



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО
вказом СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 305 від 19 червня 2024 року

Ректор проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНИЙ ЛЦЕЙ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 12 від 19 червня 2024 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про Академічний ліцей Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Академічного ліцею як навчального структурного підрозділу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Ліцей, далі – Положення, далі - Університет).

Ліцей створений відповідно до рішення вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, наказ № 252 від 20 травня 2024 року.

1.2. Академічний ліцей Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка – навчальний структурний підрозділ Університету, який проводить освітню діяльність на III ступені повної загальної середньої освіти (профільна освіта).

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями вченої ради Університету, рішеннями органів державної влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Ліцей має круглу печатку, яка знаходиться в приймальній цього навчального структурного підрозділу.

1.5. Ліцей підпорядковується ректору Університету згідно з розподілом функціональних обов'язків.

1.6. Повне найменування Закладу: **Академічний ліцей Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.**

Скорочене найменування Ліцею: **Академічний ліцей СумДПУ імені А.С. Макаренка.**

Місце знаходження Ліцею:

вул. Роменська, 87, м. Суми, Сумська область, 40002, Україна.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей створено з метою задоволення потреб громадян, суспільства і держави в повній загальній середній освіті та **забезпечує здобуття профільної середньої освіти**, науково-теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної підготовки дітей шкільного віку м. Суми та Сумської області.

2.2. Предметом діяльності Ліцею є:

– забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів;
- поглиблення знань учнів з різних напрямів природничих та гуманітарних наук за філологічним, суспільно-гуманітарним, фізико-математичним, природничим, мистецьким напрямами та напрямом фізичної культури і спорту за рахунок вивчення відповідних спецкурсів, курсів за вибором, факультативних, індивідуальних занять тощо;
- створення умов для підвищення творчої активності учнів, розвитку здібностей здобувачів повної загальної середньої освіти у тому числі гнучких навичок (softskills), формування культури дослідника шляхом удосконалення відомих та впровадження нових форм організації навчальної діяльності, виховання і самореалізації особистості;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості, здатної до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, що має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готової до відповідальності, громадянської активності та свідомого життєвого вибору;
- створення умов для творчого самовдосконалення учнівської молоді;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- формування системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу;
- профорієнтація та вступ на навчання за освітніми програмами підготовки фахівців Університету, забезпечення висококваліфікованими педагогічними кадрами закладів освіти, установ, підприємств та організацій регіону та України;
- інші завдання, визначені установчими документами Ліцею.

Ліцей має право самостійно планувати і проводити свою функціональну та іншу діяльність, а також визначати заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до Положень, визначених Університетом, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цього Положення.

2.3. Ліцей має право в порядку, установленому законодавством України, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки та відповідальність за проведення освітньої діяльності.

2.4. Діяльність, здійснення якої не допускається без спеціального дозволу, Ліцей здійснює тільки після одержання такого дозволу, згідно з указаними в ньому особливими умовами і правилами здійснення цього виду діяльності.

2.5. Відносини Ліцею з іншими закладами освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

2.6. Ліцей є вільним у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та Статуту Університету та цьому Положенню.

2.7. Ліцей має право використовувати приміщення Університету, навчальні та наукові лабораторії, центри, підрозділи з питань інноваційної діяльності та інші за погодженням з іншими структурними підрозділами за приналежністю.

2.8. Ліцей має право надавати платні послуги згідно із законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Академічного ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами Ліцею.

Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік, який сприяє реалізації Стратегії розвитку Університету до 2032 року, схвалюється і затверджується педагогічною радою ліцею та є складовою Плану роботи Університету на навчальний рік. План роботи на навчальний рік затверджується керівником Ліцею.

3.2. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми, схваленої педагогічною радою та затвердженої директором Ліцею.

Ліцей використовує в освітній діяльності освітню програму для III ступеня повної загальної середньої освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а ректор Університету затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів, обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.3. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється за умови відповідності встановленим нормам поділу для вивчення окремих предметів. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань, що стоять перед Ліцеєм, окреслені в цьому Положенні, та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.5. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на основі конкурсного відбору, який проводиться в Ліцеї.

3.6. До участі у конкурсі допускаються діти, які здобули базову середню освіту, виявили бажання навчатися за обраним профілем, що підтверджується мотиваційним листом, мають певні здобутки у даному напрямі.

Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, призери III та IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також призери II та III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета.

3.7. Позитивний результат конкурсного відбору дає право учню на зарахування до Ліцею.

3.8. Освітній процес у Ліцеї розпочинається 01 вересня поточного року.

Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею відбувається відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за очною (денною), змішаною та дистанційною формами у зв'язку із загрозами, викликаними воєнним станом, у порядку, визначеному законодавством.

У Ліцеї може бути організований освітній процес за індивідуальними освітніми траєкторіями, що формуються з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувачів освіти. Індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована через індивідуальний навчальний план здобувача.

3.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за системою оцінювання, визначеною

законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника Ліцею.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

3.12. Учням, які закінчили навчання на III рівні повної загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту: **Свідоцтво про повну загальну середню освіту.**

3.13. Нагородження учнів за успіхи у навчанні визначається законодавством України. Можливе матеріальне заохочення в межах кошторисних призначень.

3.14. Учні Ліцею, які протягом навчального року здійснили правопорушення, систематично та грубо порушували правила поведінки в Ліцеї за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з Ліцею.

3.15. У Ліцеї заборонено утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій та воєнізованих формувань.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ЗАКЛАДУ

4.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету в порядку, встановленому в Університеті, відповідно до законодавства України.

На посаду директора Ліцею призначається особа, яка пройшла конкурсний відбір, є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра та має стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

При призначенні на посаду директора Ліцею з ним укладається Контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним

законодавством.

Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим законодавством та укладеним з ним контрактом.

4.2. Директор Ліцею:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ліцею, організовує його роботу;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує здоровий морально-психологічний клімат у колективі, високу продуктивну дисципліну;
- вживає заходів щодо використання більш досконалих та ефективних методів у роботі;
- діє без доручення від імені Ліцею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами;
- представляє Ліцей у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, розпоряджається закріпленим за нею майном і коштами, укладає договори в установленому законодавством та Університетом порядку;
- видає доручення, укладає від імені Ліцею договори;
- розробляє та подає на затвердження ректору Університету пропозиції щодо організаційної структури, чисельності працівників Ліцею у штатному розпису Університету, у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів;
- рекомендує на призначення та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до законодавства України;
- застосовує до працівників Ліцею заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно нормативно-правових актів Університету, що відповідають законодавству України;
- у межах своїх повноважень видає накази, розпорядження, доручення, що є обов'язковими до виконання усіма працівниками Ліцею, організовує і контролює їх виконання;
- розробляє та подає на затвердження посадові інструкції працівників Ліцею, контролює їх виконання;
- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- клопоче перед ректором Університету щодо встановлення у межах фонду оплати праці надбавки і надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Ліцею;
- несе персональну відповідальність за:

- розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Ліцею;
 - оприлюднення інформації про діяльність Ліцею, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Університету у встановленому законодавством порядку;
 - складання та подання звітності Ліцею у встановленому законодавством та Університетом порядку і строки;
- виконує інші функції відповідно до законодавства України та цього Положення та Посадової інструкції;
- несе персональну відповідальність за діяльність Ліцею.

4.3. Директор Ліцею є підзвітним та підконтрольним ректору та вченій раді Університету.

4.4. У разі тимчасової відсутності директора Ліцею (відрадження, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи, відповідно до визначеного наказом по Університету про розподіл обов'язків.

У разі відсутності у вказаних випадках заступника директора з навчальної роботи, обов'язки директора Ліцею виконує особа, призначена наказом ректора Університету.

4.5. Особа, яка виконує обов'язки директора Ліцею, визначена у випадках та порядку, встановлених в Університеті та цим Положенням, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора Ліцею, несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до цього Положення та законодавства України.

V. МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ

5.1. Ліцей є структурним підрозділом університету та використовує основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі університету.

5.2. Майно Ліцею є власністю Університету та використовується ним шляхом оформлення матеріальної відповідальності осіб, які забезпечують організацію освітнього процесу.

5.3. Джерелами утворення майна Ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Університету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

5.4. Ліцей здійснює відповідно до визначеної цим Положенням мети своєї діяльності володіння, користування природними ресурсами в порядку, встановленому законодавством України.

5.5. Ліцей володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Університетом для здійснення визначеної цим Положенням діяльності, у межах, встановлених законодавством України, а також нормативними документами Університету.

5.6. Ректор Університету здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через бухгалтерську службу і має право вилучати у Ліцею надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням або неефективно.

5.7. Контроль за ефективністю використання майна Ліцеєм здійснює Університет (ректор Університету) безпосередньо або через бухгалтерську службу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей є структурним підрозділом Університету та фінансується за рахунок коштів, отриманих як плата за освітні послуги від фізичних та юридичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Ліцеї подає заявки для планування доходів та видатків у кошторисі Університету на наступний бюджетний рік для виконання Ліцеєм своїх функцій та досягнення результатів.

6.3. Збитки, завдані Ліцею в результаті порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

6.4. Ліцей використовує отримані доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням, згідно з кошторисом.

6.5. Ліцею заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Перевірка діяльності Ліцею здійснюється згідно із законодавством України.

6.7. Проведення внутрішнього контролю та аудиту Ліцею здійснюється Уповноваженим органом у встановленому в Університеті порядку.

6.8. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну

загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

VII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Бухгалтерській облік фінансово-господарської діяльності Ліцею ведеться Бухгалтерською службою Університету.

7.2. Працівники бухгалтерської служби Університету забезпечує дотримання в Ліцеї встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

7.3. Звітні періоди для складання фінансової звітності визначаються законодавством України.

VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЛІЦЕЮ

8.1. Трудовий колектив Ліцею становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Ліцеєм. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Ліцеєм встановлюються цим Положенням, колективним договором Університету відповідно до законодавства України.

8.2. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Ліцею та Університету регулюються Колективним договором.

Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

8.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Ліцею, виробляються і приймаються його органами управління, за участю трудового колективу і уповноважених ним органів.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням вченої ради Університету. У разі реорганізації Ліцею його правонаступником є Університет.

10.3. Ліцей ліквідується:

- за рішенням ради Університету;
- на підставі рішення суду в порядку, встановленому законодавством України;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.4. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

10.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Ліцею та третім особам, відповідно до законодавства України.

10.6. Припинення діяльності Ліцею відбувається у порядку визначеним чинним законодавством України.

10.7. У разі припинення діяльності Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів до Університету.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про Академічний ліцей Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни і доповнення до Положення про Академічний ліцей Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка ухвалюється вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Перший проректор

 Любов ПШЕНИЧНА


«19» 06 2024 року

Головний бухгалтер

 Андрій КОРОЛЬ

«19» 06 2024 року

Начальник планово-фінансового відділу

 Алла КОНЧАКОВА

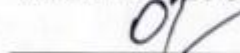
«19» 06 2024 року

Провідний юристконсульт

 Олена КЛИПА

«19» 06 2024 року

Начальник Центру забезпечення
якості вищої освіти

 Оксана ОДІНЦОВА

«19» 06 2024 року