

**ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА КАРЄРИ
на 2025-2006 навчальний рік**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ			
<i>Кроки кар'єрного зростання випускника СумДПУ</i>			
1.	Підготовка статистичних даних щодо працевлаштування випускників денної форми навчання за ступенем бакалавр	Жовтень 2025 року	Ганна Панасюра
2.	Підготовка Звіту для подання до МОН України про працевлаштування випускників університету	Жовтень 2025 року	Ганна Панасюра
3.	Створення єдиної бази даних здобувачів вищої освіти університету – випускників поточного навчального року	Протягом року	Ганна Панасюра
4.	Збір та розміщення на сайті університету, на сторінках Центру працевлаштування та кар'єри у соціальних мережах інформації про актуальні педагогічні вакансії	Протягом року	Ганна Панасюра
5.	Створення та поширення в друкованому та цифровому форматі рекламного інформаційного постера «Дайджест працевлаштування СумДПУ»	Протягом року, раз на місяць	Ганна Панасюра
6.	Надання консультацій студентам та випускникам з питань створення резюме та розповсюдження його серед роботодавців	Протягом року	Ганна Панасюра
7.	Співпраця з кураторами та старостами навчальних груп стосовно працевлаштування (у тому числі й тимчасового, у вільний від роботи час)	Протягом року	Ганна Панасюра
8.	Підготовка статистичних даних щодо працевлаштування випускників денної форми навчання за ступенем магістр	Лютий 2026 року	Ганна Панасюра
9.	Проведення спільних заходів із центром зайнятості: Ярмарок вакансій та Круглих столів Кар'єр, інших форм роботи	Протягом року	Ганна Панасюра
10.	Співпраця з керівниками організацій та установ з приводу оновлення інформації про вакантні місця, з питань моніторингу професійних вимог до випускників педагогічних спеціальностей	Протягом року	Ганна Панасюра

11.	Сприяння працевлаштуванню студентів, бажаючих здобувати вищу освіту за дуальною формою навчання	Протягом року	Ганна Панасюра
12.	Консультації студентів про умови надання одноразової адресної грошової допомоги, створення тематичних інфографік, розміщення їх на сайті та сторінках у соціальних мережах	Протягом року	Ганна Панасюра
13.	Збір та оформлення документів випускників бюджетної форми навчання, які мають право на отримання одноразової адресної грошової допомоги.	Вересень-жовтень 2025 року	Ганна Панасюра
14.	Консультація в отриманні одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям – випускникам 2024-2025 р.	Листопад 2025 року	Ганна Панасюра
<i>Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних кадрів</i>			
15.	Моніторинг та оновлення програм підвищення кваліфікації за всіма спеціальностями, з яких ведеться підготовка (у тому числі за дистанційною формою навчання)	Протягом року	Ганна Панасюра, Ольга Конченко
16.	Створення на сайті університету форми для реєстрації на курси підвищення кваліфікації та подачі документів он-лайн, тестування та запуск форми	Листопад 2025 року	Ганна Панасюра, Владислав Івченко
17.	Організація підвищення кваліфікації фахівців в університеті за різними формами і видами, передбаченими Положенням про підвищення кваліфікації, включно з працівниками, які працюють в умовах інклюзивного освітнього середовища та відповідно до проекту Нової української школи	Протягом року	Ганна Панасюра, Ольга Конченко
18.	Надання консультацій та проведення організаційних заходів по укладанню договорів по підвищенню кваліфікації з юридичними та фізичними особами.	Протягом року	Ольга Конченко
19.	Моніторинг відгуків науково-педагогічних працівників університету щодо системи підвищення кваліфікації університету з метою поліпшення її ефективності та осучаснення	Протягом року	Ганна Панасюра, Ольга Конченко
<i>Фандрайзингова діяльність та додаткові освітні та інші послуги</i>			
20.	Здійснення моніторингу потреб громадян та подальша розробка проєктів надання платних освітніх та інших послуг	Протягом року	Ганна Панасюра, Центр якості

			освіти, завідувачі кафедрами
21.	Рекламування додаткових освітніх послуг Центру працевлаштування та кар'єри в інформаційному просторі, тематичних сторінках в соціальних мережах	Протягом року	Ганна Панасюра
22.	Проведення форумів, конференцій, презентацій проєктів з метою успішного здійснення фандрайзингової діяльності	Протягом року	Ганна Панасюра, керівники структурних підрозділів
23.	Надання платних оздоровчих, реабілітаційних та інших послуг за запитами громадян	Протягом року	Ганна Панасюра, Олександр Звіряка, Ірина Калиниченко, Анатолій Кравченко
24.	Забезпечення надання платного наукового консультування особам, що самостійно підвищують кваліфікацію	Протягом року	Ганна Панасюра, Оксана Рибалко
25.	Організація з видачею відповідних документів (свідоцтво, сертифікат, диплом) вебінарів, майстер-класів, лекцій, конференцій з тематики, у тому числі й за запитом слухачів; курсів удосконалення мов, включно із державною мовою	Протягом року	Ганна Панасюра, завідувачі кафедрами
<i>Реінтеграція ветеранської спільноти</i>			
26.	Створення та презентація цифрового каталогу інформаційних джерел допомоги ветеранам	Вересень 2025 року	Ганна Панасюра, Наталія Ворона
27.	Створення та поширення посібника «На допомогу ветеранам та членам їхніх родин» (перелік пільг та послуг)	Листопад 2025 року	Ганна Панасюра, Наталія Ворона
28.	Організація заходів з соціально-психологічної адаптації військовослужбовців, ветеранів війни та членів їхніх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни	Протягом року	Наталія Ворона, Психологічна служба
29.	Надання безоплатної первинної правової допомоги зазначеним категоріям громадян	Протягом року	Наталія Ворона,

			Ігор Бершов
30.	Корекційно-відновлювальна робота при афізії, дизартрії, заїканні	Протягом року	Наталія Ворона, Анатолій Кравченко
31.	Надання консультативних послуг, формування індивідуальної програми реабілітації, масажні процедури, фітнес програми аеробної та силової спрямованості тощо	Протягом року	Наталія Ворона, Олександр Звіряка
32.	Підтримка ментального здоров'я засобами арттерапії	Протягом року	Наталія Ворона, Заїкіна Анна
33.	Здійснення профорієнтаційної роботи, фахової підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації	Протягом року	Ганна Панасюра, керівники навчальних структурних підрозділів
34.	Організація безкоштовних курсів вивчення англійської мови	Протягом року	Наталія Ворона, Ключко Лариса
35.	Організація безкоштовних курсів з кібербезпеки	Протягом року	Наталія Ворона, Неля Дегтярьова
36.	Участь у заходах щодо підтримки ветеранської спільноти та ветеранського руху Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Сумської обласної військової адміністрації, громадських організацій та фондів	Протягом року	Наталія Ворона