

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
Сумського державного
педагогічного університету імені
А.С. Макаренка
протокол №___ від _____ 2024 року,
Голова вченої ради
Ректор _____ Ю.О. Лянной

Суми 2025

I. ПЕРЕДМОВА

Кафедра права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка розробила освітню програму підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Катерина
МАНУЦЛОВА гарант освітньої програми, доктор наук з державного управління, доцент кафедри права та публічного управління

Ігор
ГАСЮК доктор наук з державного управління, професор кафедри права та публічного управління

Олена
БЄЛЯЄВА кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри права та публічного управління

Вадим
ЛИСИЙ роботодавець, перший заступник голови Сумської обласної ради

Віталій
МАРТИНЕНКО здобувач вищої освіти

Сергій
ДМИТРЕНКО начальник Управління комунального майна Сумської міської ради

1. Профіль освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин Кафедра права та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 01 вересня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2024
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка конкурентоспроможних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на державному та регіональному рівнях та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та впровадження інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог з метою забезпечення прав і свобод людини, просування демократичних цінностей та розвиток у відповідності зі світовими та європейськими нормами для досягнення сталого розвитку	

3 - Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення та/або діяльності є: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії)</p> <p>публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Підсумкова атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену, складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</p> <p>Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них циклу загальної підготовки – 9 кредитів ЄКТС (10%), циклу професійної підготовки – 37 кредитів ЄКТС (41%), 23 кредити ЄКТС – дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти (26%); виробнича практика (експертно-аналітична) – 9 кредитів ЄКТС (10%), виконання і захист кваліфікаційної роботи та комплексний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю – 12 кредитів ЄКТС (13%).</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що будуть застосовані під час проходження

	експертно-аналітичної практики та матимуть практичне застосування в професійній діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Вища освіта в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. ОПП закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління усіма видами ресурсів на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Програма спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати суспільні проблеми та ефективно управляти ресурсами у публічній сфері. Це досягається шляхом розвитку їхніх лідерських якостей, вміння аналізувати політичні процеси та стратегічного планування. Особлива увага приділяється формуванню професійних навичок управління та адміністрування в умовах електронного урядування, впровадженню ефективних наукових та організаційних методів управління, спрямованих на розв'язання актуальних завдань розвитку громади, регіону, країни і суспільства.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, державне управління, регіональне управління, електронне урядування, національна безпека, громада, територія, інновації.</p>
Особливості програми	Виробнича практика (експертно-аналітична)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування здатний розв'язувати комплексні задачі в галузі публічного управління та адміністрування, здійснювати ефективне управління в державному секторі, органах місцевого самоврядування, а також у громадських організаціях та політичних партіях, можуть займати керівні посади або працювати на посадах провідних спеціалістів у різних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування, а також можуть виконувати функції аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів з персоналу та зв'язків з громадськістю тобто виконувати управлінські функції відповідно до стандартів Державного класифікатора професій ДК 003:2010, що дає їм змогу успішно інтегруватися в професійне середовище та працювати в умовах постійно змінюваної соціально-економічної та політичної ситуації.
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого, особистісно орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного, партисипативного, інтегративного підходів.</p> <p>Форми навчання: лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, виробнича практика (експертно-аналітична), проведення досліджень в органах влади, громадських організаціях, участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, написання кваліфікаційної роботи.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи пізнання і дослідження; інформаційно-аналітичні інструменти; інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, спеціальне програмне забезпечення; методи дослідницької діяльності та презентації результатів досліджень.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються методи поточного та підсумкового контролю, які сприяють підвищенню мотивації магістрів до навчально-пізнавальної діяльності: усні та письмові екзамени, заліки; виробнича практика (експертно-аналітична), презентації, проєктна робота, підсумкова атестація у формі атестаційного екзамену, складання ЄДКІ та публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та</p> <p>характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>

	<p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність розробляти і впроваджувати інвестиційноінноваційні проєкти розвитку громад та територій.</p> <p>СК12. Здатність реалізовувати право громадян брати участь у формуванні публічно-управлінських рішень за допомогою впровадження механізмів громадського контролю над діяльністю публічних органів влади.</p>
7 – Результати навчання (РН)	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>

	<p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Планувати розвиток громад та територій, визначати їх стратегічні пріоритети, розробляти і впроваджувати інвестиційноінноваційні проекти, плани, стратегії розвитку.</p> <p>РН14. Мати навички організації участі громадськості у формуванні та прийнятті публічно-управлінських рішень шляхом залучення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян до управління суспільними процесами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи (понад 10 років), а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, участю у міжнародних науково-практичних конференціях, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
Матеріальнотехнічне забезпечення	<p>Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Здобувачі вищої</p>

	<p>освіти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> <p>Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, пандуси, їдальня, актові зали, спорткомплекс, стадіон, басейн, медпункт, психологічна служба), що відповідає ліцензійним вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: робочі програми, методичні вказівки та рекомендації щодо виконання практичних завдань, пакети контрольних завдань для оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти, дидактичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів, комп'ютерні презентації (за потреби), ілюстративні матеріали (за потреби) тощо.</p> <p>Додатково використовуються авторські розробки (методичні рекомендації, посібники) викладачів, електронні навчальні курси дистанційного навчання. Впроваджена система дистанційного навчання Moodle. Забезпечений доступ до матеріалів електронного репозитарію університету.</p> <p>Офіційний веб-сайт університету (https://sspu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, перелік дисциплін даної спеціальності, навчальну, наукову й виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, розклад консультацій викладачів кафедр тощо.</p> <p>Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів у бібліотеці університету.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Підготовка магістрів здійснюється за кредитно-трансферною системою. Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване:</p> <p>на підставі укладених договорів із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чорноморським національним університетом імені Петра Могили (від 16.06.2018 р.); - Національним авіаційним університетом (від 26.05.2021 р.)

