

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент освіти

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Сумського державного

педагогічного університету

імені А.С. Макаренка

протокол № 10

від « 28 » квітня 2025 року,

Голова вченої ради,

ректор Юрій ЛЯННОЙ



м. Суми, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № 10 від «21» березня 2025 р.

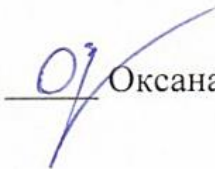
Завідувач кафедри  Сергій ДЕНЕЖНИКОВ

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № 10 від «25» березня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії
Навчально-наукового інституту
педагогіки і психології  Юлія БОНДАРЕНКО

Перший проректор  Ганна ЗАКІНА

Начальник Центру забезпечення якості вищої освіти  Оксана ОДІНЦОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена та внесена кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. Програму впроваджено відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України № 519 від 25.06.2020 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України № 842 від 13.06.2024 року «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України № 1625 від 19.11.2024 року «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021.

Розробники:

Пшенична Любов Василівна – гарант освітньої програми, кандидат наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи СумДПУ імені А.С. Макаренка;

Дєжніков Сергій Сергійович – кандидат філософських наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;

Гребеник Тетяна Вікторівна – кандидат педагогічних наук, доцент, директор відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

Тихенко Лариса Володимирівна – директор комунального закладу Сумської обласної ради – Обласний центр позашкільної освіти та роботи;

Усенко Наталія Миколаївна – директор КУ Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №20, м. Суми Сумської області;

Ткаченко Ірина Олександрівна – здобувач вищої освіти освітнього рівня магістр, за спеціальністю 073 Менеджмент.

Рецензенти:

Розман-Лі Аліса Василівна – завідувачка Сумського спеціального дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 20 "Посмішка" м. Суми Сумської області;

Рябуха Алла Петрівна – начальник Державної служби якості освіти в Сумській області;

Луценко Світлана Миколаївна – декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ Сумський обласний інституту післядипломної педагогічної освіти, кандидат наук з державного управління, доцент.

I. Профіль освітньо-професійної програми
Менеджмент освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес,
адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка; Навчально-науковий інститут педагогіки і психології; кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Магістр з менеджменту освіти
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Підготовка здійснюється на основі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти/ОКР Спеціаліста Умови вступу визначаються Правилами прийому на навчання в СумДПУ імені А.С.Макаренка
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	31 вересня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2025
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка магістрів менеджменту, висококваліфікованих та конкурентоспроможних керівників у галузі освіти, спроможних здійснювати сучасні наукові дослідження, компетентних у новітніх видах та формах управлінської діяльності, в умовах, що характеризуються невизначеністю та комплексністю умов та вимог, відповідно до світових науково-прикладних і професійних викликів оптимального та взаємоузгодженого функціонування закладу освіти.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління закладами освіти та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

	Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту освіти з урахуванням специфіки управління організацією та адміністративного менеджменту, забезпечує комплексну підготовку до управління закладами освіти, що реалізується динамічним, інтегративним, інтерактивним навчанням та практичною підготовкою. Програма містить дослідницьку та практичну складові. Дослідницька частина є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів, що матимуть практичне застосування у професійній діяльності менеджера. Практична частина спрямована на підготовку фахівців, здатних ефективно вирішувати проблеми, пов'язані з проведенням досліджень або провадженням інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур, а також інтегрувати знання і розв'язувати складні задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент. Фокус на формуванні здатності здійснювати професійну діяльність на інноваційних засадах з метою ефективного управління закладами освіти: вивчення основ теорії системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту в освіті, а саме: проєктування управління організаційними структурами (адміністративними, економічними, соціально-психологічними, технологічними); аналітика та аналіз менеджменту в освіті: маркетингові дослідження, економічна діагностика, прогнозування і планування, контроль та оцінювання, обґрунтування управлінських рішень; спеціальна підготовка, що фокусується на більш глибокому розумінні предметної спеціалізації дисциплін, які формують фахові компетентності у сфері менеджменту освіти (регіональна інфраструктура системи освіти, управління персоналом, ефективні комунікації у процесі

