

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА

Освітньо-професійна програма
Право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Сумського державного педагогічного
університету імені А.С. Макаренка
протокол № 10 від 28 квітня 2025 р.



голова вченої ради,
ректор

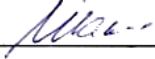
Юрій ЛЯННОЙ

Суми – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол № 10 від «22» квітня 2025 р.

Завідувач кафедри  Олена ІВАНІЙ

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин

Протокол № 5 від «24» квітня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії
навчально-наукового інституту історії, права
та міжнародних відносин



Світлана МОЦАК

Перший проректор

Ганна ЗАКІНА

Начальник Центру забезпечення якості вищої освіти



Оксана ОДІНЦОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Право підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена кафедрою права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 12.12.2018 р. № 1379, постанови Кабінету Міністрів України №1021 від 30.08.2024 р., наказу Міністерства освіти і науки України №842 від 13.06.2024 р.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про освітні програми у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка».

Розроблено робочою групою у складі:

Андрій КУЧУК	професор кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, доктор юридичних наук, професор, гарант програми
Олена ІВАНІЙ	завідувач кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, кандидат педагогічних наук, доцент
Андрій АПАРОВ	професор кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, доктор юридичних наук, професор, адвокат
Сергій МИРОСЛАВСЬКИЙ	доцент кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, кандидат юридичних наук, доцент, адвокат
Сергій ДМИТРЕНКО	начальник Управління комунального майна Сумської міської ради, депутат Сумської міської ради
Діана КОНОПЛЯ	здобувач вищої освіти ННІ історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, спеціальність Право

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ	директор Департаменту інспекційної роботи Сумської міської ради, депутат Сумської міської ради
Роман ШЕСТОПАЛОВ	прокурор відділу нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки прокуратури Дніпропетровської області, кандидат юридичних наук, доцент
Валентина БОНЯК	завідувач кафедри теорії та історії держави та права, конституційного права та прав людини Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор

Профіль освітньо-професійної програми
Право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка; навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин; кафедра права та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності D8 Право, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний. На базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців На базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») можуть бути перезараховані не більш ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньо-професійної програми.
Наявність акредитації	відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; освітній ступінь молодший бакалавр, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право. Умови вступу визначаються правилами прийому на навчання до Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 01 вересня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2025 https://law.sspu.edu.ua/main/osvitno-profesiini-prohramy/pershyi-bakalavrskiyi-riven-vyshchoi-osvity
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка правників, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні	

проблеми у галузі правничої діяльності з розумінням природи і змісту її правових доктрин, принципів, правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин, які відповідають потребам міжнародного та національного ринків праці, у тому числі й Сумської області; забезпечення відповідно до місії та стратегії університету максимального сприяння розвитку здобувачів вищої освіти як свідомих і відповідальних громадян, цілісних та культурних особистостей, конкурентоспроможних професіоналів та лідерів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D8 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Підсумкова атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену. Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини: обов'язкові дисципліни – 187 кредити ЄКТС, з них: дисципліни циклу загальної підготовки – 29 кредитів ЄКТС (12%), циклу професійної підготовки – 158 кредитів ЄКТС (66%); вибірових дисципліни – 32 кредити ЄКТС (13 %); практична підготовка – 21 кредит ЄКТС (9 %).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на теоретично-прикладну та професійну підготовку бакалаврів права, передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Дисципліни та розділи, включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, у межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.
Основний фокус освітньої програми та спеціальностей	Вища освіта у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D8 Право Програма спрямована на підготовку фахівців, які не лише володіють фундаментальними знаннями в галузі права, але й здатні розвивати демократичні процеси, впроваджувати інновації, зміцнювати зв'язки між академічною спільнотою та потребами громад, що забезпечує сталий розвиток суспільства та

