

**Правила прийому до докторантури
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка у 2025 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ) та Положення про аспірантуру і докторантуру Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (СумДПУ імені А. С. Макаренка) за очною (денною) формою навчання.

1.3. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.4. Прийом до докторантури проводиться на конкурсних умовах за науковими спеціальностями:

Шифр спеціальності	Назва спеціальності
13.00.01	Загальна педагогіка та історія педагогіки
13.00.04	Теорія та методика професійної освіти
08.00.04	Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)

Термін навчання – 2 роки.

1.5. Підготовка в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

II. Порядок прийому документів та зарахування на навчання до докторантури СумДПУ імені А. С. Макаренка

2.1. Прийом документів для вступу до докторантури здійснює відділ аспірантури і докторантури.

2.2. Прийом документів на всі спеціальності проводиться в такі терміни:

I хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 травня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	09 травня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	26 травня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	27 травня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 30 травня 2025 року
Початок навчання в докторантурі	02 червня 2025 року

II хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 серпня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	21 серпня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	26 серпня – 28 серпня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	29 серпня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 01 вересня 2025 року
Початок навчання в докторантурі	01 вересня 2025 року

III хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	12 вересня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	15 вересня – 19 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	29 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 01 жовтня 2025 року
Початок навчання в докторантурі	01 жовтня 2025 року

IV хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	10 жовтня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	13 жовтня – 17 жовтня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків	29 жовтня 2025 року

вступників	
Термін зарахування вступників	до 01 листопада 2025 року
Початок навчання в докторантурі	01 листопада 2025 року

2.3. Вступники до докторантури у встановлений термін подають на ім'я ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка такі документи:

- 1) заяву;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури навчається або працює;
- 3) список опублікованих наукових праць і винаходів за проблемою наукового дослідження (за встановленим зразком з визначенням фахових видань), засвідчений завідувачем кафедри, на якій планується навчання, та вченим секретарем університету;
- 4) копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- 5) копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

6) копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);

7) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

8) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником СумДПУ імені А.С. Макаренка, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

9) засвідчену копію трудової книжки;

10) копія паспорта;

11) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

12) копія військового квитка або приписного свідоцтва;

13) копію **військово-облікового документу в паперовій або в електронній** (у тому числі роздрукований) формах (виданий після 18.05.2024 року згідно Постанови «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» від 16.05.2024 року № 559 (зі змінами), або **військово-обліковий документ (старого зразка)**, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Закону України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у **військовозобов'язаних та резервістів – військовий**

квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у **призовників** – посвідчення про приписку до призовної дільниці з відміткою про взяття на військовий облік), крім випадків, передбачених законодавством, відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (в умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану).

У військово-обліковому документі повинна бути обов'язково відмітка про взяття на військовий облік у районному/міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

Під час вступу на навчання, **жінки**, які здобули медичну або фармацевтичну спеціальності, обов'язково надають військово-облікові документи з відміткою про взяття на військовий облік у районному/міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки;

14) 2 фотокартки 3х4 см.

Документи подаються у паперовому швидкозшивачі.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступниками особисто.

У разі зміни вступником прізвища додається копія документу про зміну прізвища.

Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.4. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до співбесіди до докторантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів.

2.5. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра, на якій планується навчання, заслуховує їх наукові доповіді та шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури й подає висновки на розгляд вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка.

2.6. Вчена рада СумДПУ імені А. С. Макаренка в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника та приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників СумДПУ імені А. С. Макаренка зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. Офіційним повідомленням про прийняття рішень вченої ради щодо зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії СумДПУ імені А. С. Макаренка.

Рішення вченої ради щодо зарахування також розміщується на веб-сайті СумДПУ імені А. С. Макаренка.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

2.8. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

2.9. Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до докторантури за рахунок державного замовлення та виявили бажання бути зарахованими до докторантури на умовах контракту, подають до приймальної комісії відповідну заяву.

2.10. Контракт із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата за навчання здійснюється згідно з контрактом, що укладений сторонами.

III. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

3.1. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з інформацією про державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук. Правила прийому, відомості про обсяги підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру за рахунок бюджетного фінансування за кожною спеціальністю повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше другого робочого дня, наступного після отримання відповідних відомостей.

3.2. Інформування громадськості про кількість місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями, рекомендації до зарахування та зарахування до докторантури здійснюється на офіційному вебсайті СумДПУ імені А. С. Макаренка.

IV. Особливості прийому та навчання в докторантурі іноземців та осіб без громадянства

8.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження

Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

8.2. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

8.3. Зарахування іноземців на навчання до докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року.

8.4. Вступники до докторантури подають на ім'я ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка такі документи:

- 1) заяву;

- 2) список опублікованих наукових праць і винаходів за проблемою наукового дослідження (за встановленим зразком з визначенням фахових видань), засвідчений завідувачем кафедри, на якій планується навчання, та вченим секретарем університету;

- 3) оригінал і копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;

- 4) оригінал і копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

- 6) посвідчення закордонного українця (за наявності);

- 7) 2 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

- 8) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

- 9) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником СумДПУ імені А. С. Макаренка, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

Документи, що зазначені в пунктах 3, 4, 5 мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

8.5. Прийом до докторантури іноземців та осіб без громадянства здійснюється за рішенням вченої ради. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідної кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації, ухвалює рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

8.6. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.