

6.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

6.2.1. Для здобуття третього (освітньо-наукового) ступеня вищої освіти приймаються вступники на основі НРК7.

6.2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

6.2.3. Прийом на навчання проводиться на освітньо-наукові програми за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова-програма
А Освіта	А1 Освітні науки	Освітні науки (акредитована Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 23.06.2022. Строк дії 01.07.2027)
	А4 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)	Середня освіта (музичне мистецтво) (акредитована Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 28.04.2023. Строк дії 01.07.2028)
	А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (цифрові технології) (неакредитована)
	А6 Спеціальна освіта	Спеціальна освіта (акредитована Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 20.05.2022. Строк дії 01.07.2027)
	А7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт (акредитована Сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми від 18.02.2026. Строк дії 17.02.2027)
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В5 Музичне мистецтво	Музичне мистецтво (акредитована Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 16.05.2024. Строк дії 01.07.2029)

	B9 Історія та археологія	Історія та археологія (акредитована Сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми від 26.06.2025. Строк дії 24.06.2026)
С Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини	Економіка (акредитована Сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми від 18.02.2026. Строк дії 17.02.2027)
	C4 Психологія	Психологія (неакредитована)
D Бізнес, адміністрування та право	D5 Маркетинг	Маркетинг (акредитована Сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми від 23.12.2025. Строк дії 23.12.2026)
	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування (акредитована Сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми від 23.12.2025. Строк дії 23.12.2026)
Е Природничі науки, математика та статистика	E1 Біологія та біохімія	Біологія (неакредитована)
	E7 Математика	Математика (неакредитована)

6.2.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує університет у визначені цими Правилами строки.

6.2.5. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

6.2.6. Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня

2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.2.7. Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

6.3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

6.3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів;
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

6.3.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

Заклади вищої освіти, які здійснюють прийом на навчання за державним та регіональним замовленням, зобов'язані дотримуватись законодавства України про індикативну собівартість.

6.3.3. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання.

6.3.4. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

- мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

- користуються правом, визначеним законом.

6.3.5. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 6.3.4 цього розділу).

6.3.6. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

6.4. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

6.4.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.4.2. Для прийому на навчання заклад вищої освіти проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.4.3. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

6.4.4. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

6.4.5. Заклади вищої освіти, які здійснюють прийом на навчання за державним та регіональним замовленням, зобов'язані дотримуватись законодавства України про індикативну собівартість.

6.5. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.5.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому. Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

6.5.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до електронного кабінету вступника;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком та цими правилами прийому;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:
 - посвідкою на постійне проживання в Україні;
 - посвідченням біженця;
 - посвідченням особи, яка потребує захисту);
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;
- за межами встановлених Порядком прийому та цими Правилами прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

6.5.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 6.5.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3×4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках. Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

6.5.4. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки для очної (денної) форми здобуття освіти на місця державного або регіонального замовлення:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна) форма здобуття освіти
Робота особистих електронних кабінетів	3 01 липня 2026 року
Реєстрація заяв на співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	01 липня – 27 липня 2026 року (18.00)
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	28 липня – 07 серпня 2026 року

Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	07 серпня – 25 серпня 2026 року (18.00)
Вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	26 серпня – 07 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	3 08 вересня 2026 року
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 12 вересня 2026 року
Термін зарахування вступників	Не пізніше 14 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026 року

6.5.5. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки для очної (вечірньої) форми здобуття освіти для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб :

Етапи вступної кампанії	Очна (вечірня) форма здобуття освіти
Робота особистих електронних кабінетів	3 01 липня 2026 року
Реєстрація заяв на співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	01 липня – 20 серпня 2026 року (18.00)
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	28 липня – 23 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	07 серпня – 25 серпня 2026 року (18.00)
Вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	26 серпня – 07 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	3 08 вересня 2026 року
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 12 вересня 2026 року
Термін зарахування вступників	Не пізніше 14 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026 року