	конкурентоздатність випускників на ринку праці. Ключові слова: <i>право, правнича діяльність, правнича наука.</i>
Особливості програми	Освітня програма є унікальною для Сумського регіону, оскільки надає здобувачам вищої освіти можливість опанувати як стандартні загальні та спеціальні компетентності правника, так і знання, вміння й навички в галузі освітнього права. З огляду на реформування вітчизняної освітньої системи, це значно збагачує професійний потенціал здобувачів і підвищує їх конкурентоздатність на ринку праці. Програма, розроблена у співпраці з представниками органів місцевого самоврядування, депутатами та правозахисними організаціями Сумського регіону, готує фахівців для роботи у правозастосуванні з урахуванням місцевого самоврядування. Вона поєднує теоретичні знання та практичні навички, враховуючи реалії місцевих громад. Залучення партнерів до семінарів, конференцій і майстер-класів підвищує якість підготовки. Студенти працюють над реальними кейсами, що розвиває їхні навички для роботи в органах влади, правозахисних організаціях та органах правопорядку. Особливу увагу приділено формуванню лідерських якостей, комунікаційних навичок і здатності до роботи в команді. Бакалаври набувають практичних навичок під час ознайомчої, навчальної та виробничої практик, а також в Юридичній клініці СумДПУ імені А.С. Макаренка.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з права здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади, що передбачають роботу у сфері права, заміщення яких відповідно до законодавства не вимагає кваліфікації магістра.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти; набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного, партисипативного, інтегративного підходів. Форми навчання: аудиторні (лекційні, практичні, семінарські), позааудиторні (індивідуальні, консультації, «круглі столи», написання та захист курсових робіт, ознайомча, навчальна та виробнича практики), самостійна робота. Методики та технології: методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Методи навчання: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ: проблемно-пошуковий, дослідницький, частково-пошуковий, інтерактивні (вебінари, тренінги, диспути, дискусії, презентації, дистанційні освітні технології), практичні методи

	навчання (вправи, ситуативні завдання, юридичні задачі, ділові ігри, судові дебати).
Оцінювання	Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються методи поточного та підсумкового контролю, які сприяють підвищенню мотивації бакалаврів до навчально-пізнавальної діяльності: опитування, тестування, усні та письмові екзамени, заліки; ознайомча, навчальна та виробнича практики, презентації, проєктна робота, захист курсової роботи, підсумкова атестація у формі атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових

	явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 17. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК 18. Знання і розуміння основ наукового пізнання. СК 19. Здатність визначати особливості освітніх правовідносин. СК 20. Знання і розуміння особливостей управління в освітній сфері. СК 21. Знання і розуміння особливостей захисту права інтелектуальної власності.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

**Програмні результати
навчання (РН)**

- РН 2.** Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4.** Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5.** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6.** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7.** Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8.** Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10.** Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11.** Мати базові навички риторики.
- РН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14.** Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15.** Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16.** Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 21.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- РН 23.** Пояснювати природу та зміст елементів освітніх правовідносин, управління освітніми правовими відносинами.
- РН 24.** Визначати перспективи звернення до Європейського суду з прав людини. Готувати проект заяви до Європейського суду з прав людини.
- РН 25.** Володіти базовими навиками захисту права інтелектуальної власності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують науково-педагогічні працівники, що мають наукові ступені та вчені звання. Керівник проєктної групи ОП та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, проходять підвищення кваліфікації кожні п'ять років. Кафедра права залучає для проведення гостьових лекцій, семінарських занять, ознайомчої, навчальної та виробничої практик високопрофесійних практичних працівників із окремих галузей права, зокрема: працівників Зарічного районного суду в м. Суми, Національної поліції України в Сумській області, експертів Сумського НДЕКЦ МВС України, Східного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги, Головного управління юстиції в Сумській області, Прокуратури Сумської області та ін., а також депутатів та представників органів місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Приміщення для проведення навчальних занять відповідають санітарним нормам та вимогам правил пожежної безпеки. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, криміналістична лабораторія, навчальна зала судових засідань, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальна зала, репозитарій; функціонує Юридична клініка університету. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчального плану і робочих програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних і спеціальних компетентностей. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, актова, спортивна ігрова та тренажерна зали, басейн, спорткомплекс, стадіон, медпункт, психологічна служба); усі корпуси оснащені пандусами, що відповідає ліцензійним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу вищої освіти. Навчально-методичне забезпечення – наявність: освітньої програми, навчальних і робочих планів; графіків навчального процесу; програм практик; методичних вказівок щодо виконання курсових робіт; робочих програм/силабусів дисциплін, де наведена навчально-методична література, яка наявна в електронному вигляді та у науковій бібліотеці університету, а також доступна в системі дистанційного

