

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ТА СЛОВ'ЯНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії

СумДПУ імені А. С. Макаренка



проф. **Юрій ЛЯННОЙ**

*27* » *квітня* 2024 року

**ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ  
З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (НІМЕЦЬКОЇ)  
ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА  
ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Розглянута на засіданні  
Приймальної комісії  
«27» 2024 р.  
Протокол № 10

Суми 2024

Програма співбесіди з іноземної мови (німецької) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра денної та заочної форми навчання

Ухвалена на засіданні кафедри теорії та практики романо-германських мов від 1 квітня 2024 р. протокол № 9

В.о. завідувача кафедри теорії та практики романо-германських мов



Вікторія СОЛОЩЕНКО

Голова фахової атестаційної комісії



Наталія ШЕВЦОВА

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму співбесіди з іноземної мови (німецької) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) складено відповідно до «Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов», затвердженої наказом МОН № 411 від 28 березня 2019 року.

Програма визначає вимоги до співбесіди для вступу на навчання за ступенем *магістр*.

Програма створена з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (рівень B1-B2). Зміст завдань для здійснення контролю якості сформованості німецькомовної комунікативної компетентності уніфіковано за видами і формами завдань. У Програмі враховано особливості німецької мови.

Об'єктами оцінки є мовленнєва компетентність у читанні, а також мовні лексичні та граматичні компетентності. Зміст тестових завдань ґрунтується на автентичних зразках літературного мовлення, прийнятого в країнах, мову яких вивчають, відповідно до сфер спілкування і тематики текстів, визначених цією Програмою.

У співбесіді з іноземної мови беруть участь особи, які бажають вступити на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (далі - вступники).

### **Мета, форма та регламент проведення співбесіди**

Метою співбесіди є визначення результатів навчання вступників з іноземної мови за шкалою 100-200 балів на основі кількості балів, набраних ними за виконання завдань предметного тесту з іноземної мови (німецької). Форма і порядок проведення співбесіди з іноземної мови (німецької) – письмова. Тривалість співбесіди – дві академічні години. Відповідно до пункту 4.4 розділу IV. Організація та проведення вступних випробувань Положення про приймальну комісію СумДПУ імені А.С.Макаренка вступні

іспити у письмовій формі, що проводить Університет у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії. Бланки аркушів письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Університету зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу) Університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Після закінчення роботи над завданнями вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня. Інформація про результати іспиту оголошується вступникові не пізніше наступного робочого дня після проведення іспиту.

## Загальна характеристика складових співбесіди

### Частина I. Читання

**Мета** – виявити рівень сформованості вмінь вступників самостійно читати і розуміти автентичні тексти за визначений проміжок часу.

Тестові завдання для визначення рівня сформованості німецькомовної компетентності в читанні зорієнтовані на застосування різних стратегій: з розумінням основної інформації (ознайомлювальне читання), повної інформації (вивчальне читання) та пошук окремих фактів (вибіркове читання).

Для створення тестових завдань використовують автентичні тексти з друкованих періодичних видань, інтернет-видань, інформаційно-довідкових і рекламних буклетів, художньої літератури.

Тексти для ознайомлювального читання можуть містити до 5% незнайомих слів, а для вивчального та вибіркового читання - до 3%, про значення яких можна здогадатися з контексту за словотворчими елементами та за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми).

Загальний обсяг текстів становить до 2 500 слів.

У тестових завданнях, орієнтованих на виявлення рівня сформованості вмінь вступників самостійно читати, оцінюють уміння вступників розуміти прочитаний текст, виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки на основі прочитаного.

Вступник уміє:

- 1) читати текст і визначати мету, ідею висловлення;
- 2) читати (з повним розумінням) тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі;
- 3) читати та виокремлювати необхідні деталі з текстів різних типів і жанрів;
- 4) диференціювати основні факти та другорядну інформацію;
- 5) розрізняти фактичну інформацію та враження;

- 6) розуміти точки зору авторів текстів;
- 7) працювати з різножанровими текстами;
- 8) переглядати текст або серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання;
- 9) визначати структуру тексту й розпізнавати логічні зв'язки між його частинами;
- 10) встановлювати значення незнайомих слів на основі здогадки, схожості з рідною мовою, пояснень у коментарі.