6.5.6. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки для заочної форми здобуття освіти для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб :

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Робота особистих електронних кабінетів	01 липня – 15 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв на співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	15 вересня – 29 вересня 2026 року (18.00)
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	30 вересня – 01 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (додаткова сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	15 вересня – 01 жовтня 2026 року (15.00)
Вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	02 жовтня – 03 жовтня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	3 06 жовтня 2026 року
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 14 жовтня 2026 року
Термін зарахування вступників	Не пізніше 15 жовтня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 листопада 2026 року

6.5.7. Вступники до аспірантури у встановлений термін подають на ім'я ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка такі документи:

- 1) заяву в паперовій формі;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста) з копією витягу із залікової відомості (додатку до диплома). У разі зміни вступником прізвища додається копія документу про зміну прізвища. Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією;
- 4) сертифікат успішного складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 роках з оцінкою не менше 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ);
- 5) документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за потреби);
- 6) документи (оригінали), які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності) подаються для внесення

в базу до подачі першої електронної заяви в приймальну комісію закладу освіти особисто;

7) список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком із визначенням фахових видань за обраною спеціальністю), засвідчений завідувачем кафедри, на якій планується навчання, та вченим секретарем університету, а також ксерокопії 2-3 статей, що опубліковані у фахових виданнях;

8) дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

9) письмовий висновок щодо наукових та фахових компетентностей вступника до аспірантури, складений гарантом відповідної освітньо-наукової програми;

10) засвідчену копію трудової книжки (в разі її наявності);

11) копія паспорта;

12) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

13) військово-облікові документи для військовозобов'язаних, резервістів та призовників (Додаток 16);

14) військово-облікові документи для військовослужбовців (Додаток 16);

15) 4 фотокартки 3x4 см.

Документи подаються у паперовому швидкозшивачі.

Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступниками особисто.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.6. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

6.6.1. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ

або

оцінювання в закладі вищої освіти у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, співбесіди замість ЄВІ, а також вступного іспиту із спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН.

Оцінювання в закладі вищої освіти проводяться відповідно до Порядку прийому та цих Правил у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в закладі вищої освіти проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

6.6.2. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);
 - а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника:
 - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать,
 - громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення оцінювання.

Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою,

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

6.6.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в закладі вищої освіти у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання оцінювань в закладі вищої освіти не допускається.

Відомості про результати оцінювань в закладі вищої освіти вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в закладі вищої освіти розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено Правилами прийому, результати оцінювань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

6.6.4. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
- за державним замовленням;
- за регіональним замовленням;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію в закладі вищої освіти, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

6.6.5. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6.6. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

6.6.7. Приймальна комісія СумДПУ імені А. С. Макаренка протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.6.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.\

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.7.1. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, співбесід з гарантом ОНП та потенційним науковим керівником, презентацій дослідницьких пропозицій.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, вступних іспитів зі спеціальності та вступних іспитів для іноземців.

6.7.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ 2026 року, або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року; вступний іспит із спеціальності; додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі презентацій дослідницьких пропозицій.

6.7.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:
Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$,
де:
П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;
П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності та презентації дослідницької пропозиції;

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

Сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій дорівнює 0,6 (0,3+0,3).

6.7.4. При розрахунку конкурсного бала:
результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Порядком та цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Порядком прийому та цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

6.8. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

6.8.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.9.1. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

6.9.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

6.9.3. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК7), – від більшого до меншого;
- за результатом ЄВВ з методології наукових досліджень або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК7), – від більшого до меншого.

6.9.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

6.10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

6.10.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником необхідних документів, визначених цими Правилами прийому.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.10.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог Порядку прийому та цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6.10.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Порядку та цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6.10.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

6.11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання.

6.11.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.12. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

6.12.1. Невикористані вакантні місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

6.13. Наказ про зарахування

6.13.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих.

6.13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

6.13.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за

державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».