	навчання. Інформаційне забезпечення: Забезпечений доступ до матеріалів електронного репозитарію університету, до баз даних періодичних наукових видань державною та англійською мовами. Впроваджено систему дистанційного навчання Moodle. Офіційні веб-сайти університету (https://sspu.edu.ua/) та кафедри (https://law.sspu.edu.ua/) містять інформацію про освітні програми, перелік дисциплін спеціальності, навчальну, наукову й виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, розклад консультацій викладачів кафедри тощо. Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів у бібліотеці університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване на підставі укладених договорів із вітчизняними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Міжнародна кредитна мобільність	Право на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване: на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод; з власної ініціативи здобувача вищої освіти, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних громадян здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер. Освітня програма передбачає можливість адаптувати процес навчання іноземних громадян відповідно до рівня їх базової підготовки та освітніх пріоритетів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2	Ораторське мистецтво	4	залік
ОК 3	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 5	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)/Домедична підготовка	3	залік
ОК 6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7	залік
ОК 7	Психологія	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки:		29	
<i>1.2. Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 8	Загальна теорія права	8	екзамен
ОК 9	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 10	Юридична логіка	3	залік
ОК 11	Юридичні інновації	4	залік
ОК 12	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 13	Історія держави і права	7	залік
ОК14	Вступ до права ЄС	3	залік
ОК 15	Фінансове право	3	залік
ОК 16	Освітнє право	4	екзамен
ОК 17	Конституційне право	7	залік, екзамен
ОК 18	Забезпечення прав людини та практика ЄСПЛ	6	залік
ОК 19	Основи управління у сфері освіти	3	залік
ОК 20	Муніципальне право	4	залік
ОК 21	Юридичне документознавство	4	залік
ОК22	Юридичний практикум	3	залік
ОК 23	Основи юридичної клінічної практики	4	екзамен
ОК 24	Земельне право	3	залік
ОК 25	Цивільне право	8	екзамен
ОК 26	Кримінальне право	7	екзамен
ОК 27	Кримінальний процес	5	залік
ОК 28	Філософія права	4	залік
ОК 29	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 30	Цивільний процес	6	екзамен
ОК 31	Сімейне право	3	залік
ОК 32	Основи ІТ права та права інтелектуальної власності	3	залік
ОК 33	Трудове право та право соціального забезпечення	6	екзамен
ОК 34	Адміністративний процес	4	екзамен

ОК 35	Господарське право	4	екзамен
ОК 36	Господарський процес	4	екзамен
ОК 37	Міжнародне публічне та приватне право	3	залік
ОК 38	Основи гендерної політики	4	залік
ОК 39	Правові інструменти протидії корупції	4	залік
ОК 40	Військове право	5	залік
ОК 41	Електронне урядування та цифрові технології	5	залік
ОК 42	Курсова робота з Освітнього права	3	залік
ОК 43	Курсова робота з Адміністративного права	3	залік
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки:</i>		158	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		187	
2. Вибіркові компоненти ОП			
Вибір із загального переліку		32	залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонент:</i>		32	
3. Практична підготовка			
ПП 1	Ознайомча практика	3	залік
ПП 2	Навчальна практика	6	залік
ПП 3	Виробнича практика	12	залік
<i>Загальний обсяг практичної підготовки:</i>		21	
4. Підсумкова атестація			
ПА 1	Атестаційний екзамен	0	
<i>Загальний обсяг підсумкової атестації:</i>			
Загальна кількість		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Право першого рівня вищої освіти проводиться у формі атестаційного екзамену. Завершується видачею документів встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Структурно-логічна схема

