



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А.С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 1 від 30 серпня 2024 року



проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З НАГОРОДЖЕННЯ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 1 від 30 серпня 2024 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з нагородження учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі Університет, далі – Комісія) утворюється для внесення ректору Університету відповідних пропозицій щодо нагородження учасників освітнього процесу Університету заохочувальними відзнаками Університету, Міністерства освіти і науки України та надання висновків з питань, пов'язаних з нагородженням працівників Університету державними нагородами, та відзнаками органів державної влади та місцевого самоврядування. Комісія є колегіальним органом для оцінки здобутків і досягнень претендентів на державні та університетські нагороди та відзнаки.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», трудовим законодавством України, Статутом Університету, колективним договором, положеннями щодо нагородження та преміювання учасників освітнього процесу.

1.3. Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах і будує її на принципах верховенства права, законності, гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності, рівноправності, незалежності, функціональності, плановості, обґрунтованості, прозорості та вільного обговорення при вирішенні питань.

1.4. Діяльність Комісії направлена на підвищення ефективності та якісного освітнього процесу, підвищення навчальної та трудової дисципліни, умов організації та проведення освітнього процесу і служить одним із важливих факторів удосконалення та упорядкування системи підготовки фахівців в Університеті.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Метою діяльності Комісії з нагородження учасників освітнього процесу Університету є оцінка здобутків і досягнень претендентів на державні, галузеві, нагороди державної влади та місцевого самоврядування та університетські нагороди та відзнаки.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- вдосконалення системи заохочення працівників Університету;
- прозорий, гласний та справедливий розгляд питань про нагородження та преміювання учасників освітнього процесу;
- ініціювання доповнення та зміни до положення про представлення претендентів до нагород та відзнак;
- дотримання норм законодавства України щодо нагородження учасників освітнього процесу Університету;

– розробка рекомендації щодо підвищення ефективності праці та стимулювання освітньої діяльності.

ІІІ. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

3.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Університету на кожний навчальний рік. До складу Комісії входять авторитетні представники університетської спільноти та члени студентського самоврядування за поданням керівників структурних підрозділів та студентської ради.

3.2. Комісія створюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря комісії та членів комісії, кількісний склад Комісії – 15 осіб.

3.3. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються на першому у навчальному році засіданні.

3.4. Повноваження голови Комісії:

Голова Комісії здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію діяльності Комісії;

- головує на засіданнях комісії;
- дає доручення, обов'язкові для всіх членів Комісії;
- скликає Комісію і координує її роботу;
- веде засідання;
- готує матеріали до розгляду Комісії;
- веде і зберігає документацію, пов'язану з роботою Комісії;
- розсилає членам Комісії інформацію щодо часу, дати її проведення;
- контролює ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- розглядає пропозиції щодо позачергових скликань Комісії;
- затверджує річні плани та звіт про діяльність Комісії.

3.5. *Заступник голови Комісії* забезпечує своєчасні надходження подання на заохочення або нагородження керівниками структурних підрозділів та студентського самоврядування; головує на засіданнях у разі відсутності голови Комісії та виконує всі його функції.

3.6. *Члени Комісії*:

- беруть участь у роботі Комісії;
- вивчають матеріали, подані на розгляд Комісії;
- беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідань Комісії;
- висловлюють свою власну думку на засіданні та вносити пропозиції щодо проекту рішення Комісії;
- беруть участь у прийнятті рішень Комісії;

- виконують доручення Голови Комісії;
- член Комісії, який не згоден з прийнятим рішенням, може викласти в письмовій формі свою окрему думку що додається до протоколу і подається голові вченої ради разом з протоколом Комісії..

3.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які веде голова, а в разі відсутності – заступник голови. Засідання проводяться в міру необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її членів.

3.8. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів та члени студентського самоврядування, які порушили клопотання про нагородження.

3.9. Комісія з нагородження учасників освітнього процесу Університету приймає рішення відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх на засіданні членів Комісії.

3.10. Комісія оформлює свої висновки протоколом за підписом голови комісії та секретаря.

3.11. Пропозиції Комісії щодо представлення для нагородження державними нагородами, нагородами Міністерства освіти і науки України, органів державної влади і місцевого самоврядування вносяться на затвердження вченою радою Університету.