## **Частина II. Використання мови**

**Мета** – виявити рівень сформованості мовленнєвих і мовних граматичних і лексичних компетентностей вступників.

Вступник уміє:

- 1) аналізувати й зіставляти інформацію;
- 2) правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури;
- 3) встановлювати логічні зв'язки між частинами тексту.

Лексичний мінімум вступника складає 2 500 одиниць відповідно до сфер спілкування і тематики текстів, визначених цією Програмою. Завдання на використання мови є тестами множинного вибору.

### **Тематика текстів для читання**

#### **I. Особистісна сфера:**

Повсякденне життя і його проблеми.

Сім'я. Родинні стосунки.

Характер людини.

Помешкання.

Режим дня.

Здоровий спосіб життя.

Дружба, любов.

Стосунки з однолітками, у колективі.

Світ захоплень.

Дозвілля, відпочинок.

Особистісні пріоритети.

Плани на майбутнє, вибір професії.

## **II. Публічна сфера**

Погода. Природа. Навколишнє середовище.

Життя в країні, мову якої вивчають.

Подорожі, екскурсії.

Культура й мистецтво в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Спорт в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Література в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Засоби масової інформації.

Молодь і сучасний світ.

Людина і довкілля.

Одяг.

Покупки.

Харчування.

Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.

Україна у світовій спільноті.

Свята, пам'ятні дати, події в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Традиції та звичаї в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Видатні діячі історії та культури України та країни, мову якої вивчають.

Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мову якої вивчають.

Музеї, виставки.

Живопис, музика.

Кіно, телебачення, театр.

Обов'язки та права людини.

Міжнародні організації, міжнародний рух.

### **III. Освітня сфера**

Освіта, навчання, виховання.

Студентське життя.

Система освіти в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Робота і професія.

Іноземні мови в житті людини.

### **Грамматика**

**Іменник.** Утворення множини іменників. Відмінювання іменників.

**Прикметник.** Відмінювання прикметників. Ступені порівняння прикметників. Субстантивовані прикметники.

**Числівник.** Кількісні числівники. Порядкові числівники. Дробові числівники.

**Займенник.** Вказівні, особові, присвійні займенники. Зворотній займенник «*sich*». Безособовий займенник «*es*», неозначений займенник «*man*».

**Дієслово.** Допоміжні дієслова. Слабкі та сильні дієслова. Модальні дієслова. Зворотні дієслова. Дієслово *lassen*. Дієприкметник I, II. Минулий час Perfekt. Минулий час Präteritum. Давноминулий час Plusquamperfekt. Майбутній час Futur I. Наказовий спосіб дієслів Imperativ. Умовний спосіб Konjunktiv II допоміжних і модальних дієслів. Заміщення умовного способу Konjunktiv II формою *würde* + *Infinitiv*. Konjunktiv II у нереальних умовних підрядних реченнях. Інфінітив пасивного стану. Пасивний стан з модальними дієсловами. Умовний спосіб Konjunktiv I (непряма мова). Умовний спосіб Konjunktiv I (непряма мова з модальними дієсловами). Форми минулого часу Perfekt та Plusquamperfekt активного стану з модальними дієсловами.

**Прислівник.** Ступені порівняння прислівників. Займенникові прислівники.



**Прийменник.** Прийменники з Akkusativ. Прийменники з Dativ. Прийменники з Dativ/Akkusativ. Прийменники з Genitiv.

**Речення.** Інфінітив активного стану з часткою *zu* та без *zu*. Інфінітивні конструкції: *um ... zu + Infinitiv; statt... zu + Infinitiv, ohne ... zu + Infinitiv; haben/sein + zu + Infinitiv*. Складносурядне речення. Складносурядне речення з подвійними сполучниками *entweder ... oder, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch, sowohl ... als auch, bald ... bald*. Складнопірядне речення. Типи складнопірядних речень.

