



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка  
№ 252 від 20 травня 2024 року  
Ректор \_\_\_\_\_ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені А. С. МАКАРЕНКА**

**Нова редакція**

**ПОГОДЖЕНО**

рішенням науково-методичної  
ради університету  
протокол № 4  
від 17.05.2024 року

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої  
ради університету  
протокол № 11  
від 20 травня 2024 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (далі – Положення) визначає основні організаційно-методичні орієнтири оцінювання результатів навчання здобувачів усіх рівнів вищої освіти згідно з принципами забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.08.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 № 392-IX;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» від 16.10.2009 р. № 943.

1.3. Мета Положення – визначити організаційно-методичні засади для застосування загальноуніверситетської технології оцінювання навчальних досягнень здобувачів як основи моніторингу якості освітнього процесу в Університеті.

1.4. Основними завданнями Положення є:

- запровадження єдиних підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів під час проведення поточного та семестрового контролю, використання 100-бальної шкали Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС, European Credit Transfer and Accumulating System) за кожним компонентом освітньої програми з переведенням у 4-бальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно»);
- формування та розвиток системи підготовки та професійного самовдосконалення майбутніх фахівців шляхом їх заохочення до систематичної навчальної діяльності упродовж навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем;
- забезпечення реалізації індивідуально-орієнтованого та студентоцентрованого підходу до організації освітнього процесу;
- створення умов щодо виявлення й розвитку творчих здібностей здобувачів, підвищення їх мотивації до навчання, запровадження конкуренції в навчанні, забезпечення можливостей їх самореалізації, у тому числі через систематичний контроль знань та накопичення балів за навчально-наукову діяльність;
- забезпечення мобільності здобувачів за рахунок спільності концептуальних підходів до оцінювання результатів навчання.

1.5. Публічний доступ до інформації щодо особливостей поточного та підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни забезпечується шляхом

розміщення у відкритому доступі на сайті Університету на сторінці відповідної кафедри:

- освітньої програми;
- навчального плану освітньої програми;
- робочої програми навчальної дисципліни;
- методичних матеріалів з вивчення навчальної дисципліни.

1.6. На початку вивчення кожної навчальної дисципліни науково-педагогічний працівник, який веде заняття з навчальної дисципліни, роз'яснює здобувачам особливості процедури поточного та підсумкового контролю:

- кількість змістових (структурних) модулів;
- форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання;
- розподіл балів між видами поточного контролю;
- зміст та вимоги до самостійної роботи з навчальної дисципліни;
- форму підсумкового контролю та особливості формування семестрової оцінки з навчальної дисципліни;
- структуру екзаменаційного білета/структуру екзаменаційного тесту – для навчальних дисциплін з формою контролю екзамен та особливості оцінювання кожного із завдань;
- умови допуску до підсумкового контролю та можливості його перескладання.

## II. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У освітньому процесі Університету використовують такі види контрольних заходів – вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий контроль (екзамен, диференційний залік), захист курсових робіт (проектів), підсумкова атестація (публічний захист кваліфікаційних робіт, кваліфікаційний (атестаційний) екзамен), публічний захист кваліфікаційних наукових праць (доктор філософії) тощо.

2.2. **Вхідний контроль** проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуалізованої допомоги здобувачам задля досягнення належного рівня готовності до вивчення відповідної навчальної дисципліни. Результати вхідного контролю не вносять до журналу поточної успішності студентів (далі — Електронний журнал).

2.3. Система оцінювання результатів навчання здобувачів з кожної навчальної дисципліни на певному рівні вищої освіти включає поточний та підсумковий контроль.

2.4. **Поточний контроль** – це комплексне та систематичне відстежування рівня засвоєння знань, формування навичок і умінь здобувачів з освітніх компонентів під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Результат поточного контролю визначається сумою набраних балів. Форми проведення поточного контролю під час

навчальних занять і система оцінювання результатів навчання здобувачів визначаються робочою програмою, методичними матеріалами з вивчення відповідної навчальної дисципліни.

2.5. Під час поточного контролю з навчальної дисципліни, формою контролю якої диференційований залік, студент максимально може набрати *100 балів*.

2.6. Під час поточного контролю з навчальної дисципліни, формою контролю якої є *іспит* студент максимально може набрати *75 балів* та має право підвищити свій результат під час підсумкового контролю.

