична рада |
| 10. | Розширення діапазону співпраці з іноземними та вітчизняними партнерами для організації спільних програм академічної та наукової мобільності | Постійно | Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 11. | Створення комфортної системи адаптації новопризначених співробітників | Протягом року | Керівники структурних підрозділів |
| 12. | Підвищення ролі навчально-наукових інститутів/факультетів, як основного структурного підрозділу Університету, в реалізації багаторівневої системи підготовки фахівців та наукових кадрів у системі вищої освіти: від студента до доктора наук | Постійно | Керівники навчальних структурних підрозділів |

7.2. Атестація педагогічних працівників

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|-------------------------|----------------|
| 1. | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | До 10 вересня 2024 року | Пшенична Любов |

| | | | |
|----|---|-------------------------|------------------------------------|
| 2. | Підготовка проєкту та видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу на 2023/2024 навчальний рік» | До 20 вересня 2024 року | Пшенична Любов |
| 3. | Підготовка та оформлення інформаційно-аналітичних матеріалів до атестації педагогічних працівників | До 01 жовтня 2024 року | Вороная Світлана |
| 4. | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників, наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», що набув чинності 01 вересня 2023 року | До 02 жовтня 2024 року | Пшенична Любов |
| 5. | Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, встановлення термінів проходження ними підвищення кваліфікації | До 10 жовтня 2024 року | Вороная Світлана |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> - Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році; - Затвердження плану роботи атестаційної комісії; - Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році | До 10 жовтня 2024 року | Пшенична Любов Вороная Світлана |
| 7. | Ознайомлення працівників, які підлягають черговій атестації, зі списком, планом вивчення їх діяльності, графіком проведення атестації та адресою електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) | До 10.10.2024 року | Вороная Світлана |
| 8. | Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації, для надання методичної допомоги у підготовці у атестації та здійснення контролю | До 20 грудня 2024 року | Керівники структурних підрозділів |
| 9. | Доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році | До 25 жовтня 2024 року | Вороная Світлана |

| | | | |
|-----|---|--|----------------------------|
| | Розробка рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються | Листопад 2024 року | Члени атестаційної комісії |
| 10. | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви педагогічних працівників), складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, коригування графіка роботи атестаційної комісії, доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються позачергово, за адресою електронної пошти подання педагогічними працівниками документів | Грудень 2024 року | Пшенична Любов |
| 11. | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до графіка | До 15 березня 2025 року | Члени атестаційної комісії |
| 12. | Моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період | Лютий 2025 року | Члени атестаційної комісії |
| 13. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються; - творчі презентації (звіти) педагогічних працівників школи, які атестуються, про педагогічну діяльність за міжатестаційний період | Лютий 2025 року | Любов Пшенична |
| 14. | Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників | Березень 2025 року | Члени атестаційної комісії |
| 15. | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, із характеристиками та оформлення атестаційних листів | Не пізніше як за 10 днів до проведення атестації | Члени атестаційної комісії |
| 16. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішень про присвоєння/відповідність присвоєним кваліфікаційних категорій | Березень 2025 року | Любов Пшенична |
| 17. | Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників та його оприлюднення | Березень 2025 року | Юрій Лянной |
| 18. | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. | Квітень 2025 року | Члени атестаційної комісії |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Узагальнення підсумків атестації: - внесення змін до штатного розпису Університету; - коригування перспективного планування атестації педагогічних працівників на 2025 рік | | |
|--|--|--|--|

7.3. Мотивація та заохочення учасників освітнього процесу

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|--|--|
| 1. | Визначення кандидатур та підготовка нагородних матеріалів для нагородження державними та галузевими нагородами до 100-річчя університету | До грудня 2024 року | Керівники структурних підрозділів |
| 2. | Визначення кандидатур для призначення іменних стипендій: <ul style="list-style-type: none"> • Президента України; • Верховної Ради України; • Голови Сумської обласної державної адміністрації | Перед початком семестру | Стипендіальна комісія |
| 3. | Визначення кандидатур науково-педагогічних працівників, які внесли вагомий вклад у розвиток вищої освіти до призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України | Протягом року | Вчена рада |
| 4. | Вшанування членів колективу до знаменних дат: нагородження грамотами ректора та преміювання | Протягом року | Комісія з нагород |
| 5. | Визначення кандидатур працівників для преміювання за особливі заслуги перед колективом університету | Протягом року | Лянной Юрій, керівники структурних підрозділів |
| 6. | Організація святкових заходів до колективних свят | Протягом року | Заїкіна Анна |
| 7. | Встановлення надбавок і доплат членам колективу за особливі досягнення у праці | На 01.09.2024 року, на 01.01.2025 року | Лянной Юрій, керівники структурних підрозділів |

7.4. План роботи відділу кадрів

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------------|----------------|
| 1. | Організація роботи відділу щодо забезпечення університету працівниками професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного персоналу, | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |

| | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| | адміністративно-управлінського та господарського персоналу | | |
| 2. | Своєчасне оформлення, приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників університету відповідно до вимог чинного законодавства України | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Берест Олена, Афоніна Ірина |
| 3. | Внесення до трудових книжок відомостей про заохочення та нагородження працівників | Постійно протягом року | Лавренко Олеся, Різницька Тетяна |
| 4. | Ведення журналу обліку особових справ працівників університету, журналу реєстрації контрактів та додаткових угод до них, укладених з науково-педагогічними працівниками | Постійно протягом року | Берест Олена |
| 5. | Підготовка наказів з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Афоніна Ірина |
| 6. | Аналіз кадрової роботи в університеті, розробка пропозицій щодо її покращення | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 7. | Підготовка необхідних матеріалів для формування та розгляду експертно-кадровою та конкурсною комісією | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Різницька Тетяна |
| 8. | Контроль за своєчасним оформленням контрактів науково-педагогічних працівників університету, обраних на посади за конкурсом | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Берест Олена |
| 9. | Засвідчення копій трудових книжок, дипломів та інших документів з особових справ працівників університету | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 10. | Підготовка довідок з місця роботи штатних працівників та працівників, що працюють за сумісництвом | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 11. | Ведення обліку докторів, кандидатів наук, професорів, доцентів, які працюють в університеті | Постійно протягом року | Берест О.М. |
| 12. | Підготовка документів та довідок, необхідних для призначення пенсій працівників університету, а також надання їх до Управління Пенсійного фонду України у м. Сумах | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Берест Олена |
| 13. | Сканування трудових книжок працівників університету для подання їх до Пенсійного фонду України | Постійно протягом року | Берест Олена |
| 14. | Ведення персонального і статистичного обліку всіх категорій працюючих і студентів університету за встановленими формами | Постійно протягом року | Берест Олена |
| 15. | Складання, погодження графіків щорічних відпусток працівників | Щорічно грудень | Пустовіт Лідія |

| | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| | структурних підрозділів університету та підготовка наказу про їх затвердження ректором | | |
| 16. | Контроль за наданням і оформленням щорічних та додаткових відпусток працівникам університету | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 17. | Підготовка наказів щодо руху особового складу працівників університету, наказів про відпустки, наказів про заохочення (нагородження) працівників, надання матеріальної допомоги на оздоровлення | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Берест Олена |
| 18. | Ознайомлення з наказами працівників університету | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія, Берест Олена |
| 19. | Контроль за якісною та своєчасною підготовкою наказів щодо особового складу студентів (зарахування, переведення, відрахування, поновлення, допуск до екзаменів) та їх реєстрація | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 20. | Ведення особових справ студентів та своєчасне внесення всіх змін до них відповідно до вимог ведення особових справ студентів | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 21. | Підготовка особових справ студентів, переведених до інших вузів та своєчасна їх пересилка за призначенням | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 22. | Підготовка особових справ студентів, які відраховані до закінчення вузу | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 23. | Видача студентам документів з особових справ, у яких закінчився термін зберігання та за необхідністю. Підготовка документів та засвідчення копій документів, які видаються з особових справ студентів | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 24. | Формування особових справ студентів, які закінчили університет, складання описів справ для передачі їх до архіву університету та подальшого зберігання у Державному архіві Сумської області | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |
| 25. | Приймання особових справ абітурієнтів – студентів першокурсників від приймальної комісії університету | Серпень 2024 року | Фастова Ірина, Сметаненко Олена, Сіліванова Наталія |
| 26. | Перевірка та оформлення документів для представлення до нагородження державними та відомчими відзнаками до відповідних установ (Міністерство освіти і науки, Департамент освіти і науки, Обласна рада, Міська рада, Обласна державна адміністрація, Національна Академія педагогічних наук) | Постійно протягом року | Пустовіт Лідія |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 27. | Ведення списків персонального військового обліку (додаток 5 до Порядку №1487) та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12) згідно з п. 33 Порядку №1487 | Постійно | Сметаненко Олена |
| 28. | Складання та підписання ректором університету, та особою, відповідальною за ведення військового обліку, списків персонального військового обліку (станом на 1 січня) (п. 40 Порядку №1487) | Щороку | Сметаненко Олена |
| 29. | Складання і подання до МТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6 до Порядку №1487) (п. 34 Порядку №1487) | Щороку до 1 грудня | Сметаненко Олена |
| 30. | Надсилання до М(Р)ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних, зазначених (п. 34 Порядку №1487) | Щомісяця до 5 числа за наявності | Пустовіт Лідія |
| 31. | Перевірка у працівників та студентів наявності військово-облікового документа | Під час прийняття на роботу (навчання) | Сметаненко Олена, Сіліванова Наталія |
| 32. | Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку <u>під особистий підпис</u> (п. 34 Порядку №1487) | Під час прийняття на роботу (навчання) | Пустовіт Лідія, Сметаненко Олена, Сіліванова Наталія |
| 33. | У разі прийняття на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних або резервістів внесення інформації до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку №1487) | У п'ятиденний строк | Пустовіт Лідія, Сметаненко Олена, Сіліванова Наталія |
| 34. | У разі звільнення з роботи (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів внесення інформації про їх звільнення вноситься до списків персонального військового обліку, а також до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку №1487) | У п'ятиденний строк | Пустовіт Лідія, Сметаненко Олена, Сіліванова Наталія |

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

8.1. Організація і проведення навчання з підвищення рівня володіння українською мовою «Пригости розмовою українською мовою...»

8.2. Робота науково-дослідницької лабораторії «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»

8.3. Медіаграмотність та медіакомпетентність

- Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури
- Науково-дослідницька лабораторія з інфомедійної грамотності
- Науково-дослідницької лабораторії літературного краєзнавства
- День української мови та писемності
- Міжнародний день рідної мови
- Програма розвитку української мови

Українська мова є визначальним чинником і головною ознакою ідентичності української нації, невід'ємним складником національної безпеки України.

На виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (2019), Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року (2024) в Університеті розроблено та введено в дію Програму розвитку української мови до 2027 року, у якій заплановано наукові, навчальні, просвітницькі, міжнародні та всеукраїнські заходи на підтримку і зміцнення державного статусу української мови, вироблення дієвого механізму її захисту, розвитку та популяризації.

Заходи спрямовані на:

- обов'язкове використання української мови учасниками освітнього процесу під час виконання своїх службових обов'язків, недопущення її дискримінації;
- покращення якості викладання української мови в Університеті;
- проведення дистанційних або онлайн-курсів, розмовних клубів з української мови для різних категорій осіб, внутрішньо переміщених громадян;
- підтримку навчання української мови за кордоном, зокрема викладання української мови як іноземної тощо;
- проведення наукових досліджень з української мови, соціолінгвістики, національної специфіки мови мас-медіа та соціальних комунікацій, української жестової мови;
- розвиток національної словникової бази України;
- створенню інформаційної, зокрема медійної, україномовної продукції для учнівської молоді; забезпечення доступу читачів до кращих творів європейської та світової класики українською мовою;
- підвищення обізнаності громадян про порядок застосування норм законодавства про державну мову у відповідних сферах;
- забезпечення реалізації громадянами права на одержання інформації та послуг українською мовою.

Мета запланованих заходів - досягти таких результатів:

- удосконалення мовно комунікативної культури учасників освітнього процесу та широкого кола користувачів;
- зміцнення позицій української мови в культурно-інформаційному просторі Університету, міста, області, за кордоном;
- зміцнення статусу української мови як мови міжетнічного спілкування та порозуміння.

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--|--|
| 1. | <p>Організація безоплатних курсів, зокрема онлайн-курсів, з вивчення української мови для різних категорій громадян, у тому числі для ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також громадян, які не вивчали українську мову «Пригости розмовою українською мовою...»</p> | Упродовж року | Вікторія Герман, викладачі кафедри |
| 2. | <p>Робота науково-дослідницької лабораторії «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»</p> <p>Онлайн-школа для майбутніх докторів філософії «Термінологічна культура фахівця»</p> <p>Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених “Академічна культура дослідника в освітньому просторі: європейський та національний досвід”</p> <p>Конкурс есе для молодих учених і студентів «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»</p> <p>Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації «Академічна культура дослідника»</p> <p>Культура наставництва. Онлайн-школа, присвячена пам'яті видатних дослідників кафедри української мови і літератури (С.Дорошенко, Г.Малишко та ін.)</p> | <p>Упродовж року</p> <p>Травень 2025 року</p> <p>Лютий - травень 2025 року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> | <p>Олена Семенов</p> <p>Олена Семенов</p> <p>Члени лабораторії «Академічна культура дослідника»</p> <p>Журі конкурсу</p> <p>Олена Семенов</p> <p>Олена Семенов</p> |
| 3. | <p>Медіаграмотність та медіакомпетентність</p> <p>Робота науково-дослідницької лабораторії з інфомедійної грамотності</p> <p>II Всеукраїнська науково-практична конференція «Інфомедійна грамотність: виклики і стратегії розвитку в епоху цифровізації»</p> | Травень 2025 року | Марина Ячменик, члени науково-дослідної лабораторії |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>Конкурс конспектів уроків з елементами медіаграмотності для учнів 5-11 класів" (відповідальна)</p> <p>Конкурс на кращий медіапродукт для учнів 5-11 класів</p> | <p>Червень 2025 року</p> <p>Червень 2025 року</p> | |
| 4. | <p>Робота науково-дослідницької лабораторії літературного краєзнавства</p> <p>Діалог через століття: послання майбутнім філологам</p> <p>Обласний літературно-мистецький вернісаж до 100-річчя університету</p> <p>Укладання збірки поезій студентів та випускників до 100-річчя університету</p> <p>Регіональні Шевченківські читання</p> | <p>Листопад 2024 року</p> <p>Листопад 2024 року</p> <p>Грудень 2024 року</p> <p>Березень 2025 року</p> | <p>Надія Кириленко, Члени лабораторії літературного краєзнавства</p> |
| 5. | <p>Діяльність ресурсного центру професійного розвитку вчителя української мови і літератури</p> <p>Розроблення онлайн-курсу для вчителів української мови щодо викладання відповідних предметів/інтегрованих курсів у базовій і профільній освіті на засадах Нової української школи</p> <p>Розроблення онлайн-курсу для вчителів щодо навчання українською мовою предметів різних освітніх галузей (базовий та поглиблений курс)</p> <p>Проект «Навчання української мови і літератури в контексті пріоритетних компетентностей НУШ» (спільно з Управлінням Державної служби якості освіти в Сумській області, Центром професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради)</p> <p>Проект «Фахова практика вчителя: європейський та національний досвід» (спільно з об'єднанням інституцій-партнерів "Педагогічна синергія")</p> | <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> | <p>Олена Семенов</p> <p>Члени ресурсного центру</p> |

| | | | |
|----|--|--------------------|------------------------------------|
| | Проект «Підготовка майбутніх учителів української мови і літератури до роботи з подолання освітніх втрат в умовах цифрового освітнього середовища» | Упродовж року | |
| 6. | <p>Проведення заходів із нагоди Дня української мови та писемності:</p> <p>Організація і проведення в університеті радіодиктанту національної єдності</p> <p>Між університетський флешмоб «Українська – невід’ємна складова національної безпеки»</p> <p>Обласний етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика</p> | Листопад 2024 року | Вікторія Герман, викладачі кафедри |
| 7. | До річниці університету конкурс серед студентів «Мій університет, мій факультет – моя гордість» | Грудень 2024 року | Наталія Громова, Марина Ячменик |
| 8. | <p>Заходи до Міжнародного дня рідної мови:</p> <p>Організація та проведення просвітницької роботи для цільових аудиторій щодо реалізації державної мовної політики за проектом «Українська — мова вільних»</p> | Лютий 2024 року | Вікторія Герман, викладачі кафедри |
| 9. | <p>Робота гуртків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Академічна культура дослідника • Фольклорні традиції Сумщини • Особливості поетичної мови ХХІ століття • Дослідження зв’язків діалектної та літературної мови • Мова текстів словесно-художньої творчості • Інтерференційні зони в сучасній українській мові • Інноваційні підходи до навчання української мови в ЗЗСО • Національна самобутність української літератури | Упродовж року | Вікторія Герман, викладачі кафедри |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 10. | Участь у Міжнародній 33 сесії Наукового товариства імені Т. Шевченка | Березень 2025 року | Вікторія Герман, викладачі кафедри |
| 11. | Проведення семінару «Ділова українська мова» за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування області у Сумському регіональному центрі підвищення кваліфікації Сумської обласної державної адміністрації | Упродовж року | Ольга Рудь |
| 12. | Майстер-клас для слухачів МАН «Презентація науково-дослідницької роботи» | Упродовж року | Вікторія Герман, Надія Кириленко |
| 13. | Усеукраїнська інтернет-конференція з міжнародною участю «Сучасні тенденції та перспективи мовно-літературної освіти в Україні» (спільно з Глухівським НПУ імені Олександра Довженка) | Лютий 2025 року | Лариса Горболіс |
| 14. | Дискусійна платформа «Творчість Тараса Шевченка: сучасний вектор осмислення» | Березень 2025 року | Лариса Горболіс |
| 15. | Дискусійна платформа «Із секретів творчості письменника» Презентація українських книг, популяризація читання серед аудиторії, обговорення важливих соціальних, культурологічних, історичних тем, що висвітлюються в сучасній українській літературі | Квітень 2025 року | Лариса Горболіс |
| 16. | Співпраця з Національною комісією зі стандартів державної мови (у складі робочої групи з підготовки пропозицій щодо викладання української мови як іноземної) | Упродовж року | Ольга Рудь, Олена Кумеда, Олена Семенов |
| 1. | Програма розвитку української мови УХВАЛЕНО рішенням вченої ради університету протокол № 7 від 26 лютого 2024 року, Затверджено наказом по університету № 81 від 26 лютого 2024 року https://sspu.edu.ua/images/2024/docs/info/programa_rozvitku_ukrayinskoyi_movi_65f40.pdf | Упродовж року | Кафедра української мови і літератури |

ІХ. ДИРЕКТИВИ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СПІВРОБІТНИЦТВА