	управління закладом освіти, дослідження попиту і пропозиції на ринку освітніх послуг, управління конкурентоспроможністю та формування стратегії розвитку закладу освіти шляхом проведення змін, розвитку лідерських якостей та створення позитивного іміджу закладу). Ключові слова: <i>менеджмент, менеджмент в освіті, планування та управління організацією, аналітика, інновації, розвиток закладу освіти, технології управління, зміни, лідерство, імідж закладу освіти.</i>
Особливості програми	Освітня програма є унікальною у Сумському регіоні та в Україні в частині підготовки фахівців у сфері управління закладами освіти, отримання знань та вмінь здійснювати планування щодо створення конкурентоспроможного, інноваційного освітнього закладу з позитивним іміджем, що забезпечується відповідною теоретичною та практичною підготовкою на базах практики всіх рівнів (дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти) з урахуванням вимог Державної служби якості освіти; орієнтує на розв'язання актуальних інноваційних управлінських проблем на регіональному рівні, передбачає активну наукову роботу здобувачів, містить потужну практичну складову.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати такі первинні посади за Державним класифікатором ДК 003.2010: 123 Керівник функціональних підрозділів; 1229.4 Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1499 Менеджер (управитель); 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації.
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програмою передбачено студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі особистісно-орієнтованого, діяльнісного, індивідуально-творчого підходів та самонавчання. Форми навчання: лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття; самостійна робота (з опорою на підручники, навчальні посібники, конспекти, інтернет-джерела, електронні ресурси); індивідуальні та групові консультації з викладачами; виробнича практика; індивідуальна науково-дослідна діяльність, підготовка і захист кваліфікаційної роботи. Методи навчання: практичні, практико-теоретичні, наочні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, абстрактно-дедуктивні, конкретно-індуктивні, діалогічні, дослідницькі, інтерактивні, воркшопи, тренінги.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження за освітньою програмою. Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуально-аналітичних завдань, захист науково-прикладних проєктів, реферати, презентації, портфоліо, звіт з виробничої практики, захист кваліфікаційної роботи тощо відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти. Освітньо-професійною програмою передбачено формативне оцінювання (письмове і усне коментування, оцінювання викладачем результатів навчальної діяльності студентів), самооцінювання та взаємне оцінювання студентів, а також сумативне оцінювання. Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень, зокрема на межі галузей, формування стратегій та впровадження інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності; ЗК 3. Навички використання інформаційних технологій та медіа грамотності; ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати нові стратегічні підходи до управління робочими або освітніми процесами; СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя з високим ступенем автономії та ефективного само менеджменту; СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми;

	СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати ефективні управлінські рішення, необхідні для провадження управлінської діяльності з метою розвитку нових знань та процедур, забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність виявляти, передбачати та запобігати ризикам у закладах освіти. СК 12. Здатність розуміти економічні основи функціонування та розвитку організації, визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління складними робочими або освітніми процесами в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами, зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, колективі, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач, оцінювати їх результати. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати, реалізувати, аналізувати і структурувати проблеми освітнього закладу, інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), ухвалювати управлінські рішення та

	забезпечувати умови їх реалізації виявляти, передбачати та запобігати виникненню ризиків в закладі освіти, розробляти шляхи їх подолання. ПРН 14. Вміти проєктувати систему управління якістю освіти. ПРН 15. Вміти управляти освітнім закладом з використанням основних понять інноватики та інноваційного менеджменту освіти, технологій управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності; уміти визначати потреби, економічний потенціал та напрями раціонального використання ресурсів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, які мають відповідну фахову підготовку, досвід роботи та виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які є визнаними професіоналами з досвідом управлінської, дослідницької та інноваційної діяльності у сфері освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітньої діяльності. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, методичний кабінет кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, де акумулюється наукова та навчальна література, необхідна для самостійної роботи студентів, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних і фахових компетентностей. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: наукова бібліотека; студентська їдальня; актовa зала; три гуртожитки; спорткомплекс: басейн, стадіон, спортивні майданчики; медичний пункт; пандуси.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечений робочими програмами навчальних дисциплін, підручниками, посібниками, довідниками, словниками, навчально-методичними матеріалами, а також фаховими періодичними виданнями за профілем підготовки здобувачів вищої освіти ОП Менеджмент освіти зі спеціальності D3 Менеджмент, що мають актуальний і змістовний контент. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення здійснюється Науковою бібліотекою, репозитарієм та онлайн-ресурсами https://library.sspu.edu.ua/; https://repository.sspu.edu.ua/. Забезпеченість Наукової

	бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, у тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність авторських розробок науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту педагогіки і психології. На офіційному веб-сайті Університету (https://sspu.edu.ua) розміщено основну інформацію про його діяльність: структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітню/наукову/виховну/видавничу/атестаційну діяльність, структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, розклад консультацій викладачів кафедри, контактну інформацію тощо. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми включає: навчальний план; робочі програми навчальних дисциплін; навчально-методичні матеріали до навчальних дисциплін; програми та методичні матеріали до практичної підготовки; методичні матеріали до виконання кваліфікаційної роботи; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; комп'ютерні презентації (за потреби); ілюстративні матеріали (за потреби) тощо. Упроваджена система дистанційного навчання Moodle. Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів Наукової бібліотеки Університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підготовка магістрів здійснюється за кредитно-трансферною системою. Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване на підставі укладених договорів із вітчизняними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод / договорів із закордонними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів передбачена відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія науки	3	Залік
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 3	Цифрові технології в галузі	3	Залік
Всього за циклом:		9 (270 годин)	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Теорія організації	4	Залік
ОК 5	Психологія управління та самоменеджмент керівника	3	Залік
ОК 6	Методологія наукового пізнання	3	Залік
ОК 7	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ОК 8	Керівник закладу освіти	4	Екзамен
ОК 9	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 10	Менеджмент організації та управління закладами освіти	3	Залік
ОК 11	Стратегічний менеджмент, ризик-менеджмент	4	Екзамен
ОК 12	Управління фінансово-економічною діяльністю	4	Залік
ОК 13	Аудит і маркетинг в освіті	3	Залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
Всього за циклом:		49 (1470 годин)	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		58 (1740 годин)	
2. Навчальні дисципліни за вибором студента			
ВБ	Вибір із загального переліку дисциплін	23	(690 годин)
Всього за циклом:		23 (690 годин)	
Загальний обсяг вибіркового компоненту:		23 (690 годин)	
3. Практична підготовка			
ПП	Виробнича практика за фахом	9	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		9 (270 годин)	
Всього за циклом:		9 (270 годин)	
4. Підсумкова атестація			
ПА	Захист кваліфікаційної роботи		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90 (2700 годин)	

II. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D3 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту освіти.

