



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Сумського державного  
педагогічного університету

імені А. С. Макаренка

**Юрій ЛЯННОЙ**

*д.р. 10.* 2024 року

введено в дію наказом № 487

*д.р. 10.* 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ СОЦІАЛЬНИХ  
ДЕТЕРМІНАНТ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ КАФЕДРИ  
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИКО-БІОЛОГІЧНИХ ОСНОВ  
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 3 від д.р. 10. 2024р.

СУМИ 2024

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-дослідна лабораторія соціальних детермінант здоров'я населення (далі – Лабораторія) – це колектив науковців кафедри громадського здоров'я та медико - біологічних основ фізичної культури навчально-наукового інституту фізичної культури Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Університет), які займаються науково-дослідною діяльністю означеної спрямованості, супроводжують навчальний процес в Університеті, закладах-партнерах, а також здійснюють трансфер результатів науково-дослідної роботи у соціально-економічну сферу регіону та країни у цілому.

1.2. Лабораторія створюється при кафедрі громадського здоров'я та медико-біологічних основ фізичної культури навчально-наукового інституту фізичної культури Університету, не має самостійного балансу та статусу юридичної особи і здійснює свою діяльність у межах повноважень, зазначених у цьому Положенні.

1.3. Лабораторія функціонує на площах і науково-лабораторній базі Університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри громадського здоров'я та медико-біологічних основ фізичної культури.

1.4. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до Конституції України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даного Положення, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Метою створення Лабораторії є об'єднання інтелектуальних та матеріально-технічних ресурсів під час виконання наукових досліджень з актуальних питань у галузі громадського здоров'я, щодо соціальних детермінант здоров'я населення, науковий супровід навчального процесу в Університеті, закладах-партнерах, а також здійснення трансферу результатів науково-дослідної роботи у соціально-економічну сферу регіону та країни у цілому.

2.2. Виходячи з даної мети Лабораторія має такі завдання:

– ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань за напрямком науково-дослідної діяльності кафедри;

- участь у межах своєї компетенції в реалізації державної політики, спрямованої на зміцнення позицій у сфері інноваційної діяльності, охорону прав інтелектуальної власності;
- підвищення рівня комерціалізації створеної наукової та науково-методичної продукції і послуг, управління об'єктами інтелектуальної власності;
- трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту, створеного співробітниками Лабораторії в соціально-економічну сферу регіону та країни;
- виховання нової інтелектуальної еліти – професіоналів для науки, освіти, соціально-економічної сфери регіону та країни.

### **3. ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1. Головними напрямками роботи лабораторії є:

- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної наукової діяльності;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел відповідно до профілю діяльності Лабораторії;
- розроблення та апробація новітніх освітніх, оздоровчих, реабілітаційних технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної діяльності співробітників Лабораторії в реальні освітні, реабілітаційні та оздоровчі процеси;
- створення умов ефективної взаємодії Лабораторії з органами управління регіону та закладами-партнерами (вітчизняними і зарубіжними);
- надання платних послуг, консультацій, досліджень науково-педагогічними працівниками Лабораторії;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня відповідно до профілю діяльності Лабораторії;
- організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Лабораторії з метою популяризації її роботи;
- безперервне підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників Лабораторії з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету.

3.2.Зміст роботи Лабораторії визначається її керівництвом та співробітниками.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Керівництво діяльністю Лабораторії здійснює провідний науково-педагогічний працівник, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Керівник Лабораторії визначає структуру Лабораторії, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

4.3. Керівник Лабораторії безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи, а функціонально завідувачу науково-дослідного сектору.

4.4. Кадровий склад Лабораторії формується з:

- науково-педагогічних працівників,
- навчально-допоміжного персоналу кафедри, студентів;
- спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні, фахова діяльність яких відповідає профілю діяльності Лабораторії.

#### **5. ПРАВА КЕРІВНИКА ТА СПІВРОБІТНИКІВ ЛАБОРАТОРІЇ**

Керівник та співробітники мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази відповідно до профілю діяльності Лабораторії.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти та науковими установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Лабораторії (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Лабораторії.

5.6. Виконувати наукові дослідження на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги вітчизняним та / або юридичним особам відповідно до профілю діяльності Лабораторії.

5.7. Взаємодіяти з органами влади управління регіону з метою реалізації трансферу інноваційного наукового та науково-методичного продукту.

5.8. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.9. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Лабораторії.

5.10. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

5.11. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що мають відношення до компетенції діяльності Лабораторії та визначені Положенням.

## **6.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА СПІВРОБІТНИКІВ ЛАБОРАТОРІЇ**

6.1. Керівник Лабораторії зобов'язаний:

– здійснювати організацію та керівництво усіма видами діяльності Лабораторії;

– координувати діяльність Лабораторії з відповідними структурними підрозділами Університету, закладами-партнерами, профільними відомствами;

– нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Лабораторії;

– звітувати про діяльність Лабораторії за підсумками навчального та календарного років;

– робити подання на співробітників Лабораторії щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Лабораторії зобов'язані:

– брати участь у проектах Лабораторії;

– звітувати перед керівником Лабораторії про результативність діяльності;

– здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Лабораторії в державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;

– популяризувати результати діяльності Лабораторії.

## **7. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ**

7.1. Керівник Лабораторії щорічно складає план роботи, що має враховувати планові показники роботи науково-дослідного сектору, результати, досягнуті у попередній період, фінансові можливості Лабораторії тощо.

7.2. План роботи Лабораторії розглядається науковою радою та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.3. За результатами роботи керівник Лабораторії готує звіт (Додаток 3 Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.), який розглядається на засіданні наукової ради Університету, погоджується завідувачем науково-дослідного сектору та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.4. Звітні показники Лабораторії не можуть дублювати показники звітів з науково-дослідної роботи інших структурних підрозділів Університету.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Діяльність Лабораторії може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та / або юридичних осіб.

8.2. Лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, здійснювати трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту на комерційній основі, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

8.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником Лабораторії, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

## **9. МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА ЛАБОРАТОРІЇ**

9.1. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення Лабораторії здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової та / або держбюджетної тематики, коштів Університету або за рахунок грантових проектів.

9.3. Лабораторія має право використовувати виділене майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними структурними підрозділами.

## **10.СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

10.1. Створення Лабораторії та призначення керівника Лабораторії погоджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджується наказом ректора на підставі ухвали вченої ради Університету.

10.2. Для затвердження Лабораторії вченою радою Університету керівник Лабораторії надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри громадського здоров'я та медико-біологічних основ фізичної культури Університету;

- заповнену Анкету керівника Лабораторії (Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А.С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.);

- паспорт Лабораторії (Додаток 2 Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А.С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.).

10.3. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

10.4. Реорганізація та ліквідація Лабораторії відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання керівника Лабораторії, кафедри громадського здоров'я та медико-біологічних основ фізичної культури чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.