- 9.1. Підтримка та розвиток партнерських зв'язків Університету з міжнародними інституціями в Україні та за кордоном
- 9.2. Зрощення статусу Університету в міжнародному освітньому, науковому та культурно-мистецькому просторі:
- підготовка висококваліфікованих фахівців відповідно до вітчизняних та міжнародних стандартів з числа іноземців та осіб без громадянства;
 - міжнародні освітні проєкти та програми, академічна мобільність;
- 9.3. Супровід іноземців та осіб без громадянства, рекламна та інформаційна діяльність;
- 9.4. Бренд Університету «100th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko» та розширення географії співробітництва
- 9.5. Візити закордонних гостей, обмін делегаціями, міжнародна волонтерська діяльність, консультативно-інформаційна діяльність
- 9.6. Консалтингова діяльність, пошук і розширення рекрутерської діяльності та підтримка фірм-партнерів
- 9.7. Освітня, наукова та культурно-мистецька діяльність Університету в контексті роботи міжнародної метрики та ренкінгу, участь у діяльності міжнародних асоціацій

9.1. Підтримка та розвиток партнерських зв'язків Університету з міжнародними інституціями в Україні та за кордоном

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Співробітництво з Міністерством освіти і науки України, участь у заходах МОН, моніторинг започаткованих та перспективних проєктів і програм міжнародної освіти, що реалізуються в Україні та за кордоном, аналіз умов і можливостей участі в них університету та його структурних підрозділів | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, структурні підрозділи університету |
| 2. | Налагодження зв'язків із українськими посольствами за кордоном та посольствами зарубіжних країн в Україні, консульськими відділами тощо | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков |
| 3. | Розробка та впровадження стратегії міжнародної діяльності університету, його інтеграції у світову освітню й наукову систему | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, структурні підрозділи університету |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 4. | Моніторинг стратегії міжнародної діяльності, розширення й поглиблення міжнародних зв'язків, сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері освіти та науки | Упродовж року | Сергій Денежников, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 5. | Організація виконання зобов'язань, що впливають із міжнародних угод України й угод, договорів, контрактів Міністерства освіти і науки України, що стосуються СумДПУ імені А.С.Макаренка | Упродовж року | Сергій Денежников, структурні підрозділи Університету |
| 6. | Співпраці з провідними закладами освіти близького і далекого зарубіжжя: International Black Sea University (Грузія) Поморський Університет в Слупську (Польща) Міжнародна Академія Прикладних Наук в Ломжі (Республіка Польща) Сілезька академія (Польща) Суспільно-культурне товариство «Українці в Генті» (м. Гент, Королівство Бельгія) Scientific and Technical Organization Teadmus OÜ (Естонія) Міжнародний кампус Женевського Інституту бізнесу (Швейцарія) та Академія туризму в Анталії (Туреччина) Державний педагогічний університет імені Іона Крянге (Молдова) Gyeongsang National University (Південна Корея) Ion Creanga State Pedagogical University (Молдова) Pädagogische Hochschule Luzern (Швейцарія) Balikesir University (Туреччина) Bridgewater State University (США) Фундація «Порта Вітае» (Польща) Ville de Cavalaire-sur-Mer (Франція) Abay Myrzakhmetov Kokshetau University (Казахстан) | Упродовж року | Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів, Сергій Денежников, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Tbilisi Humanitarian Teaching University (Грузія)</p> <p>Aydin Adnan Menderes University (Туреччина)</p> <p>Пряшівський університет (Словаччина)</p> <p>Beykoz University (Туреччина)</p> <p>Aydın Adnan Menderes University (Туреччина)</p> <p>Pädagogische Hochschule Luzern (Швейцарія)</p> <p>Вітальна школа Бургдорфа (Швейцарія)</p> <p>Угода про співпрацю з Цзянсіньським педагогічним університетом (Китай)</p> <p>Caucasus university association Istanbul (Туреччина)</p> <p>Лодзький Університет (Польща)</p> <p>Інститут педагогіки Вроцлавського Університету (Польща)</p> <p>Songshan Shaolin Wushu College (Китай)</p> <p>Visoka poslovna škola PAR (Хорватія)</p> <p>Faculty of tourism and hospitality management, University of Rijeka (Хорватія)</p> <p>National University of Uzbekistan named after Mirzo Ulugbek (Узбекистан)</p> <p>Природничо-гуманітарний університет імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща)</p> <p>Таджицький державний педагогічний університет імені Садріддіна Айні (Таджикістан)</p> <p>Дангарінський державний університет (Таджикістан)</p> <p>E-science space (Польща)</p> <p>Батумський державний університет імені Шота Руставелі (Грузія)</p> <p>Лектор німецької служби академічних обмінів Карсген Грюнвальдт (Німеччина)</p> | | |
|--|--|--|

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| | <p>Республіканське державне підприємство на праві господарського відання Казахським національним педагогічним університетом імені Абая, Алмата (Казахстан)</p> <p>Університет Яна Длугоша в Ченстохові (Польща)</p> <p>Вища технічна школа в Катовіцах (Польща)</p> <p>Інститут психології Люблінського Католицького Університету Іоана Павла II (Польща)</p> <p>Варненський вільний університет Ченоризець Храбър (Болгарія)</p> <p>Північний національний університет м. Інчуань, провінція Нінся (Китай)</p> <p>Університет Святих Кирила та Мефодія в Трнаві (Словаччина)</p> <p>Сілезький університет у Катовіце (Польща)</p> <p>Університет Марії Кюрі-Склодовської в Любліні (Польща)</p> <p>Goethe-Institut (Німеччина)</p> | | |
| 7. | Укладення міжнародних договорів зі спорідненими закладами вищої освіти Європейських та Азійських країн, закладами освіти країн близького зарубіжжя, оновлення діючих угод із закордонними освітніми інституціями | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники структурних підрозділів університету |
| 8. | Запрошення іноземних лекторів, вчених та фахівців з метою проведення спецкурсів та науково-практичних семінарів для студентів і викладачів СумДПУ імені А.С. Макаренка, залучення до здійснення освітньої діяльності волонтерів Центру Європейських ініціатив | Упродовж року | Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів, Сергій Денежніков |
| 9. | Організаційна допомога у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів за участю представників іноземних закладів освіти та міжнародних організацій | Упродовж року | Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів, |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| | | | Сергій Денежніков Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 10. | Регулярне забезпечення доступних електронних джерел інформації про Європейський Союз та міжнародні заходи; постійне оновлення в СумДПУ імені А.С. Макаренка бази даних про міжнародні програми обміну та грантові пропозиції від міжнародних фондів та організацій | Упродовж року | Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів, Сергій Денежніков Оксана Рибалко, Юлія Шульга, Олег Сидоренко, Владислав Івченко |
| 11. | Співробітництво університету з агентствами, центрами та організаціями м. Суми, м. Харків, м. Київ та ін., що координують програми навчання та стажування студентів та викладачів за кордоном | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |

9.2. Зрощення статусу Університету в міжнародному освітньому, науковому та культурно-мистецькому просторі

Підготовка висококваліфікованих фахівців відповідно до вітчизняних та міжнародних стандартів з числа іноземців та осіб без громадянства

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1. | Моніторинг виконання завдань стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені Антона Семеновича Макаренка до 2032 року, розробка проєктів та реалізації програм і завдань стратегічних напрямків в царині підготовки осіб з числа іноземців та осіб без громадянства за найвищими світовими стандартами | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |
| 2. | Розроблення/оновлення нормативно-правових документів системи внутрішнього забезпечення якості освіти іноземців та осіб без громадянства | Вересень-жовтень 2024 року | Сергій Денежніков, Оксана Одінцова |
| 3. | Розроблення/оновлення положень про підготовчі курси/курси з вивчення державної мови/курси з вивчення англійської мови для іноземців та осіб без громадянства по вступу у заклади вищої освіти України | Вересень-жовтень 2024 року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |

| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 4. | Розробка/оновлення навчальних планів для слухачів підготовчих курсів/курсів з вивчення державної мови/курсів з вивчення англійської мови для іноземців та осіб без громадянства по вступу у ЗВО України | Вересень-жовтень 2024 року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |
| 5. | Моніторинг освітнього процесу: якість читання лекцій, проведення семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, практичної підготовки, організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з числа іноземців та осіб без громадянства, виконання графіків освітнього процесу, проведення консультацій, відвідування та взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками університету | Упродовж року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |
| 6. | Моніторинг процесу проходження виробничих (педагогічних практик) іноземцями за межами України (майбутньому місці працевлаштування) | Упродовж року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |
| 7. | Feedback з випускниками Університету в царині освітньої галузі: інноваційні процеси в галузі освіти країн близького і далекого зарубіжжя | Упродовж року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |
| 8. | Підготовка наказів на відрахування, поновлення, переведення з інших ЗВО України і зарубіжжя студентів з числа іноземців та осіб без громадянства | Упродовж року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Людмила Петренко |

Міжнародні освітні проєкти та програми, академічна мобільність

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1. | Підвищення міжнародної академічної мобільності студентів, викладачів та співробітників університету до європейського рівня шляхом пошуку на системній основі міжнародних програм мобільності, які надають фінансову підтримку учасникам, та інших міжнародних грантових програм і проєктів освітнього спрямування, у т.ч. із залученням коштів грантів на розвиток навчальної інфраструктури | Упродовж року | Любов Пшенична, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 2. | Сприяння та організація короткострокових поїздок студентів університету до зарубіжних закладів освіти з метою участі у конференціях, науково-практичних семінарах та роботи над проектами | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 3. | Участь викладачів університету в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, керівники структурних підрозділів |
| 4. | Презентації програм мовного стажування та навчання в Австрії, Англії, Німеччині, США, Франції за програмами Work & Travel, Camp America, Au-Pair, Animation; презентації стипендійних програм Fulbright, UGRAD, DAAD тощо. | Упродовж року | Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 5. | Організаційно-інституційна підтримка грантових програм Еразмус+, Горизонт 2020, USAID, British Council, TEMPUS, Visegrad Fund тощо. | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, керівники структурних підрозділів |
| 6. | Організаційно-методичне забезпечення програм академічної мобільності «2+1», «2+2», «3+1» студентів з КНР, Польщі та Грузії | Упродовж року | Сергій Денежніков, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 7. | Допомога кафедрам у розробці проектних пропозицій для участі в конкурсах програм транскордонного співробітництва, що фінансуються Сумською обласною державною адміністрацією | Упродовж року | Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 8. | Інформування професорсько-викладацького складу університету про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном | Упродовж року | Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 9. | Вивчення досвіду фандрейзингу та пошук оптимальних шляхів для ефективного розвитку фандрейзингової діяльності | Упродовж року | Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 10. | Запровадження системи підготовки бакалаврів та магістрів за програмами розробленими спільно із закордонними партнерськими навчальними закладами | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, керівники структурних підрозділів |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 11. | Налагодження систематичної роботи з інформування студентів та викладачів про можливу участь у міжнародних освітніх та наукових програмах і проектах. Залучення до наукового пошуку докторантів, аспірантів та студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства | Упродовж року | Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
|-----|---|---------------|--|

9.3. Супровід іноземців та осіб без громадянства, рекламна та інформаційна діяльність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Зарахування іноземних громадян на навчання за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) до СумДПУ імені А.С.Макаренка, програми підготовчих курсів та академічної мобільності; моніторинг навчальної діяльності слухачів підготовчих курсів, курсів з вивчення державної мови тощо | Упродовж року | Сергій Денежніков, Ірина Михайличенко, Людмила Петренко |
| 2. | Контроль за оформленням особових справ іноземних студентів (слухачів), контрактів з іноземцями, оформлення документації щодо організації легального перебування іноземних громадян на території України протягом періоду навчання в університеті | Упродовж року | Сергій Денежніков |
| 3. | Здійснення взаємодії з державними органами, компаніями з посередницької діяльності і приватними особами з питань, що стосуються прибуття, перебування і навчання іноземців та осіб без громадянства; пошук іноземних партнерів та фірм для посередницької діяльності з питань набору на навчання іноземних громадян | Упродовж року | Сергій Денежніков |
| 4. | Організаційно-методичне забезпечення проведення процедур нострифікації та легалізації освітніх документів іноземців та осіб без громадянства | Упродовж року | Сергій Денежніков |
| 5. | Організаційне забезпечення поселення та реєстрації місця | Упродовж року | Сергій Денежніков, |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | проживання іноземців та осіб без громадянства; організаційна підтримка дозволля іноземців та осіб без громадянства | | Андрій Красілов, Ірина Петрова |
| 6. | Виготовлення рекламної продукції для абітурієнтів-іноземців; проведення інформаційно-рекламної діяльності з метою популяризації університету за кордоном та залучення іноземних громадян до вступу у СумДПУ імені А.С. Макаренка | Упродовж року | Сергій Денежніков, Олена Суріна, Олена Устименко-Косоріч, Владислав Івченко |
| 7. | Висвітлення діяльності відділу міжнародних зв'язків у соціальних мережах та на офіційному сайті університету; мережі Фейсбук у групах «International relations department» та «INTERSTUDSSPU» тощо | Упродовж року | Сергій Денежніков, Владислав Івченко |
| 8. | Створення та підтримка робочих контактів із міськими, регіональними, всеукраїнськими, зарубіжними ЗМІ | Упродовж року | Сергій Денежніков, Ірина Петрова |
| 9. | Здійснення поздоровлень та розсилка святкових привітань | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Юлія Бабінець |
| 10. | Участь у роботі форумів, симпозіумів, нарад, консультацій щодо популяризації освіти у СумДПУ імені А.С. Макаренка | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков |
| 11. | Активна участь Університету та його підрозділів у міжнародних науково-освітніх ярмарках, виставках та інших заходах з метою використання їх для популяризації Університету, його здобутків та потенціалу. | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, структурні підрозділи університету |

9.4. Бренд Університету «100th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko» та розширення географії співробітництва

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Просування Бренду Університету «100th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko» – функціональний вимір (сприйняття споживачем корисності того чи іншого освітнього продукту або послуги), коли джерелом диференціації можуть виступати | Упродовж року | Ректорат, керівники структурних підрозділів університету, Сергій Денежніков |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| | <p>історія Університету, його майбутнє, технології, рейтинги, клієнти, стилі керування і політика щодо влади і суспільства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – емоційний складник (вагоме завдання Бренду зосереджене на тому, щоб вразити увагу споживача (не просто зацікавити, а залишити яскравий і оригінальний образ)); – соціальний складник тісно пов'язаний із його належністю до «Макаренківської» родини, які об'єднані спільною метою – отриманням у кінцевому результаті високого рівня якості освіти. Важливим моментом тут виступають дві протилежні та тісно пов'язані особливості: відчуття індивідуальності й належності до певної групи осіб; – духовний складник спрямований на використання природної здатності людини відчувати себе не тільки частиною певної групи, а й важливим складником освітнього середовища у глобальному масштабі | | |
| 2. | <p>Re-брендінг комплексної інформації про СумДПУ імені А.С. Макаренка в цілому (кадровий потенціал, матеріально-технічна та навчально-матеріальна база, місце ЗВО в соціально-економічному просторі регіону тощо), спектр освітніх послуг, що надаються, для всіх груп населення</p> | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, структурні підрозділи університету |
| 3. | <p>Позиціонування Бренду Університету «100th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko». На цьому етапі відбувається розміщення бренду ЗВО у свідомості споживачів стосовно конкурентів. Для ЗВО важливими складниками позиціонування можуть бути такі: довіра (відповідність між очікуваннями споживачів і реальним станом), цінність (вигоди для споживачів), придатність (сильні сторони) і стійкість (період часу, протягом якого можна зберігати позицію). Позиціонування використовується основою для вибудовування комунікацій і стратегії розвитку Бренду</p> | Упродовж року | Ректорат, структурних підрозділів університету, Сергій Денежніков |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| 4. | <p>Формування індивідуальних рис Бренду Університету «100th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko» . Індивідуальними рисами розглядаються місія, цінності, ключові компетенції, філософія, імідж, корпоративна культура</p> <p>Місія розуміється загальною метою, сенсом існування СумДПУ імені А.С. Макаренка. Сформульована місія збільшує шанси на успіх, погоджує інтереси всіх осіб, пов'язаних з Університетом.</p> <p>Цінності відображають базові принципи життєдіяльності Університету і закріплені в правилах внутрішнього розпорядку навчального закладу. Філософія СумДПУ імені А.С. Макаренка є системою цінностей і смислів, відповідно до яких вищ здійснює свою діяльність. Філософія містить місію, цінності, компетенції професорсько-викладацького складу. Філософія університету базується на системі поглядів керівників.</p> <p>Імідж розглядається узагальненим портретом Університету, системою уявлень про бренд.</p> <p>Відмінною особливістю корпоративної культури ЗВО є тісний зв'язок репутації та іміджу</p> | Упродовж року | Ректорат, структурних підрозділів університету, Сергій Денежніков |
| 5. | <p>Бренд Університету «100th Anniversary of SSPU named after Anton Makarenko» передбачає впровадження нових способів надання освітніх послуг – методик та технологій реалізації освітнього процесу:</p> <p>– використання «кейс-технологій». «Кейс-технологія» є комплектом засобів навчання, які розміщено у «кейсі» і надається слухачеві з моменту його зарахування на навчання. Комплект містить методичні документи, спеціально розроблені навчальні посібники, довідники, аудіо і відеокасети, дискети, компакт-диски.</p> | Упродовж року | Ректорат, структурних підрозділів університету, Сергій Денежніков |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Дидактичне забезпечення достатнє для самостійної роботи з конкретного курсу; – застосування Off-line технології. У цьому разі навчання здійснюється із використанням таких електронних носіїв, як мультимедійні CD, DVD, MP3 та ін.; – M-Learning технології. Це навчання з використанням мобільних телефонів, смартфонів, які мають доступ до мережі Інтернет; – TV-технології. Це замкнені телевізійні системи зі зворотним зв'язком через локальну мережу (теле-, радіота супутникову мережу), що забезпечують відео- та/або аудіовзаємодію між викладачем курсу та студентом; – Інтернет-технології (On-line навчання). Використовують останні досягнення в галузі мультимедіа та зумовлюють розвиток мережеских технологій навчання, платформ та соціальних мереж: Moodle, Zoom, GoogleMeet, Skype, Viber, WeChat, Telegram, WhatsApp, Imo тощо | | |
|--|--|--|--|

9.5. Візити закордонних гостей, обмін делегаціями, міжнародна волонтерська діяльність, консультативно-інформаційна діяльність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Підвищення якості міжнародних послуг та академічної мобільності викладачів та студентів СДПУ імені А.С. Макаренка шляхом розширення участі у реалізації міжнародних проектів та програм ЄС, Канади, США, КНР та інших країн. Забезпечення можливості навчання, стажування, обміну студентами, аспірантами та викладачами за кордоном | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 2. | Ефективне використання комунікаційних та інформативних можливостей мережі Інтернет для доведення відомостей про Університет до міжнародних академічних і науково-дослідницьких кіл | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, Владислав Івченко |

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 3. | Вдосконалення та розширення інформативних ресурсів Інтернет-сайту Університету, зокрема його англomовної версії, як потужного комунікаційного засобу інтегрування у міжнародний науковий та освітній простір та встановлення продуктивних відносин з закордонними суб'єктами | Упродовж року | Сергій Денежніков, навчальні структурні підрозділи, Владислав Івченко |
| 4. | Підвищення спроможності науково-педагогічних кадрів Університету до участі у англomовному проєкті викладання, в першу чергу для студентів-іноземців. Забезпечення ефективного функціонування програм англomовного вдосконалення викладачів | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Володимир Живодьор, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 5. | Запрошення провідних науково-педагогічних працівників університетів та закладів освіти для проведення гостьових лекцій в університеті | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 6. | Залучення представників дипломатичних установ, громадських організацій, консалтингових компаній тощо до організації і впровадження новітніх технологій навчання та виховання в Університеті | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Володимир Живодьор, керівники навчальних структурних підрозділів |

