



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДПУ імені А. С. Макаренка

проф. Юрій ЛЯННОЙ

06 2025 р.

ПОРЯДОК

організації та проведення вступних випробувань у дистанційній формі в Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка в 2025 році

І. Загальні положення

Порядок організації та проведення вступних випробувань у дистанційній формі в Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка в 2025 році (далі – Порядок) розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі Порядок прийому) та Положення про приймальну комісію Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

У цьому Порядку основні терміни вживаються в значеннях, наведених у порядку прийому:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або

декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 7 до цих Правил прийому, і проводиться виключно в очному форматі (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку підготовленості вступника («незадовільно»);

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених Порядком та цими Правилами прийому за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

У 2025 році під час вступної кампанії в Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка відповідно до Правил прийому можуть проводитися такі вступні випробування: співбесіда; фаховий залік; фаховий іспит; вступний іспит з іноземної мови; вступний іспит зі спеціальності; вступний іспит для іноземців.

II. Організаційно-підготовчий етап проведення вступного випробування у дистанційному режимі

1. Під час проведення вступних випробувань у дистанційній формі взаємодія між членами комісії (предметної, предметної екзаменаційної або фахової атестаційної) та вступниками здійснюється в режимі відеоконференції, організованої на платформах Zoom або Google Meet. Покликання можуть надсилатися вступнику засобами електронного та мобільного зв'язку, месенджерів (Viber, WhatsApp та ін.). Дистанційна взаємодія між екзаменаторами та вступниками здійснюється виключно в синхронному режимі.

2. Процедура проведення вступного випробування з використанням дистанційних засобів передбачає відеозапис усього періоду часу, впродовж якого триває іспит. Відеозаписи вступних випробувань зберігаються в приймальній комісії протягом року.

3. Для участі у відеоконференції вступники повинні мати смартфон або комп'ютер з камерою та мікрофоном, а також встановлене відповідне програмне забезпечення та надійний інтернет зв'язок. Забезпечення вищезазначених умов є обов'язком вступника.

4. Кількість вступників в екзаменаційній групі, яка бере участь в окремій відеоконференції, не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, не пізніше, ніж увечері попереднього до випробування дня, екзаменатори повинні відправити на електронну пошту (або іншими каналами зв'язку) посилання для входу до відео конференції, у кожній відеоконференції беруть участь не менше ніж два екзаменатори для контролю та технічного супроводу вступників під час випробування.

5. У разі неможливості дотримання якості технічних параметрів налаштування зв'язку вступником, він може з'явитися до університету для складання вступного випробування в очному режимі у строки складання визначеного вступного випробування.

6. З метою забезпечення проведення вступних випробувань в дистанційному форматі за їх організацію та проведення відповідає заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

7. Голови комісій під час вступних випробувань забезпечують роботу всіх членів комісій, встановлення з'єднання зі вступниками та безпосереднє проведення вступного випробування.

8. Розклад, в якому зазначається дата та час складання вступного випробування, затверджується головою Приймальної комісії.

III. Проведення вступного випробування у дистанційному режимі

1. На початку проведення вступного випробування вступникам оголошується про те, що буде здійснюватися запис вступного випробування.

2. Для участі вступника у випробуванні необхідно забезпечити ідентифікацію його особи. Така ідентифікація проводиться після входу вступників до відеоконференції. Для ідентифікації вступник через засоби відеозв'язку має продемонструвати документ, що посвідчує його особу (паспорт / закордонний паспорт), а також назвати своє прізвище, ім'я та по батькові. Екзаменатори повинні чітко побачити фото в документі та мати змогу прочитати прізвище, ім'я та по батькові вступника, а також номер документа. Кожен вступник – учасник відеоконференції Zoom або Google Meet – має бути підписаний у системі під своїм ім'ям та прізвищем. Після проведення ідентифікації всіх вступників, екзаменатори розсилають на електронні поштові скриньки вступників (або іншими каналами зв'язку) завдання. Отримавши завдання, вступники інформують про це екзаменаторів.

3. Під час виконання завдань вступного випробування вступники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається використання вступником довідників, словників, посібників, підручників, монографій, інших письмових або друкованих матеріалів, електронних та інших джерел інформації, які можуть слугувати підказками. Екзаменатори під час складання вступного випробування проводять контроль дій вступників. Протягом усього часу випробування у вступника повинні бути ввімкнені відеокамера. Якщо екзаменатори виявлять, що вступник порушує вимоги академічної доброчесності, то, як результат, за випробування йому виставляється незадовільна оцінка, про що робиться відмітка у протоколі.

4. Під час дистанційного режиму вступного випробування забезпечуються єдині вимоги до нормативного, дидактичного та технічного забезпечення процесу складання випробування.

5. Не пізніше ніж за день, до дня проведення відповідних вступних випробувань, вступник отримує аркуші для усної та письмової роботи.

6. Якщо випробування проводиться у формі фахового іспиту (співбесіди) в усній формі, то після певного часу, відведеного на підготовку, вступник надає екзаменаторам усні відповіді на питання, що містилися в завданні. Короткий зміст відповіді вступник фіксує в аркуші відповіді на вступному випробуванні та надсилає екзаменаторам. Після обговорення відповіді вступника екзаменатори виставляють йому оцінку. Результати випробування повідомляються вступнику фаховою атестаційною (предметною, предметною екзаменаційною) комісією в день її проведення.

7. Якщо випробування проводиться у формі фахового іспиту (співбесіди, творчого конкурсу) в письмовій формі, то після певного часу, відведеного на підготовку, вступник надсилає електронною поштою (або іншими каналами зв'язку) свою роботу представнику приймальної комісії, який проводить їх шифрування та надає знеособлені роботи екзаменаторам.

після перевірки проводиться їх дешифрування представником приймальної комісії і результати вносяться до відомості.

8. Додаткові доповнення відповідей після завершення складання вступником вступного випробування не допускаються.

9. У разі виникнення, під час складання вступного випробування, обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити екзаменаційну або приймальну комісію або відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Такі обставини не повинні впливати на об'єктивність оцінювання рівня підготовленості вступника. За рішенням приймальної комісії вступнику може бути запропоновано продовжити складання вступного випробування по завершенню періоду небезпеки, або пройти процедуру складання вступного випробування в інший день у межах графіку цього вступного випробування.

10. Оголошення результатів вступних випробувань здійснюється на завершальному етапі іспиту та не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування, шляхом розміщення результатів на вебсайті університету.

11. Перескладання вступних випробувань для поліпшення результатів не допускається.

12. Вступник, якого допущено до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не може взяти в ньому участь із використанням визначених університетом технічних засобів, може звернутися до приймальної комісії на перенесення вступного іспиту в межах строків складання відповідного вступного випробування. Приймальна комісія, за об'єктивності причин, надає можливість складання вступного випробування вступнику.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія відповідно по Правил прийому та Положення про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка.

14. Інформація про повідомлення вступникам результатів вступних випробувань оприлюднюється на вебсайті Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка
<https://sspu.edu.ua/vstupna-kampaniia-2025>.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ірина МИХАЙЛИЧЕНКО