



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Сумського державного  
педагогічного університету  
імені А. С. Макаренка

**Юрій ЛЯННОЙ**

30.09. 2024 року

введено в дію наказом № 437

30.09. 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР НАУКОВО-ОСВІТНЬОГО ПАРТНЕРСТВА  
ТА МЕРЕЖЕВОЇ ВЗАЄМОДІЇ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 2 від 30.09. 2024 р.

СУМИ 2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії (далі – Центр) є навчально-науковим підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університету), який здійснює навчально-методичне, дослідно-експериментальне, науково-організаційне, інформаційно-ресурсне забезпечення партнерських відносин між Університетом, освітніми закладами та науковими установами на інституційному, національному та міжнародному рівнях.

1.2. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.3. Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 рр., наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, даного Положення та інших нормативно-правових актів.

1.4. Діяльність Центру здійснюється у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету.

## **2. Мета, методологія і завдання діяльності Центру**

2.1. Мета діяльності Центру полягає в науково-методичному, інформаційно-ресурсному супроводі науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії між Університетом та інституціями-партнерами для проведення освітніх заходів, спільних наукових досліджень, виконання проєктів, розроблення інноваційних методик, інших форм діяльності з проблем освіти впродовж життя, що сприятиме вдосконаленню ключових (трансверсальних) компетентностей, професійному розвитку фахівця, вихованню нової інтелектуальної еліти – інноваційних професіоналів для науки, освіти, соціально-економічної сфери регіону та країни.

2.2. Методологія науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії ґрунтується на діяльнісному і системному підходах та принципах добровільності, інноваційності, суб'єктності, ідентичності, доброчесності, взаємної поваги і відповідальності за результати співпраці, відповідає «Цілям сталого розвитку – 2030» (Ціль 4. Якісна освіта: Забезпечення всеосяжної та справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання протягом усього життя для всіх).

2.3. Організація партнерства та мережевої взаємодії передбачає спільну науково-освітню, дослідницько-інноваційну, інформаційно-ресурсну діяльність Університету та інституцій-партнерів, що відповідає Стратегії розвитку Університету до 2032 р. Партнерами, які залучаються до науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії, можуть бути заклади вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), загальної середньої освіти, науково-дослідні установи НАН та НАПН України, громадські організації.

2.4. Основні завдання діяльності Центру:

– створення й підтримка науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії з метою проведення спільних досліджень, науково-практичних заходів, реалізації академічної мобільності, обміну практичним досвідом на кількох рівнях: інституційному (кафедри Університету), національному (співпраця із закладами освіти, інституціями НАН України та НАПН України), міжнародному (освітні заклади та наукові установи зарубіжних країн);

– розроблення інноваційних методик, спрямованих на розвиток ключових (трансверсальних) компетентностей, професійний розвиток фахівця, сприяння їх упровадженню інституціями-партнерами;

– підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами наукових досліджень, виконаних Університетом у співпраці з інституціями-партнерами.

– трансфер інноваційного наукового, науково-методичного продукту, створеного в Центрі, в соціально-економічну сферу регіону та країни.

### **3. Напрями та зміст діяльності Центру**

3.1. Головними напрямками роботи Центру є методологічний, науково-методичний, дослідницько-інноваційний, науково-організаційний, просвітницький, інформаційно-ресурсний, які реалізуються у співпраці з відділом організації інформаційно-аналітичної роботи, академічної співпраці та комунікації та відділом євроінтеграції та інтернаціоналізації:

*методологічний напрям:*

– вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної наукової діяльності за профілем Центру;

– організація роботи з реалізації проєктів науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії Університету з урахуванням трендів розвитку освіти;

