



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Сумського державного  
педагогічного університету  
імені А. С. Макаренка



**проф. Юрій ЛЯННОЙ**

введено в дію наказом № 487  
«28» жовтня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ І**  
**ПСИХОЛОГІЇ**  
**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**імені А.С. Макаренка**

**УХВАЛЕНО**

вченої радою Університету  
28 жовтня 2024 року  
протокол № 3

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут педагогіки і психології (далі Інститут) є структурним підрозділом без права юридичної особи. Скорочена назва Інституту – НН інститут педагогіки і психології. Навчально-науковий інститут педагогіки і психології є базовим навчально-науковим структурним підрозділом.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами та нормативно-правовими актами, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3. Інститут об'єднує кафедри, лабораторії та інші структурні підрозділи і метою підготовки фахівців за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр» та освітньо-науковим ступенем «доктор філософії» за державним замовленням і за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за денною, дуальною, заочною формами навчання та проведення наукових досліджень.

1.4. Інститут проводить роботу згідно з планом роботи, складеним на навчальний рік, розглянутим і погодженим вченою радою Інституту та затвердженим першим проректором.

1.5. Для розгляду основних питань діяльності Інституту створюється вчена рада Інституту, яка є колегіальним органом управління Інституту, повноваження якої визначаються вченою радою Університету.

1.6. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються директорат.

1.7. Інститут має круглу печатку, герб, гімн, прапор, фірмовий бланк інституту та свою веб-сторінку.

1.8. Повна назва Інституту:

- **українською мовою:** Навчально-науковий інститут педагогіки і психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка; Україна, 40002, м. Суми, вул. Роменська, 87; Тел. (0542) 68-59-14, fax 68-59-14; e-mail: ipp.sspu.edu.ua;
- **англійською мовою:** Institute of Pedagogy and Psychology, Sumy State Pedagogical University named after A.S. Makarenko; Ukraine, 40002, Sumy, Romenska Street, 87. Tel. 0542 68-59-14, fax 68-59-14; e-mail: ipp.sspu.edu.ua

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

### **2. Головними завданнями Інституту є:**

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітніми програмами;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження у здобувачів вищої освіти моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації здобувачами вищої освіти їхніх здібностей і талантів;

- розповсюдження знань серед учасників освітнього процесу, підвищення їхнього освітнього і культурного рівнів; створення умов для академічної мобільності студентів та викладачів Інституту;

- здійснення моніторингу якості освіти;

- запобігання та протидія проявам порушення академічної доброчесності представниками академічної спільноти;

- проведення роботи щодо працевлаштування випускників Інституту, налагодження і підтримання зв'язків із випускниками;

- здійснення профорієнтаційної роботи;

- проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей Інституту;

- створення умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

- утримання та вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту;

- здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання завдань Інституту та Університету;

- установлення міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

2.1. Інститут здійснює підготовку висококваліфікованих фахівців за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 053 Психологія, 016 Спеціальна освіта (Олігофренопедагогіка), 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 073 Менеджмент, 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення за ОС «Бакалавр» та

011 Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта), 011 Освітні, педагогічні науки (Педагогіка вищої школи), 012 Доншкільна освіта, 013 Початкова освіта, 016 Спеціальна освіта (Олігофренопедагогіка), 016 Спеціальна освіта (Тифлопедагогіка. Сурдопедагогіка). 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 053 Психологія, 073 Менеджмент, 231 Соціальна робота за ОС «Магістр» денної, дуальної і заочної форм навчання.

## **2.2. Головними напрямками діяльності Інституту є:**

- навчальна діяльність, що спрямована на організацію процесу навчання відповідно до нормативних документів;
- науково-дослідницька діяльність, що передбачає поєднання навчальної діяльності викладача з його науково-дослідною роботою, яка сприяє підвищенню рівнів професіоналізму викладачів, глибшому опануванню навчальних предметів, втіленню досягнень науки в практику;
- методична діяльність, що сприяє ефективності навчального процесу шляхом підвищення педагогічної майстерності викладачів, розроблення і втілення в освітній процес нових методик і технологій навчання;
- виховна діяльність, що зорієнтована на створення сприятливих умов для розвитку молоді, виховання студентів і спонукання їх до самовиховання;
- культурно-просвітницька діяльність, що реалізується через активну участь викладачів і студентів у поширенні наукових знань серед населення;
- профорієнтаційна діяльність, що спрямована на формування контингенту студентів та посилення іміджевої діяльності.

