



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка  
№ 505 від 20 грудня 2023 року  
Ректор \_\_\_\_\_ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ  
РОБОТИ, АКАДЕМІЧНОЇ СПІВПРАЦІ ТА КОМУНІКАЦІЇ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 5 від 20.12.2023 року

## **I. Загальні положення**

1.1. Відділ організації інформаційно-аналітичної роботи, академічної співпраці та комунікації (далі - відділ) є структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі - Університету).

1.2. У процесі своєї діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами, наказами профільного міністерства, Статутом університету, Стратегією університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора університету.

1.3. Відділ проводить роботу відповідно до плану, який щорічно ухвалюється вченою радою університету та затверджується наказом ректора університету.

1.4. Керівництво діяльністю відділу здійснює завідувач, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи університету.

1.5. Функціональні обов'язки співробітників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

1.6. Відділ організації інформаційно-аналітичної роботи, академічної співпраці та комунікації утворюється (ліквідується) за рішенням вченої ради університету.

## **II. Мета, завдання і зміст діяльності відділу**

1.7. Метою створення та функціонування відділу є здійснення цілісного аналізу сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в умовах формування європейської освітньо-науково простору для забезпечення сталого розвитку університету.

1.8. Основні функції відділу:

– дослідна: організація, координація наукових досліджень відповідно до

затвердженого тематичного плану університету, згідно з договорами університету, укладеними з вітчизняними організаціям, університетами, установами, фондами тощо щодо проведення науково-дослідних робіт;

– методична: імплементація результатів наукових досліджень у практичну діяльність університету через розробку навчальних, навчально-наочних та навчально-методичних посібників, науково-методичних рекомендацій, навчально-методичних програм та електронних навчальних курсів; упровадження досвіду організації наукових досліджень та освітнього процесу в діяльність університету;

– організаційна: підвищення рівня наукової компетентності науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, молодих учених університету;

– інтегративна: організація співпраці з українськими партнерами (вітчизняними університетами, організаціями, фондами тощо) і структурними підрозділами університету (інститутами, факультетами, кафедрами, науковими школами, ресурсними центрами, науковими лабораторіями, тощо);

– інформаційна: створення інформаційного простору з питань внутрішньої активності в університеті; висвітлення діяльності інноваційних і наукових підрозділів, популяризація їх науково-практичного досвіду серед науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти університету.

1.9. Основні завдання діяльності відділу полягають у реалізації широкого спектру заходів:

– визначати тенденції розвитку вітчизняної вищої освіти;

– організація, координація досліджень, які проводяться в університеті;

– організація та проведення науково-практичних заходів, спрямованих на розвиток академічної співпраці;

– концептуалізація ідей та розробка проєктних заявок для участі в конкурсах, оголошених вітчизняними організаціями, установами, посольствами, фондами, вітчизняними університетами та ін.;

- організація та супровід науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету щодо виконання вимог до написання вітчизняних наукових проєктів;
- забезпечення участі університету у вітчизняних професійних мережах та асоціаціях;
- координація організації всеукраїнських науково-практичних заходів (конференцій, круглих столів, семінарів, симпозіумів, тощо) структурними підрозділами університету;
- проведення міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів за участю представників іноземних закладів освіти та міжнародних організацій;
- створення та забезпечення ефективного функціонування інформаційного простору для комунікації університету на всеукраїнському рівні;
- узагальнення та систематизація результатів науково-дослідної роботи шляхом аналізу діяльності та підготовки звітів про виконану роботу та інші заходи;
- організація та координування редакційно-видавничої діяльності університету шляхом встановлення єдиної системи планування, підготовки, редагування та видання наукової, навчальної та методичної літератури.

### **III. Структура відділу**

3.1. Структура та штатна чисельність відділу визначаються згідно з наказом ректора.

3.2. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників відділу визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту університету, колективного договору, цього положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором університету.

3.3. Відділ очолює завідувач відділу, який на посаду призначається ректором університету.

3.4. На період відпустки завідувача відділу його обов'язки покладаються на співробітника відділу, який набуває права і обов'язки керівника відділу і несе відповідальність згідно з посадовою інструкцією.

3.5. Склад відділу формується відповідно до штатного розпису університету.

3.6. Співробітники відділу здійснюють свої повноваження згідно з чинним законодавством України, цим положенням та своїми посадовими інструкціями.

#### **IV. Права та обов'язки співробітників відділу**

4.1. Співробітники відділу мають право:

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому положенні, наказах, розпорядженнях ректора;
- співпрацювати з вітчизняними освітніми закладами, організаціями та установами;
- залучати до співпраці з питань всеукраїнської активності структурні та загальноуніверситетські підрозділи;
- брати участь у заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо), пов'язаних з всеукраїнською діяльністю;
- здійснювати організаційний супровід науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти при підготовці проектних заявок для участі в конкурсах, оголошених всеукраїнськими організаціями, установами, посольствами, фондами, університетами та ін.;
- визначати зміст та конкретні напрями діяльності відділу залежно від мети та концепції діяльності;
- вносити пропозиції щодо організації роботи та нових видів послуг відділу керівництву університету;
- забезпечувати створення необхідних умов для ефективної діяльності відділу та підвищення кваліфікації її співробітників за підтримки керівництва університету.

– організовувати та координувати редакційно-видавничу діяльність університету шляхом встановлення єдиної системи планування, підготовки, редагування та видання наукової, навчальної та методичної літератури;

– координувати роботу та надавати організаційну підтримку діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених університету;

– забезпечувати участь здобувачів вищої освіти та надавати їм консультаційну допомогу щодо участі у різноманітних всеукраїнських, міжнародних наукових конкурсах, олімпіадах.

#### 4.2. Співробітники відділу зобов'язані:

– здійснювати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому положенні та інших нормативних документах університету;

– забезпечувати виконання вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів університету в частині, що стосується діяльності відділу;

– здійснювати моніторинг перспективних напрямів розвитку вітчизняної освіти в умовах глобалізації, європейської і євроатлантичної інтеграції;

– працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами університету;

– нести відповідальність за збереження обладнання та майна відділу;

– забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;

– не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах університету;

– складати необхідну звітність про науково-дослідну роботу та активність університету на всеукраїнському та міжнародному рівні.

### **V. Фінансова діяльність та майнові відносини**

5.1. Для реалізації завдань і функцій відділу працівники мають право користуватися майном, що є на балансі університету.

5.2. Університет забезпечує відділ необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами та технікою.

5.3. Фінансування діяльності відділу здійснюється відповідно до кошторису університету.

## **VI. Створення та ліквідація відділу**

6.1. Відділ створюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради університету.

6.2. Ліквідація відділу здійснюється рішенням вченої ради університету.