	1 рік		2 рік		3 рік		4 рік	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Цикл загальної підготовки	Історія та культура України	ІКТ	Українська мова за проф. спрямуванням	Базова загальнонавчальна підготовка (теоретична підготовка)/ Домедична підготовка			Іноземна мова за професійним спрямуванням	
	Ораторське мистецтво	Психологія						
Цикл професійної підготовки	Загальна теорія права	Освітнє право	Основи управління у сфері освіти	Земельне право	Філософія права	Трудове право та право соціального забезпечення	Господарське право	
	Конституційне право	Конституційне право	Забезпечення прав людини та практика ЄСПЛ	Курсова робота з Освітнього права	Сімейне право	Основи ІТ права та права інтелектуальної власності	Господарський процес	Військове право
	Юридична деонтологія	Історія держави і права	Муніципальне право	Цивільне право	Цивільний процес	Юридичний практикум	Основи гендерної політики	
	Юридична логіка	Основи наукових досліджень			Адміністративне право	Адміністративний процес	Міжнародне публічне та приватне право	Електронне урядування
	Юридичні інновації	Вступ до права ЄС	Основи юридичної клінічної практики	Юридичне документознавство	Курсова робота з Адміністративного права		Правові інструменти протидії корупції	
				Кримінальне право	Кримінальний процес			
		Фінансове право						
Практична підготовка				Ознайомча практика «Вступ до фаху» в Управлінні освіти і науки СМР		Навчальна практика на підприємствах, установах та організаціях		Виробнича практика в судових та правоохоронних органах
Підсумкова атестація	Комплексний атестаційний екзамєн з фахових дисциплін							

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Інтегральна компетентність	Компетентності																																						
		Загальні компетентності																Спеціальні (фахові, предметні) компетентності																						
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	СК20	СК21		
OK1	+	+		+			+	+			+		+	+		+		+	+								+													
OK2	+	+	+		+			+											+	+							+		+											
OK3	+	+	+				+	+	+																	+	+													
OK4	+	+	+		+			+		+																			+								+			
OK5	+	+			+					+	+						+			+				+					+											
OK6	+	+	+			+		+		+					+																									
OK7	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+				+			+										+	+									
OK8	+	+	+	+				+	+		+	+		+	+		+	+	+					+	+		+	+	+	+				+						
OK9	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+									+	+	+	+									
OK10	+	+	+		+			+	+	+																	+	+	+	+	+						+			
OK11	+	+	+	+	+		+	+	+	+																+	+	+	+	+				+		+				
OK12	+	+			+			+	+	+	+						+									+	+		+	+				+		+			+	
OK13	+	+						+	+				+	+		+		+	+								+		+	+										
OK14	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+							+			+		+					
OK15	+	+	+	+				+	+								+							+				+	+	+	+				+		+			
OK16	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+			+	+		+				+			+	+	+	+						+	+			
OK17	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+			+						
OK18	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+					+	+	
OK19	+	+	+	+	+			+	+		+						+			+				+	+			+	+	+			+		+	+		+	+	
OK20	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK21	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+				+	+							+	+	+	+	+				+	+						
OK22	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			
OK23	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
OK24	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+					
OK25	+	+	+	+	+			+			+	+					+		+	+		+			+	+			+	+	+	+	+	+	+				+	
OK26	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+					
OK27	+	+	+	+	+			+	+	+							+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+						
OK28	+	+	+	+				+	+		+	+		+	+		+	+	+						+			+	+	+	+		+		+					
OK29	+	+	+	+	+			+	+	+						+	+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	
OK30	+	+	+	+	+			+	+	+		+					+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+					

OK31	+	+	+	+	+			+	+	+							+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+					
OK32	+	+	+	+	+		+	+	+								+								+	+	+			+								+	
OK33	+	+	+	+	+			+	+	+			+				+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+					
OK34	+	+	+	+	+			+	+	+							+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+					
OK35	+	+	+	+	+			+	+	+							+		+	+		+			+	+			+	+	+	+	+	+					
OK36	+	+	+	+	+			+	+	+							+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+					
OK37	+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+		+				+	+	+																
OK38	+	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+		+			+														+		+			
OK39	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+	+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK40	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+	+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				
OK41	+	+	+		+		+	+	+			+		+			+										+	+	+								+		
OK42	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+			+	+		+					+		+	+	+	+	+			+		+	+	+	
OK43	+	+	+	+	+			+	+	+	+					+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПП 1	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+					+		+				+	+			+	+	+			+			+	+			
ПП2	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+		+					+	+	+	+	+	+	+			+					
ПП 3	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+

[illegible]