



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А. С. Макаренка

Юрій ЛЯННОЙ

28.10. 2024 року

Зведено в дію наказом № 487

28.10. 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«НАУКОВО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЛАБОРАТОРІЯ ЗМІСТУ ТА
МЕТОДІВ НАВЧАННЯ МАТЕМАТИКИ І
ФІЗИКИ»
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

(нова редакція)

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 3 від 28.10. 2024__ р.

СУМИ 2024

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Науково-експериментальна лабораторія змісту та методів навчання математики і фізики» (далі – НДЛ ЗМН МФ ЗМН МФ) –це колектив науковців, що здійснює науково-дослідну діяльність з теми «Розвиток інтелектуальних вмінь та творчого мислення учнів та студентів при вивченні математики, фізики та інформатики».

1.2. НДЛ ЗМН МФ є науковим підрозділом кафедри математики, фізики та методик їх навчання Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет) із залученням запрошених фахівців.

1.3. НДЛ ЗМН МФ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи, діяльність НДЛ ЗМН МФ здійснюється виключно від імені кафедри математики, фізики та методик їх навчання).

1.4. Діяльність НДЛ ЗМН МФ здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даного Положення, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

2. Мета та основні завдання діяльності НДЛ ЗМН МФ

2.1. Метою діяльності НДЛ ЗМН МФ є проведення комплексних наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку методики навчання математики /фізики, виконання науково-дослідних робіт, грантів, проєктів, популяризація та впровадження результатів таких досліджень, надання науково-дослідницьких послуг на замовлення установ, організацій, наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців (майбутніх вчителів математики та інформатики, фізики та математики).

2.2. Основними завданнями НДЛ ЗМН МФ є:

– проведення фундаментальних досліджень згідно з пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки та виконання прикладних розробок за напрямками науково-технічної діяльності з метою розв'язання актуальних наукових проблем за визначеними чинним законодавством пріоритетними напрямками освіти та науки в Україні; аналіз узгодженості вимог до математичної та фізичної підготовки випускників закладів середньої та вищої освіти із застосуванням цифрових технологій в умовах впровадження нових освітніх стандартів;

– побудова концепції навчання математики / фізики, спрямованого на розвиток інтелектуального та творчого потенціалу здобувачів освіти, створення відповідних моделей навчання школярів (студентів);

- апробація та впровадження результатів дослідження через організацію та проведення науково-методичних конференцій, семінарів та майстер-класів для вчителів математики та фізики, організацію інформаційної підтримки діяльності на сайті лабораторії, у періодичних виданнях на місцевому та всеукраїнському рівнях.

– ефективного використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань, визначених МОН України, участь у конкурсах на отримання бюджетного фінансування;

– участь у міжнародних грантових конкурсах, розвиток міжнародної співпраці шляхом проведення різноманітних комунікаційних заходів та участь у спільних дослідницьких проєктах;

– підготовка кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу з залученням коштів фізичних і юридичних осіб;

– ініціювання та виконання грантових проєктів;

– впровадження результатів досліджень у практику, проведення сертифікатних освітніх програм та тренінгів;

– проведення наукових форумів, конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів, висвітлення наукових досягнень в засобах масової інформації та фахових наукових виданнях;

– організація діяльності щодо надання наукових, консультаційних, експертних, навчальних та інших послуг замовникам за науковим напрямом діяльності НДЛ ЗМН МФ.

– підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до науково-дослідної діяльності.

3. Напрями та зміст роботи НДЛ ЗМН МФ

3.1. Напрями роботи НДЛ ЗМН МФ:

- вивчення та узагальнення вітчизняного та світового досвіду інноваційної наукової діяльності;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел відповідно до профілю діяльності НДЛ ЗМН МФ;
- розроблення та апробація новітніх освітніх технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення впровадження результатів науково-дослідної діяльності співробітників в реальні освітні процеси;

- залучення в Університет дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками НДЛ ЗМН МФ, в тому числі на наукові дослідження, стажування;
- створення умов ефективної взаємодії Університету з органами управління освіти регіону та закладами-партнерами;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня;
- організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності НДЛ ЗМН МФ з метою популяризації результатів роботи;
- безперервне підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників з метою підвищення якості к.

3.2. Зміст роботи НДЛ ЗМН МФ визначається її членами, керівництвом НДЛ ЗМН МФ та відповідної кафедри (кафедр) Університету.

4. Управління та кадрове забезпечення НДЛ ЗМН МФ

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ ЗМН МФ здійснює науково-педагогічний працівник Університету, який має авторитет у науковій спільноті, досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності у відповідній галузі знань.

4.2. Керівник НДЛ ЗМН МФ визначає науково-дослідну структуру НДЛ ЗМН МФ, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

4.3. Керівник НДЛ ЗМН МФ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи, а функціонально завідувачу науково-дослідного сектору.