9.6. Консалтингова діяльність, пошук і розширення рекрутерської діяльності та підтримка фірм-партнерів

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1. | Створення та періодичне оновлення привабливого для потенційних партнерів інформаційно-рекламного пакету українською і англійською мовами (у друкованому та цифровому форматах) про Університет з висвітленням його можливостей у навчальній та науково-дослідній сферах; активне використання пакету у рекламних та інформаційних цілях | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, Владислав Івченко |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| 2. | Проведення на систематичній основі зарубіжних конференцій, семінарів, виставок за тематикою «СумДПУ імені А.С. Макаренка запрошує на навчання» | Упродовж року | Сергій Денежніков, Ірина Михайличенко |
| 3. | Створення консультативно-інформаційних центрів Університету у іноземних державах з залученням до роботи у них випускників-іноземців різних років навчання | Упродовж року | Сергій Денежніков, рекрутери, асоціація випускників Університету |
| 4. | Здійснення інноваційних заходів з метою поширення в інформаційному просторі іноземних країн відомостей щодо переваг отримання вищої освіти в Університеті | Упродовж року | Сергій Денежніков |
| 5. | Розвиток системи перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів різних країн світу | Упродовж року | Сергій Денежніков, Людмила Петренко, Володимир Живодьор |
| 6. | Забезпечення визнання Університетом освітніх документів іноземних держав | Упродовж року | Сергій Денежніков, ДП «Інформаційно-іміджевий центр» |
| 7. | Розвиток співробітництва з суб'єктами господарювання (резиденти та/або нерезиденти), що здійснюють набір іноземців та осіб без громадянства на навчання до Університету у дистанційному форматі | Упродовж року | Сергій Денежніков, рекрутери університету, стекхолдери |
| 8. | Створення навчально-наукових центрів Університету та/або філіалів за кордоном | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, керівники навчальних структурних підрозділів |

9.7. Освітня, наукова та культурно-мистецька діяльність Університету в контексті роботи міжнародної метрики та ренкінгу, участь у діяльності міжнародних асоціацій

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Моніторинг проведення міжнародних наукових та науково-практичних конференцій. | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 2. | <p>Моніторинг присутності Університету у міжнародних організаціях із забезпечення якості та академічної доброчесності наукових досліджень: Міжнародній мережі агентств із забезпечення якості вищої освіти (International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education — INQAANE), Мережі агентств забезпечення якості вищої освіти Центральної та Східної Європи (Central and Eastern European Network of Quality Assurance Agencies in Higher Education – CEENQA), Міжнародному центрі академічної доброчесності (The International Center for Academic Integrity — ICAI) Європейській асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA)</p> | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 3. | <p>Моніторинг індексів присутності та цитування науко-педагогічних працівників у журналах з високою оцінкою Google Scholar, Index Copernicus, Web of Science, Scopus тощо. Моніторинг активації статей з номерами DOI. Залучення науково-педагогічних працівників до реєстрації на платформі Publons</p> | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга |
| 4. | <p>Моніторинг повноцінної діяльності та розвиток культури і креативних індустрій Університету за кордоном</p> | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 5. | <p>Підтримка розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України та поза її межами</p> | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, Вікторія Герман, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 6. | <p>Сприяння впровадженню сучасних цифрових технологій, розробці інноваційного культурного продукту, кроссекторальних, міжрегіональних</p> | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| | культурно-мистецьких проєктів для розкриття творчого потенціалу, ефективної творчої та економічної діяльності у сфері культури та креативних індустрій Університету | | керівники навчальних структурних підрозділів |
| 7. | Сприяння дотриманню культурних прав, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту, забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян і спільнот | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 8. | Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на проведення прикладних та інших досліджень культури та креативних індустрій з метою вивчення стану справ і забезпечення формування доказової політики в цих сферах | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 9. | Підтримка культурно-мистецьких проєктів міжнародної співпраці та просування українського культурного продукту за кордоном, інтеграція культури та креативних індустрій у європейський культурний простір, посилення зв'язків з міжнародним культурним середовищем для створення позитивного іміджу та всебічної підтримки України у світі | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 10. | Підтримка проєктів, спрямованих на протидію інформаційній та культурній складовій російської військової агресії, осмислення ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації, меморіалізація героїчної боротьби українського народу | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Ірина Петрова, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 11. | Висвітлення здобутків Університету на міжнародному освітньому ринку (результатів самоаналізу, оцінювання рейтинговими агентствами результатів соціологічних опитувань студентів та їхніх батьків, випускників, роботодавців тощо) на офіційному сайті та в ЗМІ в Україні і за кордоном | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 12. | Дотримання корпоративного спрямування рекламної кампанії шляхом уніфікації вивісок, рекламних звернень по Україні та за кордоном, рекламно-інформаційної продукції (довідників для вступників, освітянських видань для абітурієнтів, бігбордів, реклами тощо) | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 13. | Проведення та участь у міжнародних благодійних, просвітницьких, тематичних, наукових, культурологічних, спортивних заходах, телепрограмах тощо | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 14. | Розвиток співпраці з провідними міжнародними організаціями, а також з галузевими міжнародними організаціями за напрямками навчального та наукового процесу Університету з метою досягнення найвищих світових стандартів в освіті та науці | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 15. | Розвиток багатосторонніх взаємовідносин у межах міжнародних асоціацій та двосторонніх угод з провідними університетами світу | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |
| 16. | Сприяння присутності університету у національних та міжнародних рейтингах університетів, забезпечення високих показників за напрямками оцінки, що включають різні аспекти міжнародної освітньої співпраці | Упродовж року | Ректорат, Сергій Денежніков, Оксана Рибалко, Юлія Шульга, керівники навчальних структурних підрозділів |

X. УНІВЕРСИТЕТ У ІНФОРМАЦІЙНОМУ ОСВІТНЬОМУ ПРОСТОРИ

- 10.1. WEB-сайт Університету – візитна картка успіху
- 10.2. Підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення стабільної роботи ІТ-інфраструктури Університету
- 10.3. Автоматизація управління діяльністю Університету
- 10.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання
- 10.5. Інтернет-мережа

Найважливішими навичками людини сучасності є – критичне мислення, вміння працювати з інформацією та інфомедійна грамотність. Так, ці компетентності зараз є важливими, як ніколи. Основним джерелом отримання інформації є Інтернет, а зокрема, веб-сайти, соціальні мережі, а зараз уже й месенджери, в яких створюються групи, спільноти, канали.

Сьогодні комп'ютерна грамотність є невід'ємною частиною повсякденного життя і необхідною умовою працевлаштування та успішної кар'єри: настала ера інформаційних технологій, і людство не зможе відмовитися від її благ в силу динамічного росту і прагнення до тривалого, комфортного і безпечного життя.

10.1. WEB-сайт Університету – візитна картка успіху

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Розробка дизайну веб-сайту до 100-річчя університету | Листопад 2024 року | Івченко Владислав |
| 2. | Інформаційне наповнення веб-сайтів Університету контентом, який подається інститутами, факультетами та структурними підрозділами | Протягом року | Герман Євген, Владислав Іваній |
| 3. | Консультації співробітників Університету з питань функціонування та інформаційного наповнення веб-сайтів | Протягом року | Івченко Владислав |
| 4. | Оновлення програмного забезпечення веб-сайтів Університету та його компонентів | Щомісяця | Івченко Владислав |
| 5. | Оновлення програмного забезпечення веб-серверу та його компонентів | Протягом року | Івченко Владислав |
| 6. | Розв'язання задач по просуванню сайтів і SEO оптимізації в пошукових системах | Постійно | Івченко Владислав |
| 7. | Розгляд пропозицій щодо зміни структури та дизайну веб-сайтів Університету | Постійно | Івченко Владислав |
| 8. | Розширення та вдосконалення веб-системи університету | Протягом року | Івченко Владислав |
| 9. | Надання поштових скриньок підрозділам та співробітникам університету на офіційному домені @sspu.edu.ua | Відповідно до поданих заявок | Івченко Владислав |

10.2. Підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення стабільної роботи ІТ-інфраструктури Університету

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------------|--|
| 1. | Аналіз наявної в університеті комп'ютерної та офісної техніки, мультимедійного обладнання та обладнання для локальної комп'ютерної мережі | Постійно | Сидоренко Олег |
| 2. | Складання заявок на комп'ютерну техніку та обладнання, комплектуючі і видаткові матеріали | 1.01.2025 – 01.02.2025 | Сидоренко Олег |
| 3. | Отримання нової комп'ютерної техніки та обладнання. Підготовка їх для подальшої експлуатації на робочих місцях користувачів | Протягом року | Сидоренко Олег, Колощук Ігор, Камінський Олексій |
| 4. | Встановлення мультимедійних систем в навчальних аудиторіях | Згідно заявок | Колощук Ігор, Камінський Олексій |
| 5. | Технічне обслуговування комп'ютерної та офісної техніки | Постійно | Колощук Ігор, Камінський Олексій |
| 6. | Технічне обслуговування цифрової автоматичної телефонної станції та телефонізація підрозділів університету | Постійно | Берест Сергій |

10.3. Автоматизація управління діяльністю університету

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|-----------------------------------|
| 1. | Обслуговування пакету програм «Деканат» розробки ПП "Політек-СОФТ", що використовується для автоматизації планування та обліку навчального процесу в Університеті | Постійно | Колощук Ігор, Борисенко Антон |
| 2. | Обслуговування програмного комплексу «Бухгалтерія», що використовується для автоматизації бухгалтерського та фінансового обліку в Університеті | Постійно | Колощук Ігор., Борисенко Антон |
| 3. | Обслуговування Автоматизованої інформаційно-бібліотечної система "УФД/Бібліотека", що використовується для комплексної автоматизації діяльності бібліотеки в Університеті | Постійно | Кушнірьов Олександр |
| 4. | Обслуговування програмного комплексу, що використовується для автоматизації діяльності відділу кадрів | Постійно | Колощук Ігор, Борисенко Антон |
| 5. | Обслуговування програмного комплексу М.Е.Дос, що використовується для бухгалтерської звітності та обміну електронними документами з державними органами | Постійно | Сидоренко Олег Борисенко Антон |

| | | | |
|----|---|---------------|--------------------|
| 6. | Супровід користувачів під час проведення онлайн заходів з використанням платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype та ін. | Згідно заявок | Камінський Олексій |
|----|---|---------------|--------------------|

10.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Прокладання локальної комп'ютерної мережі в кабінети університету | Згідно заявок | Колошук Ігор, Камінський Олексій |
| 2. | Технічне обслуговування локальної комп'ютерної мережі та мережевого обладнання | Постійно | Колошук Ігор, Борисенко Антон |
| 3. | Захист інформації в інформаційних мережах університету | Постійно | Колошук Ігор, Борисенко Антон |
| 4. | Встановлення на сервери університету операційні системи і необхідне програмне забезпечення. Конфігурування апаратного і програмного забезпечення серверів. | Постійно | Борисенко Антон |
| 5. | Технічне обслуговування та адміністрування серверів університету: Інтернет-серверу, серверу «Бухгалтерія», серверу «Деканат» | Постійно | Борисенко Антон |
| 6. | Технічне обслуговування та адміністрування серверу «Бібліотека» | Постійно | Кушнірьов Олександр |
| 7. | Забезпечення безперебійної роботи серверів університету під час вимкнення електричної енергії | Постійно | Колошук Ігор, Борисенко Антон |

10.5. Інтернет мережа

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1. | Забезпечення доступом до Інтернет підрозділам університету | Постійно | Колошук Ігор, Борисенко Антон |
| 2. | Моніторинг доступу до мережі Інтернет та контроль за ефективністю її використання | Постійно | Борисенко Антон |
| 3. | Забезпечення бездротовим доступом до мережі Інтернет в приміщеннях університету по технології Wi-Fi | Постійно | Колошук Ігор, Борисенко Антон |
| 4.. | Встановлення та технічне обслуговування системи відеоспостереження | Постійно | Колошук Ігор, |
| 5.. | Встановлення та підключення до Інтернет комп'ютерної техніки в аудиторіях захисної споруди (укритті) | Перед початком НМТ | Сидоренко Олег, Колошук Ігор, Камінський Олексій |
| 6. | Системний контроль за роботою мережі Інтернет та комп'ютерної техніки в аудиторіях захисної споруди (укритті) | Під час складання НМТ | Колошук Ігор, Борисенко Антон |
| 7. | Листування електронною поштою, зокрема з Міністерством освіти і науки України, Управліннями освіти, іншими організаціями | Постійно | Царькова Олена |

XI. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 11.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів Університету
- 11.2. Інформаційне та сервісно-орієнтоване обслуговування
- 11.3. Комунікація та Інтернет представництво
- 11.4. Наукова та науково-методична робота
- 11.5. Культурно-просвітницька діяльність
- 11.6. Створення комфортного бібліотечного середовища.

Освіта і бібліотека - ці два поняття з давніх давен невід'ємні одне від одного. Заснування бібліотеки завжди підпорядковане основній меті - пізнанню і навчанню. Тому Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка розпочинається з Наукової бібліотеки - інформаційного і духовного центру освіти; адже її цінність полягає в багатстві, універсальності та хронологічній глибині бібліотечного фонду, зміст якого не залишить байдужим навіть заядлого книгомана.

Основний вектор діяльності Наукової бібліотеки Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка у 2024-2025 навчальному році буде спрямований на створення електронних та широке використання зовнішніх інформаційних ресурсів, підтримку власного віртуального інформаційно-освітнього середовища, надання якісних інформаційно-бібліотечних послуг користувачам на допомогу освітньому та науково-дослідному процесам Університету, збереження, пропаганда, розширення видового складу та широке використання фондів та колекцій; на забезпечення навчальною, довідковою, художньою літературою учнів Академічного ліцею та залучення їх до читацького клубу Університету.

11.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів Університету

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1. | Оптимізація кількісно-якісної складової бібліотечної колекції друкованих та електронних інформаційних ресурсів шляхом закупівлі нових видань, отримання книжкових дарунків та документів з обмінних фондів бібліотек | Постійно | Наукова бібліотека |
| 2. | Моніторинг книгозабезпечення навчальних дисциплін університету у відповідності до ліцензійних умов інформаційної забезпеченості освітньої діяльності | Постійно | Наукова бібліотека. Відділ комплектування |
| 3. | Виконання робіт з актуалізація бібліотечних фондів, вилучення застарілих та зношених документів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 4. | Збільшенням обсягу фонду електронних навчальних ресурсів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 5. | Формування фонду підручників для забезпечення потреб ліцею університету | Постійно | Наукова бібліотека |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| 6. | Активна співпраця з благодійними організаціями, видавництвами, установами та приватними особами з метою збільшення ресурсної бази бібліотеки та обміну книжковою продукцією | Постійно | Наукова бібліотека |
| 7. | Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до ресурсів світового інформаційного простору: <ul style="list-style-type: none"> • наукометричних баз даних Scopus, Web of Science; • платформи Research4Life; • платформи Science Direct; • видавництва Springer Nature; • ресурсів тестового доступу; • повнотекстової колекції підручників видавничої компанії ТОВ «ЦУЛ» | Постійно | Наукова бібліотека |
| 8. | Вивчення пропозицій та розширення цифрового доступу до світових науково-навчальних ресурсів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 9. | Розвиток інституційного репозитарію університету – відкритого електронного архіву, як інструменту поширення досліджень, представлення здобутків університету у міжнародному науковому середовищі | Постійно | Наукова бібліотека |
| 10. | Формування конкурентоспроможних електронних продуктів власної генерації на допомогу освіті, науці, навчально-виховній діяльності: <ul style="list-style-type: none"> • електронний каталог; • повнотекстова електронна база «Наукові періодичні видання університету»; • повнотекстова база «Краєзнавчі періодичні матеріали»; • повнотекстова база «Бібліографічні покажчики»; • повнотекстова база «Дисертації, захищені в СумДПУ імені А.С. Макаренка»; • бібліографічна база «Праці науковців СумДПУ» | Постійно | Наукова бібліотека |
| 11. | Розширення можливостей пошуку документів. Створення нових тематичних колекцій електронного каталогу | Постійно | Наукова бібліотека |
| 12. | Робота над збільшенням обсягу бази посилань на унікальні інтернет-ресурси відкритого доступу | Постійно | Наукова бібліотека Відділ інформаційних технологій |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| 13. | Аналітико-синтетична обробка нових надходжень документів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 14. | Виконання комплексу робіт для забезпечення обліку, активного використання, інвентаризації та збереження бібліотечного фонду | Постійно | Наукова бібліотека. Відділ зберігання фондів |
| 15. | Переведення фондів бібліотеки на систему класифікації УДК | Постійно | Наукова бібліотека |

11.2. Інформаційне та сервісно-орієнтоване обслуговування

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Забезпечення якісного і оперативного інформаційного супроводу наукового та навчального процесів університету, надання вільного широкого доступу до інформаційних ресурсів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 2. | Інформаційне забезпечення напрямків колективних наукових тем кафедр Університету | Постійно | Інформаційно-бібліографічний відділ |
| 3. | Довідково-бібліографічне обслуговування користувачів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 4. | Обслуговування користувачів за допомогою електронного сервісу «Віртуальна довідкова служба» та ведення «Архіву виконаних довідок» | Постійно | Інформаційно-бібліографічний відділ |
| 5. | Довідково-інформаційна робота з питань краєзнавства. Ведення повнотекстової бази «Краєзнавчі періодичні матеріали» | Постійно | Наукова бібліотека |
| 6. | Укладання тематичних бібліографічних списків: <ul style="list-style-type: none"> • «Здійснюємо реформи – змінюємо Україну»; • «Компетентність та компетенція як орієнтація педагога на професіоналізм»; • «Нова українська школа»; • «Навчально-виховний процес у вищій школі»; • «Сумщина на сторінках періодичної преси» | Що-квартально | Інформаційно-бібліографічний відділ |
| 7. | Підготовка та укладання «Бюлетенів нових надходжень» | Постійно | Наукова бібліотека |
| 8. | Організація та проведення групових та масових інформаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> • дня кафедри; • днів інформації; • днів фахівця; • дня науки; • профільних переглядів літератури | Постійно | Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ |

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| 9. | Обслуговування користувачів за системами ВПІ та ДОК | Постійно | Інформаційно-бібліографічний відділ |
| 10. | Створення чат-боту для надання оперативних консультацій користувачам | Вересень | Наукова бібліотека |
| 11. | Здійснення обслуговування користувачів бібліотеки на абонементних шляхом автоматизованої книговидачі | Постійно | Відділ обслуговування |
| 12. | Роботи з базою даних «Читач» та програмним модулем (ОПМ) «WEB» | Постійно | Наукова бібліотека. Відділ обслуговування |
| 13. | Організація та проведення місячника першокурсника | Вересень | Наукова бібліотека |
| 14. | Роботи з попередження та ліквідації читацької заборгованості | Постійно | Відділ обслуговування |

