

6.5. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.5.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому. Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

6.5.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до електронного кабінету вступника;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком та цими правилами прийому;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:
 - посвідкою на постійне проживання в Україні;
 - посвідченням біженця;
 - посвідченням особи, яка потребує захисту);
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;
- за межами встановлених Порядком прийому та цими Правилами прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

6.5.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 6.5.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3×4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках. Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

6.5.4. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки для очної (денної) форми здобуття освіти на місця державного або регіонального замовлення:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна) форма здобуття освіти
Робота особистих електронних кабінетів	3 01 липня 2026 року
Реєстрація заяв на співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	01 липня – 27 липня 2026 року (18.00)
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	28 липня – 07 серпня 2026 року

Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	07 серпня – 25 серпня 2026 року (18.00)
Вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	26 серпня – 07 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	3 08 вересня 2026 року
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 12 вересня 2026 року
Термін зарахування вступників	Не пізніше 14 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026 року

6.5.5. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки для очної (вечірньої) форми здобуття освіти для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб :

Етапи вступної кампанії	Очна (вечірня) форма здобуття освіти
Робота особистих електронних кабінетів	3 01 липня 2026 року
Реєстрація заяв на співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	01 липня – 20 серпня 2026 року (18.00)
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	28 липня – 23 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	07 серпня – 25 серпня 2026 року (18.00)
Вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	26 серпня – 07 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	3 08 вересня 2026 року
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 12 вересня 2026 року
Термін зарахування вступників	Не пізніше 14 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026 року

6.5.6. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки для заочної форми здобуття освіти для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб :

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Робота особистих електронних кабінетів	01 липня – 15 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв на співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	15 вересня – 29 вересня 2026 року (18.00)
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	30 вересня – 01 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (додаткова сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	15 вересня – 01 жовтня 2026 року (15.00)
Вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій	02 жовтня – 03 жовтня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	3 06 жовтня 2026 року
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 14 жовтня 2026 року
Термін зарахування вступників	Не пізніше 15 жовтня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 листопада 2026 року

6.5.7. Вступники до аспірантури у встановлений термін подають на ім'я ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка такі документи:

- 1) заяву в паперовій формі;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста) з копією витягу із залікової відомості (додатку до диплома). У разі зміни вступником прізвища додається копія документу про зміну прізвища. Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією;
- 4) сертифікат успішного складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 роках з оцінкою не менше 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ);
- 5) документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за потреби);
- 6) документи (оригінали), які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності) подаються для внесення

в базу до подачі першої електронної заяви в приймальну комісію закладу освіти особисто;

7) список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком із визначенням фахових видань за обраною спеціальністю), засвідчений завідувачем кафедри, на якій планується навчання, та вченим секретарем університету, а також ксерокопії 2-3 статей, що опубліковані у фахових виданнях;

8) дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

9) письмовий висновок щодо наукових та фахових компетентностей вступника до аспірантури, складений гарантом відповідної освітньо-наукової програми;

10) засвідчену копію трудової книжки (в разі її наявності);

11) копія паспорта;

12) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

13) військово-облікові документи для військовозобов'язаних, резервістів та призовників (Додаток 16);

14) військово-облікові документи для військовослужбовців (Додаток 16);

15) 4 фотокартки 3x4 см.

Документи подаються у паперовому швидкозшивачі.

Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступниками особисто.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.