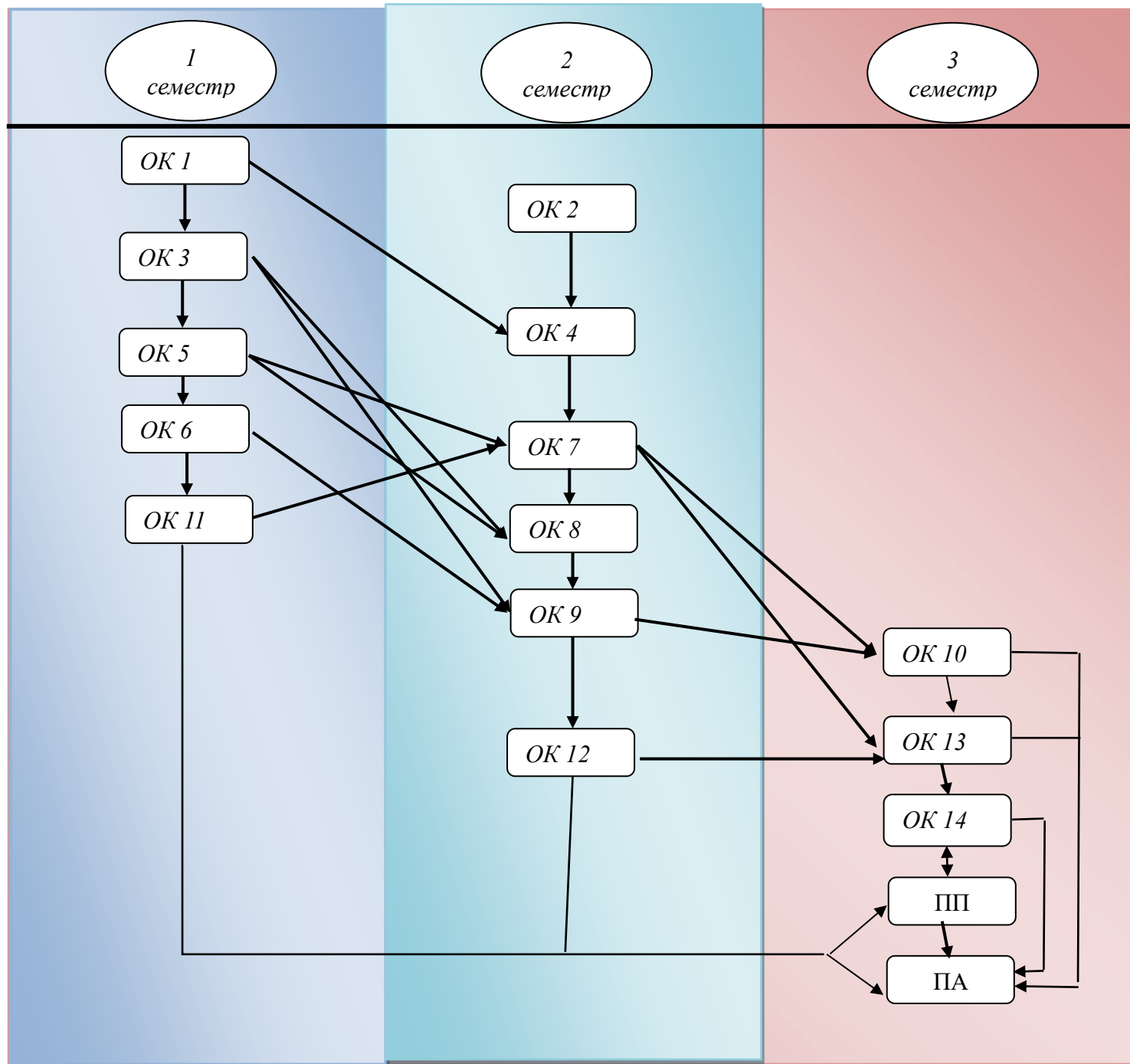
Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління освітою, що характеризується невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційній сторінці кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

III. Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент освіти»



**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ІІІ
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+	+	+	+					+			+	+
ЗК 2		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4			+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 6			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 4				+			+		+	+	+	+	+	+	+
СК 5	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 6				+	+			+	+	+		+	+	+	+
СК 7				+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 8			+	+	+			+						+	+
СК 9			+		+	+		+	+	+			+	+	+
СК10				+				+	+	+			+	+	+
СК11			+	+					+	+	+		+	+	+
СК12				+							+	+	+	+	+

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ІІІ
ПРН 1	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+
ПРН 2				+		+		+	+	+			+	+	+
ПРН 3	+		+	+					+	+	+			+	+
ПРН4							+		+		+	+		+	+
ПРН 5				+				+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 8			+			+	+						+	+	+
ПРН 9	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+
ПРН 10	+				+	+		+	+	+			+	+	+
ПРН 11	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 12				+				+	+	+			+	+	+
ПРН 13			+					+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14	+			+			+		+		+			+	+
ПРН 15	+		+	+				+	+	+			+	+	+