



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка

№ 505 від 20 грудня 2023 року

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ ТА ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 5 від 20.12.2023 року

**СУМИ – 2023**

## **I. Загальні положення**

1.1. Відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації (далі - відділ) є структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі - Університету).

1.2. У процесі своєї діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами, наказами профільного міністерства, Статутом Університету, Стратегією Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.3. Відділ проводить роботу відповідно до плану, який щорічно ухвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

1.4. Керівництво діяльністю відділу здійснює завідувач, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи Університету.

1.5. Функціональні обов'язки співробітників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

1.6. Відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації утворюється (ліквідується) за рішенням вченої ради Університету.

## **II. Мета, завдання і зміст діяльності відділу**

2.1. Метою створення та функціонування відділу є:

- налагодження, розширення та зміцнення міжнародного співробітництва і партнерства в науковій діяльності;
- підвищення рівня конкурентоспроможності Університету та його структурних підрозділів на міжнародній рівні;
- активна участь Університету у проєктах міжнародного співробітництва у науково-дослідницької діяльності;
- активізація міжнародної мобільності та наукових досліджень.

## 2.2. До основних завдань відділу належать:

- розвиток співпраці з провідними міжнародними організаціями за напрямками наукової діяльності Університету з метою досягнення найвищих світових стандартів в освіті та науці;

- сприяння присутності Університету в національних та міжнародних рейтингах університетів, забезпечення високих показників за напрямками оцінки, що включають різні аспекти міжнародної освітньої співпраці;

- розробка та впровадження стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світовий освітній та науковий простори;

- моніторинг стратегії міжнародної діяльності, розширення й поглиблення міжнародних зв'язків, сприяння розвитку міжнародного співробітництва у науковій сфері;

- співробітництво з Міністерством освіти і науки України, участь у заходах МОН, моніторинг започаткованих та перспективних проєктів, що реалізуються в Україні та за кордоном, аналіз умов і можливостей участі в них Університету та його структурних підрозділів;

- співробітництво Університету з агентствами, центрами та організаціями, що координують програми навчання та стажування аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників за кордоном;

- запрошення іноземних лекторів, учених та фахівців з метою проведення спецкурсів та науково-практичних семінарів для аспірантів і науково-педагогічних працівників СумДПУ імені А.С.Макаренка;

- підвищення міжнародної академічної мобільності аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету до європейського рівня шляхом пошуку на системній основі міжнародних програм мобільності та інших міжнародних грантових програм і проєктів;

- регулярне інформування про міжнародні заходи, міжнародні програми академічної мобільності та грантові пропозиції від міжнародних фондів та організацій;

– організаційно-інституційна підтримка грантових програм Еразмус+, British Council, TEMPUS тощо;

– інформування професорсько-викладацького складу університету про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном;

– моніторинг індексів присутності та цитування науково-педагогічних працівників у журналах, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Web of Science, Scopus тощо.

### **III. Структура відділу**

3.1. Структура та штатна чисельність відділу визначаються згідно з наказом ректора.

3.2. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників відділу визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту університету, колективного договору, цього положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором університету.

3.3. Відділ очолює завідувач відділу, який призначається на посаду ректором університету.

3.4. На період відпустки завідувача відділу його обов'язки покладаються на співробітника відділу, який набуває права і обов'язки керівника відділу і несе відповідальність згідно з посадовою інструкцією.

3.5. Склад відділу формується відповідно до штатного розпису університету.

3.6. Співробітники відділу здійснюють свої повноваження згідно з чинним законодавством України, цим положенням та своїми посадовими інструкціями.

### **IV. Права та обов'язки співробітників відділу**

4.1. Співробітники відділу мають право:

– планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому положенні, наказах, розпорядженнях ректора;

- співпрацювати з міжнародними закладами освіти, організаціями та установами;

- залучати до співпраці з питань міжнародної активності структурні та загальноуніверситетські підрозділи;

- брати участь у заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо), пов'язаних із міжнародною діяльністю;

- здійснювати організаційний супровід науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти при підготовці проєктних заявок для участі в конкурсах, оголошених міжнародним організаціями, установами, посольствами, фондами, університетами та ін.;

- визначати зміст та конкретні напрями діяльності відділу залежно від мети та концепції діяльності;

- вносити пропозиції щодо організації роботи та нових видів послуг відділу керівництву університету;

- забезпечувати створення необхідних умов для ефективної діяльності відділу та підвищення кваліфікації її співробітників за підтримки керівництва університету.

- забезпечувати участь здобувачів вищої освіти в різноманітних міжнародних наукових конкурсах, олімпіадах та надавати їм консультаційну допомогу щодо такої участі.

#### 4.2. Співробітники відділу зобов'язані:

- здійснювати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому положенні та інших нормативних документах університету;

- забезпечувати виконання вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів університету в частині, що стосується діяльності відділу;

- здійснювати моніторинг перспективних напрямів розвитку міжнародної освіти в умовах глобалізації, європейської і євроатлантичної інтеграції;

- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами

університету;

- нести відповідальність за збереження обладнання та майна відділу;
- забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;
- не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах університету;
- складати необхідну звітність про науково-дослідну роботу та активність університету на міжнародному рівні.

#### **V. Фінансова діяльність та майнові відносини**

5.1. Для реалізації завдань і функцій відділу працівники мають право користуватися майном, що є на балансі університету.

5.2. Університет забезпечує відділ необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами та технікою.

5.3. Фінансування діяльності відділу здійснюється відповідно до кошторису університету.

#### **VI. Створення та ліквідація відділу**

6.1. Відділ створюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради університету.

6.2. Ліквідація відділу здійснюється рішенням вченої ради університету