



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного
педагогічного університету

імені А. С. Макаренка

Юрій ЛЯННОЙ

28.10. 2024 року

зведено в дію наказом № 487

28.10. 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР
КАФЕДРИ ЛОГОПЕДІЇ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 3 від 28.10. 2024 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права та відповідальність науково-практичного центру кафедри логопедії Наукового інституту фізичної культури Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет), порядок її кадрового забезпечення та функціонування, а також порядок взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Науково-практичний центр кафедри логопедії є структурним підрозділом кафедри логопедії Наукового інституту фізичної культури Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

1.3. Науково-практичний центр кафедри логопедії не має статусу самостійного балансу та юридичної особи.

1.4. Науково-практичний центр кафедри логопедії у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, наказами ректора, ухвалами вченої ради Університету та вченої ради Навчально-наукового інституту фізичної культури Університету, рішеннями ректорату, іншими нормативними документами.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються керівником науково-практичного центру кафедри логопедії, завідувачем кафедри логопедії, директором навчально-наукового інституту фізичної культури Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка, проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, керівниками тих підрозділів (кафедр, факультетів), з якими співпрацює науково-практичний центр, та затверджуються наказом ректора Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності науково-практичного центру кафедри логопедії є консультативний та інформаційно-координаційний супровід навчальної

та науково-дослідної діяльності Університету, підготовка наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів, стимулювання науково-педагогічних кадрів і студентів Університету до створення нових знань та їх ефективного використання у національних інтересах.

2.2. Основними завданнями науково-практичного центру кафедри логопедії є такі:

- розвиток інноваційної структури Університету;
- створення організаційних, правових умов для розповсюдження на внутрішньому ринку результатів інтелектуальної праці науково-педагогічного персоналу та студентів Університету;
- виховання інноваційних професіоналів для науки, освіти, підготовка кваліфікованих фахівців у галузі спеціальної педагогіки.

3. ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Головними напрямками роботи науково-практичного центру кафедри логопедії є:

- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної наукової діяльності в галузі спеціальної педагогіки;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел;
- розроблення та апробація новітніх освітніх та реабілітаційних технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення; розробка, вивчення, проведення та адаптація різноманітних методик діагностування, корекції та попередження мовленнєвих порушень та інших порушень психофізичного розвитку, впровадження в навчальний процес нових технологій навчання;
- розробка науково-методичного забезпечення підготовки майбутніх фахівців спеціальності «Спеціальна освіта. Логопедія»,

підготовка навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури зі спеціальної педагогіки;

- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної діяльності співробітників Університету в реальні освітні та реабілітаційні процеси;

- надання платних послуг, консультацій, досліджень, що стосуються питань організації корекційної-розвиткової або корекційно-відновлювальної роботи науково-педагогічними працівниками або іншими співробітниками центру;

- організація та проведення конференцій, семінарів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня;

- безперервне підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету;

- забезпечення умов для проведення практичних занять за курсами та спецкурсами навчального процесу напряму «Логопедія», для оволодіння студентами вміннями та навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці в процесі корекційної-розвиткової або корекційно-відновлювальної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Керівництво діяльністю науково-практичного центру кафедри логопедії здійснює науково-педагогічний працівник кафедри логопедії, що має досвід науково-дослідної, експериментальної, практичної та інноваційної діяльності.

4.2. Керівник науково-практичного центру кафедри логопедії визначає структуру центру, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності.

4.3. Керівник науково-практичного центру кафедри логопедії підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи, а функціонально завідувачу науково-дослідного сектору.

4.4. Кадровий склад науково-практичного центру кафедри логопедії формується з науково-педагогічних працівників, студентів.

5. ПРАВА КЕРІВНИКА ТА СПІВРОБІТНИКІВ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Керівник та співробітники науково-практичного центру кафедри логопедії мають право:

- створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності центру;
- залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ і організацій;
- ініціювати підписання договорів про співробітництво;
- звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення);
- отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування центру;
- виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги фізичним та / або юридичним особам відповідно до профілю діяльності центру;
- взаємодіяти з органами влади управління регіону з метою залучення грантових, проєктних пропозицій для реалізації трансферу інноваційного наукового та науково-методичного продукту;

- організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів;
- реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проєктами центру;
- користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету;
- презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції центру та визначені даним Положенням;
- робити подання на співробітників центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА СПІВРОБІТНИКІВ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

6.1. Керівник науково-практичного центру кафедри логопедії зобов'язаний :

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності центру;
- координувати діяльність центру з відповідними структурними підрозділами Університету;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності центру;
- звітувати про діяльність центру за підсумками навчального та календарного років.

6.2. Співробітники науково-практичного центру кафедри логопедії зобов'язані:

- брати участь у проєктах центру;
- звітувати перед керівником центру про результативність власної діяльності;
- популяризувати результати діяльності центру.

7. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

7.1. Керівник науково-практичного центру кафедри логопедії щорічно складає план роботи.

7.2. План роботи науково-практичного центру кафедри логопедії розглядається науковою радою та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.3. За результатами роботи керівник науково-практичного центру кафедри логопедії готує звіт, який розглядається на засіданні наукової ради Університету, погоджується завідувачем науково-дослідного сектору та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.4. Звітні показники науково-практичного центру кафедри логопедії не можуть дублювати показники звітів з науково-дослідної роботи інших структурних підрозділів Університету.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність науково-практичного центру кафедри логопедії забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та /або юридичних осіб.

8.2. Науково-практичний центр кафедри логопедії може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації та проведення наукових досліджень, виявлення, корекції та попередження мовленнєвих порушень, а також може надавати платні послуги населенню щодо діагностування та корекції мовленнєвих порушень та інших порушень психофізичного розвитку.

8.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, розробленими планово-

фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником, науково-практичного центру кафедри логопедії, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

9.1. Науково-практичний центр кафедри логопедії розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення науково-практичного центру кафедри логопедії здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової тематики, коштів Університету або за рахунок коштів, що отримані за надання платних послуг.

9.3. Науково-практичний центр кафедри логопедії має право використовувати виділене йому майно виключно для досягнення цілей основної діяльності.

10. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ

10.1. Створення науково-практичного центру кафедри логопедії та призначення його керівника погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджується наказом ректора на підставі ухвали вченої ради Університету.

10.2. Для затвердження науково-практичного центру кафедри логопедії вченою радою Університету керівник центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- заповнену Анкету керівника;
- паспорт центру.

10.3. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

10.4. Реорганізація та ліквідація науково-практичного центру кафедри логопедії відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання керівника центру чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.