***науково-методичний напрям:***

- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами наукових досліджень та моніторингу освітніх потреб науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти з метою вдосконалення освітніх компонентів освітньо-професійних, освітньо-наукових програм в умовах змішаного та / або дистанційного навчання;
- укладання колективних наукових праць у співпраці з освітніми закладами й науковими установами НАН та НАПН України, а також закордонними інституціями відповідно до профілю діяльності Центру;
- організація і проведення гостьових лекцій провідних вітчизняних та закордонних дослідників з актуальних проблем професійного розвитку, ключових (трансверсальних) компетентностей фахівця;
- проведення практико орієнтованих заходів (вебінарів, тренінгів, воркшопів, літніх, зимових шкіл) з питань якості освітнього процесу, актуальних проблем професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних працівників;

***дослідницько-інноваційний напрям:***

- проведення спільних досліджень з проблем особистісно-професійного розвитку вчителя Нової української школи, практичної підготовки майбутніх фахівців з урахуванням викликів воєнного стану та повоєнного відновлення країни, її інтеграції в європейський простір;
- розроблення та апробація тренінгових програм з розвитку ключових (мовнокомунікативної, психолого-педагогічної, андрагогічної, інфомедійної та інших) компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників в умовах неформальної освіти в межах співпраці із закладами освіти Сумської області, Управлінням Державної служби якості освіти в Сумській області, закладами освіти інших регіонів країни та закордону;
- підготовка проектних пропозицій, подання запитів на дослідницькі гранти;
- сприяння трансферу результатів науково-дослідної діяльності Центру в реальні освітні процеси, іншим зацікавленим установам;

***науково-організаційний напрям:***

- організація та координація роботи міждисциплінарних науково-педагогічних колективів над спільними освітніми програмами і проектами відповідно до мети діяльності Центру;
- залучення закордонних дослідників до підготовки міждисциплінарних наукових, науково-методичних розробок за напрямками діяльності Центру;



– організація та проведення міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій, конкурсів у співпраці з українськими та закордонними інституціями для обміну результатами досліджень, презентацій проєктів з проблем освіти, ефективності ресурсів змішаного та / або дистанційного навчання, академічної культури і доброчесності, ключових компетентностей фахівця;

– підготовка спільних наукових праць Університету та інституцій-партнерів українською мовою та мовами країн-членів Європейського Союзу з метою оприлюднення результатів наукових досліджень, обміну практичним досвідом;

***просвітницький напрям:***

– організація та проведення практикумів, майстер-класів з питань ключових (трансверсальних) компетентностей, передусім мовнокомунікативної компетентності, мовної культури, мовного іміджу для наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, для різних категорій громадян, захисників і захисниць України, ветеранів війни, членів їх сімей, для іноземних студентів;

– підготовка наукових та науково-популярних видань спільно з інституціями-партнерами, що присвячені освітньо-науковим досягненням, видатним наставникам та співробітникам Університету;

– проведення просвітницьких заходів спільно із громадськими організаціями, закордонними освітніми закладами та науковими установами з проблем національної ідентичності, формування україноцентричних цінностей особистості;

– укладання українськомовних словників у рамках співпраці з Українським мовно-інформаційним фондом НАН України;

– сприяння створенню інформаційної, в тому числі медійної, україномовної продукції для популяризації результатів просвітницької діяльності Центру серед академічної спільноти, освітян, інших верств населення;

***інформаційно-ресурсний напрям:***

– систематичне інформування про наукові заходи, інноваційні методики заходи інституцій-партнерів відповідно до профілю діяльності Центру,

– створення науково-освітньої платформи онлайн, віртуальних лабораторій відповідно до профілю діяльності Центру для спільної роботи Університету та інституцій-партнерів над проєктами, обговорення результатів і презентації нових ідей;

– вивчення і поширення кращого досвіду науково-освітнього партнерства та мережевої взаємодії Університету та інституцій-партнерів у засобах масової інформації і соціальних мережах.

3.2. Зміст роботи Центру визначається керівником Центру та погоджується з проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

#### **4. Керівництво та співробітники Центру**

4.1. Керівництво всіма видами діяльності Центру здійснює провідний науковий або науково-педагогічний працівник Університету, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи.