### Критерії оцінювання

Шкала оцінювання:

Частина I. Читання

Тестові завдання до текстів 1-5 (5 питань до кожного тексту) – 4 бали за правильну відповідь (максимум 100 балів);

Частина II. Використання мови

Тестові завдання 1-25 – 4 бали за кожну правильну відповідь (максимум 100 балів);

Результати вступного випробування з іноземної мови оцінюються за 200-бальною шкалою.

**Поріг проходження тесту – 100 балів. Якщо абітурієнт набрав від 0 до 99 балів («Незадовільно»), то іспит вважається не складеним і абітурієнт не може брати подальшу участь у конкурсі.**

## ЛІТЕРАТУРА

1. Бориско Н. Ф. Самовчитель німецької мови (в двох томах) Deutsch ohne Problem / Н. Ф. Бориско. – Т.1. – Київ : «Логос», 2004. – 480 с.
2. Бориско Н. Ф. Самовчитель німецької мови (в двох томах) Deutsch ohne Problem / Н. Ф. Бориско. – Т.2. – Київ : «Логос», 2004. – 512 с.
3. Драб Н. Л. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл / Н. Л. Драб, С. Скринька, С. Стаброс – Вінниця : Нова Книга, 2007. – 280 с.
4. Євгененко Д. А. Практична граматики німецької мови / Д. А. Євгененко, О. М. Білоус, О. О. Гуменюк, Т. Д. Зеленко, Б. В. Кучинський, О. І. Білоус, С. П. Артамоновська. – Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. – 2-е видання, виправлене та доповнене. – Вінниця : Нова книга, 2004. – 400 с.
5. Каші маслом не зіпсуєш. Коротка граматики для майбутніх вчителів німецької мови = Doppelt hält besser. Kurzgrammatik für angehende Deutschlehrer : навч.-метод. рекомендації для студентів III, IV, V та VI курсів факультету іноземної та слов'янської філології / укл. Н. О. Шевцова. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. – 64 с.
6. Куленко В.Е. Deutsch: підручник для тих, хто вивчає німецьку мову як другу спеціальність / В.Е. Куленко, Е.Н. Власов. – Вінниця, Нова книга, 2002. – 416 с.
7. Куценко В. Є. Deutsch : підручник для тих, хто вивчає німецьку мову як другу спеціальність / В. Є. Куценко, Є. Н. Власов. – Вид. 5, виправлене. – Вінниця, Нова книга, 2002. – 416 с.
8. Лалаян Н. С. Ділове листування = Geschäftliche Korrespondenz : навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закладів / Н. С. Лалаян, О. В. Подвойська. – Віниця : Нова Книга, 2013. – 128 с.
9. Лисенко Е. І. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вищів та факультетів / Е. І. Лисенко, М. Р. Корольова, К. Ф. Фрицька, В. Ю. Залевська. – Вінниця : Нова Книга, 2011. – 304 с.
10. Щербань Н. П. Німецька мова / Н. П. Щербань, Г.А. Лабовкіна, Я. В.Бачинський, В. І.Кушнерик. – Чернівці, 2003. – 500 с.
11. Aufderstraße Н. Themen aktuell 1/ Aufderstraße Н., Bock Н., Gerdes ua М.. – Max Hueber Verlag, 2003.
12. Dallapiazza R.-М. Tangram aktuell 1/ R.-М. Dallapiazza, E.von Jan ua. - Max Hueber Verlag, 2004.
13. Deutsche Welle [Die elektronische Ressource]. Das Regime des Zugriffes : <http://www.dw.de>

14. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. A 1.1. Kursbuch / S. Evans, A. Pude, F. Specht. – München. – Hueber Verlag, 2012. – S. 105.
15. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. A 1.1. Arbeitsbuch / S. Glas-Peters, A. Pude, M. Reimann. – München. – Hueber Verlag, 2012. – S. 109.
16. Neumayer G., Ulrike R. Geschäftskorrespondenz von a bis Z. Kreativ und professionell Briefe, Faxe und E-mails schreiben / Gabe Neumayer, Rudolf Ulrike. – München, Humboldt-Taschenbuchverlag, Jacobi KG, 2000. – 34 S.
17. Norbert F. Erfolgreich schreiben / Frank Norbert. – Hamburg. Rohwolt Taschenbuch Verlag, 2000 – 56 S.