

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ СумДПУ імені А. С. Макаренка
від 27 грудня 2018 р. № 558



Ректор

Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
про ресурсний центр професійного розвитку
вчителя української мови і літератури
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка**

УХВАЛЕНО

Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 5
від 27 грудня 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури (далі – Центр) – це науково-методичний підрозділ кафедри української мови СумДПУ імені А.С.Макаренка (далі – Університет), що здійснює фахово-методичну, дослідницьку, освітньо-консультативну, культурно-освітню роботу з метою поширення функціонування і популяризації уживання української мови в усіх сферах суспільного життя міста Суми і Сумської області; формування і розвитку ключових компетентностей культуромовної особистості вчителя як наставника молоді, мешканця міста, громадянина України.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі структурних підрозділів Університету відповідного профілю, використовує матеріальне забезпечення кафедри української мови і літератури.

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, даного Положення та інших нормативних документів.

2. Мета та завдання діяльності Центру

2.1. Мета діяльності Центру: сприяти поширенню функціонування і популяризації вживання української мови в усіх сферах суспільного життя міста Суми і Сумської області; здійснювати освітню, освітньо-консультативну, інформаційно-дидактичну, дослідницьку підтримку підвищення ключових компетентностей учителя-словесника до рівня педагогічної майстерності в умовах міждисциплінарного освітнього середовища на освітніх рівнях: бакалаврат – магістратура закладів вищої педагогічної освіти — освіта упродовж життя на засадах цінностей педагогіки партнерства і наставництва.

2.2. Основні завдання Центру є:

– на основі вивчення й узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду розробити дидактичний інструментарій / інноваційне навчально-методичне забезпечення формування і розвитку ключових компетентностей учителя-словесника;

– апробувати дидактичний інструментарій / інноваційне навчально-методичне забезпечення формування і розвитку ключових (загальних і фахових) компетентностей учителя-словесника (програми, посібники, методичні рекомендації);

– сформувати інформаційну, навчально-методичну, наукову базу джерел відповідно до профілю діяльності Центру;

- створити онлайн-платформу центру для проведення освітньої, освітньо-консультативної, фахово-методичної, дослідницької, культурно-просвітницької діяльності з метою формування і розвитку ключових (загальної, мовнокомунікативної, літературної, методичної) компетентностей учителя-словесника, узагальнення педагогічного досвіду та його презентація педагогічній спільноті;

- здійснювати організацію та проведення конференцій, семінарів, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, засідань у формі круглих столів та інших заходів наукового, науково-методичного, дослідницького, культурно-освітнього спрямування у співпраці і взаємодії із закладами вищої освіти, післядипломної освіти, загальноосвітніми закладами, установами Національної академії України, Національної академії педагогічних наук України;

- здійснювати підготовку проектних пропозицій, запитів з метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, в тому числі на наукові дослідження, стажування;

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Центру з метою популяризації результатів роботи;

- безперервно підвищувати науково-педагогічний потенціал співробітників з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету.

3. Напрями та зміст роботи Центру

3.1. Напрями роботи Центру визначаються його керівництвом та членами відповідно до:

- Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», пріоритетних напрямів розвитку науки і освіти, затверджених МОН України, Концепції «Нова українська школа», Концепції розвитку педагогічної освіти; Концепції мовної освіти, Концепції мовної освіти, Концепції профільного навчання у старшій школі, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»;
- головних напрямів наукової діяльності університету; Стратегічного плану-концепції інноваційного розвитку СумДПУ імені А. С. Макаренка до 2020 р. у частині розробки та поширення інноваційних освітніх технологій з метою формування конкурентоспроможного фахівця;
 - потреб регіону; нормативних документів Департаменту освіти і науки м. Суми щодо якісної підготовки суб'єктів дослідницького навчання, здатних до неперервного професійного та особистісного розвитку.

3.2. Головними напрямками роботи Центру є:

- **фахово-методичний**, що передбачає проведення інтерактивних лекцій, міждисциплінарних тренінгів та майстер-класів з актуальних освітніх технологій у навчанні української мови і літератури; технологій розвитку критичного мислення; з актуальних проблем використання цифрових, медіаосвітніх технологій, інклюзивної освіти, підприємливості, а також курсів підвищення кваліфікації, програма яких охоплює питання формування і розвитку фахових і загальних компетентностей, а також реалізації у навчальних предметах «Українська мова і література» наскрізних змістових ліній «Екологічна безпека і сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність», визначених Концепцією «Нова українська школа», Концепцією розвитку педагогічної освіти, Професійного стандарту вчителя;

- **дослідницький** – спрямований на дослідження актуальних питань мовно-літературної освіти, освітніх технологій особистісно-професійного розвитку вчителя-словесника, педагогіки партнерства і комунікативної взаємодії: університет – школа; актуальних питань медіакультури вчителя, проблем реалізації компетентнісного підходу, реалізацію низки проектів формування основ академічної/наукової мовної культури для вчителів, які здійснюють керівництво роботами слухачів МАН;

- **культурно-освітній напрям** - спрямований на організацію і проведення фахових конкурсів, фестивалів творчих уроків, виставок учительської творчості, круглих столів, проведення інформаційно-просвітницької роботи, шкільних і студентських олімпіад, конкурсів, свят з української мови і літератури, пізнавальних мовних віртуальних екскурсій для вдосконалення компетентності у володінні державною мовою, сприяння розвитку обдарованої молоді.

4. Керівництво та кадровий склад Центру

4.1. Центр здійснює свою діяльність у відповідності до даного Положення.

4.2. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Університету (доктор наук), який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.3. Кадровий склад Центру формується з:

- науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Університету;
- фахівців відповідного профілю, запрошених з інших закладів освіти, науково-дослідних установ;

- аспірантів і докторантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності Центру;
- студентів у порядку виконання науково-дослідницьких проектів.

5. Права керівника та членів Центру

Керівник та члени Центру (викладачі, аспіранти, докторанти, які працюють над дисертаційними дослідженнями в галузі проблем, що відповідають профілю Центру) мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених/дослідників споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співпрацю з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційної, кадрової, інформаційної), матеріально-технічного забезпечення Центру.

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати освітні та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, вебінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;

- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени Центру зобов'язані:

- брати участь у проектах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку (монографій, навчальних та навчально-методичних посібників, інструктивно-методичних матеріалів; дисертацій (на здобуття вченого ступеня кандидата чи доктора наук); студентських наукових робіт) у державних, громадських та приватних закладах та установах; в освітньому процесі (розробка нових та оновлення наявних курсів лекцій і практикумів);
- популяризувати результати діяльності Центру серед наукової, освітянської громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з наукової роботи.