2.7. **Підсумковий контроль** проводиться для оцінювання результатів навчання здобувачів наприкінці навчального семестру з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу та набуття компетентностей відповідно до навчального плану освітньої програми та робочих програм навчальних дисциплін.

2.8. *Підсумковий контроль* максимально оцінюється в *25 балів*, що в сумі з оцінкою поточного контролю складає не більше *100 балів*.

2.9. Зарахування здобувачеві навчальної дисципліни та відповідних кредитів ЄКТС здійснюється виключно за результатами підсумкового контролю, що проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку, захисту курсової роботи (проєкту), звіту з практики в терміни, які передбачені графіком навчального процесу.

2.10. Успішність здобувача відображається в електронному журналі, відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані, навчальній картці студента і визначається як за національною чотирьохбальною шкалою, так і за міжнародною шкалою оцінювання ЄКТС.

2.11. **Підсумкова атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу та сформованості в них практичних умінь і навичок з окремих тем, завдань, винесених на самостійну (позааудиторну) роботу, індивідуальних завдань, курсової роботи в розрізі дисципліни тощо.

3.2. Поточний контроль може проводитися у формах усного, письмового або письмово-усного, експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквиуму, захисту лабораторних робіт, оцінювання виступів на семінарських, практичних заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо, як під час навчальних занять, так і самостійної роботи.

3.3. Поточний контроль на аудиторних заняттях проводять систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом здобувачами, здійснення коригування технологій навчання, які застосовують у процесі викладання дисципліни. Основними формами проведення такого виду контролю є: усне або письмове опитування на практичних, семінарських та лекційних заняттях; оцінювання результатів розв'язання задач та практичних ситуацій (кейсів), виконання та захист лабораторних робіт; комп'ютерне тестування тощо.

3.4. Контроль за виконанням самостійної та/або індивідуальної роботи дозволяє виявити вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань. Завдання цього виду контролю спрямовані на:

- розвиток пізнавальних здібностей та творчої ініціативи здобувачів;
- виховання самостійності, відповідальності та організованості;
- формування самостійного мислення, здібностей до саморозвитку, самоудосконалення та самореалізації;
- опанування здобувачами елементів методики наукових досліджень.

3.5. Основними формами контролю самостійної роботи є: оцінювання оглядів наукових публікацій за визначеною тематикою; підготовка рефератів, есе; виконання науково-дослідних, розрахункових завдань, курсових робіт (проектів) тощо. При виконанні самостійної роботи оцінюється рівень самостійної підготовки студентів із певних тем, самостійне виконання контрольних завдань.

3.6. Об'єктом додаткового заохочення здобувачів за рішенням відповідної кафедри може бути виконання інших видів робіт: участь у роботі студентських наукових конференцій, підготовка та публікація результатів наукового студентського дослідження, проведення педагогічного експерименту на базі навчального закладу тощо.

3.7. Заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати заохочувальні або штрафні бали.

3.8. Відповідно до «Положення про Електронний журнал обліку академічної успішності здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка», отримані здобувачами оцінки за всіма формами поточного контролю, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, систематично фіксуються викладачем в Електронному журналі. Доступ до Електронного журналу, у якому відображені результати поточного контролю з кожної навчальної дисципліни та накопичена сума балів, цілодобово мають усі учасники освітнього процесу: здобувачі, науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, директори навчально-наукових інститутів /декани факультетів/ завідувач аспірантури та докторантури, куратор.

3.9. Пропущені практичні, семінарські, лабораторні та індивідуальні заняття підлягають обов'язковому відпрацюванню.

3.10. Якщо під час поточного контролю з дисципліни, формою контролю якої є іспит, студент набрав *1-34 балів* («F» за шкалою ЕКТС), він не допускається до екзамену і повинен обов'язково пройти повторний курс вивчення дисципліни; *35-59 балів* – повинен підвищити свій результат під час екзамену та отримати позитивну оцінку; *60-75 балів* – отримує позитивну оцінку (за шкалою ЕКТС та за національною шкалою) та має право покращити цей результат під час екзамену.

## **VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

4.1. *Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЕКТС.

4.2. Форми підсумкового контролю з певної навчальної дисципліни визначаються освітніми програмами, навчальними планами та відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти.