11.3. Комунікація та інтернет представництво

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Модернізація структури та змістовного наповнення сайту бібліотеки | Постійно | Наукова бібліотека |
| 2. | Розробка матеріалів, змістове наповнення соціальних сторінок та відео хостингу бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> • Facebook; • Instagram; • YouTube; • SoundCloud; • Telegram | Постійно | Наукова бібліотека |
| 3. | Надання інформаційних послуг, поширення електронних ресурсів, організація доступу до них та популяризація результатів наукової діяльності за допомогою веб-сайту бібліотеки | Постійно | Наукова бібліотека |
| 4. | Робота з наповнення інформаційними матеріалами онлайн-проекту «Енциклопедія педагогічної Сумщини» | Постійно | Наукова бібліотека |
| 5. | Наповнення Google-ресурсу «Бібліометрія. Наукометрія» | Постійно | Наукова бібліотека Відділ інформаційних технологій |
| 6. | Створення віртуальних інформаційних ресурсів: <ul style="list-style-type: none"> • віртуальні виставки; • віртуальні бібліографічні огляди; • віртуальні презентації | Постійно | Наукова бібліотека (за планом культурно-просвітницької роботи) |

| | | | |
|-----|--|----------|---------------------------------|
| 7. | <p>Робота з сервісами для віддалених користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-реєстрація користувачів; • електронна доставка документів; • електронне замовлення літератури; • перегляд особистого електронного кабінету; • визначення індексу УДК; • перевірка на плагіат; • управління відібраними при пошуку бібліографічними записами з можливістю друку; • замовлення на комплектування; • замовлення на проведення інформаційних занять та тренінгів | Постійно | Наукова бібліотека |
| 8. | Удосконалення лінгвістичного забезпечення сайту | Постійно | Відділ інформаційних технологій |
| 9. | Удосконалення якості та різноманіття контенту соціальних мереж як каналів для промоції діяльності та послуг бібліотеки | Постійно | Наукова бібліотека |
| 10. | Підготовка та публікація статей в періодичних виданнях | Жовтень | Наукова бібліотека |

11.4. Наукова та науково-методична робота

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | <p>Бібліографування наукового доробку викладачів університету, підготовка і видання бібліографічних покажчиків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бібліографічний покажчик з серії «Науковці університету» «Кузікова Світлана Борисівна»; • «Бібліографічні покажчики наукових праць викладачів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (2021 р.) вип. 11 • бібліографічний покажчик дисертацій, захищених в СумДПУ імені А.С. Макаренка (до 100 заснування університету) | Протягом року | Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ |
| 2. | Формування сучасної інформаційної та академічної культури користувача, проведення занять практикумів та тренінгів: | Протягом року | Відділ інформаційних технологій |

| | | | |
|----|---|---------------|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційні ресурси та послуги бібліотеки; • Оформлення списку літератури; • Цитата в науковій праці; • Можливості платформи Web of Science для пошуку, аналізу та публікації наукових досліджень; • Бібліометричні та аналітичні інструменти Web of Science; • Особливості використання ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація...»; • Реєстрація та розміщення результатів наукових досліджень у е-архіві відкритого доступу; • Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах; • Антиплагіатна система StrikePlagiarism: особливості використання та інтерпретації звіту; • Користування освітніми, науковими веб-ресурсами та сервісами; • Академічна доброчесність як основа сталого розвитку університету; • Google Академія для дослідників | | |
| 3. | Наукометричний моніторинг результатів публікаційної діяльності Університету, інститутів, факультетів, кафедр, окремих науковців | Що-квартально | Відділ інформаційних технологій |
| 4. | Технічне адміністрування та координація використання програмного забезпечення антиплагіатної системи StrikePlagiarism | Постійно | Наукова бібліотека |
| 5. | Здійснення робіт з перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень | Постійно | Відділ інформаційних технологій |
| 5. | Ведення рубрик сайту: «Академічна доброчесність», «Академічне письмо», «Організація наукового дослідження», «Бібліометрія» | Постійно | Наукова бібліотека |
| 6. | Організація та проведення семінару «Нульова толерантність до плагіату: що потрібно враховувати при написанні наукової роботи» | Березень | Відділ інформаційних технологій |
| 7. | Створення інформаційних відеороликів. | Протягом року | Наукова бібліотека |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 8. | Участь в заходах, присвячених Дню науки | Травень | Наукова бібліотека |
| 9. | Проведення заходів під час «Тижня академічної доброчесності» (дні інформації, віртуальні та книжкові виставки) | Вересень | Наукова бібліотека |
| 10. | Проведення Тижня відкритих дверей до Всеукраїнського дня бібліотек (екскурсії, творчі зустрічі, квести, подкасти, виставки) | Вересень | Наукова бібліотека |
| 11. | Проведення інформаційних заходів до Міжнародного тижня Відкритого доступу (Open Access) | Жовтень | Наукова бібліотека |
| 12. | Участь в роботі наукових конференцій, семінарів, інших заходів як за тематикою наукової діяльності Університету, так і бібліотечної спрямованості | Постійно | Наукова бібліотека |
| 13. | Організація та проведення соціологічного дослідження «Доступ до електронних ресурсів Наукової бібліотеки в умовах дистанційного навчання» | Протягом року | Наукова бібліотека. Науково-методичний відділ |
| 14. | Роботи з відбору, вивчення та збереження рідкісного фонду бібліотеки | Постійно | Наукова бібліотека |
| 15. | Підвищення професійної компетенції бібліотечних працівників | Протягом року | Наукова бібліотека, (за планом підвищення кваліфікації співробітників НБ) |
| 16. | Робота «Школи бібліотечної інноватики» | Протягом року | Наукова бібліотека. (за планом підвищення кваліфікації співробітників НБ) |
| 17. | Організація та проведення засідань Методичної ради бібліотеки та Ради при директорі | Що-квартально, щотижнево | Директор бібліотеки, заступник директора |
| 18. | Звітно-планова діяльність бібліотеки | Грудень-січень | Директор бібліотеки |
| 19. | Підготовка матеріалів про стан інформаційного забезпечення освітнього процесу до звіту ректора, | Протягом року | Директор бібліотеки |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| | засідань ректорату та Вченої ради університету, проходження акредитацій спеціальностей університету | | |
| 20. | Надання методичної допомоги бібліотекам закладів вищої освіти Сумського обласного методичного об'єднання. Організація та проведення засідань | Постійно | Директор бібліотеки, науково-методичний відділ |
| 21. | Робота над створенням позитивного іміджу бібліотеки | Постійно | Наукова бібліотека |

11.5. Культурно-просвітницька діяльність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Організація та проведення культурно-просвітницьких заходів, направлених на формування сучасних компетенцій педагога та національно-патріотичне виховання | Постійно | Наукова бібліотека (за планом культурно-просвітницької роботи) |
| 2. | Проектна діяльність: <ul style="list-style-type: none"> • національно-патріотичний проєкт – «Територія слова» (створення аудіо подкастів); • бібліотечний проєкт до 95-ї річниці народження Ліни Костенко «Зірка у поетичному просторі України»; • мовознавчий «Українська мова: плекаймо своє!» (слайд-презентація); • сторінка книгомана «То честь для нас за Україну вмерти» (письменники, які загинули за свободу і незалежність); • онлайн вікторини до пам'ятних дат і ювілеїв. | Протягом року | Наукова бібліотека |
| 3. | Заходи до 100-річчя СумДПУ імені А.С. Макаренка: <ul style="list-style-type: none"> • Захід-експозиція видань «Фестиваль наукових досягнень СПУ»; • Особистості епохи СумДПУ (листівки в соціальній мережі Фейсбук); • Віртуальна виставка «Колекція видань Марії Сахрін в фонді Наукової бібліотеки»; | Протягом року | Наукова бібліотека |

| | | | |
|-----|---|---------------|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Виставка видань «Із рідкісного фонду бібліотеки Сумського педагогічного». | | |
| 4. | <p style="text-align: center;">Ведення рубрик в соціальних мережах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • #Книга це зброя (читання під час війни); • Вічна класика; • Ментальне здоров'я: плекаємо стійкість; • Літературний календар; • Літературні візії Сумщини; • Найміцніший кордон України – державна мова; • Нове ім'я в українській літературі. Читати уже зараз; • Відіоогляд. Нове видання; • СумДПУ. Особистості; • (НЕ)відомі#УКРАЇНЦІ; • Враження | Протягом року | Наукова бібліотека |
| 5. | Цикл заходів до 160-річчя від дня народження М. Коцюбинського | Вересень | Наукова бібліотека |
| 6. | Декада відкритих дверей до Всеукраїнського дня бібліотек «Biblio place – територія читання» | Вересень | Наукова бібліотека |
| 7. | Цикл заходів до Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва «Тільки тим історія належить, хто сьогодні бореться й живе» | Жовтень | Наукова бібліотека |
| 8. | Тиждень української мови «Українська мова: плекаймо своє!» | Жовтень | Наукова бібліотека |
| 9. | Поетичне слово про Я.І. Щоголіва «Співець-романтик Слобожанщини» (віртуальна виставка до 200-річчя від дня народження) | Листопад | Наукова бібліотека |
| 10. | Заходи до Дня Гідності та Свободи: подкаст «Євромайдан – Майдан – Революція Гідності – Як це починалося» | Листопад | Наукова бібліотека |
| 11. | Тиждень пам'яті до Дня жертв Голодоморів «Голодомор. Реквієм на відстані часу» | Листопад | Наукова бібліотека |
| 12. | Цикл заходів до Дня Збройних сил України: бесіда з військовими «ЗСУ на зв'язку!» | Грудень | Наукова бібліотека |
| 13. | <p style="text-align: center;">Заходи в межах Національного тижня читання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читаємо разом; • Книжкова розкрутка | Грудень | Наукова бібліотека |

| | | | |
|-----|--|---------------|--------------------|
| 14. | Тиждень права: • подкаст «Права людини в інформаційному суспільстві»; • інформаційна локація «Держава – це ми!» | Грудень | Наукова бібліотека |
| 15. | Подкаст/портретний нарис «Никанор Онацький: художник, поет, педагог, фундатор Сумського художнього музею» | Січень | Наукова бібліотека |
| 16. | До 90-річчя В. Симоненка: • подкаст/літературне досьє «Я для тебе горів український народ; віртуальна виставка «Життя, мов спалах блискавки» (В. Симоненко) | Січень | Наукова бібліотека |
| 17. | Цикл заходів до Дня Соборності України «Сила України в її соборності! Сила нації – в її єдності» | Січень | Наукова бібліотека |
| 18. | Заходи до Дня Пам'яті Героїв Крут: віче-реквієм «Квіти у полі, там, де Крути...» | Січень | Наукова бібліотека |
| 19. | Подкаст-реквієм «Небесня сотня – перші герої російсько-української війни» | Лютий | Наукова бібліотека |
| 20. | Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Самостійна, незалежна, і багата і безмежна – мова українська» | Лютий | Наукова бібліотека |
| 21. | Шевченківські дні «Якщо є Тарас Шевченко – є українська література. Є Україна» | Березень | Наукова бібліотека |
| 22. | Бібліотечний проєкт до 95-річчя Ліни Костенко «Поетичний світоплин Ліни Костенко» | Березень | Наукова бібліотека |
| 23. | Онлайн вікторина до Всесвітнього дня поезії | Березень | Наукова бібліотека |
| 24. | День здоров'я: інформаційний квест «Передбачити загрози. Захистити здоров'я. Зберегти майбутнє» | Квітень | Наукова бібліотека |
| 25. | Тиждень екологічних знань «Екологія. Молодь. Суспільство» | Квітень | Наукова бібліотека |
| 26. | Тиждень молодіжної книги «Створи своє майбутнє – читай» | Квітень | Наукова бібліотека |
| 27. | Акція «День вишиванки єднає українців» | Травень | Наукова бібліотека |
| 28. | Онлайнові літературні посиденьки | Протягом року | Наукова бібліотека |
| 29. | Автограф сесії (зустрічі з письменниками) | Протягом року | Наукова бібліотека |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| 30. | Створення інформаційно-віртуальної продукції культурно-просвітницького спрямування | Постійно | Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності) |
| 31. | Розкриття змісту фонду шляхом організації книжкових виставок та бібліографічних оглядів | Постійно | Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності) |

11.6. Створення комфортного бібліотечного середовища

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|----------------------------|
| 1. | Модернізація комп'ютерного парку бібліотеки | Протягом року | Наукова бібліотека |
| 2. | Поетапне здійснення ремонтів приміщень Наукової бібліотеки | Постійно | Юрій Штика, Ірина Железняк |
| 4. | Капітальний ремонт центральної читальної зали бібліотеки | Протягом року | Юрій Штика, Ірина Железняк |
| 5. | Створення навчально-дослідницької зони для індивідуальної і групової роботи користувачів-науковців всіх рівнів (організація наукового читального залу, коворкінгу) | Протягом року | Юрій Штика, Ірина Железняк |
| 6. | Виокремлення приміщення для зберігання фонду підручників філологічних дисциплін | Вересень | Юрій Штика, Ірина Железняк |
| 7. | Придбання новітнього обладнання та меблів з метою осучаснення приміщень бібліотеки | Протягом року | Юрій Штика, Ірина Железняк |
| 8. | Заміна вікон у приміщеннях бібліотеки | Протягом року | Юрій Штика, Ірина Железняк |

XII. 100-РІЧНИЙ ЮВІЛЕЙ УНІВЕРСИТЕТУ – ПРИВІД ДЛЯ ГОРДОСТІ

- 12.1. Творчий шлях наполегливої праці поколінь
- 12.2. Роль особистості у розвитку Університету
- 12.3. Святкові заходи до ювілею
- 12.4. Погляд у майбутнє

2024 рік для Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка є особливим: *Університет святкує свій 100-річний ювілей!* Не дивлячись на воєнний стан Університет живе своїм звичним життям, як частинка зраненої, але нескореної УКРАЇНИ!

Під час війни з рф Україна стала центром європейського континенту, місцем, де відстоюють наші цінності, де захищають нашу свободу, де пишуть майбутнє Європи і всього світу.

Історія Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка бере свій початок зі створення Сумських вищих трирічних педагогічних курсів, які було створено 16 грудня 1924 року за постановою Президії Сумського Окружного Виконавчого Комітету (протокол № 59 від 16.12.1924р.), урочисте відкриття яких призначено на 28 грудня 1924 року на Пленумі Окружного Виконавчого Комітету разом із Окружним учительським з'їздом.

Історичне покликання Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка полягає, насамперед, у підготовці високо кваліфікованого, духовно багатого, ідейно і морально високого *Учителя*, який забезпечить всебічну підготовку людини до самостійного багатогранного життя, сформує її знання, світогляд, ціннісні орієнтації, вміння навчатися протягом усього життя, прагнення і здатність до творчої самореалізації.

Готуємося до Великого свята – 100 річного ювілею рідної Alma mater.

12.1. Творчий шлях наполегливої праці поколінь

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Співпраця з відділами освіти територіальних громад та директорами закладів освіти з приводу інформації про педагогічні династії серед випускників університету | Протягом навчального року | Живодьор Володимир, Ворона Наталія |
| 2. | Збір інформації про викладацькі династії в університеті | Протягом навчального року | Ворона Наталія |
| 3. | Формування бази даних про педагогічні династії Сумської області | Протягом навчального року | Ворона Наталія |
| 4. | Підготовка збірки про творчий шлях педагогічних поколінь та розміщення її на сайті закладу освіти | Протягом навчального року | Живодьор Володимир, Ворона Наталія |
| 5. | Ознайомлення випускників за ступенем бакалавр та магістр з представниками педагогічних династій відповідного структурного підрозділу з метою заохочення до роботи у закладах освіти | Протягом навчального року | Живодьор Володимир, Ворона Наталія |
| 6. | Участь представників педагогічних династій у заходах, присвячених до Дня вчителя та святкування ювілею університету | Вересень-Грудень 2024 | Живодьор Володимир, Ворона Наталія |

12.2. Роль особистості у розвитку Університету

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------------|--|
| 1. | Збір інформації про працівників університету, які своїми здобутками прославили університет у сфері вищої освіти | Протягом року | Керівники структурних підрозділів |
| 2. | Виставки картин працівників університету: Талант є диво не випадкове! | Протягом року | Куш Ярослав |
| 3. | Підготовка матеріалів до збірки нарисів «Велич, Слава та гордість університету» | До листопада 2024 року | Пшенична Любов |
| 4. | Підготовка матеріалів до Бібліографічних видань про науковців університету | Протягом року | Железняк Ірина |
| 5. | Відбір кандидатур працівників університету до <ul style="list-style-type: none"> - Дошка пошани «Кращі імена» - присвоєння почесних звань університету - нагородження знаком «За видатні заслуги перед колективом університету» | До 100-річного ювілею | Лянной Юрій, Пшенична Любов, Каравай Ірина |

