



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного
педагогічного університету

імені А.С. Макаренка

Юрій ЛЯННОЙ

dd. 10. 2024 року

зведено в дію наказом № 487

dd. 10. 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПРИРОДНИЧОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

(нова редакція)

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету

протокол № 3 від dd. 10. 2024р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності ресурсного центру розвитку природничої освіти (далі – Центр) Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет).

1.2. Ресурсний центр розвитку природничої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка є науково-методичним підрозділом природничо-географічного факультету (далі – Факультету), функціонує на площах та науково-лабораторній базі Факультету, використовує його матеріально-технічне забезпечення.

1.3. Центр не має самостійного балансу й статусу юридичної особи.

1.4. Центр проводить діяльність за принципами академічної доброчесності, конфіденційності, доступності освітніх послуг, захисту прав людини, гуманності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування, нетерпимості до дискримінації, зокрема, за віком, статтю, інвалідністю тощо.

1.5. Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даного Положення, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

2. Мета та основні завдання діяльності Центру

2.1. Мета діяльності Центру – сприяти поширенню та популяризації природничих наук та освіти серед дорослого та дитячого населення м. Суми та Сумської області шляхом надання освітньої, освітньо-консультативної, інформаційно-дидактичної та науково-методичної підтримки.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- вивчення, узагальнення та впровадження у педагогічну практику вітчизняного та світового передового педагогічного досвіду природничої освіти;
- координація роботи STEM-центрів навчальних закладів м. Суми та Сумської області;
- науково-методична підтримка природничої освіти у м. Суми та Сумській області, взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, громадськими об'єднаннями тощо;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази бібліографічної інформації з питань природничої освіти,
- створення сторінки Центру в мережі Інтернет та соціальних мережах для висвітлення його діяльності та популяризації заходів, які проводять члени Центру;
- надання методичної та консультативної допомоги педагогічним працівникам закладів повної загальної середньої освіти, дошкільних, позашкільних установ, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, післядипломної освіти, вищої освіти щодо впровадження природничої освіти у

освітній процес;

- здійснення роботи щодо підвищення компетентностей педагогічних працівників по використанню нових форм, методів та засобів організації природничої підготовки;

- розробка та апробація інноваційного навчально-методичного забезпечення формування і розвитку ключових компетентностей учителів природничих дисциплін;

- організація курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів повної загальної середньої освіти, дошкільних, позашкільних установ, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, післядипломної освіти, вищої освіти з питань природничої освіти;

- організація і проведення шкільних і студентських фахових конкурсів, виставок, олімпіад, круглих столів, конференцій, конкурсів, тренінгів, літніх шкіл та екскурсій з питань природничої освіти;

- проведення наукових досліджень із проблем природничої освіти, створення експериментальних науково-дослідних майданчиків на базі навчальних закладів з метою проведення таких наукових досліджень і апробації отриманих результатів;

- консультування та керівництво науково-дослідними роботами слухачів Сумського територіального відділення МАН;

- організація та проведення наукових конференцій, лекторіїв, семінарів, вебінарів, тренінгів, тематичних майстер-класів, засідань у формі круглих столів та інших заходів наукового, науково-методичного, дослідницького спрямування з питань природничої освіти у співпраці із закладами вищої освіти, післядипломної освіти, закладів повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, з установами Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України;

- популяризація результатів роботи Центру серед академічної спільноти, освітян, фахівців місцевих громад відповідного профілю.

- підготовка та подання проєктних пропозицій на отримання індивідуальних (колективних) грантів дослідницького та освітнього спрямування на наукові дослідження, на стажування співробітників Центру;

- участь співробітників Центру у спільних міжнародних проєктах із проблем природничої освіти.

3. Головні напрями та зміст роботи Центру

3.1. Головними напрямками роботи Центру є:

Дослідницький. Проведення досліджень з актуальних питань методик організації освітнього процесу з природничих дисциплін у закладах освіти,

впровадження сучасних інформаційних технологій у практику навчання біології, географії та хімії; керівництво науково-дослідними роботами слухачів МАН.

Освітній. Проведення просвітницької роботи з питань природничої освіти, популяризація природничих наук серед академічної спільноти, освітян та місцевих громад м. Суми та Сумської області, організація виставок, екскурсій, конференцій, шкільних і студентських фахових конкурсів, олімпіад, тренінгів, літніх шкіл, сприяння розвитку обдарованої молоді.