4.3. *Підсумковий контроль* з певного освітнього компонента проводиться у формах іспиту (усного, письмового, комбінованого, тестування тощо) або диференційованого заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та індивідуальним навчальним планом студента.

Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри.

Загальний результат з дисципліни оформлюються у вигляді підсумкової оцінки (поточний контроль + результат екзамену) за 100-бальною шкалою ЕКТС та національною шкалою (табл.1).

Таблиця 1

### **Шкала оцінювання підсумкового контролю: національна та ЕКТС**

<b>За шкалою ЕКТС</b>	<b>За 100-бальною шкалою</b>	<b>За національною шкалою (форма контролю – іспит, диф. залік)</b>	<b>Пояснення</b>
A	90 - 100	відмінно	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок.
B	82 - 89	добре	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками.

C	74 - 81		Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані правильно з незначною кількістю суттєвих помилок.
D	64 - 73	задовільно	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані нижче середнього рівня, але зі значною кількістю помилок.
E	60 - 63		Кредити зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям.
FX	35 - 59	незадовільно з можливістю повторного складання	Кредити не зараховано. Здобувачу надається можливість скласти визначені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки.
F	1 - 34	незадовільно з повторним вивченням курсу	Кредити не зараховано. Здобувач повинен повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни.

4.3.1. *Диференційований залік* – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється за 100-бальною шкалою ЄКТС на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, консультацій, виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях) протягом семестру/декількох семестрів. Диференційований залік не передбачає обов'язкової присутності студентів на заліковому заході.

4.3.2. Диференційовані заліки з окремих дисциплін виставляються після закінчення їх вивчення, але до початку екзаменаційної сесії. Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські та лабораторні заняття в навчальній групі.

4.3.3. *Іспит* – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як окремий контрольний захід.

4.3. 4. Якщо навчальна дисципліна вивчалася впродовж 2-х і більше семестрів (з підсумковим контролем у формі іспиту або із семестровим контролем у формі заліку та підсумковим у формі іспиту), то при виведенні загальної підсумкової оцінки враховуються лише результати поточного контролю, що не були оцінені попередніми формами контролю.

4.3.5. Іспити складаються студентами у період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується першим проректором за поданням директора НН інституту/декана факультету і доводиться до викладачів і студентів не пізніше,

ніж за місяць до початку сесії. Іспити приймаються лекторами, які викладали теоретичний курс.

Якщо окремі розділи дисципліни викладалися кількома викладачами, іспит може проводитися за їх спільною участю з виставленням однієї загальної оцінки. Відхилення від розкладу екзаменів не допускається. У випадку відсутності екзаменатора з поважних причин завідувач кафедри повинен здійснити його заміну і сповістити про це деканат та навчальний відділ.

4.3.6. Перелік екзаменаційних завдань формується на основі змісту навчальної дисципліни за темами, наведеними в робочій програмі та методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни. Структура екзаменаційного білета, розподіл балів за завданнями та критерії оцінювання екзаменаційної роботи здобувачів зазначаються в методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни. Комплект екзаменаційних білетів (екзаменаційних тестових питань) для здобувачів освітньої програми затверджується рішенням відповідної кафедри не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

4.3.7. Студент не допускається до семестрового контролю з певної дисципліни, якщо має незадовільний результат за підсумком семестру (1-34 балів). Викладач в екзаменаційно-заліковій відомості виставляє оцінку F (незадовільно). Недопущення студента до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною не допуску його до іспитів чи заліків з інших дисциплін.

4.3.8. Результати складання іспитів, диференційованих заліків, захистів курсових робіт (проектів) та практик оцінюються за чотирьохбальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), шкалою ЄКТС і вносяться до відомості обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та навчальної картки студента.

4.3.9. Вимоги щодо оцінювання навчальних та виробничих практик визначаються програмою практики, яка розробляється кафедрою (кафедрами) та затверджується в установленому порядку.

Навчальна та виробнича практика складає окремий заліковий кредит і оцінюється в 100 балів. Критерії оцінювання відповідають завданням практики, відображаються у програмі і доводяться до відома студентів перед початком практики.