	2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Укладено угоди з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Університетом імені Яна Длугоша (м. Ченстохов, Польща); - Батумським державним університетом імені Шота Руставелі (м. Батумі, Грузія); - Баликезирським університетом (Туреччина); - Північним національним університетом (м. Інчуань, провінція Нінся, Китайська Народна Республіка); - Великотирновським університетом імені Св. Кирила та Св. Мефодія (м. Велико-Тирново, Болгарія); - Університетом Марії Кюрі-Склодовської (м. Люблін, Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних громадян здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

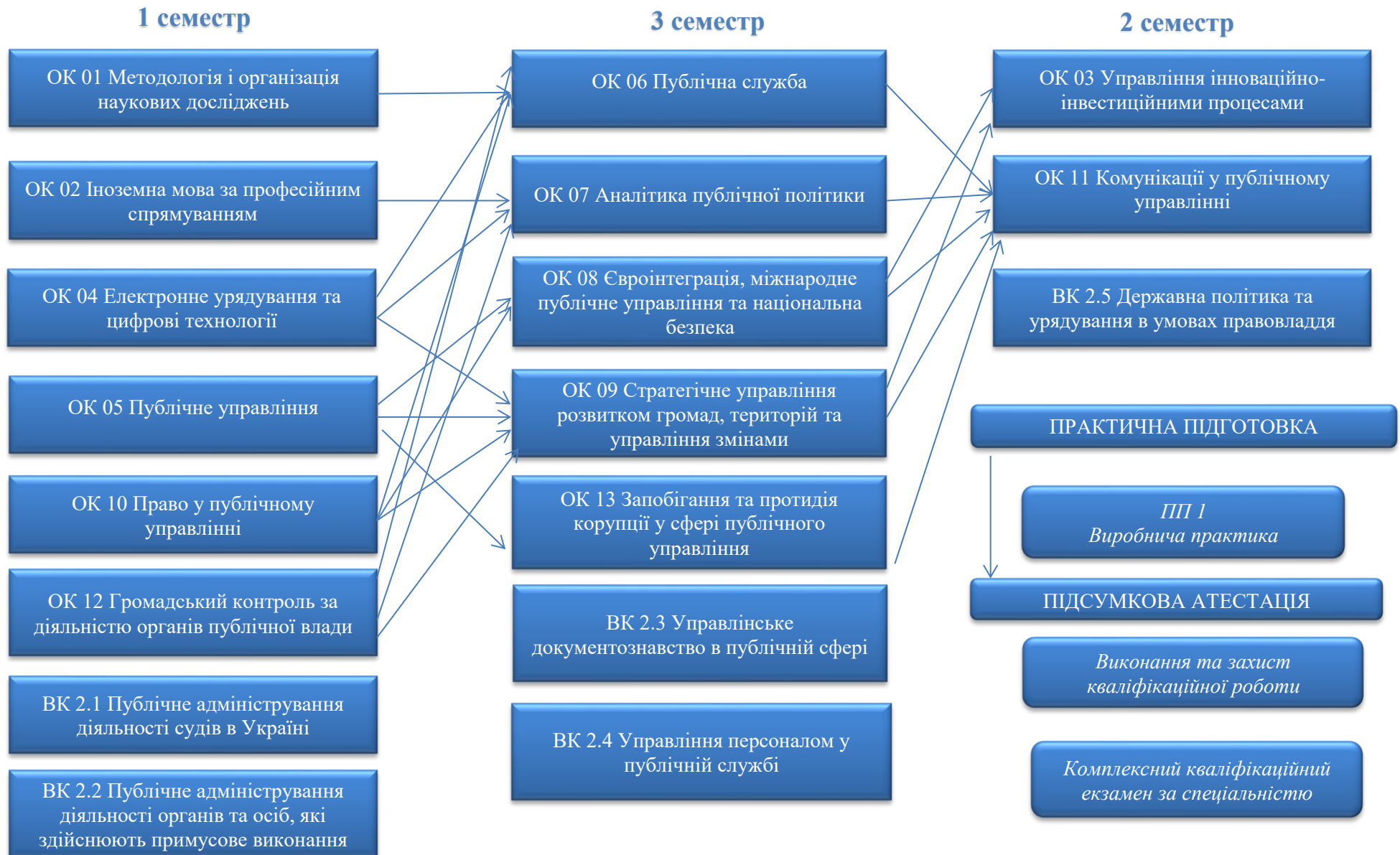
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

од н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 01	Методологія і організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 03	Управління інноваційно-інвестиційними процесами	3	Залік
ОК 04	Електронне урядування та цифрові технології	4	Іспит
ОК 05	Публічне управління	4	Іспит
ОК 06	Публічна служба	4	Іспит
ОК 07	Аналітика публічної політики	3	Залік
ОК 08	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та національна безпека	5	Іспит
ОК 09	Стратегічне управління розвитком громад і територій та управління змінами	5	Залік
ОК 10	Право у публічному управлінні	3	Залік
ОК 11	Комунікації у публічному управлінні	3	Залік
ОК 12	Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади	3	Залік
ОК 13	Запобігання та протидія корупції у сфері публічного управління	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		46	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК	Вибір із переліку дисциплін	23	
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика (експертно-аналітична)	9	Залік
Підсумкова атестація			
ПА 1	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	10	

ПА 2	Комплексний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю	2	
Загальний обсяг практичної підготовки:		44	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3.1. Структурно-логічна схема ОП



Форма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та публічного захисту кваліфікаційної роботи та та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

