

**Вимоги до мотиваційного листа вступника
до Академічного ліцею
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка
в 2024 році**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Мотиваційний лист** вступника до Академічного ліцею Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Мотиваційний лист, далі – Ліцей) – це документ, що складається і подається вступником до Ліцею. У Мотиваційному листі пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на навчання обраного напрямку в Ліцеї. Це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість.

1.2. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути зрозумілим і лаконічним (тільки важливі деталі, факти, цифри). Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить час;
- чітка структура спростить прочитання листа, а заздалегідь складений план дозволить конкретизувати мотивацію до вступу. Бажано розбивати текст на абзаци, кожний з яких має містити певні аргументи щодо вступу до навчання в Ліцеї;
- у листі важливо дотримуватися ділового етикету, розважливості у викладі думок;
- мовна грамотність.

1.3. Мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word (розширення .rtf, .doc або .docx), шрифт – Times New Roman;

- формат сторінки – А4;
- кегль шрифту – 14;
- інтервал між рядками - 1,5;
- абзацний відступ - 1 см;
- вирівнювання тексту - по ширині, усі поля по 2 см.

1.4. Вступник має можливість надрукувати або власноруч написати Мотиваційний лист.

1.5. Обсяг Мотиваційного листа складає 1-2 сторінки.

II. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист повинен містити такі складові частини: реквізити адресата, звертання, вступ, основну частину, висновки.

Реквізити адресата - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва Ліцею, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та

адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташовуються у правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Звертання надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Оксано Олександрівно»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, що є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа: з'ясовано, чому вступник зацікавлений саме у цьому Ліцеї, саме навчанні на обраному напрямі та як навчання в Ліцеї сприятиме його розвитку і зростанню, для подальшого навчання та вибору професії.

Основна частина повинна містити опис навчальних та особистих досягнень, що будуть корисними для навчання за напрямом, які розкривають мотивацію та сприятимуть зарахуванню на навчання, зокрема:

- наведено унікальні риси, здібності чи властивості, соціальні навички, громадська робота, участь у проєктах і майстер-класах, володіння мовами, спортивні досягнення чи захоплення;
- визначено мотиваційну сферу щодо майбутньої професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;
- наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності; виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій, здатність до особистісно значущих висновків;
- роздуми, в яких вступник розкриває власний досвід взаємодії із соціальним оточенням; наявна зорієнтованість на перспективи власного розвитку.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися, і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми/спеціальності. Висновки органічно пов'язані з аргументами і прикладами.