## **2.3. Інститут має право:**

- пропонувати зміни в структурі Інституту;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності як в Україні, так і за кордоном;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо штатної чисельності працівників Інституту, преміювання працівників Інституту;
- брати участь у прийомі студентів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;
- готувати за поданням кафедр пропозиції щодо заміщення посад науково-педагогічних працівників на конкурсній основі;
- пропонувати зміни до чинного Положення про Інститут;
- користуватися державним майном Університету, закріпленим за Інститутом;
- брати участь у формуванні спеціального фонду та використовувати його згідно з кошторисом, затвердженим ректором;
- брати участь у поточному ремонті приміщень, навчальних аудиторій за рахунок коштів, передбачених кошторисом Університету та цільових коштів, виділених для Інституту.

## **2.4. Обов'язки Інституту:**

- дотримання норм чинного законодавства, державних освітніх стандартів України, вимог Статуту Університету, даного Положення, Правил

внутрішнього трудового розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Університету;

- виконання покладених Університетом на Інститут державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи зі студентами;

- збереження та раціональне використання майна Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

- створення безпечних умов праці, навчання та виховання;

- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Інституту.

### **III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

3.1. Структуру Інституту визначає ректор згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту Університету та цього Положення.

3.2. Структурні підрозділи діють на підставі положень про них, затверджених ректором.

3.3. Структурний підрозділ Інституту створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу Інституту перед вченою радою Університету може бути ректор, вчена рада Університету, директор Інституту, вчена рада Інституту.

3.4. Інститут залучає до науково-дослідної роботи професорів і доцентів кафедр. Основні структурні підрозділи Інституту: кафедри, лабораторії, кабінети, консультативні центри.

### **IV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

4.1. Керівництво Інститутом здійснює директор Інституту, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

4.2. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

4.3. Повноваження директора Інституту визначаються Положенням про Навчально-науковий інститут педагогіки і психології, яке затверджується вченою радою Університету, та його посадовою інструкцією.

4.4. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.5. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади директора Інституту визначено у ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

#### 4.6. Директор, здійснюючи управління Інститутом:

- забезпечує дотримання та організацію виконання в Інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора, цього Положення;

- організовує планування, здійснення та контроль усіх напрямів освітньої діяльності, визначених Інститутом;

- забезпечує дотримання норм, організовує планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті.

#### 4.7. Директор, здійснюючи управління Інститутом, виконує такі функції:

- бере участь у роботі вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;

- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Інституту й організовує управління його діяльністю;

- визначає функційні обов'язки та подає ректору для затвердження посадові інструкції працівників Інституту;

- видає розпорядження, які стосуються діяльності Інституту;

- забезпечує організаційну підготовку діяльності науково-методичної комісії Інституту;

- контролює виконання освітніх програм і навчальних планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Інституту, організовує і контролює виконання договірних зобов'язань Інституту;

- відповідає за оперативне використання майна Університету, закріпленого за Інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

- розробляє проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;

- подає та/або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту про наймання працівників для роботи у його підрозділах; погоджує проекти наказів стосовно діяльності Інституту;

- подає пропозиції щодо формування контингенту студентів;

- подає ректорові пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, а також пропозиції щодо накладення стягнень;

- подає пропозиції ректорові щодо відкриття або закриття в Інституті спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців в Університеті;

- подає ректорові пропозиції щодо змін в організаційній структурі Інституту та результати розгляду їх вченою радою Інституту;

- організує висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях Університету, а також в Інституті;

- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;

- діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором.

## V. КЕРІВНІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ

### 5.1. Вчена рада Інституту:

5.1.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується ректором університету.

5.1.2. Порядок формування, функції, завдання та повноваження Вченої ради Інституту визначаються ЗУ «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положеннями про Вчену раду Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.

#### 5.1.3. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності;
- приймає рішення з усіх питань організації та реалізації науково-дослідної та господарчої діяльності Інституту;
- координує систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти з центром забезпечення якості вищої освіти Університету;
- ухвалює робочі плани й навчальні (робочі) програми вибіркових дисциплін;
- оцінює стан науково-педагогічної діяльності викладачів кафедр Інституту;
- розглядає й затверджує план науково-дослідної та інноваційної роботи;
- заслуховує звіти про виконання плану науково-дослідної та інноваційної роботи;
- ухвалює рішення про ефективність діяльності кафедр;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладачів, старших викладачів, доцентів;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту до державних, урядових та відомчих нагород та присвоєння почесних звань;
- розглядає питання фінансово-господарської діяльності Інституту, залучення благодійних коштів, надання платних послуг;
- розглядає інші питання з поточної діяльності й оперативного управління Інститутом.