Фахово-методичний. Надання педагогічним працівникам закладів освіти консультацій щодо питань сучасних освітніх технологій у навчанні природничих дисциплін, актуальних проблем використання цифрових, медіаосвітніх технологій; допомога у розробці фахових методичних рекомендацій і навчальних програм, впровадження в освітній процес закладів освіти м. Суми та Сумської області навчально-методичний розробок членів Центру. Проведення інтерактивних лекцій, міждисциплінарних тренінгів, тематичних майстер-класів, семінарів, вебінарів, засідань у формі круглих столів та інших заходів з актуальних питань природничої освіти. Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації, програма яких охоплює питання формування і розвитку фахових і загальних компетентностей, а також реалізації у навчальних предметах природничої циклу наскрізних змістових ліній «Екологічна безпека та сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність», визначених Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». Консультування слухачів МАН та учителів з питань виконання науково-дослідницьких робіт.

Координаційний. Координація співпраці з міжнародними, державними, регіональними та місцевими установами та організаціями з метою популяризації та підтримки природничої освіти.

Інформаційний. Ознайомлення широкого загалу освітянської та наукової спільноти з результатами діяльності Центру через сторінку Центру в мережі Інтернет, соціальні мережі, засоби масової інформації.

3.2. Зміст роботи Центру визначається його керівництвом та членами.

4. Управління та кадрове забезпечення Центру

4.1. До складу Центру входять керівник, постійні члени центру, асоційовані члени та залучені фахівці (за необхідністю).

4.2. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним співробітником Університету, який має науковий ступінь та досвід науково-дослідницької, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.3. Кадровий склад Центру формується з:

– науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, які

мають вищу освіту та диплом з природничих та психолого-педагогічних спеціальностей;

- аспірантів та докторантів Університету, які працюють над дисертаційними дослідженнями в галузі проблем, що відповідають профілю діяльності Центру;

- працівників навчально-допоміжного персоналу Університету;

- здобувачів вищої освіти, які виконують науково-дослідницькі роботи і проєкти, які відповідають меті і завданням роботи Центру.

4.4. Асоційованими членами Центру можуть бути:

- фахівці відповідного профілю, запрошені з інших закладів освіти та науково-дослідних установ;

- представники державних та муніципальних органів;

- вітчизняні та закордонні фахівці, які мають досвід роботи у впровадженні природничої освіти.

5. Права керівника та співробітників Центру

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи фахівців споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти та науковими установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги фізичним та / або юридичним особам відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Взаємодіяти з органами влади регіону з метою залучення грантових, проєктних пропозицій для реалізації трансферу інноваційного наукового та науково-методичного продукту.

5.8. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.9. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проєктами

Центру.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та співробітників Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, закладами-партнерами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру за підсумками календарного року перед проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- виконувати план роботи Центру;
- брати участь у проектах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Центру в державних, громадських та приватних закладах відповідного профілю;
- популяризувати результати діяльності Центру.

7. Планування діяльності та звітність Центру

7.1. Керівник Центру щорічно складає план роботи, що має враховувати планові показники роботи науково-дослідного сектору Університету, результати, досягнуті у попередній період, фінансові можливості Центру тощо.

7.2. План роботи Центру затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.3. За результатами роботи керівник Центру готує звіт, який розглядається на засіданні наукової ради Університету, погоджується завідувачем науково-дослідного сектору та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.4. Звітні показники Центру не можуть дублювати показники звітів з науково-дослідної роботи інших структурних підрозділів університету.

8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від

фізичних та/або юридичних осіб.

8.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, здійснювати трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту на комерційній основі, організовувати і проводити наукові, науково-методичні, методичні конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

8.3. Вартість робіт на надання додаткових платних послуг, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом Університету окремо на кожен їх вид та погодженими з керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

9. Матеріально-технічна база Центру

9.1. Центр функціонує на площах та науково-лабораторній базі природничо-географічного факультету, використовує його матеріально-технічне забезпечення.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової та / або держбюджетної тематики, коштів Університету або за рахунок грантових проєктів.

9.3. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу Центру, якою є керівник Центру.

10. Створення, реорганізація і ліквідація Центру

10.1. Створення Центру та призначення керівника Центру погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджується наказом ректора на підставі ухвали вченої ради університету.

10.2. Для затвердження Центру вченою радою університету керівник Центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

– заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1 Положення про ресурсний центр / центр трансферу технологій СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.);

– паспорт Центру (Додаток 2 Положення про ресурсний центр / центр трансферу технологій СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.).

10.3. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

10.4. Реорганізація та ліквідація Центру відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету, умовами яких можуть бути подання керівника Центру чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.