4.3. Для участі в роботі Центру можуть залучатися фахівці з відповідною кваліфікацією за згодою: наукові, науково-педагогічні працівники, адміністративно-управлінський та навчально-допоміжний персонал Університету, аспіранти, докторанти, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю Центру, здобувачі вищої освіти Університету, а також працівники, аспіранти, докторанти, здобувачі вищої освіти інституцій-партнерів.

#### **5. Планування діяльності та звітність Центру**

5.1. Діяльність Центру здійснюється відповідно до плану, який щорічно погоджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджується ректором Університету.

5.2. За результатами роботи керівник Центру щорічно та на вимогу готує звіт, який погоджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджується ректором.

#### **6. Права та обов'язки працівників Центру**

6.1. Керівник та співробітники Центру мають право:

– визначати зміст та конкретні напрями діяльності Центру, планувати свою діяльність відповідно до мети і завдань, визначених у цьому Положенні, наказів, розпоряджень ректора відповідно до профілю діяльності Центру;

– отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів необхідні документи, інформацію, матеріали, відомості для виконання завдань у межах компетенції Центру;

- ознайомлюватися із проєктами рішень керівництва Університету, що стосуються діяльності Центру;
- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів Університету в межах компетенції Центру;
- створювати робочі групи для виконання окремих завдань (підготовка наукових праць, проєктів, проведення заходів та ін.) у межах компетенції Центру;
- брати участь в організації, підготовці і проведенні наукових, науково-практичних заходів різних рівнів (конкурси, конференції, вебінари, тренінги, майстер-класи, воркшопи, літні і зимові школи) відповідно до профілю діяльності Центру;
- залучати за згодою науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів Університету та інституцій-партнерів до участі у роботі Центру;
- залучати за згодою здобувачів вищої освіти Університету та інституцій-партнерів у різноманітних наукових конкурсах, надавати їм консультаційну допомогу щодо такої участі в межах компетенції Центру;
- звертатися до керівництва Університету з питань координації напрямів діяльності Центру;
- ініціювати підписання договорів Університету про науково-методичну співпрацю з вітчизняними та закордонними закладами освіти та науковими установами в межах компетенції Центру;
- представляти Університет в освітніх закладах, наукових установах, інших організаціях з питань компетенції Центру;
- за дорученням керівництва Університету, в межах завдань, визначених цим Положенням, брати участь у перемовинах та офіційному листуванні з вітчизняними та закордонними науковими установами й освітніми закладами в межах компетенції Центру;
- брати участь у конкурсах на отримання грантів для фінансування науково-освітньої діяльності в межах компетенції Центру;
- виконувати науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі, надавати додаткові науково-освітні послуги фізичним / юридичним особам відповідно до профілю діяльності Центру за окремими договорами;
- користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету.

## 6.2. Керівник Центру зобов'язаний:

– координувати діяльність Центру з діяльністю відповідних структурних підрозділів Університету, інституцій-партнерів, профільного відомства;

– звітувати про діяльність Центру щорічно та на вимогу;

## 6.3. Співробітники Центру зобов'язані:

– брати участь у проєктах Центру;

– звітувати про результативність власної науково-освітньої діяльності за профілем;

– популяризувати результати діяльності Центру в різних освітніх закладах та наукових установах.

## 7. Фінансове забезпечення діяльності Центру

7.1. Діяльність керівника та співробітників Центру здійснюється на громадських засадах.

7.2. Діяльність Центру може забезпечуватися через господарські договори, гранти від вітчизняних або закордонних організацій та інституцій, а також за кошти, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та/або юридичних осіб.

7.3. Центр може надавати науково-освітні, консультаційні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, здійснювати трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту на комерційній основі на підставі окремих договорів (угод).

7.4. Вартість робіт у рамках госпдоговорів та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розроблені планово-фінансовим відділом окремо на кожний вид, погоджені керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджені проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

## 8. Створення, реорганізація та ліквідація Центру

8.1. Центр створюється, реорганізується та ліквідується відповідно до наказу ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовою якого може бути подання проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.

8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за рішенням керівництва університету або за ініціативою Центру.