5.1.4. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, учений секретар, голова конференції трудового колективу Інституту, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників

і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених конференцією трудового колективу Інституту.

5.1.5. Кількісний склад вченої ради Інституту становить 21 особу.

5.1.5. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.1.6. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

5.1.7. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням кафедр та структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів обираються студентами, аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.8. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.1.9. Діяльність вченої ради Інституту регламентується Положенням про вчену раду Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, Статутом Університету та цим Положенням.

5.1.10. Робота вченої ради Інституту здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік. Засідання вченої ради Інституту відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану.

5.1.11. Рішення вченої ради є правовими, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.1.12. Повноваження членів вченої ради Інституту припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради Інституту, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників Інституту та (або) за особистою заявою.

5.1.13. Організація діловодства вченої ради Інституту покладається на секретаря, який обирається вченою радою Інституту з числа її членів.

5.1.14. Засідання вченої ради є відкритими. Будь-хто з працівників Інституту може бути присутнім на засіданні вченої ради без права голосу при



прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради Інституту з дозволу вченої ради.

## **5.2. Конференція трудового колективу Інституту**

5.2.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту.

5.2.2. Порядок скликання конференції Інституту, її повноваження та діяльність визначається Статутом Університету.

5.2.3. У складі конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75% складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту, які працюють в Інституті на постійній основі і не менш як 15% – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількісний склад конференції трудового колективу Інституту визначається конференціями трудових колективів Інституту.

5.2.4. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік.

5.2.5. Конференція трудового колективу Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету та Інституту;
- обирає делегатів до складу конференції трудового колективу Університету.

## **VI. ДИРЕКТОРАТ**

6.1. Директорат Інституту є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється для надання директору Інституту допомоги в організації керівництва та оперативному вирішенні поточних питань навчально-наукової діяльності Інституту.

6.2. У своїй діяльності Директорат керується Конституцією, чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням і підпорядковується директору Інституту.

6.3. Основним завданням Директорату є обговорення та визначення пріоритетних напрямів діяльності Інституту відповідно до цього Положення.

6.4. До складу директорату входять директор, заступники директора, завідувачі кафедр Інституту, провідні фахівці директорату. На засідання директорату можуть запрошуватися інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду певних питань. Очолює роботу директорату директор Інституту, а за його відсутності заступник директора.

6.5. Кількісний та персональний склад Директорату затверджуються наказом директора Інституту. Порядок формування, завдання та повноваження Директорату визначаються Положенням про Директорат Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.

6.6. Директорат є робочим органом Інституту, який забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку освітнього процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни усіма учасниками освітнього процесу, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- оформлення академічних довідок;
- видача дипломів та додатків до них, підготовка відповідної документації;
- видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи Інституту та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Інституту.

## **VII. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ**

7.1. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового та

ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

7.2. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування інституту у встановленому законодавством порядку.

7.3. Інститут відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних послуг, що надаються Інститутом, визначається Положенням, що затверджується вченою радою університету.

7.4. Майно, яке є в оперативному управлінні Інституту, знаходиться на балансі університету. За Інститутом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

## **VIII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1. У складі Інституту діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

8.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту, здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється вищим органом студентського самоврядування Університету.

8.4. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Інститутом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

## **ІХ. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Основними напрями міжнародного співробітництва Інституту є:

9.1.1. Укладання договорів про співробітництво з науковими установами відповідно до законодавства;

9.1.2. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

9.1.3. Проведення спільних наукових досліджень;

9.1.4. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

9.1.5. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах та грантовій діяльності;

9.1.6. Спільна видавнича діяльність;

9.1.7. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;

9.1.8. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти;

9.1.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних університетів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;

9.1.10. Інші напрями і форми роботи, не заборонені законом.

## **Х. СТВОРЕННЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

10.1. Інститут створюється рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Рішення про реорганізацію та ліквідацію Інституту приймає вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.3. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.4. При реорганізації Інституту документи, які знаходяться в інституті, передаються правонаступнику а при ліквідації – до архіву Університету.

## **XI. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

11.1. Це Положення ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.