12.3. Святкові заходи до ювілею університету

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Конкурс для здобувачів «Найкращий лозунг до 100-річчя університету» | Протягом року | Петрова Ірина |
| 2. | Конкурс міні-відеороликів «Креативні студенти СумДПУ – минуле, сьогодні, майбутнє» | Протягом року | Петрова Ірина |
| 3. | Науково-допоміжний бібліографічний показник дисертацій, захищених в СумДПУ імені А.С. Макаренка | Протягом року | Железняк Ірина |
| 4. | Кураторські виховні години на тему «СумДПУ – 100 років формування майбутнього», «ФІЗМАТ – 100 років сучасності та перспективності» із залученням видатних особистостей (випускників Фізмату) | Протягом року | Каленик Михайло |
| 5. | Підготовка графічних та відеоматеріалів студентами 1 курсу спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика), присвячених до 100 річчя університету (роботи плануються бути поширені у соцмережах та представлені на сайті факультету) | Протягом року | Каленик Михайло |
| 6. | Іміджеві публікації у форматі інтерв'ю з викладачами та випускниками різних років | Протягом року | Керівники студентських гуртків |
| 7. | Грані поетичної майстерності: творчі зустрічі з поетами – випускниками філологічного | Протягом року | Лабораторія літературного краєзнавства |
| 8. | Культура наставництва. Онлайн-школа, присвячена пам'яті | Протягом року | Семеног Олена |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|
| | видатних дослідників кафедри української мови і літератури (С. Дорошенко, Г. Малишко та ін.) | | |
| 9. | Он-лайн квести для здобувачів «Життя університету» | Протягом року | Петрова Ірина |
| 10. | Віртуальний проєкт на Facebook «Особистості епохи СПУ» | Протягом року | Железняк Ірина |
| 11. | Літературознавчі діалоги: гостьові лекції випускників університету | Лютий – грудень 2024 року | Горболіс Лариса |
| 12. | Прес-реліз «Університет крізь призму діалогу культур «Схід - Захід» | Серпень 2024 року | Пшенична Любов, Денежніков Сергій, студенти-іноземці |
| 13. | Круглий стіл «Discover Ethno World with Us, 100th Anniversary of the University» («Пізнавай етносвіт з нами, до 100-ліття Університету») за участю студентів-іноземців та ОБГ. | Вересень 2024 року | Пшенична Любов, Денежніков Сергій, Міжнародний центр «Україна єднає» |
| 14. | Педагогічний фестиваль «Майбутнє України – в долонях учителя» | Вересень 2024 року | Живодьор Володимир |
| 15. | Майстер-шеф «Блюда української кухні – 100-річний екскурс поглядом студентства» | Вересень 2024 року | Заїкіна Анна, студентське самоврядування, Петрова Ірина |
| 16. | Благодійний конкурс-виставка «Дари золотої осені руками Макаренківської родини» | Вересень 2024 року | Петрова Ірина |
| 17. | Фотоколажі здобувачів першого і другого рівнів ВО «З Ювілеєм, рідний Університете!» | Вересень-листопад 2024 року | Кафедра СЮ |
| 18. | Інтелектуальна фестина «Makarenko's Family Identity: Foretime and Nowadays» | Жовтень 2024 року | Пшенична Любов, Денежніков Сергій, Клочко Лариса, студенти-іноземці |
| 19. | Хакатон «Сторінками студентського життя Університету» за участю іноземців та ОБГ» | Жовтень 2024 року | Пшенична Любов, Денежніков Сергій |
| 20. | Висадка дубів до 100-річчя | Жовтень 2024 року | Петрова Ірина |
| 21. | Благодійний забіг до 100-річчя університету «Пам'яті полеглих воїнів» | Жовтень 2024 року | Кисельов Валерій |
| 22. | Благодійна виставка-продаж виробів-хоббі учасників освітнього процесу | Жовтень 2024 року | Петрова Ірина, інституту, факультети, відділи |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 23. | Захід-експозиція видань «Фестиваль наукових досягнень СПУ» | Жовтень 2024 року | Железняк Ірина |
| 24. | Ювілейна палітра до 100 -річчя | Жовтень 2024 року | Устименко- Косоріч Олена |
| 25. | Діалог через століття: послання майбутнім філологам | Листопад 2024 року | Кириленко Надія |
| 26. | Обласний літературно-мистецький вернісаж до 100-річчя університету | Листопад 2024 року | Кириленко Надія, Герман Вікторія, Ячменик Марина, Кощій О. |
| 27. | Квартирник «Ми всі одна родина» (зустріч випускників педагогічного – викладачів сьогодні) до міжнародного дня студента | Листопад 2024 року | Студентське само- врядування, Петрова Ірина |
| 28. | БД «Енциклопедія педагогічної Сумщини» | Листопад 2024 року | Железняк Ірина |
| 29. | Студентський молодіжний форум до 100-річчя СумДПУ (спільно з МЦ «Романтика») | Листопад 2024 року | Студентське само- врядування, Петрова Ірина |
| 30. | Фотоконкурс «Я – студент, Я – сьогодні» | Листопад 2024 року | Федина Олексій |
| 31. | Квартирник «Унікальні рекорди СумДПУ» | Листопад 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 32. | Фотоконкурс до дня домашніх тварин «Улюбленці макарєнківської родини» | Листопад 2024 року | Федина Олексій |
| 33. | Виставка-конкурс фотографій, фотосюжетів про кафедри та факультет | Грудень 2024 року | Клочко Лариса |
| 34. | Укладання збірки поезій студентів та випускників до 100-річчя університету | Грудень 2024 року | Кириленко Надія |
| 35. | Урочиста зустріч випускників-іноземців СумДПУ імені А.С. Макарєнка різних років «Vivat, Alma Mater!» | Грудень 2024 року | Пшенична Любов, Денежніков Сергій |
| 36. | Віртуальна виставка «Періодика СумДПУ імені А.С. Макарєнка як складова наукового розвитку» | Грудень 2024 року | Железняк Ірина |
| 37. | Виставка видань «Із рідкісного фонду бібліотеки Сумського педагогічного | Грудень 2024 року | Железняк Ірина |
| 38. | Відеопривітання від студентського самоврядування (поширити у соцмережах та представити на сайті факультету) | Грудень 2024 року | Каленик Михайло |
| 39. | Видання книги про історію фізико- математичного факультету «ФІЗМАТ – 100 років єднання науки та освіти». | Грудень 2024 року | Каленик Михайло |
| 40. | Видання книги до 100-річчя «Макарєнківська Alma mater – 100» | Грудень 2024 року | Осташевський Михайло |
| 41. | Збірка нарисів «Велич, Слава та гордість університету» | Грудень 2024 року | Пшенична Любов |
| 42. | Відеоролик «Подорож у 100-річчя поглядом ректора» | Грудень 2024 року | Петрова Ірина |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| 43. | Фотовиставка світлин з історії університету (під час урочистостей до 100-річчя Університету) | Грудень 2024 року | Федина Олексій, Куц Ярослав |
| 44. | Урочисте відзначення 100-річчя університету «Тобі – 100 років, рідний університете!» (концерт, вручення нагород, підведення підсумків конкурсів протягом року) | Грудень 2024 року | Заїкіна Анна, Устименко-Косоріч Олена, Петрова Ірина |
| 45. | Виготовлення ювілейної монети до 100-річчя | Грудень 2024 року | Лянной Юрій, Пшенична Любов |
| 46. | Підготовка відповідних документів щодо нагородження професорсько-викладацького складу та співробітників університету нагородами різного рівня | Протягом року | Пустовіт Лідія |

12.4. Погляд у майбутнє

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Удосконалення молодіжної політики та сприяння розвитку студентського самоврядування | Постійно | Студентський ректор |
| 2. | Заходи щодо взаємодії з випускниками університету для поширення університетських цінностей, взаємодопомоги, встановлення зворотного зв'язку з метою удосконалення освітнього процесу та фінансової підтримки з боку випускників | Постійно | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 3. | Реалізація положень Стратегії розвитку університету до 2032 року щодо примноження доброї слави макаренківської Alma mater | Постійно | Лянной Юрій Чхайло Микола |
| 4. | Розвиток фінансово-господарських механізмів, що забезпечують підвищення самостійності, зацікавленості та відповідальності за кінцеві результати діяльності підрозділів університету: кафедр, факультетів, інститутів, відділів, центрів, Наукової бібліотеки, гуртожитків, ботанічного саду, біостаціонару Вакалівщина | Постійно | Лянной Юрій, Король Андрій, Штика Юрій |

ХІІІ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ, СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ

- 13.1. Соціально-психологічна підтримка учасників освітнього процесу
- 13.2. Заходи щодо збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану
- 13.3. Виховання здорового способу життя та ціннісного ставлення до здоров'я.
- 13.4. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету на спортивних аренах України і Світу
- 13.5. Національно-патріотичне виховання
- 13.6. Культурно-масова робота
- 13.7. Волонтерська та благодійна діяльність університетської спільноти
- 13.8. Робота студій творчого розвитку
- 13.9. Виховна робота в гуртожитках
- 13.9. Центр розвитку ветеранів

Статус і права здобувача вищої освіти визначені законодавчою базою України та міжнародними договорами. Щоб повністю використати всі можливості студент повинен бути активним учасником освітнього процесу в університеті, брати активну участь у громадському житті, розвивати свої здібності і таланти, бережно ставитися до свого здоров'я, брати участь у діяльності органів самоврядування, Вченої ради, органів студентського самоврядування; отримувати моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі.

13.1. Соціально-психологічна підтримка учасників освітнього процесу

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1. | <p>Оновлення банку даних здобувачів, що відносяться до пільгових категорій і потребують соціального супроводу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування • молодь з особливими потребами • здобувачі, що мають статус ВПО • учасники бойових дій та діти учасників бойових дій; • особи, що постраждали від Чорнобильської аварії | Вересень 2024 року | Заступники директорів інститутів/деканів факультетів, соціальні педагоги |
| 2. | <p>Опрацювання запитів здобувачів щодо потреб у наданні ліжко-місця у гуртожитках університету. Консультації щодо підтримки санітарно-гігієнічних умов в гуртожитку. Інструктаж з техніки безпеки та алгоритму дій під час повітряних тривог</p> | Серпень-вересень 2024 року | Штика Юрій, Міхєєнко Тетяна, заступники директорів інститутів/деканів факультетів, куратори академічних груп, соціальний педагог |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| 3. | Надання консультативної соціальної допомоги здобувачам пільгових категорій | Протягом року | Заїкіна Анна, соціальний педагог |
| 4. | Організація циклу вебінарів для здобувачів освіти пільгових категорій «Збереження соціального та психічного здоров'я в умовах воєнного стану» (за окремим планом) | Протягом року | Психологічна служба |
| 5. | Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту здобувачів вищої освіти та оновлення внутрішньої документації за потребами | Протягом року | Соціальний педагог |
| 6. | Облік поточної документації здобувачів пільгових категорій, формування та оновлення особистих справ | Протягом року | Соціальний педагог, факультети та інститути |
| 7. | Організація зустрічі зі здобувачами пільгових категорій випускних курсів за тематикою «Професійне самовизначення та соціальна адаптація молоді» | Березень – травень 2025 року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 8. | Співробітництво зі службою у справах неповнолітніх. Уточнення й обмін інформацією щодо здобувачів пільгових категорій з метою координації дій | Протягом року | Соціальний педагог |
| 9. | Впровадження системи заходів щодо нарахування соціальних виплат | Постійно | Соціальний педагог |
| 10. | Діагностика рівня адаптивності першокурсників до умов навчання з метою виявлення та усунення негативних компонентів адаптаційного періоду та діагностування їх адаптації до проживання у гуртожитку | Вересень – жовтень 2024 року | Соціальний педагог |
| 11. | Дослідження мікроклімату у колективах здобувачів, аналіз характеру їх взаємин (методика «соціометрія» Дж. Морено) | За запитом | Соціальний педагог |
| 12. | Здійснення захисту та охорони прав здобувачів вищої освіти: виявлення статусу за запитом в різні соціальні інститути, супроводу під час відновлення документів, контроль адаптованості у прийомних сім'ях, допомога у працевлаштуванні випускників-сиріт на роботу, надання допомоги у вирішенні побутових проблем | Протягом року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 13. | Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури здобувачів | Протягом року | ЦТРСПП |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| 14. | Функціонування «телефону довіри» та «скриньки довіри» | Постійно | Практичні психологи, соціальні педагоги |
|-----|---|----------|---|

13.2. Заходи щодо збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|--|--|
| 1. | Анкетування здобувачів I курсу щодо «Потреби у психологічній допомозі» | Вересень-листопад 2024 року | Практичні психологи |
| 2. | Індивідуальна поглиблена діагностика (за запитом) з метою виявлення посттравматичної стресової реакції, високих рівнів депресії та тривожності під впливом воєнних дій | Протягом року | Практичні психологи |
| 3. | Обробка результатів діагностичних обстежень, формулювання висновків, складання індивідуальних програм психологічної корекції та реабілітації | Протягом року | Практичні психологи, соціальні педагоги |
| 4. | Організація заходів, щодо попередження вживання шкідливих речовин (інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління): 1. Вебінар «Електронні сигарети, вейпи - чому це небезпечно для життя людини» 2. Вебінар «Солодкі алкогольні напої - підступна залежність» 3. Вебінар «Заспокійливі та снодійні - як не стати заручником пігулок?» | Жовтень 2024 року Листопад 2024 року Грудень 2024 року | Практичні психологи, куратори академічних груп |
| 5. | Заходи до Дня толерантності, щоб сформувати правильне уявлення щодо толерантної поведінки, розвивати почуття колективізму, вміння аналізувати та приймати рішення; виховувати чуйність, людяність, терпимість і небайдужість, почуття взаємодопомоги та дружнього прийняття іншої людини: 1. Робота Кіноклубу «Реальність» перегляд та обговорення фільмів та мультфільмів на відповідну тему 2. Акція «Магія добра» | Листопад 2024 року | Соціальні педагоги |
| 6. | Інформування здобувачів освіти з проблем торгівлі людьми та сексуальної експлуатації: | Протягом I семестру | Практичні психологи |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>1. Вебінар “Торгівля людьми - сучасний прояв рабства”</p> <p>2. Круглий стіл “Нульова толерантність до сексуальної експлуатації”</p> | | |
| 7. | <p>Цикл просвітницько-профілактичних заходів щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ тощо.</p> <p>1. Вебінар із запрошенням фахівця «Секс та відповідальність».</p> <p>2. Круглий стіл «Правила поведінки при вступі до статевого життя»</p> <p>3. Вебінар «Психологічні особливості жіночої та чоловічої сексуальності»</p> <p>4. Круглий стіл «Важливі аспекти гендерної рівності»</p> | <p>Листопад 2024 року</p> <p>Грудень 2024 року</p> <p>Березень 2025 року</p> <p>Квітень 2025 року</p> | Практичні психологи |
| 8. | <p>Ознайомити учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо):</p> <p>1. «Як не стати жертвою шахрайства в інтернеті»</p> <p>2. «Правила гігієни користування соціальними мережами»</p> | <p>Грудень 2024 року</p> <p>Березень 2025 року</p> | Практичні психологи |
| 9. | <p>Практичне заняття для учасників освітнього процесу «Алгоритм дій у разі ввімкнення сигналу повітряної тривоги»</p> | Вересень 2024 року | Соціальні педагоги |
| 10. | <p>Заходи, присвячені міжнародній акції «16 днів проти насильства»:</p> <p>1. «Тренінг управління агресією»</p> <p>2. «Стратегія поведінки у конфліктній ситуації»</p> <p>3. Круглий стіл «Стоп! Булінг»</p> <p>4. Вебінар «Толерантність, як базове в житті кожної людини»</p> <p>5. Круглий стіл у змішаному форматі «Що треба знати про ГЗН»</p> <p>6. «Не будь байдужим. ВІЛ/СНІД»</p> <p>7. «Кіноклуб “Реальність» - підбірка фільмів за темою.</p> <p>8. «Запобігаймо та протидіємо разом домашньому насильству» та настільна гра – квест «Нокдаун»</p> | Листопад- грудень 2024 року | Практичні психологи, соціальні педагоги |
| 11. | <p>Інформаційно-профілактичні заходи, щодо попередження суїцидальної поведінки Вебінари «Цінності людського життя»</p> | Протягом I семестру | Практичні психологи |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| 12. | <p>Просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань психічного здоров'я:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семінар «Внутрішні ресурси - подорож у свій всесвіт» 2. Круглий стіл «Базові навички турботи про себе та своїх близьких» 3. Тренінг «Базовий протокол саморегуляції: 4 стихії» 4. Практикум «Турбота про себе або Правило кисневої маски в літаку» 5. Вебінар Чарівне слово «НІ»: як навчитися відмовляти та чому це важливо» | Протягом року | Соціальні педагоги |
| 13. | <p>Тренінгові заняття для здобувачів I курсу (за результатами діагностики)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Я студент. Навички ефективного спілкування в новому колективі» 2. «Тайм-менеджмент» 3. «Стрес-менеджмент» 4. «Ненасильницьке спілкування» | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 14. | <p>Зустрічі зі здобувачами-випускниками, щодо їх професійного самовизначення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Моя професія - моя ідентифікація» 2. Як успішно пройти співбесіду та знайти роботу своєї мрії» | Протягом II семестру | Практичні психологи, соціальні педагоги |
| 15. | Тренінги з першої психологічної допомоги (ППД) для учасників освітнього процесу | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 16. | Тренінги «Навички для психологічного відновлення» | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 17. | Практико-орієнтовний курс «Коли військовий повертається додому» | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 18. | <p>Практичні заняття щодо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зниження тривожності та профілактики ПТСР (набуття навичок резильєнтності). 2. Надання рекомендацій для підтримки людей з ПТСР | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 19. | Заняття з елементами тренінгу «Все, що потрібно знати про РХП або хвороба сучасності, яка руйнує життя» | Протягом року | Соціальні педагоги |
| 20. | <p>Створення платформи (групи підтримки) для доступності подолання наслідків травматичних інцидентів, людей що мають психологічні травми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Управління агресією» 2. «Тривожність: симптоми та профілактика» | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи, соціальні педагоги |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| | 3. «Профілактика синдрому емоційного вигорання та хронічного стресу» 4. Рубрика «Запитай у ПС» 5. Анонімна підтримка через профіль “Open Heart” | | |
| 21. | Участь у семінарах, методичних об'єднаннях, згідно плану «Методичні об'єднання ВНЗ III-IV р.а.» | Протягом року | Практичні психологи, соціальні педагоги |
| 22. | Індивідуальне консультування для учасників освітнього процесу, батьків здобувачів | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи, соціальні педагоги |
| 23. | Консультування здобувачів-ветеранів війни, військових, членів їх родин | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 24. | Індивідуальні психологічні консультації з особистих запитів (тривожність, страхи, невпевненість тощо) | Протягом року (за запитом) | Практичні психологи |
| 25. | Залучення здобувачів – майбутніх психологів, соціальних педагогів до проходження практики (корекційної, ознайомчої діагностичної) (в рамках руху рівний-рівному) | Протягом року | Практичні психологи, соціальні педагоги |
| 26. | Підтримка зв'язків з представниками громадських, державних та міжнародних організацій, які працюють у сфері психології та соціальної педагогіки. | Протягом року | Практичні психологи, соціальні педагоги |

13.3. Виховання здорового способу життя та ціннісного ставлення до здоров'я

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|--|--|
| 1. | Організація заходів, щодо попередження вживання шкідливих речовин (інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління): 1. Вебінар “Електронні сигарети, вейпи - чому це небезпечно для життя людини” 2. Вебінар “Солодкі алкогольні напої - підступна залежність” 3. Вебінар “Заспокійливі та снодійні - як не стати заручником пігулок?” | Жовтень 2024 року Листопад 2024 року Грудень 2024 року | Практичні психологи, куратори академічних груп |
| 2. | Веселі естафети до Дня працівника фізичної культури і спорту між командами інститутів/факультетів | Вересень 2024 року | Петрова Ірина |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 3. | Квест «Будьте здорові!» до Всесвітнього Дня здоров'я | Квітень 2025 року | Петрова Ірина |
| 4. | Вебінари, круглі столи, онлайн-квести з пропаганди здорового способу життя | Протягом року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 5. | Тренінги з домедичної допомоги для учасників освітнього процесу | Протягом року | Кафедра громадського здоров'я, Начальник ЦТРСШ |
| 6. | Спортивні змагання між здобувачами інститутів, факультетів з волейболу, баскетболу, настільного тенісу, шахів, шашок, бадмінтону | Протягом року | Лянной Михайло, Петрова Ірина |

13.4. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету на спортивних аренах України і Світу