IV. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ

4.1. Подання про нагородження вносять до Комісії керівники структурних підрозділів. До подання додається нагородний лист, в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для внесення клопотання про нагородження та інші документи за вимогами установи, яка здійснює нагородження. Відповідальність за достовірність поданої інформації несе працівник, який нагороджується та керівник структурного підрозділу, який клопоче про нагородження.

4.2. Комісія, розглянувши та обговоривши подання і довідки, має право:

- затвердити кандидатуру до нагородження;
- відхилити подання до нагородження.

4.3. Рішення про нагородження приймається на черговому засіданні Комісії Університету.

4.4. Кандидатура особи, яка відхилена нагородною комісією, має право бути висунена ще раз.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДО НАГОРОДЖЕННЯ

4.1. Нагородження відзнаками Університету проводиться:

- за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання посадових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої та наукової галузі, за підсумками навчального року та високі досягнення за результатами атестації, стажування, академічної мобільності, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;

- з нагоди професійних і державних свят.

4.2. Наступне нагородження відзнаками Університету осіб, які були відзначені державними нагородами, відомчими нагородами, нагородами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та відзнаками Університету можливе не раніше, ніж через два роки після останнього нагородження, за винятком працівників, які досягли граничного віку і виходять на пенсію або результати роботи яких мають важливе міжнародне, загальнодержавне та регіональне значення.

4.3. Подяка Університету є відзнакою Університету, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року, інших працівників Університету за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, а також здобувачі вищої освіти за поданням студентського самоврядування Університету.

Подякою Університету можуть бути нагороджені працівники інших закладів, установ, організацій за постійну та активну допомогу Університету в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Університету.

Подяка вручається ректором Університету працівникам або колективам структурних підрозділів за сумлінну і плідну роботу в Університеті, у зв'язку з ювілеєм працівника або ювілейними датами в історії Університету.

4.4. Грамота Університету є відзнакою Університету, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету, які зробили вагомий внесок у розвиток освіти і науки, за багаторічну бездоганну працю, мають стаж роботи у даній галузі не менше двох років та раніше заохочувалися Подякою Університету, за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління, а також здобувачі вищої освіти за поданням студентського самоврядування Університету.

Грамотою Університету можуть бути нагороджені працівники інших закладів, установ, організацій за постійну та активну допомогу Університету в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Університету, а також особи, які сприяють розвитку Університету та беруть активну участь у заходах, що проводяться Університетом.

4.5. Занесення кандидатур працівників Університету на Дошку пошани «Кращі імена», присвоєння почесних звань Університету та представлення до нагородного знаку «За видатні заслуги перед колективом Університету» здійснюється Комісією з урахуванням відповідних положень:

- Положення про Дошку пошани «Кращі імена» Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка;

- Положення про почесні звання Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка;

- Положення про почесний знак «За видатні заслуги перед колективом Університету».

4.6. Працівник Університету, якого відзначено державною нагородою, відзнаками Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Міністерства освіти і науки України та місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, може бути представлено до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження з дотриманням вимог, визначених у їх порядку нагородження .

V. ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТІВ ДО НАГОРОДЖЕННЯ ДЕРЖАВНИМИ ТА ВІДОМЧИМИ, ОБЛАСНИМИ І МІСЬКИМИ НАГОРОДАМИ

5.1. Документи на державні, нагороди Міністерства освіти і науки України, органів державної влади та місцевого самоврядування надаються до Комісії не раніше ніж за три місяці до дати нагородження керівниками структурних підрозділів.

Після розгляду Комісією та ухваленням вченою радою Університету документи надсилаються до відповідних установ та відомств.

5.2. Форма, перелік та строк подачі документів визначаються відповідними установами або іншими нормативними документами, які регламентують цей вид документації.

VI. ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ НАГОРОД

6.1. Всі види нагород вручаються під час урочистих заходів ректором Університету або за його дорученням проректорами, керівниками структурних

підрозділів, керівниками місцевих органів державної влади та самоврядування та керівниками підприємств, установ, організацій.

6.2. У трудовій книжці та особовій справі нагородженого працівника робиться запис згідно з чинним законодавством.

6.3. У разі втрати відомчої заохочувальної відзнаки її дублікат не видається.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про комісію з нагородження учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

7.2. Зміни, доповнення та скасування положення про комісію з нагородження учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.