4.3.10. Курсова робота відповідно до освітньої програми може бути складовою частиною залікового кредиту або становити окремий заліковий кредит. У випадку, коли курсова робота становить окремий заліковий кредит, вона оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності студента за національною шкалою та 100-бальною шкалою ЄКТС. Тематика курсових робіт, завдання, вимоги до структури та оформлення, критерії оцінювання розробляються і затверджуються відповідною кафедрою.



4.3.11. Студентам, які одержали під час сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість, як правило, до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється директором НН інституту/деканом факультету. Оцінка комісії є остаточною. Замість перескладання комісії студент має право вибрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи в наступному навчальному періоді.

4.3.12. Для повторного вивчення дисципліни студенту необхідно подати заяву на отримання дозволу, рекомендовану форму якої наведено у *Додатку 1*. Повторне вивчення дисципліни планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний освітній компонент вноситься до індивідуального навчального плану здобувача наступного навчального періоду. Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу. У разі неуспішного повторного вивчення дисципліни студент відраховується з університету.

4.3.13. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам може встановлюватися індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

4.3.14. Дозвіл на дострокове складання екзаменів, диференційованих заліків надається директором НН інституту /деканом факультету/ завідувачем аспірантури і докторантури за умови, якщо на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50% від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

4.3.15. Результати підсумкового контролю є предметом обов'язкового аналізу й обговорення на засіданнях кафедр, вчених рад НН інститутів/факультетів і є одним із важливих факторів, що засвідчують рівень управління якістю освітнього процесу.

## **V. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Атестація є підсумковою формою контролю за певним освітньо-професійним та освітньо-науковим рівнем. Форма атестації визначається відповідним стандартом вищої освіти, освітньою програмою: кваліфікаційний (атестаційний) іспит та/або захист кваліфікаційної роботи / захист дисертації.

5.2. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітньої програми.

5.3. До атестації допускаються здобувачі, які повністю виконали навчальний план відповідної освітньої програми й успішно склали всі екзамени і заліки та не мають академічної заборгованості.

5.4. Підсумкова оцінка комплексного кваліфікаційного іспиту визначається як середня з оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань (якщо інше не визначене програмою іспиту). Виконання всіх екзаменаційних завдань з комплексного кваліфікаційного іспиту є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань не є підставою для виставлення незадовільної оцінки за атестаційний іспит у цілому.

5.5. У випадку, якщо студент не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для складання іспитів або захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з відсутністю на засіданні. Якщо студент не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути призначена інша дата складання іспиту або захисту кваліфікаційної роботи під час роботи Екзаменаційної комісії.

5.6. Рішення екзаменаційної комісії з атестації є остаточним та не підлягає процедурі апеляції.

5.7. Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні підсумкової атестації, відраховується з Університету. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

5.8. Студенти, які не склали підсумкову атестацію, мають право протягом наступних трьох років після відрахування з університету, поновитися для повторного складання підсумкової атестації.

Форма підсумкової атестації визначається навчальним планом, за яким навчався відрахований студент.

5.9. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою, що утворюється закладом вищої освіти, за умови успішного виконання здобувачем освітньо-наукової програми та на підставі публічного захисту ним наукових досягнень у формі дисертації.

5.10. Порядок атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

5.11. Атестація здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти регламентується Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення «Про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення «Про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» ухвалюються рішенням вченої ради Університету і затверджуються наказом ректора.

Декану факультету (Директору НН інституту)

\_\_\_\_\_ (назва факультету/інституту)

\_\_\_\_\_, ( прізвище, ім'я та по батькові декана)

\_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я та по батькові студента)

\_\_\_\_\_ гр.,

Домашня адреса: \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс; область, район, назва населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (повна назва вулиці, номери будинку та квартири)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу дозволити мені:

а) повторне вивчення навчальної дисципліни:

\_\_\_\_\_ (повна назва дисципліни)

за спеціальністю

факультету \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ формою навчання,  
(денною, заочною)

б) індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри

« \_\_\_\_\_ »

(повна назва кафедри)

в) самостійне опанування програми,

виконання завдань самостійної роботи та складання \_\_\_\_\_ (форма

підсумкового контролю)

у \_\_\_ семестрі 200 \_ / 200 \_ н.р

Графік відпрацювання практичних (лабораторних) занять (робіт) додається.

Дата

Підпис