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальні |
|-------|---|--------------------|--|
| 1. | Змагання з волейболу, присвячені Дню працівника фізичної культури та спорту | Вересень 2024 року | Лянной Михайло, Петрова Ірина |
| 2. | «Богатирські ігри», «Веселі стартини», «Руханка» | Вересень 2024 року | Петрова Ірина |
| 3. | Кубок директора НН ІФК з настільного тенісу | Жовтень 2024 року | Лянной Михайло |
| 4. | Першість університету з шахів в онлайн режимі на платформі Chess.com | Жовтень 2024 року | Лянной Михайло, Петрова Ірина |
| 5. | Легкоатлетичний крос пам'яті О. Барабаша | Жовтень 2024 року | Лянной Михайло |
| 6. | Кубок пам'яті С.П. Кізеєва з футзалу | Листопад 2024 року | Асоціація футзалу м. Суми., Лянной Михайло |
| 7. | Кубок ректора з баскетболу | Листопад 2024 року | Лянной Михайло |
| 8. | Різдвяний турнір з футзалу пам'яті В.К. Танькова та молодіжний турнір «Junior» | Грудень 2024 року | Лянной Михайло |
| 9. | Кубок директора НН ІФК з волейболу серед жіночих (чоловічих) команд | Грудень 2024 року | Лянной Михайло |
| 10. | Чемпіонат НН ІФК з пауерліфтингу | Лютий 2025 року | Лянной Михайло |
| 11. | Кубок ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка з футзалу серед школярів Сумської області | Березень 2025 року | Лянной Михайло, Петрова Ірина |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| 12. | Кубок директора НН ІФК з флорболу | Квітень 2025 року | Лянной Михайло, Петрова Ірина |
| 13. | Кубок ректора з бадмінтону | Квітень 2025 року | Директорат НН ІФК |
| 14. | Кубок ректора зі спортивної гімнастики | Квітень-травень 2025 року | Лянной Михайло |
| 15. | Товариські зустрічі між командами здобувачів та викладачів із волейболу, баскетболу, футзалу, флорболу | Протягом року | Петрова Ірина |
| 16. | Участь команд з різних видів спорту у змаганнях різного рівня (чемпіонат міста, чемпіонат області, чемпіонат та кубок України, чемпіонати та кубки Світу та Європи, обласній універсіаді, Всеукраїнській універсіаді) | Згідно з календарем | Викладачі-тренери з видів спорту |
| 17. | Чемпіонати СумДПУ імені А.С. Макаренка: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос; <ul style="list-style-type: none"> • шахи; • шашки; • стрільба із лука; • футзал; • волейбол(чол., жін.); • баскетбол(чол., жін.); <ul style="list-style-type: none"> • легка атлетика; • дартс; • бадмінтон; • стрітбол; • парковий волейбол | Протягом року | Заступники директорів/деканів, Лянной Михайло, Петрова Ірина |
| 18. | Онлайн-квести на тему фізичної культури, спорту, здорового способу життя на платформі kahoot | Протягом року | Петрова Ірина |
| 19. | Організація благодійних турнірів та спортивних зустрічей на допомогу ЗСУ | Протягом року | Петрова Ірина, художній керівник |

13.5. Національно-патріотичне виховання

| № з/п | Напрямок, захід | Терміни проведення | Відповідальні |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1. | Тематичні вебінари, присвячені Дню українського козацтва | Жовтень 2024 року | Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академічних груп |
| 2. | Відзначення Дня захисників і захисниць України (урочиста частина, благодійні акції) | Жовтень 2024 року | Заїкіна Анна, Куц Ярослав |
| 3. | Участь у загальнонаціональному радіодиктанті національної єдності до Дня української писемності | Листопад 2024 року | Ректорат, Петрова Ірина |
| 4. | Онлайн-квест до Дня української писемності | Листопад 2024 року | Ребенок Вікторія |
| 5. | Вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. (всеукраїнська акція «Свічка пам'яті», конференції, перегляд документальних фільмів, експозиції наукової літератури, кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми та інше) | Листопад-грудень 2024 року | Заїкіна Анна, заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академічних груп, Куц Ярослав, Железняк Ірина |
| 6. | Заходи до Дня Гідності та Свободи (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше) | Листопад 2024 року | Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академічних груп, Железняк Ірина |
| 7. | Заходи, присвячені вшануванню подвигу Героїв Крут та подій Української революції 1917-1921 рр. (перегляд документальних фільмів, організація книжкових експозицій, кураторські години, «круглі столи» та інше) | Січень-лютий 2025 року | Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академічних груп, Железняк Ірина |
| 8. | Організація та проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови (вебінари, фестивалі, флешмоби, квести, вікторини та інше) | Лютий 2025 року | Петрова Ірина, куратори академічних груп |
| 9. | Заходи, присвячені увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні (кураторські бесіди, конференції, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше) | Лютий 2025 року | Заступники деканів/директорів з виховної роботи |
| 10. | Зустріч-реквієм пам'яті героїв, які загинули у війні з російським агресором | 24 Лютого 2025 року | Петрова Ірина, Куц Ярослав |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 11. | Заходи з нагоди 211-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (за окремим планом) | Березень 2025 року | Кафедра української літератури, заступник декана з виховної роботи факультету іноземної та слов'янської філології |
| 12. | Меморіальний турнір з футзалу пам'яті Героя України Олександра Аніщенка | Березень 2025 року | Заїкіна Анна, Куц Ярослав |
| 13. | Кураторські години до Дня українського добровольця | Березень 2025 року | Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академічних груп, |
| 14. | Круглий стіл-реквієм, присвячений Дню пам'яті Чорнобильської катастрофи. Перегляд документального фільму про ліквідацію катастрофи. | Квітень 2025 року | Заступники деканів (директорів) з виховної роботи |
| 15. | Онлайн-зустріч зі студентським активом до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у 1939-1945 рр. Урочистості до Дня Європи | 8, 9 травня 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 16. | Фестиваль до дня Української вишиванки Онлайн-квест «Вишиванка – код нації» | Травень 2025 року | Петрова Ірина |
| 17. | Урочистості з нагоди Днів Прапора та Незалежності України | Серпень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 18. | Заходи, присвячені формуванню позитивного іміджу Збройних Сил України та євроатлантичної інтеграції (бесіди кураторів, перегляд тематичних фільмів та їх обговорення, інфографіка) | Протягом року | Заїкіна Анна, Куц Ярослав заступники деканів/директорів з виховної роботи |
| 19. | Екскурсії визначними місцями, музеями Сумщини та України | Протягом року | Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академічних груп |

13.6. Культурно-масова робота

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|-----------------------------|
| 1. | Цикл заходів, спрямованих на виховання поваги до національної символіки, Конституції України, законів Української держави. Урочистості до державних дат і свят | Протягом року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|
| 2. | Організація участі здобувачів у заходах різного спрямування для молоді на базі МЦ «Романтика» | Протягом року | Петрова Ірина, студентське самоврядування |
| 3. | Організація зустрічей спеціалістів різного профілю зі здобувачами вищої освіти з питань адаптації до самостійного життя і профілактики міжособистісних конфліктних ситуацій | Протягом року | Психологічна служба |
| 4. | Залучення митців різних напрямів до організації урочистостей до державних та університетських свят і дат | Протягом року | Заїкіна Анна, |
| 5. | Конкурс для здобувачів «Найкращий лозунг до 100-річчя університету» | Вересень-грудень 2024 року | Петрова Ірина |
| 6. | Конкурс міні-відеороликів «Креативні студенти СумДПУ – минуле, сьогодні, майбутнє» | Вересень-грудень 2024 року | Петрова Ірина |
| 7. | Урочистості до Дня Незалежності України та Державного прапора України з вшануванням пам'яті загиблих за незалежність | 23-24 серпня 2024 року | Петрова Ірина |
| 8. | Серія он-лайн квестів «Калейдоскоп» на різноманітну тематику для команд першокурсників від інститутів/факультетів (на платформі Kahoot). Нагородження призерів цінними подарунками | Щочетверга Вересень-грудень 2024 року | Петрова Ірина |
| 9. | Організація батьківських зборів для першокурсників | Серпень-вересень 2024 року | Директори/декан и, проректор з НІР (виховної та соціальної) |
| 10. | Ярмарок спеціальностей до дня відкритих дверей «СумДПУ запрошує!» (квести, тренінги, демонстрації, цікаві експерименти) | Вересень-Жовтень 2024 року | Проректори, директори/декани, Петрова Ірина |
| 11. | Святковий концерт з нагоди посвяти першокурсників у студенти | Вересень 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 12. | Флешмоб до Всесвітнього дня туризму | Вересень 2024 року | Ребенок Вікторія |
| 13. | Організація, розробка сценарію та проведення урочистого «Вступу до спеціальності» для студентів I курсу | Вересень 2024 року | Заступники директорів/деканів з виховної роботи, Петрова Ірина |
| 14. | Майстер-шеф «Блюда української кухні – 100-річний експурс поглядом студентства» | Вересень 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина, студентське самоврядування |
| 15. | Благодійний конкурс-виставка «Дари золоті осені руками Макарєнківської родини» | Вересень 2024 року | Петрова Ірина |
| 16. | Проведення відбіркового туру конкурсу художньої самодіяльності серед першокурсників університету «Golden Time» у змішаному форматі | Жовтень 2024 року | Петрова Ірина, Ребенок Вікторія |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| 17. | Благодійний Концерт до Дня працівника освіти | Жовтень 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 19. | Висадка дубу до 100-річчя | Жовтень 2024 року | ЦТРСПП |
| 20. | Організація акустичного вечора в укритті університету до Міжнародного дня студента | 17 листопада 2024 року | Петрова Ірина, студентське самоврядування |
| 21. | Он-лайн квест «Проблема утилізації побутового сміття в Європі» | Листопад 2024 року | Ребенок Вікторія |
| 22. | Квартирник «Унікальні рекорди СумДПУ» | Листопад 2024 року | Петрова Ірина, студентське самоврядування |
| 23. | Інтелект-батл між викладачами і здобувачами «Сторічна історія студентства – цікаві факти» | Листопад 2024 року | Заїкіна Анна |
| 24. | Урочисте відзначення 100-річчя університету «Тобі – 100 років, рідний університете!» (концерт, вручення нагород, підведення підсумків конкурсів протягом року) | Грудень 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 25. | Урочисте нагородження переможців конкурсу «Golden Time» | Грудень 2024 року | Ребенок Вікторія, Котелевець володимир |
| 26. | Он-лайн квест «Я – студент СумДПУ імені А.С. Макаренка | Грудень 2024 року | Ребенок Вікторія |
| 27. | Відеоролик «Подорож у 100-річчя поглядом ректора» | Грудень 2024 року | Петрова Ірина |
| 28. | Організація і проведення новорічних ранків для дітей викладачів, співробітників та мешканців Роменського мікрорайону | Січень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 29. | Круглий стіл до Дня Соборності України | 22 січня 2025 року | Ребенок Вікторія, Куц Ярослав |
| 30. | Урочисте колективне виконання гімну до Дня єднання. Вшанування пам'яті полеглих у війні | 16 лютого 2025 року | Заїкіна Анна, Куц Ярослав |
| 31. | Вебінар «Безпековий простір в умовах воєнного стану» | Квітень 2025 року | Ребенок Вікторія |
| 32. | Відвідування «Клініки дружньої до молоді» для участі у інтерактивній бесіді з питань репродуктивного здоров'я. | Квітень 2025 року | Петрова Ірина, практичні психологи |
| 33. | Урочистості до Дня науки | Травень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 34. | Природничо-психологічний квест «Життя прекрасне!» в рамках Всеукраїнського проекту підтримки ментального здоров'я за ініціативою Олени Зеленської | Травень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина, Міронець Людмила |
| 35. | Урочистості до Дня Конституції України | 28 червня 2025 року | Петрова Ірина |

13.7. Волонтерська та благодійна діяльність університетської спільноти

| № з/п | Напрямок, захід | Терміни проведення | Відповідальні |
|-------|---|--|---|
| 1. | Робота волонтерського руху з метою допомоги військовим (виготовлення окопних свічок, плетіння маскувальних сіток, виготовлення поживних солодошів, комплектація «посилок» для військових) | Протягом року | Учасники освітнього процесу |
| 2. | Організація благодійного мистецького вечора для мешканців Сумського обласного геріатричного центру до Міжнародного дня людей похилого віку та ветеранів | Вересень 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина, студентське самоврядування |
| 3. | Благодійний візит до Сумського обласного геріатричного центру з концертною програмою «Музика і весна» | Березень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина, студентське самоврядування |
| 4. | Організація спортивно-розважальних заходів для вихованців Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини з попередніми благодійними акціями для збору коштів на придбання фруктів, соків, солодошів, засобів гігієни тощо: 1. «Слідами Святого Миколая» 2. «Добрідень, сонечко!» (До дня захисту дітей) | Грудень 2024 року Червень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 5. | Організація та проведення Благодійної виставки-ярмарку власних пасхальних виробів на допомогу пораненим бійцям, які перебувають на лікуванні у лікувальних закладах м. Суми | Квітень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 6. | Благодійний звітний концерт «Мистецтво заради миру!» мистецьких студій Центру творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки | Травень 2024 року | Художній керівники студій |
| 7. | Благодійно-мистецька акція «Бузковий блюз» на території ННЦ «Ботанічний сад» | Травень 2025 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина, Міронєць Людмила |
| 8. | Благодійна акція «Скринька радості» для пацієнтів дитячої онкогематології | Грудень 2024 року | Заїкіна Анна, Петрова Ірина |
| 9. | Благодійні збори на придбання медичних препаратів, елементів військового обмундирування для викладачів, здобувачів та випускників, що служать у лавах ЗСУ | Протягом року (за запитом) | Учасники освітнього процесу |

13.8. Робота студій творчого розвитку

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Відпрацювання хореографічної техніки різних танцювальних стилей (робота з попередньо сформованою групою здобувачів) | 2 рази на тиждень, протягом року | Керівник хореографічної студії |
| 2. | Оволодіння теорією та вдосконалення вокальних здібностей (робота з попередньо сформованою групою здобувачів) | 2 рази на тиждень, протягом року | Керівник вокальної студії |
| 3. | Театральна постановка творів українських та зарубіжних авторів. Оволодіння навичками сценічного мистецтва (робота у групах) | 2 рази на тиждень, протягом року | Керівник театральної студії |
| 4. | Організація звітних концертів мистецьких студій | Грудень 2024 року, Травень 2025 року | Художні керівники студій |
| 5. | Участь у мистецьких конкурсах обласного значення | Протягом року | Художні керівники студій |
| 6. | Відвідування тренінгів вокального, сценічного та хореографічного мистецтва | протягом року | Керівники студій, художній керівник |
| 7. | Організація занять із загальної дошкільної підготовки для дітей старшого дошкільного віку | Протягом року (за графіком) | Керівник студії раннього розвитку дитини |
| 8. | Гурткова робота для дітей дошкільного віку | Протягом року (за графіком) | Керівник студії раннього розвитку дитини, соціальний педагог |
| 9. | Організація погодинної роботи «Ігрової кімнати» для дітей 3-10 років (за запитом) | Протягом року | Керівник студії раннього розвитку дитини |

13.9. Виховна робота в гуртожитках

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---|--|--------------------|---|
| <i>Індивідуальна робота зі студентами</i> | | | |
| 1. | Поселення студентів у гуртожиток. Знайомство зі студентами I курсу, проведення роботи з позитивної адаптації першокурсників у колективі. | Вересень 2024 року | Красілов Андрій, комендант, адміністратор, куратори, соціальний педагог |
| 2. | Допомога студентам у створенні сприятливих побутових умов: - забезпечення необхідним інвентарем; - ознайомлення з правилами проживання та санітарно-гігієнічними вимогами. | Вересень 2024 року | Куратори, комендант, соціальний педагог |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 3. | Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • Розкажи про себе • Безпековий простір • Культура спілкування з однолітками • Чи вміємо ми слухати • Як уникнути конфліктів? • У чому запорука здоров'я? • Викрадач розуму – алкоголь • Енергетичні напої. Користь чи шкода? | Протягом року | Заїкіна Анна, соціальний педагог, практичні психологи |
| <i>Заходи для організації колективу</i> | | | |
| 4. | Збори проживаючих у гуртожитку. Вибори ради гуртожитку, розподіл обов'язків. Ознайомлення з режимом і правилами проживання. | Вересень 2024 року | Куратори, заст. директорів/деканів з виховної роботи соціальний педагог |
| 5. | Онлайн-бесіди: «Дотримання правил дорожнього руху під час поїздок додому»; «Бережіть електроенергію»; «Кримінальна відповідальність»; «Як допомогти товаришу, який потрапив у складне становище»; «Співвідношення: хочу, можу, треба»; «Безпечне середовище у воєнний час». | Протягом року | Заїкіна Анна куратори, соціальний педагог |
| 6. | Залучення студентів до благоустрою території. | Вересень, квітень, травень 2025 року | Штика Юрій, Красілов Андрій, куратори груп |
| 7. | Організація роботи щодо формування санітарно-гігієнічних навичок студентів Круглі столи щодо наукового обґрунтування формування даних навичок | Щодня Вересень-жовтень | Комендант, викладачі кафедри громадського здоров'я і МБОФК |
| 8. | Залучення органів студентського самоврядування до систематичного проведення рейдів контролю щодо збереження води, електроенергії. | Протягом року | Штика Юрій, Красілов Андрій, самоврядування |
| 9. | Організація заходів вечірнього дозвілля здобувачів (безпосередньо у рекреаціях гуртожитків або на подвір'ї): міні-дискотеки, вікторини, міні-змагання, естафети на певні тематики, приурочені до подій, свят. | Протягом року (1 раз на тиждень) | Петрова Ірина |
| <i>Превентивне виховання</i> | | | |
| 10. | Індивідуальні бесіди зі здобувачами, їх батьками, вивчення особистих справ, анкетування з метою виявлення студентів, схильних до правопорушень. | Вересень 2024 року | Куратори, соціальний педагог |
| 11. | Індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень. | Протягом року | Заступники директорів/ |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| | | | деканів з виховної роботи, практичні психологи |
| 12. | Онлайн батьківські збори | Протягом року | Куратори, соціальний педагог, практичні психологи |
| 13. | Консультації для батьків з питань поведінки та проживання здобувачів у гуртожитку | Протягом року | Красілов Андрій |
| 14. | Соціальний патронаж здобувачів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Протягом року | Соціальний педагог |

13.10. Центр розвитку ветеранів

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальні |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Організація заходів з соціально-психологічної адаптації військовослужбовців, ветеранів війни та членів їхніх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни | Постійно | Психологічна служба, Живодьор Володимир |
| 2. | Надання безоплатної первинної правової допомоги зазначеним категоріям громадян | Протягом року | Бершов Ігор |
| 3. | Корекційно-відновлювальна робота при афізії, дизартрії, заїканні | Протягом року | Кравченко Анатолій |
| 4. | Заходи, спрямовані на покращення фізичного стану, зокрема формування індивідуальної програми реабілітації, масажні процедури, фітнес програми аеробної та силової спрямованості тощо | Протягом року | Звіряка Олександр |
| 5. | Підтримка ментального здоров'я засобами арттерапії | Протягом року | Заїкіна Анна |
| 6. | Здійснення профорієнтаційної роботи, фахової підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації | Протягом року | Керівники навчальних структурних підрозділів |
| 7. | Консультаційна допомога щодо освітніх програм та вступу на навчання, ознайомлення з Правилами прийому до Університету на 2025 рік та нормативними документами з питань вступної кампанії | Січень-липень 2025 року | Михайличенко Ірина |
| 8. | Консультаційний та технічний супровід під час вступної кампанії, організаційно-координаційна діяльність щодо роботи підготовчих курсів для вступників до НМТ (національного мультипредметного тесту) та ЄВІ (єдиного вступного іспиту) з іноземної мови | Постійно | Михайличенко Ірина |
| 9. | Проведення курсів для помічників ветеранів | Протягом року | Живодьор Володимир |
| 10. | Організація занять з вивчення англійської мови | Протягом року | Клочко Лариса |

XIV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Студентське самоврядування – це право і можливість студента брати участь в управлінні університетом, а головним завданням студентського самоврядування є захист прав і інтересів студентів.

