

до Правил прийому на навчання
до СумДПУ імені А. С. Макаренка
для здобуття вищої освіти в 2024 році

**Правила
прийому до Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка для здобуття вищої освіти осіб, які проживають
на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти
України та/або стабільний освітній процес**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (далі – Правила, далі – СумДПУ імені А. С. Макаренка) розроблені Приймальною комісією СумДПУ імені А. С. Макаренка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, із змінами і доповненнями, внесеними наказом МОН України від 15 березня 2024 року № 326, Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом МОН України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу МОН України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271), і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка у 2024 році (далі – Правила прийому).

1.2. Ці Правила визначають особливі умови прийому для здобуття вищої освіти у СумДПУ імені А. С. Макаренка особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до СумДПУ імені А. С. Макаренка.

1.3. Ці Правила визначають особливі умови прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше: громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 розділу I наказу № 271; іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус

біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 розділу I наказу № 271.

1.4. Заявники мають право на прийом до СумДПУ імені А. С. Макаренка для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника).

II. Організація роботи із заявниками

2.1. Організацію роботи із заявниками здійснюють Освітній центр «Крим-Україна» та Освітній центр «Донбас-Україна» (далі – Центри).

2.2. Центри створюються на базі СумДПУ імені А. С. Макаренка спільно із закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органом управління освітою серед закладів загальної середньої освіти Сумської області для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених наказом № 271 випадках (далі – уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Уповноважений заклад загальної середньої освіти:

Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Д. Турбіна (м. Суми, вул. Пушкіна, 52, +38(0542)61-11-14, zosh15sumy@ukr.net; school15sumy@gmail.com)

2.3. СумДПУ імені А. С. Макаренка забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах МОН України та СумДПУ імені А. С. Макаренка.

2.4. Центри надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника; забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо); сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти); організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до СумДПУ імені А. С. Макаренка та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до СумДПУ імені А. С. Макаренка; сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку

СумДПУ імені А. С. Макаренка; сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу; забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

2.5. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня з 09:00 до 17:00 (субота, неділя – вихідні) за адресою: м. Суми, вул. Роменська, 87, каб. 152, <https://sspu.edu.ua/osvitni-tsenry-krym-ukraina-ta-donbas-ukraina>
prcom@sspu.edu.ua

III. Прийом для здобуття вищої освіти

3.1. Заявник має право вступати до СумДПУ імені А. С. Макаренка для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

3.2. Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи: заява; сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням); довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях; чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см; документ про освіту державного зразка та додаток до нього; довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

3.4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (Приймальної комісії): скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3.3 цього розділу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб в електронній формі). Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

3.5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в терміни, визначені у розділі V цих Правил прийому.

3.6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до СумДПУ імені А. С. Макаренка документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

3.7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра визначається цими Правилами прийому.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання вступних випробувань, за зверненням заявника проводяться дистанційні вступні випробування з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

3.8. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені цими Правилами прийому.

3.9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду СумДПУ імені А. С. Макаренка в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.10. Зарахування заявників здійснюється: на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб – відповідно до цих Правил прийому; на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше термінів визначених цими Правилами прийому; на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – відповідно до цих Правил прийому.

3.11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного

оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої/фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку 5 навчання.

У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0505-21#Text>).