4.4. Науково-дослідні роботи в НДЛ ЗМН МФ виконуються:

- науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом Університету;
- запрошеними фахівцями з інших закладів освіти / наукових закладів, профіль яких відповідає змісту досліджень, що виконуються в НДЛ ЗМН МФ;
- студентами, аспірантами і докторантами, які працюють над науково-дослідницькими проектами, тематика яких відповідає профілю діяльності НДЛ ЗМН МФ.

5. Права керівника та членів НДЛ ЗМН МФ

Керівник та члени НДЛ ЗМН МФ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ і організацій.

5.2. Заклювати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти та науковими установами.

5.3. Звертатися до керівництва університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ ЗМН МФ (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ ЗМН МФ.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати платні послуги за рахунок фізичних та / або юридичних осіб, відповідного до профілю діяльності НДЛ ЗМН МФ.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проєктами НДЛ ЗМН МФ.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ ЗМН МФ та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів НДЛ ЗМН МФ

6.1. Керівник НДЛ ЗМН МФ зобов'язаний:

- формувати стратегічні напрямки розвитку НДЛ ЗМН МФ;
- організовувати роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координувати науково-дослідну роботу та нести відповідальність за стан та результати цієї роботи;

- контролювати якість виконання робіт;

- координувати діяльність НДЛ ЗМН МФ з науково-дослідним сектором, відповідними кафедрами Університету, профільними інституціями та відомствами;

- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;

- звітувати про діяльність НДЛ ЗМН МФ за підсумками навчального та календарного років;

– робити подання на розгляд членів НДЛ ЗМН МФ щодо матеріального заохочення (преміювання), нагородження за результативність роботи.

6.2. Члени НДЛ ЗМН МФ зобов'язані:

- брати участь у наукових проєктах НДЛ ЗМН МФ ;
- звітувати перед керівником НДЛ ЗМН МФ про результативність власної наукової діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЛ ЗМН МФ (у державних, громадських, приватних навчальних закладах, наукових установах);
- популяризувати результати діяльності НДЛ ЗМН МФ серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

7. Планування діяльності та звітність НДЛ ЗМН МФ

7.1. Керівник НДЛ ЗМН МФ щорічно складає комплексний тематичний план досліджень, що виконуються НДЛ ЗМН МФ, керуючись критеріями оцінювання спроможності НДЛ ЗМН МФ (Додаток 3).

7.2. План роботи НДЛ ЗМН МФ розробляється керівником НДЛ ЗМН МФ згідно із завданнями на календарний рік, плановими показниками роботи науково-дослідного сектору, результатами, що досягнуті у попередній період, фінансовими можливостями НДЛ ЗМН МФ тощо.

7.3. План роботи НДЛ ЗМН МФ розглядається науковою радою та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.4. За результатами роботи керівник НДЛ ЗМН МФ готує звіт (Додаток 4), який розглядається на засіданні наукової ради Університету, погоджується завідувачем науково-дослідного сектору та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.5. Звітні показники НДЛ ЗМН МФ не можуть повністю дублювати показники звітів з науково-дослідної роботи кафедр університету.

8. Фінансово-господарська діяльність НДЛ ЗМН МФ

8.1. Фінансування діяльності НДЛ ЗМН МФ може здійснюватися за рахунок коштів загального та / або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проєктів;
- коштів отриманих від юридичних та / або фізичних осіб за надання платних, у тому числі освітніх, послуг;
- коштів накладних витрат науково-дослідного сектору;
- благодійної допомоги від юридичних та / або фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються, узгоджуються та обліковуються у встановленому для цих видів діяльності порядку.

8.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на науково-дослідну роботу та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, які розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ ЗМН МФ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу, проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються ректором Університету.

9. Матеріально-технічна база НДЛ ЗМН МФ

9.1. НДЛ ЗМН МФ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри математики, фізики та методик їх навчання Університету.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення НДЛ ЗМН МФ здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової та / або держбюджетної тематики, коштів Університету або за рахунок грантових проєктів.

9.3. НДЛ ЗМН МФ має право використовувати виділене їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється завідувачем кафедри математики, фізики та методик їх навчання Університету.

9.4. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу НДЛ ЗМН МФ, якою є керівник НДЛ ЗМН МФ.

9.5. НДЛ ЗМН МФ має право у встановленому в університеті порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

10. Створення, реорганізація і ліквідація НДЛ ЗМН МФ

10.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ ЗМН МФ визначаються на засіданні кафедри математики, фізики та методик їх навчання університету, погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

10.2. Рішення про створення НДЛ ЗМН МФ та призначення керівника НДЛ ЗМН МФ затверджується наказом ректора на підставі ухвали вченої ради університету.

10.3. Для затвердження НДЛ ЗМН МФ вченою радою університету керівник НДЛ ЗМН МФ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри математики, фізики та методик їх навчання;
- заповнену Анкету керівника НДЛ ЗМН МФ (Додаток 1);
- паспорт НДЛ ЗМН МФ (Додаток 2).

10.4. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

10.5. Реорганізація та ліквідація НДЛ ЗМН МФ відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету, умовами яких можуть бути подання керівника НДЛ ЗМН МФ, завідувача кафедри математики, фізики та методик їх навчання чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи (з обґрунтуванням).