Діяльність студентського самоврядування спрямована на зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | Організація засідань студентського самоврядування | Протягом року | Студентський ректор, студентські директори/декани |
| 2. | Майстер-клас з Йоги для учасників освітнього процесу | Вересень 2024 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 3. | Організація та проведення прямих студентських таємних виборів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету | Жовтень - листопад 2024 року | Студентський ректор |
| 4. | Організація спільного з RaceProject благодійного забігу на підтримку ЗСУ До Дня захисників України | Жовтень 2024 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 5. | Співпраця з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти України | Протягом року | Студентський ректор |
| 6. | Планування роботи органів студентського самоврядування на 2024-2025 навчальний рік | Серпень-вересень 2024 року | Студентський ректор, студентські проректори, студентські директори/декани |
| 7. | Організація участі студентів I курсу у фестивалі «Golden time» | Жовтень 2024 року | Петрова Ірина |
| 8. | Розважально-рухливі активності «Color-day» | Жовтень 2024 року | Студентський проректор з культурно-масової діяльності |
| 9. | «Знайомтесь, Макаренківська родина!» - конкурс творчих досягнень I курсу | Листопад 2024 року | Студентський ректор |
| 10. | Організація виїзного знайомства першокурсників з університетом/навчально-науковим інститутом/факультетом, іншими структурними підрозділами та структурами | Вересень 2024 року | Студентський ректор, студентські проректори, директори/декани |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| 11. | Спортивно-розважальна естафета до Міжнародного дня студента | Листопад 2024 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 12. | Майстер-клас із самооборони | Грудень 2024 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 13. | Новорічна вечірка | Грудень 2024 року | Студентський проректор з культурно-масової діяльності |
| 14. | Бал, присвячений 100-річчю Університету | Грудень 2024 року | Студентський ректор, Студентський проректор з культурно-масової діяльності, Петрова Ірина |
| 15. | Квартирник до Дня закоханих | Лютий 2025 року | Студентський проректор з культурно-масової діяльності |
| 16. | Майстер-клас зі стретчингу для дівчат та жінок | Березень 2025 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 17. | Дружній турнір з волейболу між учасниками освітнього процесу | Березень 2025 року | Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 18. | Конкурс «Хто зверху?» між учасниками освітнього процесу | Квітень 2025 року | Студентський проректор з культурно-масової діяльності |
| 19. | Конкурс «Міс і містер Університету» - 2025 | Квітень-травень 2025 року | Студентський ректор, Студентський проректор з культурно-масової діяльності, ЦТРСПП |
| 20. | Рухливі ігри в рамках «Травневіка» | Травень 2025 року | Студентський проректор з культурно-масової діяльності, Студентський проректор зі спортивно-масової роботи |
| 21. | Ранковий сплав на сапах | Червень 2025 року | Петрова Ірина, студентський проректор зі спортивно-масової роботи |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 22. | Участь здобувачів освіти в організації та проведенні заходів, присвячених державним датам та святкам | Протягом року | Студентський ректорат, Петрова Ірина |
| 23. | Сприяння науковій діяльності здобувачів: участь у олімпіадах, конкурсах наукових робіт, науково-практичних конференцій, написанні наукових статей, участь у наукових гуртках, роботі наукових лабораторій | Протягом року | Студентський ректор, директори/декани |
| 24. | Сприяння участі здобувачів у міських, обласних та загальнодержавних заходах | Протягом року | Студентський ректорат |
| 25. | Забезпечення постійного зв'язку та взаємодії між ректоратом університету і органами студентського самоврядування | Протягом року | Заїкіна Анна, студентський ректор, студентські директори/декани |
| 26. | Участь у підготовці та розробленні пропозицій до нормативно-правових актів, програм із найважливіших питань правового і соціального захисту студентської молоді | Протягом року | Студентський ректорат, студентські директори/декани |
| 27. | Організація та проведення анкетувань здобувачів вищої освіти щодо актуальних питань організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, харчування студентів | Протягом року | Одінцова Оксана, студентський ректорат |
| 28. | Організація благодійних концертів самодіяльності, акцій на допомогу ЗСУ та постраждалим на війні | Протягом року | Студентський ректорат |
| 29. | Організація і проведення тематичних «квартирників» в укриттях університету. | Протягом року | Органи студентського самоврядування, ЦТРСПП |
| 30. | Участь волонтерів університету у акції «Врятуй життя – стань донором» | Протягом року | Органи студентського самоврядування |
| 31. | Оновлення веб-сайту університету, рубрика «Студентське самоврядування» та ведення сторінок у соціальних мережах з висвітленням подій та новин студентського життя університету | Протягом року | Студентський ректор, студентський проректор з інформаційно-медійної діяльності Петрова Ірина |

XV. ПРАВО-ВИХОВНА РОБОТА В УНІВЕРСИТЕТІ

15.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України

15.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та конструктивної взаємодії та проведення заходів щодо попередження правопорушень

15.3. Заходи щодо запобігання торгівлею людьми

Удосконалення економічних і політичних процесів, емоційних відносин, розширення комунікативних зв'язків між учасниками освітнього процесу, зростання відповідальності особистості за власну долю зумовлюють зростання ролі правової освіти і право-виховної роботи в університеті

Колектив університету постійно працює над вдосконаленням виховної системи, в якій чільне місце займає право-освітня та право-виховна робота. Правове виховання в загальній системі вирішує тільки йому властиві завдання: формування правової свідомості та культури учасників освітнього процесу, ефективність якого залежить від планомірності, систематичності, послідовності, результативності.

Під час проведення правового виховання враховуються наступні критерії:

- права освіта охоплює всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечує зростання самосвідомості учасників освітнього процесу, розуміння ними суворого дотримання положень Конституції і законів України;
- розуміння учасниками освітнього процесу єдності прав і обов'язків і їх виконання в реальному житті;
- університет готує здобувачів освіти до реального життя, вміння користуватися правовими знаннями;
- реалізація заходів сприяє формуванню громадянської позиції кожного учасника освітнього процесу на основі загальнолюдських цінностей: свободи переконань, думок, володіння та користування власністю;
- вміння учасників освітнього процесу протистояти злочинам і правопорушенням у суспільстві.

15.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|----------------------------|---------------|
| 1. | Проведення відкритих та бінарних лекцій практикуючими юристами на тему «Право і людина» | Вересень-жовтень 2024 року | Іваній Олена |
| 2. | Проведення правопросвітницьких заходів, присвячених Дню юриста та 100-річчю заснування СумДПУ (відповідно до окремого плану заходів): - ВaгСаmр «Майстерня юридичних професій» у СумДПУ; - Панельна дискусія «Юридична професія під час та після війни»; - Конкурс відеороликів «Майбутнє юридичних професій»; - Інтелектуальний батл – пізнавальна гра «Правова важниця»; | Жовтень 2024 року | Іваній Олена |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | - Нетворкінгова зустріч із стейкхолдерами у форматі «Світового кафе» | | |
| 3. | <p>Акція 16 днів проти насильства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Онлайн воркшоп для освітян міста Суми «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти» (спільно з представниками поліції та СОШПО); - Семінар-brainstorm «Протидія домашньому насильству: правовий і соціально-психологічний аспекти» за участю психологічної служби, поліції, адвокатів, медіаторів, представників суду; - Перфоманс Насильство – це не ОК! | <p>Листопад</p> <p>Листопад-грудень 2024 року</p> | Жильнікова Наталія |
| 4. | <p>Тиждень права з нагоди 100-річчя заснування СумДПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Науково-практичний семінар «Забезпечення людських прав в умовах збройної агресії: національний і міжнародний аспекти»; - Полілог «Національна поліція України та Уповноважений Верховної Ради України з прав людини: різні завдання – одна мета» в рамках угод про співпрацю; - Щорічний інтелектуально-правовий квест «У пошуках істини» для старшокласників міста Суми; - Вебінар для викладачів «Інструменти та способи мотивування студентів до добросовісної поведінки» | Грудень 2024 року | Іваній Олена |
| 5. | VIII Міжнародна науково-практична конференція «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі» | Травень 2025 року | Іваній Олена |
| 6. | <p>Заходи до Дня Європи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Науково-практичний вебінар «Європейський вибір України: історичний аспект, сьогодення та перспективи»; - Івент на тему: «Чи добре знаєш Європу?»; - BarCamp «Європейські цінності»; | Травень 2025 року | Кучук Андрій, Жильнікова Наталія |
| 7. | <p>Заходи до Дня Конституції України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квест-тест «Шлях української Конституції» - Відео челендж «Основний Закон – шлях до утвердження української державності» - Міжкафедральний круглий стіл «Конституція України: | Червень 2025 року | Кучук Андрій |

| | | | |
|----|--|---------------|--------------|
| | історія ухвалення, механізм реалізації та перспективи» | | |
| 8. | Навчальні екскурсії: - Освітній центр Верховної Ради України; - Органи місцевого самоврядування; - Органи правопорядку та правозахисні організації | Протягом року | Іваній Олена |

15.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та конструктивної взаємодії та проведення заходів щодо попередження правопорушень

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальні |
|-------|--|--------------------|--|
| 1. | Панельна дискусія за участю волонтерів «Волонтерство – вимога часу чи поклик душі?» (правові аспекти волонтерської діяльності) | Жовтень 2024 року | Жильнікова Наталія |
| 2. | Антикорупційний квест серед старшокласників міста Суми | Грудень 2024 року | Жильнікова Наталія |
| 3. | Семінар практикум «Захист персональних даних у цифрову епоху» за участю кіберполіції | Грудень 2024 року | Іваній Олена |
| 4. | Панельна дискусія «Відповідальність за корупційні злочини та адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, превенція їх вчинення» | Березень 2024 року | Мирославський Сергій, Щербак Світлана |
| 5. | Інформаційна кампанія-диспут щодо етичних засад роботи закладів освіти «Доброчесність як невід'ємна складова у діяльності працівників Університету». | Квітень 2024 року | Кучук Андрій |
| 6. | Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності | Травень 2024 року | Жильнікова Наталія |

15.3. Заходи щодо запобігання торгівлею людьми

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|----------------------------|--------------------|
| 1. | Панельна дискусія «Торгівля людьми під час збройних конфліктів та постконфліктних ситуацій» | Листопад 2024 року | Іваній Олена |
| 2. | Бліц квіз «Порушення основоположних прав та свобод людини в контексті торгівлі людьми» | Листопад 2024 року | Жильнікова Наталія |
| 3. | Гостьова лекція «Сучасні форми рабства | Грудень 2024 року | Іваній Олена |
| 4. | Перегляд фільмів про сучасне рабство: - «Стукачка», - «Викрадені та продані», - «Торгівля жінками», - «Питання та відповідь» | Листопад-грудень 2024 року | Жильнікова Наталія |

XVI. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ, ФІНАНСИ, ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ

- 16.1. Стратегія розвитку Університету та моніторинг використання матеріальних і фінансових ресурсів
- 16.2. Заходи по створенню комфортних умов освітнього процесу
 - 16.2.1. Розвиток навчально-матеріальної бази
 - 16.2.2. Створення належних умов навчання та проживання
 - 16.2.3. Благоустрій
 - 16.2.4. Заходи з енергозбереження
 - 16.2.5. Безбар'єрний простір
- 16.3. Закупівля товарів, робіт і послуг – правові та економічні засади
- 16.4. Навчально-науковий центр «Ботанічний сад» СумДПУ імені А.С. Макаренка
- 16.5. Додаткові освітні та інші послуги, благодійність

Формування фінансової безпеки та виявлення загроз для успішного функціонування й розвитку Університету забезпечить стабільну захищеність його пріоритетних фінансових інтересів від ідентифікованих реальних та потенційних загроз внутрішнього та зовнішнього характеру.

Стратегічною метою розвитку Університету є забезпечення фінансової стійкості Університету, оптимізація видатків, ресурсна та фінансова підтримка стратегічних напрямків розвитку, постійний пошук додаткових джерел для фінансування наукових та освітніх проектів.

16.1. Стратегія розвитку Університету та моніторинг використання матеріальних і фінансових ресурсів

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Раціональне й ефективне використання всіх статей кошторису університету | Постійно | Лянной Юрій, Король Андрій |
| 2. | Забезпечення здійснення громадського контролю (вчена рада, профспілки, самоврядування) за ефективністю розподілу та якістю виконання всіх статей кошторису університету | Постійно | Чхайло Микола, Каравай Ірина |
| 3. | Збереження стабільності виплати заробітної плати без зменшення обсягів матеріального забезпечення професорів, викладачів та співробітників університету | Протягом року | Лянной Юрій, Король Андрій |
| 4. | Оперативне задоволення соціальних потреби працівників, що входять до компетенції університету | Протягом року | Лянной Юрій, проректори, керівники структурних підрозділів |
| 5. | Припинення або оптимізація роботи структурних підрозділів, модель діяльності яких є економічно збитковою, а використання ними ресурсів - неефективним | За наявності обґрунтування | Лянной Юрій |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 6. | Здійснення жорсткого контролю за споживанням енергоресурсів | Постійно | Керівники структурних підрозділів |
| 7. | Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна | Постійно | Ректорат |
| 8. | Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства | Постійно | Бухгалтерська служба |
| 9. | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства | Жовтень-листопад 2024 року | Комісія з інвентаризації |
| 10. | Усунення зауважень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами | Постійно | Король Андрій |
| 11. | Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово - бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби | Постійно | Король Андрій |
| 12. | Складання та здача місячної, квартальної та іншої фінансової звітності до Державної казначейської служби України та Міністерства освіти і науки України | Щомісяця, щокварталу | Король Андрій |
| 13. | Звіт головного бухгалтера, щодо фінансово-економічної діяльності за 2024 бюджетний рік | Лютий 2025 року | Король Андрій |
| 14. | Складання проекту кошторису на наступний бюджетний рік | Червень-липень 2025 року | Лянной Юрій, Король Андрій, Кончакова Алла |
| 15. | Проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг | Протягом року | Нестула Ярослава |
| 16. | Укладання договорів на навчання контрактних студентів | Серпень-жовтень 2024 року, протягом року | Михайличенко Ірина |
| 17. | Укладання договорів проживання студентів у гуртожитках | Протягом року | Колісник вікторія |
| 18. | Укладання договорів на закупівлю комунальних послуг | Протягом року | Король Андрій, Пустовіт Павло, Нестула Ярослава |

| | | | |
|-----|--|---|----------------|
| 19. | Затвердження штатного розпису у Міністерстві освіти та науки України | Вересень 2024 року, січень 2025 року | Кончакова Алла |
|-----|--|---|----------------|

16.2. Заходи по створенню комфортних умов освітнього процесу

16.2.1. Розвиток навчально-матеріальної бази

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Проведення капітального ремонту покрівлі навчально-наукового інституту фізичної культури (ігрової зали) | До 31 жовтня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир, Марченко Андрій |
| 2. | Завершення капітального ремонту укриття корпусу факультету іноземної та слов'янської філології | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир, Марченко Андрій |
| 3. | Капітальний ремонт з гідроізоляції зовнішніх стін укриття корпусу факультету іноземної та слов'янської філології | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир, Марченко Андрій |
| 4. | Капітальний ремонт туалету навчально-наукового інституту фізичної культури | II квартал 2025 року | Захарченко Ірина |
| 5. | Поточний ремонт щодо заміни вікон | Жовтень 2024-травень 2025 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |
| 6. | Поточний ремонт покрівлі корпусу №4 | До 31 листопада 2024 року | Коломієць Галина Марченко Андрій |
| 7. | Поточний ремонт туалету центрального корпусу (3й поверх) | I квартал 2025 року | Захарченко Ірина, Марченко Андрій |
| 8. | Поточний ремонт підлоги 3го поверху корпусу факультету іноземної та слов'янської філології | I квартал 2025 року | Захарченко Ірина, Марченко Андрій |
| 9. | Завершення ремонтних робіт на 5му поверсі центрального корпусу | До 31 грудня 2024 року | Захарченко Ірина, Марченко Андрій |
| 10. | Ремонт аудиторій №255, №320, №422, №145 центрального корпусу | Протягом року | Захарченко Ірина, Марченко Андрій |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--------------------------------------|
| 11. | Поточний ремонт приміщення архіву | До 31 грудня 2024 року | Захарченко Ірина, Марченко Андрій |
| 12. | Заходи з благоустрою території | Постійно | Марченко Андрій, Коменданти |
| 13. | Розробка проектно-кошторисної документації щодо навчальних корпусів для забезпечення доступності мало мобільним групам населення | Протягом року | Штика Юрій, Латишев Володимир |

16.2.2. Створення належних умов проживання в гуртожитках

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Капітальний ремонт місць спільного користування гуртожитку №3 | До 30 червня 2025 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |
| 2. | Поточний ремонт кухонь у блоках гуртожитку №4 | Протягом 2024-2025 н.р. | Марченко Андрій, Сніжко Марина |
| 3. | Поточний ремонт душових кімнат гуртожитку №4 | Протягом 2024-2025 н.р. | Марченко Андрій, Сніжко Марина |
| 4. | Придбання меблів, матраців, подушок, постілі | Протягом 2024-2025 н.р. | Латишев Володимир, Коменданти гуртожитків |

16.2.3. Проведення заходів з убезпечення освітнього процесу

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------------|----------------------------------|
| 1. | Розробка проектно-кошторисної документації щодо капітального ремонту підвальних приміщень з приведення їх до відповідності як найпростіше укриття в гуртожитку №2 | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |
| 2. | Розробка проектно-кошторисної документації щодо капітального ремонту підвальних приміщень з приведення їх до відповідності як найпростіше укриття в гуртожитку №4 | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |
| 3. | Розробка проектно-кошторисної документації щодо капітального ремонту підвальних приміщень з приведення їх до відповідності як найпростіше укриття спортивного комплексу університету | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |
| 4. | Розробка проектно-кошторисної документації системи попередження | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |

| | | | |
|----|---|------------------------|---|
| | про пожежу та системи пожежогасіння у гуртожитку №3 | | |
| 5. | Придбання всіх необхідних меблів та інвентарю для повноцінного функціонування укриття в корпусі навчально-наукового інституту фізичної культури | До 01 травня 2025 року | Штика Юрій, Латишев Володимир, Лянной Михайло |
| 6. | Забезпечення мультимедійним обладнанням приміщення укриття корпусу факультету іноземної та слов'янської філології для проведення занять та різноманітних засідань | До 31 грудня 2024 року | Штика Юрій, Латишев Володимир, Колошук Ігор |

16.2.4. Заходи з енергозбереження

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---|------------------------|--|
| 1. | Заміна ламп розжарювання на LED | Постійно | Чуйко Іван |
| 2. | Забезпечення безперервності роботи серверного обладнання шляхом використання генераторів та інверторів | Постійно | Латишев Володимир, Колошук Ігор |
| 3. | Утеплення всіх теплокомунікацій | Протягом року | Марченко Андрій |
| 4. | Заміна вікон на енергозберігаючі | Протягом року | Штика Юрій, Латишев Володимир |
| 5. | Встановлення сонячних панелей та вітрогенераторів на даху гуртожитку №4 для забезпечення гарячою водою душових кімнат | До 30 червня 2025 року | Штика Юрій, Латишев Володимир, Марченко Андрій, Сніжко Марина |
| 6. | Розробка проектно-кошторисної документації з термомодернізації центрального корпусу університету | До 30 червня 2025 року | Штика Юрій, Латишев Володимир |

16.2.5. Безбар'єрний простір

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---------------------|---------------|
| 1. | Забезпечення дистанційного навчання електронними ресурсами, що дасть можливість здобувачам отримувати освіту дистанційно | Протягом року | Ректорат |
| 2. | Поновлення Положень з питань забезпечення безбар'єрного простору в університеті | До жовтня 2024 року | Заїкіна Анна |
| 3. | Забезпечення безперешкодного доступу до будівель, університету відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів | Протягом року | Штика Юрій |

| ПЛАН реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року | | | |
|--|--|----------------------|---|
| 4. | <p>29. Проведення роз'яснювальної роботи серед виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, про нововведення в нормативній базі щодо фізичної безбар'єрності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реалізація Програми з навчальної дисципліни «Основи інклюзивного навчання»: Правила безбар'єрного спілкування: <ul style="list-style-type: none"> - Не будь байдужим до проблем інших - Толерантність – це прояв вихованості - Спілкування з людьми поважного віку - Як можна зрозуміти інших без слів • Реалізація Програми для курсової підготовки керівних кадрів закладів освіти, підприємств, установ, організацій | Протягом року | Оксана Боряк |
| 5. | <p>109. Утворення в закладах вищої освіти центрів підтримки здобувачів, зокрема з обмеженнями повсякденного функціонування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розроблення інструктивно-нормативних документів щодо проведення вступної кампанії 2025 року - Організація роботи Координаційного центру «Вступ – 2025» - Організація курсів з підготовки до вступу на навчання у 2025 році: <ul style="list-style-type: none"> ➤ з підготовки до НМТ, ЄВІ, ЄФВВ ➤ з іноземних мов ➤ для ветеранів і учасників бойових дій (безкоштовно) - Забезпечення роботи кімнати психолого-сенсорного розвантаження здобувачів вищої освіти, співробітників та всіх, хто потребує, на базі КМЦ «Довіра», ауд. 136 центрального корпусу Університету - Реалізація проекту Еразмус+, модуль Жан Моне «Європеїзація | До березня 2025 року | Пшенична Любов, Михайличенко Ірина |
| | | Січень 2025 року | Миколаєнко Валентина |
| | | 3 вересня 2024 року | Михайличенко Ірина, Живодьор Володимир |
| | | 3 вересня 2024 року | Кузікова Світлана, Петрова Ірина |
| | | 3 вересня 2024 року | Боряк Оксана |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | <p>терапії мовлення в Україні: реалії та перспективи» (Europeanization of speech therapy in Ukraine: realities and prospects):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Впровадження курсу «Європейські студії з терапії мовлення» для студентів різних рівнів ВО (бакалаврів, магістрів) ➤ Впровадження сертифікованих програм підвищення кваліфікації «Терапія мовлення» для фахівців у галузі Спеціальної та інклюзивної освіти ➤ Проведення наукових, науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, вебінарів, інтенсивів тощо) з обміну та поширенню терапевтичних мовленнєвих практик Ознайомлення фахівців-практиків з практичним досвідом з терапії мовлення ➤ Заходи з концентрації уваги до проблеми підготовки фахівців нового напрямку, забезпечення інформованості суспільства, осіб які потребують допомоги, відповідних установ, центрів шляхом залучення телекомунікаційних та соціальних мереж ➤ Організація семінарів, круглих столів, майстер класів з питань надання допомоги людям, які перебувають у кризових умовах та критичних ситуаціях життя - Соціальний супровід осіб з особливими потребами - Психологічна допомога та консультування осіб з особливими потребами | <p>3 вересня 2024 року</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> | <p>Боряк Оксана</p> <p>Боряк Оксана</p> <p>Боряк Оксана</p> <p>Кузікова Світлана</p> <p>Чередніченко Маргарита</p> <p>Білокур Яна</p> |
| 6. | <p>110. Актуалізація освітніх програм закладів вищої освіти в питаннях безбар'єрності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реалізація положень освітньої програми підготовки фахівців за спеціальностями 053 «Психологія» вивчення методик щодо надання психологічної допомоги особам, які отримали психологічну травму, зокрема внаслідок війни | Протягом року | Кузікова Світлана |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Використання в роботі науково-педагогічних працівників Довідника безбар'єрності | Постійно | Заїкіна Анна |
| 7. | <p>111. Забезпечення розвитку та підтримки впровадження дуальної форми здобуття освіти шляхом реалізації спільних проектів закладів освіти та бізнесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Впровадження в освітній процес Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти здобувачами вищої освіти СумДПУ імені А.С.Макаренка. Нова редакція - Розширення мережі закладів освіти, підприємств, організацій, установ щодо реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти, заключення угод про співпрацю - Удосконалення веб-сторінки «Дуальна освіта» на сайті Університету - Проведення навчання координаторів від Університету та наставників щодо успішної реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти | Протягом року | <p>Координатори від навчальних структурних підрозділів</p> <p>Лянной Юрій, Пшенична Любов</p> <p>Івченко Владислав</p> <p>Пшенична Любов</p> |
| 8. | <p>112. Розроблення інтерактивних довідників освітнього середовища закладів вищої освіти: забезпечення розміщення інтерактивних довідників на офіційних веб-сайтах закладів вищої освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення здобувачів вищої освіти з інтерактивним довідником освітнього середовища Університету - Забезпечити систематичне оновлення інформації на веб-сайті Університету у рубриці «Вільний доступ до Університету» та «Безбар'єрний простір» - Розробка і оновлення актуальної інформації щодо формування навичок психологічної самопомоги у розділі «Психологічна служба» на Веб-сайті університету | <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> | <p>Куратори академічних груп</p> <p>Заїкіна Анна</p> <p>Білокур Яна</p> |

16.3. Закупівля товарів, робіт і послуг – правові та економічні засади

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Проведення процедури із закупівлі послуг водопостачання та водовідведення | За встановленими термінами | Ярослава Нестула |
| 2. | Проведення процедури із закупівлі електроенергії | За встановленими термінами | Ярослава Нестула |
| 3. | Проведення процедури із закупівлі послуг з розподілу електроенергії | За встановленими термінами | Ярослава Нестула |
| 4. | Проведення процедури із закупівлі пального | За встановленими термінами | Ярослава Нестула |
| 5. | Проведення процедури із закупівлі послуг з опалення | За встановленими термінами | Ярослава Нестула |
| 6. | Забезпечення супроводу всіх договорів з контрагентами | Протягом року | Ярослава Нестула Павло Пустовіт |

**16.4. Навчально-науковий центр «Ботанічний сад»
СумДПУ імені А.С. Макаренка**

| № з/п | Найменування робіт | Термін виконання | Відповідальний |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|
| I. Робота з ландшафтної організації території та поповнення колекції рослин | | | |
| 1. | Збереження та поповнення біотичного різноманіття | Протягом року | Наталія Левченко |
| 2. | Роботи по догляду за зеленими насадженнями (санітарна та формувальна обрізка деревно-чагарникових порід) | Вересень-листопад | Наталія Левченко |
| 3. | Роботи по догляду за садово-парковими об'єктами (очищення території, догляд за дорожньо-стежковою межею, догляд/ремонт малих архітектурних форм утилітарного призначення) | Протягом року | Наталія Левченко |
| 4. | Роботи з ландшафтного упорядкування території | Вересень-жовтень, квітень-серпень | Наталія Левченко |
| 5. | Упорядкування тепличного комплексу | Протягом року | Наталія Левченко |
| 6. | Зонування території садово-паркового об'єкту та розробка проектів по кожній зоні | Вересень-жовтень, квітень-серпень | Наталія Левченко |

| II. Науково-дослідна робота | | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| 7. | Утримання та систематичний моніторинг наукових колекцій | Протягом року | Наталія Левченко |
| 8. | Створення експозицій різних груп рослин відкритого і закритого ґрунту | Протягом року | Наталія Левченко |
| 9. | Збереження та поповнення насінневого фонду | Протягом року | Наталія Левченко |
| 10. | Проведення дослідження по визначенню оптимальних термінів живцювання і впливу фізіологічно активних сполук на вкорінення стеблових живців хвойних порід в умовах тепличного комплексу ННЦ «Ботанічний сад» | Вересень-листопад | Наталія Левченко |
| 11. | Опублікування наукових публікацій за результатами дослідження | Протягом року | Наталія Левченко |
| 12. | Підготовка та видання колективної монографії «Досвід вивчення та збереження біорізноманіття у ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка» | Червень-липень | Наталія Левченко |
| 13. | Проведення регіонального наукового семінару: «ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка» як база збереження, відтворення та використання рослинних ресурсів» | Вересень | Наталія Левченко |
| III. Навчальна та еколого-освітня діяльність | | | |
| 14. | Забезпечення умов до проведення навчальних практик студентів природничо-географічного факультету Сум ДПУ імені А.С. Макаренка | Травень-серпень | Наталія Левченко |
| 15. | Підготовка та проведення щорічного культурно-просвітницького та благодійного заходу «Бузковий блюз» | Квітень-травень | Наталія Левченко |
| 16. | Організація на базі ННЦ «Ботанічний сад Сумського державного педагогічного університету» позашкільного табору з денним перебуванням для школярів 8-10 класів, в якому буде організовано роботу денної зміни тривалістю 5 днів з 9 ⁰⁰ по 12 ⁰⁰ години. Позашкільний табір буде створений з метою організації просвітницької природничої діяльності, вивчення біотичного різноманіття та здійснення профорієнтаційних заходів для школярів старших класів. | Червень 2025 року | Наталія Левченко |
| 17. | Науково-просвітницька та екскурсійна діяльність | Вересень-листопад | Наталія Левченко |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| | | 2024 року, квітень- серпень 2025 року | |
| 18. | Створення умов для емоційно-психологічного розвантаження відвідувачів та співробітників ННЦ «Ботанічний сад Сум ДПУ імені А. С. Макаренка» | Протягом року | Наталія Левченко |
| 19. | Роботи по висвітленню інформаційних матеріалів у соціальних мережах, сайті університету, радіо та телебаченні | Протягом року | Наталія Левченко |
| IV. Робота з ремонту та відновлення садово-паркових споруд | | | |
| 20. | Поточний ремонт лабораторії адмінбудівлі | Протягом року | Наталія Левченко |
| 21. | Частковий ремонт тепличного комплексу | Протягом року | Наталія Левченко |

16.5. Додаткові освітні та інші послуги, благодійність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Здійснення моніторингу потреб громадян в наданні платних освітніх та інших послуг | Протягом року | Живодьор Володимир, Одінцова Оксана |
| 2. | Розробка проєктів надання освітніх та інших послуг, виходячи із сучасних потреб суспільства | Протягом року | Керівники структурних підрозділів, завкафедрами |
| 3. | Створення ендавмент-фонду, як додаткового джерела фінансування наукових, освітніх та інших проєктів | Вересень-Жовтень 2024 року | Живодьор Володимир, Король Андрій |
| 4. | Проведення форумів, конференцій, презентацій проєктів з метою успішного здійснення фандрайзингової діяльності | Протягом року | Живодьор Володимир, керівники структурних підрозділів |
| 5. | Надання платних оздоровчих, реабілітаційних та інших послуг за запитами громадян | Протягом року | Живодьор Володимир, Звіряка Олександр, Калиниченко Ірина, Кравченко Анатолій |
| 6. | Забезпечення надання платного наукового консультування особам, що самостійно підвищують кваліфікацію | Протягом року | Живодьор Володимир, Рибалко Оксана |

XVII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 17.1. Просвітницька, інструктивна та інформаційна робота з питань охорони праці під час воєнного стану
- 17.2. Гігієна праці, медичні огляди, профілактика професійних захворювань
- 17.3. Безпечна експлуатація будівель, споруд, укриттів
- 17.4. Профілактика травматизму під час воєнного стану
- 17.5. Угода з охорони праці між адміністрацією та профспілкою
- 17.6. Заходи щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку
- 17.7. Робота комісій:
 - 17.7.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки
 - 17.7.2. Пожежно-технічна комісія
 - 17.7.3. Комісія з питань евакуації

Охорона праці - це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

17.1. Просвітницька, інструктивна та інформаційна робота з питань охорони праці під час воєнного стану

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 1. | Проведення організаційної роботи спільно з керівниками структурних підрозділів університету, направленої на впровадження системи стандартів з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівників та учасників освітнього процесу, з метою забезпечення безпечних умов праці та освітнього процесу, запобігання травматизму | Протягом року | Міхєєнко Тетяна |
| 2. | Проведення вступних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту з працівниками при працевлаштуванні | Протягом року | Міхєєнко Тетяна |
| 3. | Підготовка проектів наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту | Протягом року | Міхєєнко Тетяна |
| 4. | Складання звітності з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту, за встановленими формами | Протягом року | Міхєєнко Тетяна |
| 5. | Інформування керівників структурних підрозділів та працівників університету щодо основних змін в законодавстві та нормативно-правових актах з питань | Постійно | Міхєєнко Тетяна |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------|
| | охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту | | |
| 6. | Проводити інформаційну та роз'яснювальну роботу серед працівників та студентів університету стосовно наступних питань: – дій у разі отримання сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!» – дій у надзвичайних ситуаціях – у разі пожежі, обвалу будинку, тощо – дій у разі загрози бомбардування з повітря, вибухів, артобстрілів, стрілянини – дій у разі, виявлення вибухонебезпечних предметів | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 7. | Проведення просвітницької роботи серед студентів університету, щодо запобігання захворюваності на туберкульоз, кишкові інфекції, коросту, поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 | Постійно | Яковенко Микола |
| 8. | Організація та проведення Дня охорони праці за участю працівників та здобувачів освіти університету | Квітень 2025 року | Міхеєнко Тетяна |
| 9. | Організація та проведення Тижня безпеки дорожнього руху за участю працівників та здобувачів освіти університету | Травень 2025 року | Міхеєнко Тетяна |
| 10. | Підготовка, організація та проведення спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки за участю працівників та здобувачів освіти університету | Жовтень 2024 року, квітень 2025 року | Міхеєнко Тетяна |

17.2. Гігієна праці, медичні огляди, профілактика професійних захворювань

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Організація та проведення профілактичних медичних оглядів для студентів I-IV курсів (визначення групи для занять фізкультурою) | Серпень – вересень 2024 року | Яковенко Микола, медсестра |
| 2. | Проведення медоглядів студентів перед поселенням у гуртожиток | Серпень 2024 року | Яковенко Микола, медсестра |
| 3. | Здійснення контролю за проходженням профілактичного медичного огляду співробітниками гуртожитків (щорічно) та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій. | Протягом року | Міхеєнко Тетяна Яковенко Микола |

| | | | |
|----|--|---------------|------------------------------------|
| 4. | Організація періодичних медичних оглядів працівників університету, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічному обов'язковому медичному огляді осіб віком до 21 року | Протягом року | Міхеєнко Тетяна Яковенко Микола |
|----|--|---------------|------------------------------------|

17.3. Безпечна експлуатація будівель, споруд, укриттів

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Підготовка Плану заходів на підставі проведених перевірок, щодо усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної і пожежної безпеки у приміщеннях університету | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 2. | Організація та контроль проведення дезінсекції, дератизації приміщень гуртожитків, підвальних приміщень | Протягом року | Міхеєнко Тетяна, Яковенко Микола, |
| 3. | Контроль за санітарним станом території, будівель та приміщень університету | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 4. | Контроль за станом найпростіших укриттів (підвальних приміщень) університету, виконання плану приведення підвальних приміщень у готовність до використання за призначенням | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |

17.4. Профілактика травматизму під час воєнного стану

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|----------------------------|-----------------|
| 1. | Брати участь у: розслідуванні нещасних випадків та аварій; роботі комісії з питань охорони праці університету; розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, що діють в межах університету | Протягом року (за потреби) | Міхеєнко Тетяна |
| 2. | Організація навчання працівників університету та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту тощо. | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 3. | Організація та проведення спеціального навчання з дотримання правил виконання робіт на висоті з працівниками певних категорій: маляр, електрик, робітник з обслуговування будинків | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |

| | | | |
|----|---|---------------|-----------------|
| 4. | Організація контролю за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
|----|---|---------------|-----------------|

17.5. Угода з охорони праці між адміністрацією та профспілкою

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|-------------------|-----------------|
| 1. | Проаналізувати виконання розділу з охорони праці у Колективному договорі | Грудень 2024 року | Міхеєнко Тетяна |
| 2. | Контролювати забезпечення працівникам соціальних гарантій в сфері охорони праці у колективному договорі (угоді, трудовому договорі) | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 3. | Брати участь у складанні комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (або підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнуті), а також розділ "Охорона праці" у колективному договорі | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 4. | Проведення обстежень підрозділів, щодо додержання правил та норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, виконання протиепідемічних заходів відповідно до затвердженого графіку | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 5. | Контроль за поліпшенням гігієни праці та виробничого середовища, придбання спецодягу, засобів індивідуального захисту | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 6. | Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів відносно порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту працівників університету | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |

17.6. Заходи щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Ознайомлення ново призначених працівників зі змістом Правил внутрішнього трудового розпорядку | Під час прийому на роботу | Пустовіт Лідія |
| 2. | Робота комісії з трудових спорів (за окремим планом) | Протягом року | Пустовіт Лідія, Каравай ірина |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------------------|
| 3. | Організація консультативної допомоги учасникам освітнього процесу щодо: <ul style="list-style-type: none"> - Графіка роботи на посаді з повним/не повним робочим днем; - Робота за сумісництвом; - Робота у вихідні дні | Протягом року | Думал Ольга, Іваній Олена |
| 4. | Заохочення за успіхи у трудовій діяльності | Протягом року | Лянной Юрій |
| 5. | Відповідальність за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку | Постійно | Думал Ольга |

17.7. Робота комісій

17.7.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|-----------------|
| 1. | Організація та проведення навчання для посадових осіб університету з питань охорони праці відповідно до Графіку | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |

17.7.2. Пожежно-технічна комісія

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1. | Організація проведення технічного огляду стану будинків і споруд університету пожежно-технічною комісією зі складанням акту | Щоквартально | Члени комісії |

17.7.3. Комісія з питань евакуації

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Організація та проведення навчання з добровільними формуваннями університету з питань цивільного захисту | Протягом року | Міхеєнко Тетяна |
| 2. | Брати участь у заходах, пов'язаних з організацією і проведенням в університеті тренувань (навчань) з питань підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту з залученням працівників і студентів навчального закладу і практичним відпрацюванням елементів евакуації зокрема. | Жовтень 2024 року, Квітень 2025 року | Члени комісії |
| 3. | Здійснювати оперативне уточнення кількості особового складу університету за категоріями, переліків матеріальних цінностей, що підлягають евакуації, розрахунків | Протягом року | Члени комісії |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | стосовно розміщення евакуйованих працівників і студентів університету у безпечному районі | | |
|--|---|--|--|

17.7.4. Комісія з питань надзвичайних ситуацій

| № з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|----------------|
| 1. | Організувати роботу комісії з питань надзвичайних ситуацій у відповідності до затверджених нормативних документів | Протягом року | Члени комісії |
| 2. | Координувати діяльність університету з органами місцевого самоврядування міста Суми, органами державної влади Сумської області, пов'язаної з техногенно-екологічною безпекою, захистом працівників та студентів, об'єктів і територій університету, запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації. | Протягом року | Голова комісії |